


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Финансово-экономическое управление	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
28.03.2023, Протокол №8/321

Президент УлГУ

28.03.2023



Ю.В.Полянский

Ректор УлГУ

28.03.2023



Б.М.Костишко




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о финансово-экономическом управлении


© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2023

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Финансово-экономическое управление	Редакция 3	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
3	Документ пересмотрен	Мингачева Л.Р.	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Финансово-экономическое управление	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность финансово-экономического управления (далее – ФЭУ).

1.2. ФЭУ является структурным подразделением Ульяновского государственного университета (далее – УлГУ, Университет), организационно входит в структуру службы проректора по экономике и финансам.

1.3. В своей деятельности ФЭУ руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования РФ, Федерального казначейства, Уставом УлГУ, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение: 432017, г. Ульяновск, ул.Л.Толстого, 42.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ФЭУ является организация финансовой деятельности УлГУ и всех его подразделений, направленная на рациональное планирование и эффективное использование финансовых средств, в том числе посредством проведения конкурентных процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности всех подразделений Университета, организация постоянно действующей системы контроля.

2.2. Основными задачами являются:

- разработка финансовой стратегии Университета, координация всех финансовых потоков в Университете;
- планирование поступлений и расходования средств федерального бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, методическое руководство подразделениями по данным вопросам;
- планирование, учет, контроль и анализ поступления доходов от оказания платных образовательных услуг;
- общее планирование, анализ и контроль финансовых поступлений и расходования средств на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- организация штатно-финансовой работы УлГУ по всем направлениям деятельности;
- обеспечение процесса управления закупками товаров, работ, услуг в Университете;
- осуществление контроля целевого расходования денежных средств, их эффективного использования, подготовка предложений по оптимизации расходов на основании проведенных проверок и анализа.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ФЭУ выполняет следующие функции:


3.1. В области планово-финансовой деятельности Университета, за исключением финансового учета научно-исследовательской деятельности:

3.1.1. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности УлГУ, смет доходов и расходов, согласование смет подразделений Университета по всем видам деятельности с обоснованием и расчетами к ним;

3.1.2. Составление сводного плана закупок УлГУ на финансовый год, контроль выполнения планов закупок и использования выделенных лимитов денежных средств;

3.1.3. Контроль сумм и способов проводимых закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по всем подразделениям Университета, включая филиал;

3.1.4. Составление аналитических данных о финансовом состоянии Университета по статьям расходов в разрезе источников финансирования;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Финансово-экономическое управление	Редакция 3	

3.1.5. Согласование договоров (контрактов). Анализ финансовой обоснованности и эффективности договоров (контрактов), заключаемых УлГУ;

3.1.6. Анализ использования стипендиального фонда;

3.1.7. Разработка финансовых нормативов материальных затрат, калькуляции стоимости платных услуг;

3.1.8. Составление и предоставление в вышестоящие органы финансовой и статистической отчетности;

3.1.9. Составление годовых отчетов по финансово-хозяйственной деятельности УлГУ;

3.1.10. Размещение отчетности, информации о плановых (фактических) показателях финансово-экономической деятельности Университета на официальных сайтах в соответствии с нормативными актами, распорядительными документами вышестоящих органов;

3.1.11. Контроль соблюдения сметной дисциплины структурными подразделениями, анализ финансовой деятельности внебюджетных структурных подразделений Университета, участие в проведении финансовых проверок в подразделениях УлГУ, контроль целевого расходования финансовых средств; подготовка предложений по эффективному использованию капитальных вложений, материальных и финансовых ресурсов.

3.1.12. Выполнение функций, указанных в пункте 3.1, возлагается на планово-финансовый отдел.

3.2. В области труда и заработной платы:

3.2.1. Координация работы подразделений УлГУ по вопросам оплаты труда работников и соблюдения штатной дисциплины;

3.2.2. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Университета в части оплаты труда, расчет плановых фондов оплаты труда, анализ использования фондов оплаты труда;

3.2.3. Установление заработной платы сотрудникам Университета в соответствии с Положением об оплате труда работников Ульяновского государственного университета;

3.2.4. Составление проектов штатных расписаний, изменений и дополнений к ним;

3.2.5. Учет сотрудников по должностям, категориям, размерам заработной платы в разрезе подразделений Университета;

3.2.6. Составление и представление в вышестоящие органы финансовой и статистической отчетности;

3.2.7. Размещение информации о численности и оплате труда работников сферы образования на официальных сайтах в соответствии с нормативными актами, распорядительными документами вышестоящих органов;

3.2.8. Представление данных в части оплаты труда для составления смет расходов и согласование расчетов к сметам подразделений Университета по всем видам деятельности;


3.2.9. Участие в проведении проверок в подразделениях УлГУ по вопросам соблюдения штатной дисциплины;

3.2.10. Подготовка предложений по изменениям оплаты труда, оптимизации расходов на оплату труда;

3.2.11. Выполнение функций, указанных в пункте 3.2, возлагается на отдел труда и заработной платы.

