



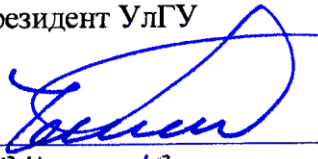
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
24.12 2013 г., протокол № 5/205

Президент УлГУ

Ректор УлГУ


«24» 12

Ю.В.Полянский
2013 г.



Б.М.Костишко
2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре молодежного инновационного творчества

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 « <u>19</u> » <u>12</u> 2013 г.	 « <u>19</u> » <u>12</u> 2013 г.
О.В.Кузоваткина	А.Р.Ямбаев

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2013



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, виды работ, права и ответственность Центра молодежного инновационного творчества федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Ульяновский государственный университет (далее - Университет).

1.2. Центр молодежного инновационного творчества, именуемый далее Центром, является структурным подразделением Ульяновского государственного университета и осуществляет образовательную, научно-методическую, научно-организационную, исследовательскую и инновационную деятельность с использованием высокотехнологичного оборудования. Сокращенное название – ЦМИТ.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ, настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых ему Университетом. Работники Центра являются работниками Университета. Адрес Центра: г.Ульяновск, ул.Университетская Набережная, 4а.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью создания Центра является повышение уровня обеспечения учебно-образовательного процесса в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, формирование инновационной материально-технической базы для научно-исследовательской, образовательной деятельности, а также оказания услуг организациям, предприятиям и населению на договорной основе.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- содействие в обеспечении образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности студентов, слушателей, преподавателей в соответствии с учебными планами специальностей и подразделений Университета;
- организация проведения учебно-исследовательской работы студентов и преподавателей для участия в конкурсах, грантах путём использования инновационной материально-технической базы;
- реализация мер, направленных на обеспечение доступности материально-технической базы и интеграции системы образования в рамках научно-образовательного комплекса Университета;
- укрепление организационных и функциональных связей подразделений Университета по предоставлению образовательных услуг, научно-практической деятельности;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Центр, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. обеспечение организации и проведения учебных занятий, семинаров, факультативных занятий, практик, лабораторных и других видов учебных работ согласно расписаний;

«Ульяновский государственный университет»	структурное подразделение	
ПСП-ЦМИТ-Центр молодежного инновационного творчества	Редакция 1	

3.2. организация выполнения научно-практических работ, научно-исследовательской деятельности в соответствии с планами работ;

3.3. обеспечение функционирования, ремонта, модернизации и улучшения материально-технической базы, программных и технических средств;

3.4. участие в разработке стратегии и тактики взаимодействия с подразделениями Университета, организациями и предприятиями различных форм собственности.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Центр и отражается в штатном расписании.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению первого проректора, проректора по учебной работе.

4.3. Руководитель Центра подчиняется первому проректору, проректору по учебной работе Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности с факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

5.2. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет первый проректор, проректор по учебной работе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

- вносить в рамках своей компетенции предложения по повышению эффективности использования материальной базы по всем направлениям своей деятельности;
- осуществлять в рамках своей компетенции различные виды научно-исследовательской и инновационной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Центр обязан:

- обеспечивать эффективную реализацию внедрения в образовательный процесс высоких технологий и инновационных методов касающихся целей и задач основных направлений деятельности;
- выполнять работы в полном соответствии с направлениями его деятельности и заключаемыми договорами;
- соблюдать действующее законодательство РФ и внутренние нормативно-правовые документы Университета;
- обеспечивать выполнение планов работ;
- вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001-2008, политикой в области качества и стандартами организации (СТО).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Центра производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета из бюджетных и внебюджетных средств.



7.2. Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями и законодательством РФ.

9.РАССЫЛКА

Копии настоящего Положения на электронном носителе передаются по системе электронного документооборота (СЭД) 1С «Документооборот Проф» общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10.ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

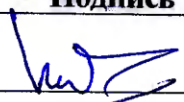
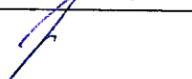
На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru, выставлен электронный документ настоящего Положения.

Директор Центра

А.Р. Ямбаев

высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ЦМИТ-Центр молодежного инновационного творчества	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Гурин Н. Т.		23.12.13
Проректор по НРИИТ	Голованов В.Н.		23.12.13
Проректор по ЭиФ	Мингачева Л. Р.		19.12.13
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		20.12.13
Начальник управления персоналом	Гараева Ю.А.		19.12.2013г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ВЫДАНО			ИЗЪЯТО		
		Подпись	ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата
1.	У М У						
2.	У Д О						
3.	ЦМК						
4.	Ц М И Т						