
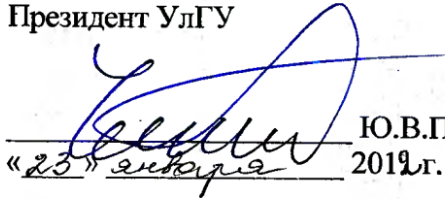


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП мобилизационный отдел	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	--

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянсков
«23» января 2012г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ


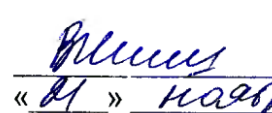
24.01.12 протокол 7/182

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
«24» января 2012г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о мобилизационном отделе

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Зам. директора Центра менеджмента качества
 Е.С.Гузенко «15» ноября 2011 г.	 В.П.Шишова «01» ноября 2011 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2011

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет ПСП мобилизационный отдел	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
---	---	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мобилизационный отдел (МО) является структурным подразделением Ульяновского государственного университета.

1.2. Мобилизационный отдел в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, приказами Министерства образования и науки РФ «Положением о мобилизационной подготовке в системе федерального агентства по образованию» № М-3с от 25.03.2005г., № М35-с от 12.09.2011г., «Об утверждении мобилизационных документов Министерства образования и науки РФ», «Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации» от 5 января 2004 года № 3-1, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, пожарной безопасности, действующими в университете, перечнем документов и записей по качеству, а также другими локальными нормативными актами, необходимыми для деятельности отдела.

1.3. Мобилизационный отдел реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом университета.

1.4. Место расположения: 432017, г. Ульяновск, Набережная реки Свияга-10б, корпус №1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Цель мобилизационного отдела - обеспечение организации и порядка мобилизационной подготовки и мобилизации, реализации мер и требований по защите сведений, составляющих государственную тайну и режима секретности при работе с мобилизационными документами в университете.

2.2. Основные задачи мобилизационного отдела:

2.2.1. Разработка:

- мобилизационного плана на расчетный год по организации образовательного процесса университета;
- плана перевода на работу в условиях военного времени;
- плана мероприятий мобилизационной подготовки.

2.2.2. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию на период мобилизации и на военное время.

2.2.3. Организация ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Положением о воинском учете на предприятиях, в учреждениях, образовательных учреждениях и организациях.

2.2.4. Представление отчетности в установленном порядке о мобилизационной подготовке и выполнении других заданий Министерства образования и науки РФ.


2.2.5. Участие в разработке плана гражданской обороны университета.

2.2.6. Организация учета транспортных средств, в соответствии с Положением о военно-транспортной обязанности, утвержденном Президентом Российской Федерации от 13.04.1996г. № 544сс «Об утверждении типовых положений о мобилизационной подготовке органов исполнительной власти в Российской Федерации».

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения основных задач, указанных в п. 2.2 мобилизационный отдел выполняет следующие основные функции:

- разработка предложений по проведению мероприятий мобилизационной подготовки и решения задач по мобилизационной работе в период мобилизации и в военное время;
- разработка предложений по организации и обеспечения устойчивого управления в период мобилизации и в военное время в университете;


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП мобилизационный отдел	Редакция 1	

- организация разработки планов мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизационного плана и плана перевода на режим работы в условиях военного времени;
- организация разработки методических документов по вопросам мобилизационной подготовки функционирования в период мобилизации и в военное время;
- организация подготовки должностных лиц к работе в период мобилизации и в военное время согласно приказа Министерства образования и науки РФ № М-3с от 25.03.2005г. «Положение о мобилизационной подготовке в системе федерального агентства по образованию»;
- подготовка предложений по обеспечению сохранности материальных ценностей мобилизационного резерва в соответствии с мобилизационным планом;
- организация воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе ВС РФ;
- подготовка предложений по замене специалистов при переводе университета с мирного на военное время;
- организация проведения учений и тренировок по переводу на работу в условиях военного времени и выполнении мобилизационного плана;
- организация проведения научных исследований по вопросам мобилизационной подготовки;
- проведение анализа выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности и выполнения мобилизационных заданий и задач на военное время и подготовка ежегодно в установленной форме доклада по данному вопросу (форма-б);
- участие в разработке (в пределах своей компетентности) в разработке планов и иных документов и выполнении мероприятий, связанных с подготовкой к работе в условиях военного времени;
- организация работы по согласованию с военными комиссариатами, организациями и предприятиями мобилизационных заданий (форма-15);
- подготовка материалов и предложений ректору университета по вопросам мобилизационной подготовки;
- осуществление контроля за вводом в действие мобилизационного плана университета и нормативно-правовых актов, принимаемых в период мобилизации и в военное время;
- реализация мер и требований по обеспечению режима секретности и защите сведений, составляющих государственную тайну при работе с мобилизационными документами, согласно должностных обязанностей;
- подготовка сведений, необходимых для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой, в том числе из загородной зоны;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке в структурных подразделениях;
- подготовка документов к закрытым совещаниям (заседаниям) по вопросам мобилизационной подготовки.

3.2. После завершения проведения мобилизационных мероприятий мобилизационный отдел осуществляет деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих функционирование университета в военное время.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Подразделение возглавляется начальником мобилизационного отдела.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП мобилизационный отдел	Редакция 1	


4.2. Начальник мобилизационного отдела в своей работе непосредственно подчиняется ректору университета.

4.3. Начальник мобилизационного отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.


