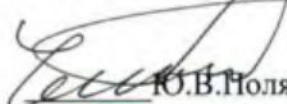


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Центр компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«27» 05 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Управления
Федеральной антимоно-
полюсной службы по Улья-
новской области


Г.С.Спирчагов
«27» 05 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

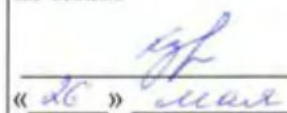
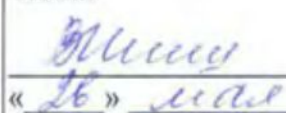
решением Ученого совета УлГУ
27.05.2014 г., протокол № 10210

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
«27» 05 2014 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Зам.директора Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина «26» мая 2014 г.	 В.П. Шишова «26» мая 2014 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2014

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИЭиБ – Центр компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Редакция 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Центр компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Центр компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (далее – Центр компетенций) создаётся при Базовой кафедре антимонопольного регулирования Ульяновского государственного университета при управлении Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области с целью реализации программ подготовки и переподготовки кадров для работы в контрактной системе, в том числе, с использованием дистанционного обучения, проведения консультаций для государственных и муниципальных заказчиков, руководителей предприятий различных форм собственности, представителей общественных организаций, общественных наблюдательных и контрольных органов по вопросам работы контрактной системы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Назначение Центра компетенций - создание инновационной системы развития компетенций заказчиков и их представителей, исполнителей, заинтересованных представителей общественности в контрактной системе, позволяющей повысить эффективность системы управления государственными и муниципальными закупками.

1.4. Центр компетенций осуществляет учебную, методическую и научно-практическую деятельность на основании Лицензии Университета.

1.5. Центр компетенций не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности Центра компетенций.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законом РФ "Об образовании", Уставом университета, Соглашением о сотрудничестве между УлГУ и УФАС по Ульяновской области и настоящим Положением.

1.7. Результативность и эффективность деятельности Центра компетенций обеспечивается системой менеджмента качества Университета.

1.8. Местонахождение: 433063, г. Ульяновск, ул. Набережная р.Свияга, 4 корпус, ауд.400.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ

Цели Центра компетенций:

1. Создание и развитие современной региональной системы подготовки и переподготовки профессиональных кадров в сфере организации государственных и муниципальных закупок.

2. Организация на базе Центра компетенций экспериментальной площадки по введению в систему ВПО прикладного бакалавриата, что позволит создать постоянно действующую учебно-методическую базу по подготовке специалистов контрактного управления, формируя первую в Приволжском федеральном округе систему сопровождения и развития компетенций специалистов в этой сфере.

Задачи, решаемые Центром :

- открытие подготовки по программе прикладного бакалавриата по профилю «Управление государственными и муниципальными закупками» в рамках направления «Государственное и муниципальное управление» при участии базовой кафедры антимонопольного регулирования при УФАС по Ульяновской области, кафедры экономического анализа и государственного управления Ульяновского государственного университета, департамента государственных закупок Министерства планирования и экономики Улья-

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Центр компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Редакция 1	

новской области, Палаты справедливости и общественного контроля Ульяновской области, Счётной палаты Ульяновской области, Ассоциации муниципальных образований;

- повышение уровня компетенции участников государственных и муниципальных закупок на программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, организованных

- , в том числе, с использованием дистанционных методов обучения;

- повышение грамотности в сфере управления контрактами, позволяющее принимать более эффективные решения заказчиками и исполнителями;

- повышение уровня компетенции сотрудников бизнес-структур по вопросам работы с государственным и муниципальным заказом;

- организация системы консалтингового сопровождения конкурсной документации для субъектов малого бизнеса;

- создание электронной библиотеки учебно-методической литературы, включая библиотеки контрактов в помощь сторонам исполнения государственного или муниципального контракта;

- создание профессиональной сети по обмену опытом в сфере государственных и муниципальных закупок;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы, конкурсных процедур, процедур управления контрактом на основе накопленного практического опыта участников контрактной системы, проведение процедур оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов в контрактной системе;

- формирование у населения необходимого уровня знаний в сфере государственных и муниципальных закупок для возможности осуществлять объективный контроль за деятельностью в сфере закупок;

- реализация дополнительной профессиональной образовательной программы «Управление государственными и муниципальными закупками (не менее 120 аудиторных часов для базового уровня и не менее 276 аудиторных часов для среднего уровня);

