
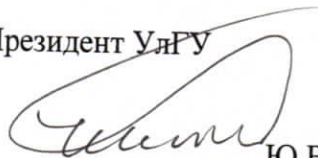


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр поддержки социальных инициатив «Социальный ре-актор»	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ



Ю.В. Полянсков

27.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
27.06.2023 Протокол №13/326

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


о центре поддержки социальных инициатив «Социальный ре-актор»

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2023

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	Документ введен в действие	Чередова Н.М.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр поддержки социальных инициатив «Социальный ре-актор»	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные цели, задачи и функции, структуру, права и ответственность Центра поддержки социальных инициатив «Социальный ре-актор» (далее – ЦПСИ).

1.2. ЦПСИ является структурным подразделением управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы службы проректора по молодежной политике и социальной работе (далее – Управление).

1.3. Руководство работой ЦПСИ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора, и увольняемый с должности приказом ректора.

1.4. Контроль и координацию деятельности ЦПСИ осуществляет проректор по молодежной политике и социальной работе.

1.5. В своей деятельности ЦПСИ руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными и правовыми актами Ульяновского государственного университета (далее – Университет, УлГУ), настоящим Положением.

1.6. ЦПСИ решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, факультетами, кафедрами, филиалами и другими подразделениями, включенными в организационную структуру Университета.

1.7. ЦПСИ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых ему настоящим Положением.

1.8. ЦПСИ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета УлГУ.

1.9. ЦПСИ имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Университете регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ЦПСИ.

1.10. Полное наименование ЦПСИ: Центр поддержки социальных инициатив «Социальный ре-актор». Сокращенное наименование: ЦПСИ «Социальный ре-актор».

1.11. Фактическое местоположение ЦПСИ: 432017, г. Ульяновск, улица Л.Толстого, дом 42.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности ЦПСИ направлена на достижение стратегического приоритета Программы развития Ульяновского государственного университета на период 2021-2030 гг., реализуемой в рамках участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», и заключается в содействии формированию у студентов, сотрудников и преподавателей Университета активной гражданской (субъектной) позиции, переводу их в состояние актора, способного к самопроектированию собственного личностного развития.


2.2. Задачами ЦПСИ являются:

2.2.1. Поддержка и развитие внеучебной активности обучающихся Университета; вовлечение их в процесс проектирования и реализации востребованных активностей.

2.2.2. Содействие формированию новых и поддержка действующих в Университете студенческих объединений, развитию у студентов Университета лидерских качеств, навыков ведения деловой коммуникации, способности работать в самостоятельно созданной команде и управления реальными проектами.

2.2.3. Внедрение конкурсных механизмов поддержки лучших социально значимых проектов студентов, сотрудников и преподавателей Университета.

2.2.4. Содействие формированию благоприятного имиджа Университета, как эффективного пространства самореализации личности в персонифицированной творческой и общественной деятельности, направленной на проектирование, создание, трансляцию и обогащение культурных и нравственных ценностей Университета и региона.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр поддержки социальных инициатив «Социальный ре-актор»	Редакция 1	

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами ЦПСИ выполняет следующие функции:

3.1.1. Организационное и материально-техническое сопровождение деятельности активностей Университета.

3.1.2. Ведение реестра активностей Университета; осуществление мониторинга работы активностей (систематический сбор, обработка, анализ и хранение информации об организации и деятельности активностей), обеспечивающего постоянное отслеживание работы активностей, объективную оценку достижения заявленных результатов, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

Мониторинг деятельности активностей осуществляется с обязательным использованием функционала мобильного приложения NavigatorULSU.

3.1.3. Выявление новых наиболее актуальных для Университета проектов, инициатив студентов, преподавателей и сотрудников Университета, партнёрских организаций.

3.1.4. Содействие процессу акселерации проектов (от инициативы до запуска и сопровождения деятельности активности) через организацию и проведение консультаций, методических семинаров, проектных сессий, мастер-классов, коллективных и индивидуальных тренингов, иных образовательных и просветительских мероприятий для держателей активностей Университета, инициативных команд студентов, преподавателей и сотрудников Университета.