4.4. Структуру мобилизационного отдела, а также изменения к ней утверждает ректор университета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МОБИЛИЗАЦИОННОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ И СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УЛГУ

Наименование организации, подразделения и/или должностного лица	Подразделение получает (вид документа или получаемая информация)	Подразделение представляет (вид документа или получаемая информация)
1	2	3
Минобрнауки России	- приказы, распоряжения и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность мобилизационного отдела по вопросам мобилизационной подготовки.	- доклад о выполнении плана мобилизационной подготовки университета за отчетный период; - донесения о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки.
Мобилизационный отдел правительства Ульяновской области	приказы, распоряжения и иные нормативные документы по вопросам мобилизационной подготовки.	- донесения о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки в университете.
Областной военный комиссариат; Отдел (военного комиссариата Ульяновской области по Железнодорожному, Засвияжскому и Ленинскому районам г. Ульяновск); Отдел (военного комиссариата Ульяновской области по Заволжскому району г. Ульяновск).	- удостоверения о бронировании граждан, пребывающих в запасе по форме 4; - согласованные сведения по форме 6;	- сведения о приеме на работу, увольнении, перемещении сотрудников университета; - извещения о бронировании граждан, пребывающих в запасе по форме 4; - сведения о студентах университета (зачисление на учебу, перевод на очередной курс, отчисление, уход (выход) в академический отпуск, восстановление и др.); - сведения о работниках университета по форме 18; - сведения на согласование по форме 6.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП мобилизационный отдел	Редакция 1	

Учебно - методическое управление университета	<ul style="list-style-type: none"> - контрольные цифры приёма студентов и выпуска специалистов на расчётный год; - расчётные показатели приёма и выпуска квалифицированных рабочих (специалистов) на расчётный год; 	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу; - предложения по бронированию граждан, пребывающих в запасе.
Управление персоналом университета	<ul style="list-style-type: none"> - план по труду на расчётный год; - расчёт дополнительной потребности в специалистах на расчётный год; - балансовый расчёт дополнительной потребности в рабочих и служащих на расчётный год; - сведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Положением о воинском учете в университете; - сведения о бронировании граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию на период мобилизации и на военное время; - сведения о работе военно-учётного стола за отчётный период. 	-
Управление бухгалтерского учета и контроля и планово – финансовый отдел	<ul style="list-style-type: none"> - смета чрезвычайных расходов по обеспечению первоочередных мобилизационных мероприятий в первый месяц военного времени; - расчёт к смете чрезвычайных расходов по обеспечению первоочередных мобилизационных мероприятий в первый месяц 	<ul style="list-style-type: none"> - предложения по составлению сметы расходов на мероприятия мобилизационной подготовки в университете; - перспективные заявки на приобретение необходимого оборудования, средств вычислительной техники, канцелярских принадлежностей необходимых для работы


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП мобилизационный отдел	Редакция 1	

	военного времени; - сводный план финансирования на первый месяц военного времени; - обеспеченность университета электрической энергией, топливом и коммунальными услугами на расчётный год; - уточненные сведения о численности граждан, сотрудников университета по категориям и обучающихся студентов.	мобилизационного отдела.
Штаб ГО и ЧС	- состояние гражданской обороны на расчётный год; - информацию о состоянии запасных пунктов управления, системы оповещения, о состоянии УМТБ, об обеспеченности защитными сооружениями, складскими помещениями для хранения ИСЗ, научной, технической и учебной документацией.	- предложения по гражданской обороне на расчётный год.
Деканаты вуза	- учебные планы на военное время (по специальностям); - переходные учебные планы на военное время (по специальностям); - информацию о выполнении мероприятий мобилизационной подготовки.	- приказы, распоряжения и иные нормативные документы по вопросам мобилизационной подготовки.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Мобилизационный отдел имеет право:

- самостоятельно вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки;
- запрашивать у структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел функций;
- передавать в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации структурным подразделениям университета;
- организует и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием работников структурных подразделений университета;
- контролировать деятельность структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационного отдела;
- обязан готовить доклады ректору университета по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационного отдела;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП мобилизационный отдел	Редакция 1	

- визировать и подписывать в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности мобилизационного отдела;
- осуществлять работу по подбору, подготовке и переподготовке сотрудников мобилизационного отдела;
- привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим «Положением» задач и функций несёт начальник мобилизационного отдела.

8.2. Степень ответственности других сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

9. РАССЫЛКА

Копии настоящего Положения на электронном носителе передаются по системе электронного документооборота (СЭД) 1С общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ


10.1. Подлинник настоящего положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru хранится электронный документ настоящего Положения.

Начальник мобилизационного отдела



А.С.Краснов

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП мобилизационный отдел	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Гурин Н.Т.		29.01.12
Проректор по экономике и финансам	Беспалова М.П. Начальник ФЭУ Л.Р. Мингачева		23.01.12
Начальник управления бухгалтерского учета и контроля – главный бухгалтер	Лапшина Т.А.		23.01.12
Начальник юридического отдела	Половников Е.А. Т.А. Раскопки		23.01.12
Начальник управления по защите ресурсов	Макеев В.В.		23.01.12
Начальник управления персоналом	Алексанина Е.Н.		29.01.12
Начальник учебно-методического управления	Судакова В.Н.		29.01.12

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ВЫДАНО			ИЗЪЯТО		
		Подпись	ФИО	Дата	Подпись	ФИО	Дата
1.	Управление документационного обеспечения						
2.	Мобилизационный отдел						
3.	Центр менеджмента качества						
4.	Отдел труда и заработной платы						