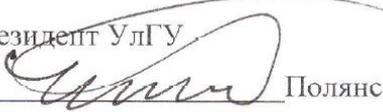


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП –УНЛ «Интеллектуальные робототехнические системы»	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ

Полянсков Ю.В.
30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ

30.11.2021 Протокол №4/304

Ректор УлГУ

Костишко Б.М.
30.11.2021

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о трансферной учебно-научной лаборатории «Интеллектуальные робототехнические системы»

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2021 год

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Интеллектуальные робототехнические системы»	Редакция 1	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ	5
4. ФУНКЦИИ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	5
5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	7
8. ХРАНЕНИЕ	7

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Интеллектуальные робототехнические системы»	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность трансферной учебно-научной лаборатории «Интеллектуальные робототехнические системы» ФМИАТ-НИТИ им. С.П. Капицы (далее по тексту – Лаборатория) в составе Факультета математики, информационных и авиационных технологий (далее по тексту – ФМИАТ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее по тексту – УлГУ).

1.2. Положение устанавливает: общие цели и задачи Лаборатории, её структуру; права и обязанности; порядок взаимодействия с подразделениями УлГУ и сторонними организациями при проведении работ, а также другие аспекты деятельности Лаборатории.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, организационными документами Ростехнадзора, Государственными стандартами, Руководящими документами, другими НД, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами УлГУ, Руководством по качеству и настоящим Положением.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.5. Место расположения: 432063, г. Ульяновск, ул. Университетская Набережная, 1, корпус № 3.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Лаборатория является структурным подразделением УлГУ в составе ФМИАТ, не является юридическим лицом, не имеет собственного баланса и отдельного расчётного счёта.

2.2. Лаборатория непосредственно подчинена декану ФМИАТ и координирует свою деятельность с профильными подразделениями Научно-исследовательского технологического института им. С.П. Капицы (далее по тексту – НИТИ им. С.П. Капицы). Структурная схема Лаборатории в составе УлГУ приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3. Состав Лаборатории определяется штатным расписанием, и включает в себя заведующего Лабораторией, лаборантов и техников. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором УлГУ по представлению декана ФМИАТ и может изменяться в зависимости от объемов выполняемых работ.

2.4. Лабораторию возглавляет заведующий, который организует её работу и несёт ответственность за её деятельность.

2.5. Назначение и отстранение заведующего Лабораторией от занимаемой должности производится приказом ректора УлГУ по представлению декана ФМИАТ.

2.6. Заведующий Лабораторией непосредственно подчиняется декану ФМИАТ.

2.7. Персонал Лаборатории должен иметь подготовку, теоретические знания и практический опыт, соответствующие характеру работ Лаборатории.

2.8. Должностные обязанности заведующего и сотрудников Лаборатории определяются законодательством РФ и соответствующими должностными инструкциями.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Интеллектуальные робототехнические системы»	Редакция 1	

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Основной целью Лаборатории является создание пространства для подготовки и ориентации студентов на включение в выполнение R&D-проектов университета в интересах НИТИ им. С.П. Капицы и национальных технологических лидеров в области проектирования, создания и управления робототехническими системами, в том числе обеспечение развития научных исследований, создание и развитие научной, технической и информационной базы учебной и производственной практик студентов, подготовка высококвалифицированных специалистов, а также выполнение заказов предприятий реального сектора экономики.

3.2. Исходя из целей, Лаборатория решает следующие задачи:

3.2.1. Приобретение студентами компетенций по проектированию, созданию и управлению робототехническими системами за счет улучшения практико-ориентированной составляющей образовательного процесса студентов УлГУ.

3.2.2. Повышение качества выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ студентов УлГУ по проектированию, созданию и управлению робототехническими системами.

3.2.3. Привлечение студентов УлГУ к проведению научных исследований и договорных работ в рамках проектной деятельности с использованием робототехнических систем по профильной тематике НИТИ им. С.П. Капицы.

3.2.4. Подготовка научных публикаций на основании результатов выполненных научных исследований и проектов.

