


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - НИТИ им. С.П. Капицы – Положение о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Полянсков Ю.В.

22.12.2020

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

22.12.2020 **Протокол № 5/289**

Ректор УлГУ



Косишко Б.М.

22.12.2020

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники

Ульяновск 2020

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Положение о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники	Редакция 1	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	Документ введен в действие	А.Н. Фомин	Приказ №996 от 28.12.2020г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Положение о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяет свое действие на деятельность Лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники (далее по тексту – Лаборатория) в составе Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы (далее по тексту – НИТИ) службы проректора по научной работе и информационным технологиям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее по тексту – УлГУ или Университет).

1.2. Положение устанавливает общие цели и задачи Лаборатории, её структуру, права и обязанности, порядок взаимодействия с подразделениями УлГУ и сторонними организациями при проведении научных исследований, а также другие аспекты деятельности Лаборатории.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, государственными и отраслевыми стандартами, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества, стандартами серии ISO 9000 и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.5. Место нахождения: 432048, г.Ульяновск, Университетская Набережная, 1, корп.6

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Цели деятельности Лаборатории:

2.1.1. Создание и развитие научной, технической базы в области нелинейной и микроволновой фотоники.

2.1.2. Обеспечение и поддержание качества работ мирового уровня в рамках своей компетентности.

2.1.3. Обеспечение достоверности результатов экспериментальных и теоретических исследований, повышение экономической эффективности работы Лаборатории за счёт рационального использования имеющихся организационных, технических и экономических ресурсов, кадров.

2.1.4. Осуществление иных видов исследований при наличии технической возможности и целесообразности таких исследований.

2.2. Основные задачи Лаборатории:


2.2.1. Проведение теоретических и экспериментальных научных исследований, других видов испытаний, конструкторских работ в областях нелинейной и микроволновой фотоники.

2.2.2. Применение накопленных результатов исследований для разработки новых и усовершенствования существующих устройств нелинейной и микроволновой фотоники, обеспечения трансфера передовых разработок и технологий в реальный сектор экономики.

2.2.3. Освоение и внедрение передовых технологий, новых видов оборудования и средств теоретических и экспериментальных исследований и других видов испытаний.

2.2.4. Проведение анализа результатов, полученных в ходе научных исследований и другой деятельности, оформление результатов в виде научных статей, патентов, свидетельств на результаты интеллектуальной деятельности.

2.2.5. Систематизация и анализ результатов исследований в своей области компетенции, создание и поддержание баз данных по направлениям исследований, разработка предложений по использованию полученных результатов.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Положение о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники	Редакция 1	

2.2.6. Стимулирование притока молодежи в сферу науки, образования и высоких технологий, подготовка высококвалифицированных научных кадров.

2.2.7. Создание устойчивых связей с ведущими мировыми научно-образовательными центрами и научными школами.

2.2.8. Прогнозирование технического состояния оборудования и принятие необходимых координирующих мер.

2.2.9. Организация и обеспечение безопасности при проведении работ.

2.2.10. Формирование и реализация планов развития Лаборатории.

2.2.11. Решение иных задач в соответствии с целями Лаборатории.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями Лаборатории являются организация и выполнение необходимых объемов работ по проведению теоретических и экспериментальных научных исследований в областях нелинейной и микроволновой фотоники, подготовка высококвалифицированных научных кадров, стимулирование притока молодежи в сферу науки, образования и высоких технологий, создание устойчивых связей с ведущими мировыми научно-образовательными центрами и научными школами, трансфер передовых разработок и технологий в реальный сектор экономики.

3.2. Определение основных направлений исследований и координация работ по задачам, закрепленным за Лабораторией.

3.3. Планирование, организация и выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ (далее - НИОКТР) в областях нелинейной и микроволновой фотоники и оформление результатов работ в соответствии с соответствующими требованиями.

3.4. Осуществление работы в рамках договорных НИОКТР, оказание платных консультативных и иных услуг (работ) согласно Уставу и нормативным документам УлГУ с целью привлечения внебюджетных средств для развития материально-технической базы НИТИ.

3.5. Участие в разработке и реализации соответствующих федеральных и отраслевых программ в области развития науки и образования по направлениям деятельности Лаборатории.

3.6. Участие в мероприятиях НИТИ и УлГУ по международному научно-техническому сотрудничеству.

3.7. Лаборатория совершенствует средства, методики и технологию контроля исследований, обеспечивает хранение, техническое обслуживание оборудования и определяет потребность в оснащении, для выполнения поставленных задач.


3.8. Осуществление переписки с подразделениями Университета и сторонними организациями по тематике деятельности Лаборатории.

3.9. Подготовка научной продукции (отчеты, справки, статьи, доклады и пр.) по результатам проводимых исследований, опубликование результатов в отечественных и зарубежных изданиях.