3.3. В области планирования, учета, контроля и анализа поступления доходов от оказания платных образовательных услуг:

3.3.1. Составление прогнозов поступлений средств от приносящей доход

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Финансово-экономическое управление	Редакция 3	

деятельности в части доходов от оказания платных образовательных услуг;

3.3.2. Оформление договоров и дополнительных соглашений к договорам на оказание платных образовательных услуг;

3.3.3. Начисление доходов от оказания платных образовательных услуг для формирования налогооблагаемой базы;

3.3.4. Учет поступлений средств по заключенным договорам на оказание платных образовательных услуг;

3.3.5. Контроль своевременного поступления платы в соответствии с условиями договоров на оказание образовательных услуг;

3.3.6. Проведение расчетов по приказам, заявлениям на возврат, перезачет денежных средств;

3.3.7. Составление оперативных аналитических данных о поступлениях денежных средств;

3.3.8. Сбор и подготовка данных для расчета и утверждения ежегодной стоимости обучения в разрезе направлений подготовки;

3.3.9. Проведение расчетов, проверка документов по заявлениям о предоставлении права обучения в Ульяновском государственном университете по стоимости, ниже утвержденной;

3.3.10. Выполнение функций, указанных в пункте 3.3, возлагается на экономический отдел.

3.4. В области осуществления закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Университета:

3.4.1. Формирование и размещение в единой информационной системе (далее- ЕИС) планов закупок и планов-графиков закупок УлГУ на календарный год и плановый период на основе планов закупок подразделений Университета, ответственных за осуществление закупок по направлениям деятельности, внесение изменений в планы закупок и планы-графики закупок.

3.4.2. Согласование документов по обоснованию начальной максимальной цены контрактов (договоров), изучение и анализ рынка товаров, работ и услуг;

3.4.3. Анализ и согласование технических заданий на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в части соответствия законодательству РФ о закупках;

3.4.4. Подготовка и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, внесение изменений в документацию;

3.4.5. Разработка проектов контрактов (договоров), обеспечение заключения контрактов (договоров);

3.4.6. Осуществление организационного и информационно-технического обеспечения конкурентных закупок;

3.4.7. Осуществление организационного и информационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, в том числе оформление протоколов комиссий;


3.4.8. Анализ экономической эффективности проведения конкурентных закупок по итогам текущего периода;

3.4.9. Регистрация контрактов (договоров);

3.4.10. Составление статистической отчетности и других видов отчетности в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Университетом;

3.4.11. Участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подготовка материалов для ведения претензионной работы.

3.4.12. Выполнение функций, указанных в пункте 3.4, возлагается на отдел закупок.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Финансово-экономическое управление	Редакция 3	

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Структура ФЭУ определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и объемом работ, возложенных на ФЭУ, и отражается в штатном расписании.

4.2. Штатное расписание ФЭУ утверждается ректором УлГУ по представлению проректора по экономике и финансам.

4.3. Общее руководство ФЭУ осуществляет начальник ФЭУ, который назначается приказом ректора УлГУ по представлению проректора по экономике и финансам.

4.4. В состав ФЭУ входят: планово-финансовый отдел, отдел труда и заработной платы, экономический отдел, отдел закупок.

4.5. Отделы возглавляют начальники, которые назначаются приказом ректора Университета по представлению проректора по экономике и финансам, и в своей работе непосредственно подчиняются начальнику ФЭУ.

4.6. Начальники отделов, входящих в структуру ФЭУ, распределяют поручения между сотрудниками руководимых ими отделов в рамках функциональных обязанностей, определенных должностными инструкциями работников, представляют сотрудников к поощрениям и взысканиям, формируют предложения по подбору и расстановке кадров.

4.7. Начальник ФЭУ представляет начальников отделов, входящих в структуру ФЭУ, к поощрениям и взысканиям, формирует предложения по подбору и расстановке кадров.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

ФЭУ взаимодействует в процессе своей деятельности со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. ФЭУ, в лице начальника, имеет право:


- разрабатывать проекты приказов и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию управления, для их внесения проректором по экономике и финансам;
- запрашивать информацию в подразделениях Университета по вопросам, касающимся деятельности управления;
- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции ФЭУ.

6.2. ФЭУ, в лице начальника, обязано:

- своевременно представлять в вышестоящие органы и руководству УлГУ отчеты и запрашиваемую информацию в части функционала отделов ФЭУ, указанного в настоящем Положении;
- обеспечивать эффективную реализацию программ развития Университета в пределах своей компетенции:
 - организовывать выполнение требований документов СМК;
 - участвовать в формировании СМК Университета;
 - постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих и предупреждающих действий в соответствии с требованиями СТО-4-03-17 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия».

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда работников ФЭУ производится на основании Положения об оплате труда работников Ульяновского государственного университета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - Финансово-экономическое управление	Редакция 3	

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. ФЭУ, в лице начальника, несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на ФЭУ настоящим Положением.

8.2. Ответственность работников ФЭУ определяется:

- законодательством РФ;
- локальными нормативными актами УлГУ;
- должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tgm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

Лист согласования

Вид документа: Решение Ученого совета

Регистрационный номер УлГУ: 57

Разработчик: Фадеева Татьяна Викторовна, Начальник ФЭУ, Финансово-экономическое управление

Краткое содержание: Об утверждении Положения о финансово-экономическом управлении (редакция 3) (№ 57 от 22.03.2023)

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УДО	Меньшикова Ирина Сергеевна	Согласовано в СЭД	23.03.2023 13:46:39
Директор ЦМК, зав. кафедрой лесного хозяйства	Загидуллина Лилия Ирековна	Согласовано в СЭД	23.03.2023 10:42:57
Проректор по ЭиФ	Мингачева Ляйсан Рустямовна	Согласовано в СЭД	22.03.2023 10:31:16
Проректор по ПВиУИК	Мухарямова Эльвира Наримановна	Согласовано в СЭД	22.03.2023 10:30:25