

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«28» 05 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
28.05.2019 г., протокол № 10/270

Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«28» 05 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о гараже

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Гаража (далее Гараж).

1.2. Гараж является структурным подразделением службы проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (далее – проректор по АХР и КС).

1.3. Работа Гаража организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных инструкций.

1.4. В своей работе Гараж руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим Положением.

1.5. Местонахождение: г. Ульяновск, ул. Хлебозаводская, 4а.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности Гаража является обеспечение своевременного, качественного и полного удовлетворения потребностей Университета в транспорте для бесперебойного обеспечения учебного процесса. В соответствии с этой целью Гараж в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обеспечение служебным транспортом руководителей университета;
- обеспечение внутренних потребностей структурных подразделений университета транспортными услугами на основании служебных записок;
- обеспечение доставки необходимых грузов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Гараж выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение ежедневного своевременного выпуска на линию исправного автотранспорта.

3.2. Обеспечение сохранности оборудования, автотранспорта, имущества.

3.3. Обеспечение автотранспорта запасными частями, инструментом и другим необходимым оборудованием.

3.4. Обновление автопарка гаража.

3.5. Организация своевременного технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

3.6. Постановка на учет вновь полученного автотранспорта в органах ГИБДД.

3.7. Обеспечение автотранспорта горюче-смазочными материалами.

3.8. Подготовка технической документации для проведения открытых аукционов, конкурсов и проведения запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и осуществление контроля за выполнением договорных обязательств и обязательств по контрактам;

3.9. Подготовка документации к списанию автотранспортных средств в соответствии с законодательством.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 3	

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Гаража определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Гараж, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство Гаражом осуществляет заведующий Гаражом, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению проректора по АХР и КС.

4.3. Заведующий Гаражом непосредственно подчиняется проректору по АХР и КС.

4.4. Заведующий Гаражом несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.5. Заведующий Гаражом руководит деятельностью Гаража, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГАРАЖА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Гараж, при необходимости, координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Заведующий Гаражом имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Гаража;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Гаража, от соответствующих подразделений УлГУ;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2. Заведующий Гаражом обязан:

- вести учёт и отчётность по расходованию материальных запасов, выделяемых для обслуживания и ремонта автотранспорта, в соответствии с действующим законодательством;
- проводить выдачу путевых листов и учет ГСМ в программе "1С: Автотранспорт и учет ГСМ для государственных учреждений", кроме СОК "Чайка";
- проводить постоянный анализ деятельности подразделения и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000;
- организовывать выполнение требований документов СМК.

6.3. Обеспечение мер по охране труда и противопожарной защиты.

6.4. Права и обязанности работников Гаража определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий Гаражом несет ответственность за качество и своевременность

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 3	

выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Гаража определяется должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru выставлен актуальный вариант настоящего Положения.

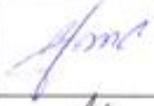
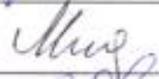
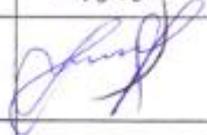
Заведующий гаражом



С.А. Афанасьев

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 3	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Сухих С.В.		23.05.2019
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		23.05.2019
Проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом	Мухарямова Э.Н.		23.05.2019
Директор ЦМК	Загидуллина Л.И.		23.05.2019
Начальник УДО	Кузоваткина О.В.		23.05.2019