3.2.5. Решение иных задач при наличии технической возможности и целесообразности таких исследований в рамках участия УлГУ в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4. ФУНКЦИИ, ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Организация проектной деятельности студентов, в том числе проектных сессий, хакатонов, мастер-классов, учебной, производственной и преддипломной практик;

4.2. Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ студентов;

4.3. Организация практических занятий студентов по профильным дисциплинам в рамках реализации ГИОТ;

4.4. Освоение студентами УлГУ современного робототехнического оборудования, технологий и способов управления таким оборудованием с использованием интеллектуальных методов и программного обеспечения;

4.5. Ведение документации в соответствии с разработанными и утвержденными процедурами системы качества лаборатории;

4.6. Участие в работе научных и научно-технических мероприятий (хакатоны, олимпиады, семинары, конференции, форумы и т.п.), связанных с направлением деятельности Лаборатории.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Интеллектуальные робототехнические системы»	Редакция 1	

4.7. Организация повышения квалификации сотрудников Лаборатории с использованием различных форм обучения: курсы, семинары, конференции, индивидуальная работа.

4.8. Осуществление иных функций в пределах своей компетенции в соответствии с целями и задачами Лаборатории.

4.9. Лаборатория в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

4.10. Взаимодействие со сторонними организациями осуществляется на договорной основе. Заключение договоров, финансовые расчёты по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории, осуществляет УлГУ.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Лаборатория, в лице заведующего, имеет право:

5.1.1. Издавать внутренние документы, регламентирующие деятельность Лаборатории.

5.1.2. Осуществлять свою деятельность в рамках данного Положения.

5.1.3. Привлекать специалистов НИТИ им. С.П. Капицы для проведения консультаций и координации совместной деятельности Лаборатории в соответствии с тематикой работ.

5.1.4. Участвовать в конференциях, семинарах, хакатонах, олимпиадах, совещаниях и других мероприятиях в пределах своей компетенции.

5.1.5. Принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

5.2. Лаборатория, в лице заведующего, обязана:

5.2.1. Организовывать работу Лаборатории в соответствии с возложенными на Лабораторию задачами и определенными функциями.

5.2.2. Организовывать работы в строгом соответствии с требованиями нормативных документов, устанавливающих правила и нормы безопасного проведения работ и охраны труда.

5.2.3. Проводить постоянный анализ деятельности Лаборатории и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

5.3. Права и обязанности сотрудников Лаборатории определяются должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лаборатория, в лице заведующего, несёт ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на Лабораторию настоящим Положением задач и функций.

6.2. Ответственность работников Лаборатории определяется законодательством РФ и должностными инструкциями.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Интеллектуальные робототехнические системы»	Редакция 1	

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счет:

- субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств из других источников в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Оплата труда работников Лаборатории производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

