

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-Российско-германский Факультет	Редакция 3	

СОГЛАСОВАНО

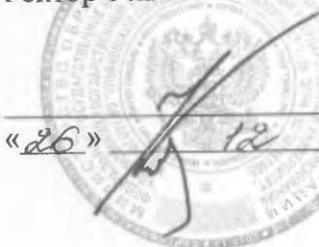
Президент УлГУ


Ю.В. Полянсков
«26» 12 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
26.12.2017 г., протокол № 51253

Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
«26» 12 2017г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Российско-германском факультете

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-Российско-германский Факультет	Редакция 3	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Российско-германский факультет (далее – Факультет) является структурным подразделением Института международных отношений (далее – ИМО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет), реализующим образовательный процесс по одной или нескольким родственным специальностям на внебюджетной основе.

1.2. Полное официальное название структурного подразделения - Российско-германский факультет Института международных отношений Ульяновского государственного университета, сокращенное название – РГФ.

1.3. В своей работе Факультет руководствуется законодательством РФ; приказами, распоряжениями и инструкциями Минобрнауки РФ, локальными нормативными и правовыми актами Университета; договорами с немецкими партнерами (далее – Договора), утвержденными планами работ, а также настоящим Положением.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета в соответствии с законодательством РФ и Уставом Университета.

1.5. Факультет имеет круглую печать со своим наименованием.

1.6. Местонахождение Факультета: 432017, г. Ульяновск, ул. Набережная р. Свияги, корпус 1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью Факультета является осуществление учебной, методической работы по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, воспитательной работы среди студентов.

2.2. Факультет в своей деятельности для реализации основной цели осуществляет следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования;
- подготовка квалифицированных специалистов с высшим образованием по направлениям (специальностям) на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- интеграция системы образования в рамках университетского научно-образовательного комплекса.
- профориентация и довузовская подготовка.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями Факультета являются:

3.1. Возможность осуществления интегрированной образовательной программы в партнерстве с немецкими университетами. Интегрированная образовательная программа может включать в себя:

- базовое образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами РФ
- учебные курсы, предусмотренные учебными планами немецких университетов с учетом специальности и сроков обучения в немецких университетах
- углубленное изучение немецкого и английского языка.

Факультет осуществляет образовательные программы для немецких студентов, предусмотренные Договорами.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-Российско-германский Факультет	Редакция 3	

3.2. Организация и проведение приема российских студентов по направлениям в соответствии с Лицензией на право образовательной деятельности и контрольными цифрами приема. Организация и проведение приема немецких студентов на основе договоров без зачисления в студенты Университета в порядке академического обмена или в ином порядке, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организация и проведение приема слушателей из числа студентов Университета первого и второго курсов в период с 1 сентября по 1 ноября текущего года на основании личного заявления студента, рекомендации декана Факультета, на котором студент обучается, и собеседования на Российско-германском факультете ИМО.

3.4. Обеспечение академических прав студентов по обучению в университетах ФРГ путем оказания содействия в согласовании приема студента в университет ФРГ, оказания консультаций и визовой поддержки. Условия обучения в университете ФРГ определяются принимающей стороной по запросу.

Общими условиями обучения в немецком университете являются:

- обучение в УлГУ не менее 5 семестров
- академическая успеваемость и отсутствие академической задолженности
- Успешная сдача языкового теста

Порядок согласования обучения студента в немецком университете определяется локальным актом УлГУ.

3.5. Реализация учебных программ силами кафедр Университета, а также немецких преподавателей как на русском, так и на немецком или английском языках.

3.6. Создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

3.7. Формирование штата преподавателей и административно-управленческого персонала.

3.8. Использование на Факультете многоуровневой системы высшего образования.

3.9. Проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских занятий, консультаций, контрольных работ, коллоквиумов, практик, стажировок, курсовых работ, дипломных (выпускных) работ, и других видов учебных работ предусмотренных учебными планами направлений и специальностей.

3.10. Разработка учебных планов направлений и специальностей на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации и академических требований немецких университетов - партнеров. Учебные планы предусматривают возможность обучения российских студентов, соответствующих требованиям обучения, в немецких университетах, и могут допускать последующий перезачет изученных дисциплин в ФРГ при условии предоставления необходимой академической документации. Утверждает учебные планы Ученый совет Университета. По согласованию может быть предоставлен индивидуальный график обучения.

3.11. Обеспечение образовательного процесса помещениями, оборудованием, учебно-методическими материалами.

3.12. Проведение текущего контроля уровня знаний и итоговой аттестации студентов Факультета в соответствии с регламентом, предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом и локальными актами Университета, в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки.