- профессиональная переподготовка специалистов, включающая в себя разработку дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки в объеме свыше 500 аудиторных часов, направленной на получение слушателями дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, которые предусматривают изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- организация и проведение на договорной основе с юридическими и физическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по обучению специалистов в следующих областях: закупки/продажи товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также нужд учреждений и организаций различных форм собственности;

- участие в осуществлении миссии Университета, реализации целей и политики Университета в области качества, развитии системы менеджмента качества Университета;

- выполнение корректирующих и предупреждающих действий, разработанных на основании проведения внешних и внутренних аудитов системы менеджмента качества;

- проведение научно-исследовательской и консультационной деятельности по различным вопросам в области антимонопольной политики; закупки/продажи товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также нужд учреждений и организаций различных форм собственности;

- подготовка монографий, учебных и методических пособий, сборников задач и конкретных ситуаций (кейсов), пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Центр компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Редакция 1	

3. ФУНКЦИИ

3.1. Работа Центра компетенций осуществляется в соответствии с порядком деятельности федеральной инновационной площадки, утверждённом приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2013 года № 611 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования».

3.2. Основными направлениями деятельности инновационной площадки «Создание и развитие современной региональной системы подготовки и переподготовки профессиональных кадров в свете организации государственных и муниципальных закупок на базе Центра компетенций управления контрактной системой в сфере государственных и муниципальных нужд» являются:

- разработка, апробация и внедрение сборника учебных программ курсов профессиональной подготовки и переподготовки кадров по направлению «Управление государственными и муниципальными закупками».
- разработка проекта учебного плана прикладного бакалавриата по профилю «Управление государственными и муниципальными закупками»;
- разработка сборника рабочих программ по дисциплинам проекта учебного плана прикладного бакалавриата «Управление государственными и муниципальными закупками»;
- открытие в 2015 году прикладного бакалавриата по профилю «Управление государственными и муниципальными закупками».
- создание электронного ресурса по развитию компетенций в сфере закупок и управления контрактами;
- внедрение системы научно-исследовательской и научно-практической работы студентов по результатам исследований в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
- проведение всероссийской научно-практической конференции по проблемам подготовки кадров для контрактной системы;
- регистрация электронного научно-практического журнала по проблемам формирования и развития компетенций государственных и муниципальных заказчиков. Работа по включению журнала в перечень изданий ВАК.

3.3. Центр компетенций планирует свою деятельность, реализует утверждённый проект, осуществляет мониторинг реализуемого проекта и ежегодно в срок до 10 сентября представляет письменные отчёты о реализации проекта в Экспертную организацию

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Структура управления Центром компетенций определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и входит в состав базовой кафедры факультета управления Института экономики и бизнеса.

4.2. Общее и непосредственное руководство Центром компетенций осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора УлГУ.

4.3. Директор Центра работает в непосредственном подчинении заведующего базовой кафедрой, декана факультета управления и директора Института экономики и бизнеса.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Центр компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Редакция 1	

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1 К деятельности Кафедры могут быть привлечены профессорско-преподавательский состав, студенты, магистры УлГУ, деятельность которых по профилю совпадает с выполнением учебно-научных программ Кафедры.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр компетенций имеет право:

- требовать от руководства факультета и администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей и прав;
- требовать от профессорско-преподавательского состава, работающего на курсах повышения квалификации, выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой и учебной дисциплины.

6.2. Центр компетенций обязан:

- осуществлять подбор лекторского состава для работы курсов повышения квалификации специалистов, работающих в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- вносить предложения в перспективный и годовой план работы базовой кафедры антимонопольного регулирования;
- осуществлять контроль выполнения правил охраны труда, техники безопасности в ходе проведения занятий на курсах повышения квалификации;
- рассматривать на заседаниях базовой кафедры антимонопольного регулирования вопросы реализации программ федеральной инновационной площадки.

6.3 Проводить постоянный анализ деятельности и вырабатывать мероприятия, направленные на ее улучшение.

6.4. Вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование деятельности Центра компетенций осуществляется за счет внебюджетных средств, поступающих в Университет от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета (хозяйственные договоры на выполнение научно-практических работ, опытно-конструкторских разработок и др.), спонсорской помощи, грантов, ГП и ФЦП и других источников.

7.2. Оплата труда директора Центра компетенций осуществляется на основании Положения об оплате труда работников УлГУ и заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели Университетом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за решение задач, поставленных перед Центром, и за соблюдение правил техники безопасности при организации работы Центра несет директор Центра.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – ИЭиБ – Центр компетенций управления контрактной системой в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Редакция 1	

9. РАССЫЛКА

9.1. Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения

Директор ИЭиБ



Е.М. Белый