3.10. Участие в работе научных и научно-технических мероприятий (семинары, конференции, форумы и т.п.), связанных с направлением деятельности Лаборатории.

3.11. Организация повышения квалификации сотрудников Лаборатории с использованием различных форм: курсы, семинары, конференции, индивидуальная работа.

3.12. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции в соответствии с целями и задачами Лаборатории.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Положение о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники	Редакция 1	

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Лаборатория является структурным подразделением УлГУ в составе НИТИ, не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и отдельного расчётного счёта в финансовом учреждении.

4.2. Состав Лаборатории определяется штатным расписанием, и включает в себя руководителя Лаборатории, специалистов по нелинейной и микроволновой фотонике и других видов областей знаний. Штатное расписание Лаборатории может изменяться с течением времени в зависимости от объемов выполняемых работ и утверждается ректором УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.3. Лабораторию возглавляет начальник, который организует её работу и несёт ответственность за её деятельность.

4.4. Начальник Лаборатории непосредственно подчиняется директору НИТИ.

4.5. На должность начальника Лаборатории назначается квалифицированный специалист, штатный сотрудник УлГУ, имеющий высшее или среднетехническое образование. Назначение и отстранение начальника Лаборатории от занимаемой должности производится приказом ректора УлГУ по представлению директора НИТИ.

4.6. Лаборатория располагает персоналом, имеющим соответствующую подготовку, теоретические знания и практический опыт необходимый для проведения работ. Назначение и освобождение от должности сотрудников осуществляется приказом ректора УлГУ.

4.7. Персонал Лаборатории осуществляет подготовку и проведение исследований, а также обработку и оформление их результатов, выполняет работы, предусмотренные функциональными обязанностями и должностными инструкциями.

5. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Лаборатория в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.2. Взаимодействие со сторонними организациями осуществляются на договорной основе.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Лаборатория, в лице начальника Лаборатории, имеет право:

6.1.1. Издавать распоряжения, регламентирующие деятельность Лаборатории.

6.1.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях и других научных мероприятиях в пределах своей компетенции.

6.1.3. Получать материалы от соответствующих подразделений УлГУ, необходимые для осуществления работы в пределах компетенции Лаборатории.


6.1.4. Вести от имени УлГУ переговоры с заказчиками работ.

6.1.5. Подготавливать договоры со сторонними организациями на проведение НИОКТР по направлениям деятельности Лаборатории, вносить предложения об установлении цены и сроков выполнения договорных работ.

6.1.6. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. Лаборатория, в лице начальника Лаборатории, обязана:

6.2.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение работ по проведению научных исследований и других видов деятельности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Положение о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники	Редакция 1	

6.2.2. Проводить необходимый комплекс научных исследований в соответствии с возложенными на Лабораторию задачами и определенными функциями.

6.2.3. Проводить работы в строгом соответствии с требованиями нормативных документов.

6.2.4. Использовать технические средства, прошедшие своевременную поверку (калибровку, аттестацию) и обеспечивающие необходимую точность и достоверность.

6.2.5. Вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартов организации (СТО).

6.2.6. Соблюдать правила обеспечения конфиденциальности информации и охраны прав собственности.

6.2.7. Проводить постоянный анализ деятельности Лаборатории и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

6.2.8. Организовать выполнение требований документов СМК.

6.2.9. Соблюдать выполнение требований документов, устанавливающих правила и нормы безопасного проведения работ и охраны труда.

6.2.10. Соблюдать законодательство РФ и локальные нормативные акты Университета.

6.3. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет:

- средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета;
- средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.


7.2. Оплата труда работников Лаборатории производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Лаборатория, в лице начальника Лаборатории, несёт ответственность за:

- качество и своевременность проведения работ;
- несоответствие применяемых методов и объёмов научных исследований требованиям нормативных документов, распространяющихся на конкретные виды объектов и материалы;
- недостоверность результатов научных исследований и других испытаний;
- неправильную эксплуатацию и хранение технических средств;
- неправильное оформление документации по результатам научных исследований и других видов испытаний;
- нарушение требований техники безопасности;
- ведение архива и делопроизводства с нарушением установленных правил;
- нарушение конфиденциальности информации.

8.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Положение о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники	Редакция 1	


9. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

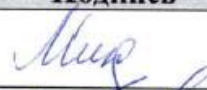




Директор НИТИ им. С.П. Капицы



А.Н. Фомин

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - НИТИ им. С.П. Капицы - Положение о лаборатории нелинейной и микроволновой фотоники	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		22.12.2020
И.о. проректора по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		22.12.2020
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Э.Н.		22.12.2020
Директор Центра менеджмента качества	Загидуллина Л.И.		22.12.2020
Начальник управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		22.12.2020