3.13. Выдача студентам, успешно завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца об окончании университета. Студенты/слушатели, прошедшие обучение в университете ФРГ, выполнившие академические требования программы немецкого университета и иные требования принимающей стороны и закончившие обучение в Университете получают:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-Российско-германский Факультет	Редакция 3	

- диплом о высшем образовании государственного образца/сертификат установленного Университетом образца;

- диплом о высшем образовании университета ФРГ.

Студенты/слушатели, не выполнившие академические и иные требования университета ФРГ или отказавшиеся от обучения в университете ФРГ, завершают обучение в Университете и получают диплом государственного образца Российской Федерации о высшем образовании/сертификат установленного Университетом образца.

Студенты/слушатели несут персональную ответственность за соблюдение всех требований немецкого университета как в части академических программ, так и в части выполнения внутренних правил и распоряжений.

3.14. Содействие студентам в заключении трудовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями с целью последующего трудоустройства.

3.15. Контроль за своевременной оплатой обучения

3.16. Подготовка документов на оплату труда профессорско-преподавательского состава.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. В структуру Российско-германского факультета входят Российско-германский центр культуры, образования, науки и инноваций, который действует на основании отдельного положения.

4.2. На Факультете для эффективной организации учебной и методической работы в рамках принятой формы обучения или направления могут создаваться кафедры, отделения, научно-исследовательские лаборатории и учебно-методические кабинеты, а также подразделения, обеспечивающие их административное управление

4.3. Факультет возглавляет декан, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению директора ИМО, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, в совершенстве владеющий немецким языком. Декан факультета непосредственно подчиняется Директору ИМО.

4.4. Декан Факультета является членом Государственной экзаменационной комиссии, членом приемной комиссии университета, членом ректората.

4.5. Должностные обязанности декана и сотрудников Факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Для реализации своих функций Факультет осуществляет взаимодействие с соответствующими службами и подразделениями Университета.

5.1. Факультет взаимодействует в процессе своей деятельности с другими подразделениями ИМО и соответствующими институтами и Факультетами Университета по согласованию учебных программ и подбору кандидатур преподавателей.

5.2. Факультет в процессе своей деятельности взаимодействует со службой проректора по учебной работе по вопросам планирования и организации учебной деятельности, обеспечения учебной, научной и другой литературой в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований.

5.3. Факультет взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами УлГУ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-Российско-германский Факультет	Редакция 3	

6.1. Права:

6.1.1. Получать материалы, необходимые для осуществления работы в области компетенции Факультета от соответствующих подразделений Университета.

6.1.2. Представлять работников Факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой уставной деятельности к различным формам морального и материального поощрения по согласованию с директором ИМО.

6.1.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям студентов и преподавателей и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

6.2. Обязанности:

6.2.1. Факультет обязан создавать необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ путем целенаправленной организации образовательного и научного процесса, выбора форм, методов и средств обучения.

6.2.2. Вести документацию в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации.

6.2.3. Организовать выполнение требований документов СМК;

6.2.4. Постоянно выявлять несоответствия, проводить их анализ и выработку корректирующих действий, в соответствии с требованиями СТО-4-03-17 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия»

6.2.5. Осуществлять мониторинг процесса предоставления образовательных услуг в целях удовлетворения требований всех групп потребителей.

6.2.6. Осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Факультет осуществляет свою деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности, спонсорских средств, помощи от партнеров ФРГ, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством РФ.

7.2. Оплата труда преподавателей и сотрудников Факультета осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Факультет в лице декана несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Факультета определяется Должностными инструкциями.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управления документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего Положения.

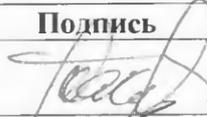
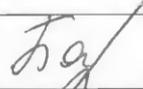
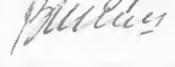
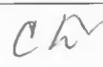
Декан Российско-
германского факультета



Л.Р. Радченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМО-Российско-германский Факультет	Редакция 3	

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор - проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		22 ДЕК 2017
Проректор по научной работе и информационным технологиям	Голованов В.Н.		22.12.17
Проректор по экономике и финансам	Мингачева Л.Р.		22.12.17
Проректор по внешним связям и молодежной политике	Кириллова Т.В.		22.12.17
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Прокофьева О.В.		21.12.17
Начальник учебно-методического управления	Пархоменко Т.Б.		21.12.17
Начальник управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		22.12.2017
Зам. директора центра менеджмента качества	Шишова В.П.		21.12.17
Директор ИМО	Борисова С.А.		20.12.17