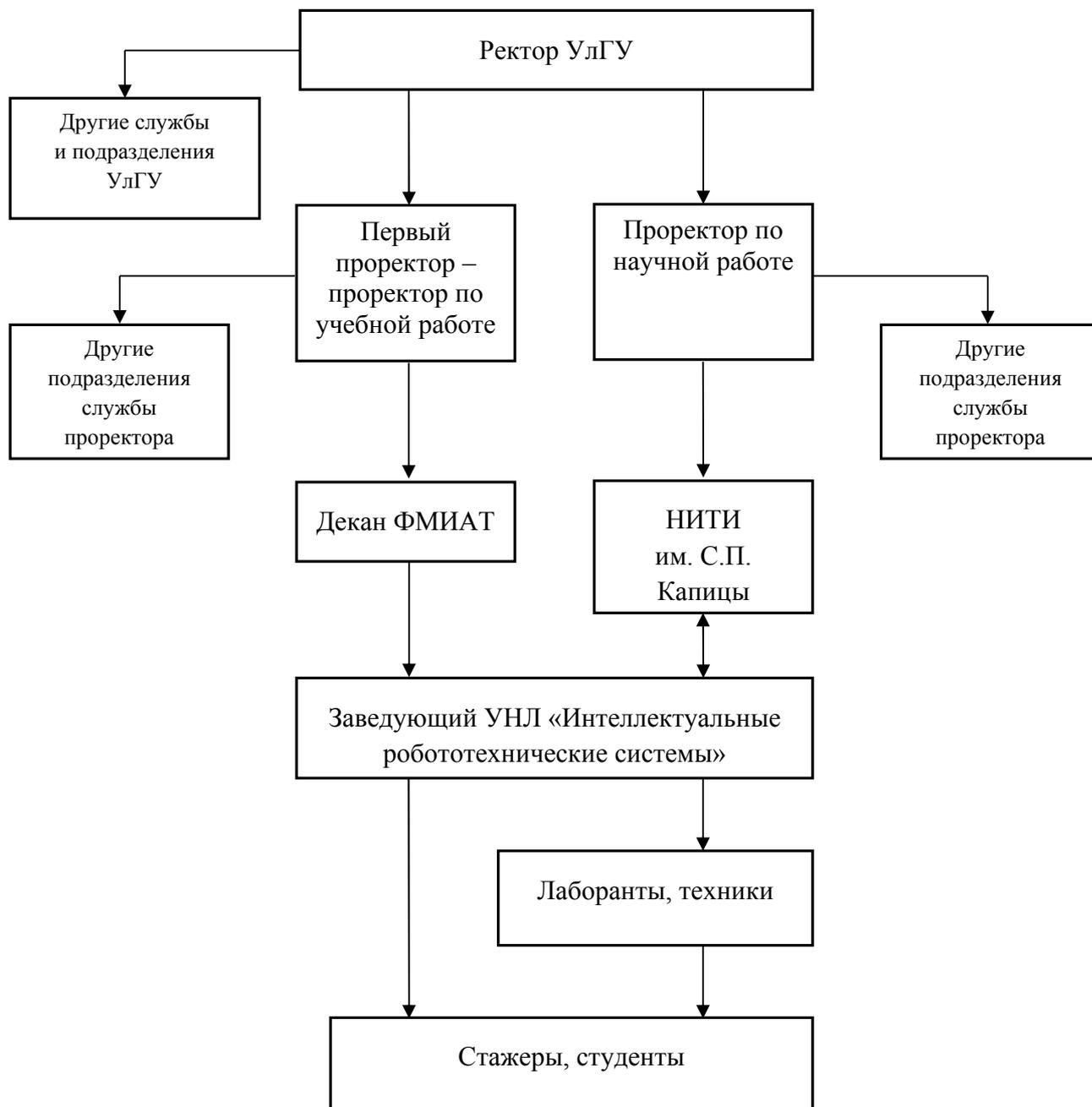
8. ХРАНЕНИЕ

8.1. Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения.

8.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении Редакция 1	
ПСП – УНЛ «Интеллектуальные робототехнические системы»		

Приложение 1. Структурная схема Лаборатории



Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – УНЛ «Интеллектуальные робототехнические системы»	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Вид документа: Положение

Регистрационный номер УлГУ: 26

Разработчик: Булдаковская Ирина Владимировна, Инспектор старший ФМИАТ, факультет математики, информационных и авиационных технологий

Краткое содержание: ФМИАТ, положение об УНЛ ИРС (№ 26 от 26.11.2021)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	29.11.2021 16:49:50
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	29.11.2021 13:52:32
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	29.11.2021 8:04:41
Директор ЦМК	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	29.11.2021 8:04:31
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 15:37:50
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 15:37:45
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 15:26:38
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	26.11.2021 15:15:53
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	26.11.2021 13:57:15
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов Сергей Борисович	Согласовано в СЭД	26.11.2021 13:56:29
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	26.11.2021 13:37:40
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	ОТКЛОНЕНО	26.11.2021 13:09:10
Проректор по ИРИЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	Согласовано в СЭД	26.11.2021 13:01:45
Директор НИТИ	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	26.11.2021 12:52:52
Директор НИТИ	Фомин Александр Николаевич	Согласовано в СЭД	26.11.2021 12:52:49
Проректор по ИРИЦТ	Шабалкин Дмитрий Юрьевич	ОТКЛОНЕНО	26.11.2021 11:53:13
Проректор по ИР	Голованов Виктор Николаевич	Согласовано в СЭД	26.11.2021 11:20:10