Реализация активностей осуществляется держателями активностей, в качестве которых могут выступать студенты, преподаватели, сотрудники Университета, являющиеся представителями инициативных групп проекта.

Держатели активностей осуществляют свою деятельность на основании нормативного правового документа, определяющего их функционал (договор гражданско-правового характера, либо дополнительное соглашение).

3.1.5. Организация и проведение конкурса студенческих проектов и инициатив.

3.1.6. Обеспечение взаимодействия держателей активностей Университета, проектных команд со структурными подразделениями, партнерами Университета, экспертами в целях реализации поддержанных Университетом социально значимых проектов.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦПСИ

4.1. Структура управления ЦПСИ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором.

4.2. Общее руководство деятельностью ЦПСИ осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по молодежной политике и социальной работе.

4.3. Директор ЦПСИ:

4.3.1. Руководит деятельностью ЦПСИ, обеспечивает решение возложенных на него задач.


4.3.2. Осуществляет текущее и стратегическое планирование работы ЦПСИ.

4.3.3. Распределяет обязанности между сотрудниками ЦПСИ.

4.3.4. Работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета.

4.3.5. Самостоятельно решает текущие задачи, подписывает служебную документацию в пределах компетенции ЦПСИ.

4.3.6. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, осуществляет контроль за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр поддержки социальных инициатив «Социальный ре-актор»	Редакция 1	

4.3.7. Вносит на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении сотрудников ЦПСИ и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации.

4.3.8. Обращается к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности ЦПСИ, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

4.3.9. В соответствии со своими должностными обязанностями выполняет другие функции, а также поручения проректора по молодежной политике и социальной работе.

4.4. Сотрудники ЦПСИ назначаются приказом ректора по представлению директора ЦПСИ и по согласованию с проректором по молодежной политике и социальной работе.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦПСИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. ЦПСИ, в лице директора, в процессе своей деятельности осуществляет взаимодействие с институтами, факультетами, кафедрами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам для реализации своих функций.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ЦПСИ, в лице директора, имеет право:

6.1.1. Запрашивать у структурных подразделений, студенческих объединений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на ЦПСИ целей и задач.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, нормативных документов Университета, относящихся к компетенции ЦПСИ.

6.1.3. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию работы ЦПСИ, Университета в целом по вопросам внеучебной деятельности Университета, а также в части планирования и организации деятельности по развитию и поддержке актуальных для Университета проектов и инициатив студентов.

6.1.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, встречах, иных публичных мероприятиях Управления и Университета.

6.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности ЦПСИ.

6.2. ЦПСИ, в лице директора, обязан:

6.2.1. Своевременно и эффективно выполнять возложенные на ЦПСИ цели и задачи.

6.2.2. Регулярно и своевременно освещать деятельность ЦПСИ, используя официальные источники информации Университета.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА


7.1 Финансирование ЦПСИ осуществляется за счет субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ЦПСИ, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность сотрудников ЦПСИ определяется законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Центр поддержки социальных инициатив «Социальный ре-актор»	Редакция 1	

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 147

Разработчик: Чередова Наталья Михайловна, Начальник управления ВСМПиСР, Служба проректора по молодежной политике и социальной работе

Краткое содержание: О создании Центра поддержки социальных инициатив "Социальный ре-актор" (№ 147 от 21.06.2023)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ИРИЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	23.06.2023 16:09:53
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	23.06.2023 15:52:44
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	23.06.2023 15:49:39
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	23.06.2023 15:37:00
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	23.06.2023 15:21:30
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	23.06.2023 15:17:46
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	23.06.2023 14:58:30
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	22.06.2023 11:27:38
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	22.06.2023 10:48:52
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	22.06.2023 10:30:15
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	ОТКЛОНЕНО	22.06.2023 10:07:34
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	21.06.2023 17:01:41
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	21.06.2023 16:51:19
Начальник Управления персоналом	Алексанина Елена Николаевна	Согласовано в СЭД	21.06.2023 16:43:37
Проректор по молодежной политике и социальной работе	Кириллова Татьяна Викторовна	Согласовано в СЭД	21.06.2023 15:24:58