



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
«27» 12 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

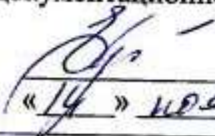
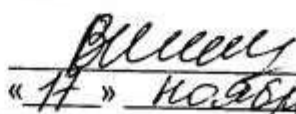
«27» 12 2011 г., протокол № 6/18,

Ректор УлГУ

Б.М. Костишко
2011 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о гараже

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Зам. директор Центра менеджмента качества
 Е.С. Гузенко «14» ноября 2011 г.	 В.П. Шишова «11» ноября 2011 г.


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ
При перепечатке ссылка обязательна

Ульяновск, 2011

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 2	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	Полная переработка	Решение Ученого Совета от 27.12.2011г	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность гаража.

1.2. Гараж является структурным подразделением службы проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству (далее – проректор по АХР и КС).

1.3. Работа гаража организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого сотрудника за качественное выполнение должностных инструкций.

1.4. В своей работе Гараж руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями РФ, Рособразования, локальными нормативными и правовыми актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим Положением.

1.5. Местонахождение: г. Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, 106.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности Гаража является обеспечение своевременного, качественного и полного удовлетворения Университета в транспорте для бесперебойного обеспечения учебного процесса. В соответствии с целью Гараж в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обеспечение транспортом руководителей университета;
- обеспечение внутренних потребностей структурных подразделений университета транспортными услугами;
- обеспечение доставки необходимых грузов.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Гараж выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение ежедневного своевременного выпуска на линию исправного автотранспорта.

3.2. Обеспечение сохранности оборудования, автотранспорта, имущества.

3.3. Обеспечение автотранспорта запасными частями, инструментом и другим необходимым оборудованием.

3.4. Обновление устаревшего станочного оборудования и автотранспорта.

3.5. Организация своевременного технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

3.6. Постановка на учет вновь полученного автотранспорта в военкоматах и органах ГАИ.

3.7. Обеспечение автотранспорта горюче-смазочными материалами.

3.8. Подготовка технической документации для проведения открытых аукционов, конкурсов и проведения запроса котировок в соответствии с федеральным законом Российской Федерации №94-ФЗ от 13 июля 2005 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных служб», и осуществление контроля за выполнением технического задания.


3.9. Соблюдение мер охраны труда и противопожарной защиты.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура Гаража определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на гараж, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Общее руководство Гаражом осуществляет заведующим гаражом, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению проректора по АХР и КС.

4.3. Заведующий Гаражом непосредственно подчиняется проректору по АХР и КС.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 2	

4.4. Заведующий Гаражом несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.5. Заведующий гаражом руководит деятельностью Гаража, распределяет поручения между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГАРАЖА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Гараж, при необходимости, координирует свою работу и взаимодействует с соответствующими подразделениями УлГУ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Гараж имеет право:

- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Гаража;
- получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Гаража, от соответствующих подразделений УлГУ;
- определять функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- принимать решения в пределах своей компетенции.

6.2. Гараж обязан:

- вести учёт и отчётность по расходованию материалов и денежных средств, выделяемых для обслуживания и ремонта автотранспорта;
- проводить постоянный анализ деятельности подразделения и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- вести документацию подразделения в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000, Политикой в области качества и стандартами организации (СТО);
- организовывать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и реализацию процедуры корректирующих/предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО-4-04-07 «Управление несоответствиями. Корректирующие и предупреждающие действия».

6.3. Права и обязанности работников Гаража определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного Университета.


8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Гараж в лице заведующего гаражом несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Гаража определяется должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения на электронном носителе передается по системе электронного документооборота общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 2	

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.


В системе электронного документооборота выставлена электронная копия настоящего Положения.

На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.


Заведующий гаражом



С.А. Афанасьев

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – АХРиКС - Гараж	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству	Сухих С.В.		7.11.11.
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М.П.		14.11.11
Начальник юридического отдела	Половников Е.А.		10.11.11. 

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1.	Служба проректора по АХРиКС			
2.	Центр менеджмента качества			
3.	ОТиЗ			