
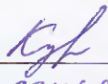
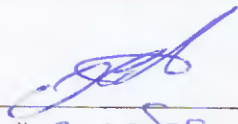


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Центр русского языка и культуры	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Президент УлГУ	решением Ученого совета УлГУ <u>29.09.2015</u> , протокол № <u>2/224</u>
 Ю.В. Полянсков « <u>29</u> » <u>09</u> 2015г.	 Ректор УлГУ Б.М. Костишко 2015г.
	


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре русского языка и культуры

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина « <u>23</u> » <u>сентября</u> 2015 г.	 С.С. Янковский « <u>23</u> » <u>сентября</u> 2015 г.


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2015

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Центр русского языка и культуры	Редакция 2	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	Полностью пересмотрено	О.А. Литвинко	Приказ №894 от 14.10.15
2	Пункт 4.3 изложен в новой редакции	О.А. Литвинко	Приказ №121 от 14.02.2018

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Центр русского языка и культуры	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Центра русского языка и культуры (ЦРЯК) (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Ульяновского государственного университета (далее в тексте – Университет), входящим в состав Службы проректора по внешним связям и молодежной политике.

1.3. Работа Центра организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

1.4. Центр организует обучение на подготовительном отделении иностранных граждан, прибывающих в Российскую Федерацию для обучения в российских вузах в соответствии с Требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 октября 2014 г. № 1304, проводит все виды тестирования в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан по русскому языку в соответствии с Уровнями владения русским языком как иностранным языком и требований к ним, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 апреля 2014 г. № 255, и другими нормативными актами, проводит интеграционный экзамен для иностранных работников по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ и организует подготовку к нему:

- за счет средств федерального бюджета;
- по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (внебюджетное финансирование обучения).

1.5. В своей работе Центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки России, Уставом УлГУ, нормативными и правовыми актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. Местонахождение Центра: Россия, 432017, г. Ульяновск, ул. Набережная р.Свияги, корпус 3, ауд.330.


2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями Центра являются:

- подготовка интеллектуальной элиты зарубежных государств;
- формирование имиджа УлГУ как современного образовательного и научного учреждения и интеграция университета в мировое образовательное сообщество;
- воспитание культуры межнационального общения, основанной на толерантности, уважении чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей народов России.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- содействие распространению русского языка и культуры за рубежом;
- подготовка иностранных граждан к обучению на русском языке по выбранной специальности в вузах Российской Федерации;
- обучение иностранных граждан общению на русском языке в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;
- расширение познавательной базы студентов путем формирования профессиональных и лингвокультурологических знаний;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Центр русского языка и культуры	Редакция 2	

- содействие психологической и социально-культурной адаптации иностранных граждан к учебной деятельности на неродном языке в условиях новой социокультурной среды;
- содействие социально-культурной адаптации и интеграции мигрантов, формированию конструктивного взаимодействия между мигрантами и принимающим сообществом;
- создание условий для адаптации и интеграции мигрантов, включая их обучение русскому языку, правовое просвещение, информирование о культурных традициях и нормах поведения в Российской Федерации;
- организация и проведение тестирования по всем сертификационным уровням, для приема в гражданство Российской Федерации, тестирование для трудящихся мигрантов;
- подготовка мигрантов к сдаче интеграционного экзамена по русскому языку, истории России, основам законодательства.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

- организация учебного процесса иностранных граждан, прибывающих на подготовительное отделение по профилям обучения (гуманитарному, физико-математическому, химико-биологическому, техническому, социально-экономическому) на основе требований образовательного стандарта;
- организация учебного процесса по русскому языку иностранных студентов в соответствии с направлениями и специальностями основных факультетов;
- формирование рабочих планов и рабочих программ по дисциплинам для слушателей подготовительного отделения, в соответствии с направлением последующего профессионального обучения;
- обеспечение учебной литературой по русскому языку как иностранному, по русскому языку как неродному и специальным дисциплинам по профилям подготовки;
- оборудование учебных аудиторий техническими средствами обучения;
- разработка учебно-методических материалов по русскому языку как иностранному и по русскому языку как неродному;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций для иностранных граждан;
- проведение всех видов репетиционного и экзаменационного (текстового и компьютерного) тестирования иностранных граждан по русскому языку на всех уровнях владения и на всех этапах обучения;
- организация процесса обучения иностранных работников с целью их подготовки к интеграционному экзамену по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ.


4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями, особенностями и объемом работ, возложенных на Центр.

4.2. Штатное расписание Центра утверждается ректором УлГУ по представлению проректора по внешним связям и молодежной политике.

4.3. Центр имеет в своей структуре Подготовительное отделение, Центр тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку и курсы по русскому языку для всех категорий иностранных граждан.

4.4. Общее руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Центр русского языка и культуры	Редакция 2	

приказом ректора Университета по представлению проректора по внешним связям и молодежной политике по согласованию с первым проректором-проректором по учебной работе. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по внешним связям и молодежной политике. Осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

4.5. Подготовительное отделение возглавляет заведующий подготовительным отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению директора Центра.

4.6. Центр тестирования граждан зарубежных стран возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора УлГУ по представлению директора Центра русского языка и культуры.

4.7. Директор Центра распределяет поручения между сотрудниками Центра в рамках функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями работников, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для выполнения функций и реализации прав Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета и должностными лицами по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

- вносить проекты приказов и распоряжений, связанных с основной деятельностью Центра;
- запрашивать информацию и материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Центра, от других структурных подразделений;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников Центра;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра;
- принимать решения в пределах своей компетенции.


6.2. Центр обязан:

- обеспечивать реализацию перспективных и годовых показателей Программы деятельности университета в рамках деятельности Центра;
- принимать участие в разработке Программы деятельности университета по направлениям деятельности Центра;
- принимать участие в подготовке отчета по основным показателям Программы деятельности университета в рамках деятельности Центра;
- соблюдать действующее законодательство РФ, нормативные, правовые и иные локальные акты УлГУ, регулирующие деятельность ЦРЯК;
- проводить постоянный анализ своей деятельности и выработку мероприятий, направленных на улучшение;
- вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- организовать выполнение требований документов СМК.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование производится за счет бюджетных средств и приносящей доход деятельности УлГУ.

7.2. Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Центр русского языка и культуры	Редакция 2	

работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

9.1. Копии настоящего Положения на электронном носителе по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.


10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

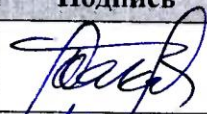


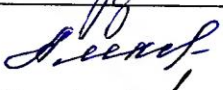
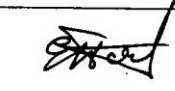
10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

**Директор
Центра русского языка и культуры**

 **О.А.Литвинко**

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Служба проректора по внешним связям и молодежной политике - Центр русского языка и культуры	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		25.09.15г.
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		23.09.15г.
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Кириллова Т.В.		23.09.15г.
Начальник учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		24.09.15г.
Начальник управления персоналом	Алексанина Е.Н.		23.09.15г.
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		24.09.15г.

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба первого проректора – проректора по учебной работе			
2.	Служба проректора по ВСиМП			
3.	Управление документационного обеспечения			
4.	Центр менеджмента качества			
5.	ОТиЗ			
6.	Управление персоналом			