
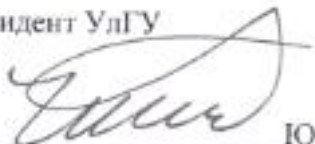


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике – Центр по работе с иностранными обучающимися	Редакция 2	

**СОГЛАСОВАНО**

Президент УлГУ



Ю.В. Полянский

« 28 » 05 2019г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
28.05.2019г., протокол № 10/270

Ректор УлГУ



Б.М. Костишко


2019г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **ПОЛОЖЕНИЕ о Центре по работе с иностранными обучающимися**


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2019

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике – Центр по работе с иностранными обучающимися	Редакция 2	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>№ редакции документа</b>	<b>Описание изменений</b>	<b>Автор</b>	<b>Дата вступления в действие</b>
2	Документ пересмотрен	Денисова М.В.	Приказ №503 от 05.06.2019

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике – Центр по работе с иностранными обучающимися	Редакция 2	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, обязанности, права и ответственность Центра по работе с иностранными обучающимися (далее ЦРИО).

1.2. ЦРИО является структурным подразделением Ульяновского государственного университета (далее – Университет), входящим в состав службы проректора по внешним связям и молодежной политике (далее - служба ВСиМП).

1.3. Работа ЦРИО организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

1.4. Центр организует прием граждан иностранных государств, прибывающих в Российскую Федерацию для обучения в Университете:

- за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. В своей работе ЦРИО руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, документами Системы менеджмента качества, утвержденными планами работ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. Местонахождение Центра: Россия, 432000, г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, 42.

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование имиджа УлГУ как современного образовательного и научного учреждения и интеграция университета в мировое образовательное сообщество;
- подготовка специалистов для зарубежных стран.


2.2. Деятельность Центра направлена на решение следующих задач:

- выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам обучения иностранных граждан;
- организация совместно с другими подразделениями Университета подготовки высококвалифицированных специалистов из числа иностранных граждан;
- выполнение заданий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по подготовке специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. В соответствии с основными задачами выполняет следующие функции:

- организация набора и приема иностранных граждан;
- оформление документов, необходимых для зачисления в Университет, формирование и передача на хранение в архив личных дел;
- контроль за текущей и итоговой успеваемостью иностранных обучающихся и, при необходимости, по представлению деканов, подготовка приказа об отчислении из числа иностранных обучающихся Университета и их восстановлении;
- осуществление учета всего контингента иностранных обучающихся в университете и предоставление информации в соответствующие организации;
- оказание помощи в процедуре признания иностранного образования в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), а также

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике – Центр по работе с иностранными обучающимися	Редакция 2	

легализации российских документов об образовании для вывоза за рубеж иностранными выпускниками;

- установление связей и ведение переписки с юридическими и физическими лицами по вопросам обучения иностранных граждан в Университете;
- поддержание связей с иностранными специалистами, окончившими Университет, и оказание содействия в повышении их квалификации;
- организация работы с лечебно-профилактическими учреждениями и органами Роспотребнадзора, страховыми организациями;
- работа в общежитиях по вопросам проживания иностранных граждан, обучающихся в Университете.
- разъяснение иностранным обучающимся действующего федерального законодательства об образовании и миграционного законодательства Российской Федерации, Устава Университета;
- ведение работы и переписки с учреждениями УФСБ России по Ульяновской области и УМВД России по Ульяновской области по вопросам оформления приглашений и виз, а также постановка на миграционный учет иностранных граждан, обучающихся в Университете, и ее продление;
- организация выезда на родину в установленные сроки иностранных обучающихся, успешно закончивших Университет, а также решение вопросов по отправке иностранных обучающихся, отчисленных из Университета;
- информационная поддержка веб-сайта УлГУ, касающаяся деятельности ЦРИО;
- повышение квалификации сотрудников ЦРИО.

#### **4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Общее руководство ЦРИО осуществляет директор ЦРИО, назначаемый приказом ректора Университета по представлению проректора по внешним связям и молодежной политике. Директор ЦРИО подчиняется непосредственно проректору по внешним связям и молодежной политике.

4.2. Директор ЦРИО распределяет поручения между сотрудниками руководимого им Центра в рамках функциональных обязанностей, определенных Должностными инструкциями работников, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

#### **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

ЦРИО взаимодействует в процессе своей деятельности со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.


#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. ЦРИО имеет право:

- вносить проекты приказов и распоряжений, связанных с основной деятельностью ЦРИО;
- запрашивать информацию и материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции ЦРИО, от других структурных подразделений;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников ЦРИО;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции ЦРИО.

6.2. ЦРИО обязан:

- принимать решения в пределах своей компетенции;
- соблюдать действующее законодательство и внутренние нормативные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике – Центр по работе с иностранными обучающимися	Редакция 2	

документы УлГУ, регулирующие деятельность ЦРИО;

- вести документацию ЦРИО в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- организовать выполнение требований документов СМК.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда работников ЦРИО производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ЦРИО, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников ЦРИО определяется должностными инструкциями.

## 9. ХРАНЕНИЕ


9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.




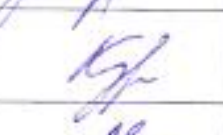


Директор Центра  
по работе с иностранными обучающимися

*Решет*

М.В. Денисова

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по внешним связям и молодежной политике – Центр по работе с иностранными обучающимися	Редакция 2	

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		24.09.2019
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		29.04.2019
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Т.В. Кириллова		24.05.2019
Проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом	Э.Н. Мухарямова		24.05.2019
Начальник управления документационного обеспечения	О.В. Кузоваткина		24.04.2019
Директор Центра менеджмента качества	Л.И. Загидуллина		24.05.2019