



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Назначение: ознакомительное	
ПКО - Молодежный проектный офис	Решение 1	

**СОГЛАСОВАНО**


Президент УлГУ

  
Ю.В. Полянский  
«29» 05 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого Совета УлГУ  
29.05.2018г., протокол № 11/259

Ректор УлГУ

  
Б.М. Костиншко  
«29» 05 2018 г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОЛОЖЕНИЕ о молодежном проектном офисе

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2018



Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Молодежный проектный офис	Редакция 1	

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Молодежный проектный офис (далее – проектный офис) Ульяновского государственного университета (далее – Университет) входит в структуру Управления стратегического развития, действует в целях создания благоприятного климата и условий, обеспечивающих рост лидерских качеств студентов, всестороннего обеспечения реализации их прав на участие в развитии Университета и региона, поддержки и эффективного управления студенческими идеями и инициативами, развития социальной активности обучающихся.

1.2. Проектный офис является координирующим коллегиальным органом студентов СПО и ВО очной формы обучения Университета и действует на основании настоящего Положения. Участие в проектном офисе является добровольным.

1.3. Задачами проектного офиса являются:

- вовлечение студентов в проектную деятельность;
- создание творческой среды, объединяющей студентов различных направлений и специальностей, позволяющей проектировать новые виды продукции, услуг;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и уровня их компетенций в области проектного управления;
- поиск идей, инициатив для реализации, планирования и управления проектами;
- участие в проектах, направленных на развитие Университета;
- участие в молодежных, студенческих и иных конкурсах и грантах, укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей, а также развитие различных форм партнерства в сфере молодежной проектной деятельности;
- внедрение эффективных механизмов реализации студенческих инициатив;
- распространение среди студентов Университета и других университетов Ульяновска информации о проектном офисе и реализуемых проектах.

1.4. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру и порядок формирования проектного офиса и распространяется на все учебные подразделения Университета.

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения студентами очной формы обучения СПО и ВО, желающих войти в проектный офис.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЕКТНОГО ОФИСА**

2.1. Непосредственное управление проектным офисом осуществляет руководитель, назначаемый приказом ректора по представлению дирекции программы развития Университета из числа членов проектного офиса.


2.2. Руководитель проектного офиса назначается на учебный год с последующим переназначением в течение одного месяца с начала нового учебного года.

2.3. Функции руководителя осуществляются на добровольной безвозмездной основе.

2.4. Членами проектного офиса могут стать студенты очной формы обучения любого структурного учебного подразделения, специальности, курса заинтересованные в совместном решении практических задач и реализации инициатив на основании инициативной заявки в управление стратегического развития как единолично, так и в составе команды. Студенческие команды могут формироваться как с одного факультета/института/подразделения СПО, так и с разных структурных подразделений.

2.5. Состав проектного офиса утверждается дирекцией программы развития по представлению начальника управления стратегического развития.

2.6. Члены проектного офиса могут объединяться в команды в соответствии с реализуемыми проектами, команду возглавляет руководитель проекта, определенный

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Молодежный проектный офис	Редакция 1	

дирекцией программы развития Университета.

2.7. Приказом ректора, по представлению руководителя структурного подразделения, в каждом учебном подразделении назначается ментор из числа сотрудников учебного подразделения, дополнительно к своим полномочиям и обязанностям выполняющий роль консультанта при оформлении и реализации студенческих проектов молодежного проектного офиса.

2.8. Общее курирование и развитие проектного офиса осуществляет начальник управления стратегического развития.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Заседания проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (за исключением времени летних каникул и периода зачетно-экзаменационных сессий).

3.2. В рамках заседаний проектного офиса осуществляется обучение проектному управлению, осуществляется формирование, защита новых проектов, рассматриваются отчеты о реализации проектов, участия проектов, реализуемых в рамках проектного офиса, во внутривузовских, региональных и федеральных конкурсах, грантах и др.

3.3. Представление новых проектов происходит на очередном заседании проектного офиса. В случае успешной защиты проект выносится на заседание совета молодых ученых для получения экспертного мнения. Совет молодых ученых вправе принять одно из двух решений: рекомендовать проект к защите на дирекции программы развития или отклонить для последующей его доработки.

3.4. Для получения конкурсного финансирования проекты оформляются согласно Положению «О грантовой поддержке молодежных инициатив» и выносятся на заседание дирекции программы развития.

3.5. Ежеквартально на заседаниях проектного офиса руководители проектов, получивших финансирование, представляют отчет о реализации проекта.

3.6. Менторы (наставники) от учебных подразделений осуществляют:

- консультирование по реализации молодежных проектов;
- помогают определить образовательные потребности и выработать план по совершенствованию знаний и навыков;
- осуществляют поддержку и предоставление советов в вопросах, касающихся коммуникативных навыков и навыков принятия решений;
- осуществляют контроль при реализации проектов и взаимодействие с руководством Университета и структурными подразделениями.

3.7. Команды, реализующие проекты, устанавливают периодичность коммуникаций самостоятельно.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОЕКТНОГО ОФИСА**

4.1. Разработка и реализация мер по вовлечению и координации проектной деятельности студентов Университета.

4.2. Оценка соответствия инициатив стратегии развития Университета.


4.3. Рассмотрение отчетов о ходе реализации проекта.

4.4. Выдача рекомендаций для рассмотрения проектов на дирекции программы развития

4.5. Определение процессов и методологии для управления пулом проектов и управления проектами.

4.6. Внедрение методологии, обеспечивающей наилучшее функционирование проектного офиса.

4.7. Выбор инструмента для управления проектами.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Молодежный проектный офис	Редакция 1	

## 5. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

Члены проектного офиса имеют право:

5.1. Вносить проекты для рассмотрения на заседании проектного офиса и, при успешной защите, на заседании дирекции программы развития Университета для получения финансирования под свой проект.

5.2. Получать профессиональные междисциплинарные консультации от специалистов по вопросам планирования и реализации проектов (по проектному управлению, юридическим и финансовым вопросам т.д.).

5.3. На участие в конференциях, конкурсах и т.д. по направлению проектной деятельности.

5.4. Представлять Университет на межвузовских, региональных, федеральных и международных конференциях, конкурсах и т.д.

5.5. Быть избранными в руководители проектного офиса.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6.1. Соблюдать требования Устава УлГУ, локальных нормативных актов, настоящего Положения и действующего законодательства.

**Руководитель проектного офиса обязан:**

6.2. Принимать участие в заседаниях дирекции программы развития Университета для осуществления координации деятельности проектного офиса с направлением развития Университета в целом.

6.3. Организовывать обучение проектному управлению команды проектного офиса не менее, чем один раз в семестр (при появлении новых членов проектного офиса) или изменении нормативных документов.

6.4. Доводить стратегию развития Университета до членов проектного офиса.

6.5. Осуществлять координацию проектных групп по созданию и реализации проектов.

6.6. Формировать пул студенческих проектов и согласовывать его с начальником управления стратегического развития.

6.7. Определять направления развития проектного офиса и представлять их на утверждение дирекции программы развития Университета.

6.8. Организовывать заседания проектного офиса в соответствии с графиком заседаний утвержденным начальником управления стратегического развития.

6.9. Совместно с начальником управления стратегического развития определять перечень конкурсов, конференций и т.д. для возможного участия членов проектного офиса.

6.10. Организовывать сбор отчетности по реализации проектов.

6.11. Изучать передовой отечественный и зарубежный опыт выполнения проектов и методик проектирования.

6.12. Сотрудничать с общественными организациями, укреплять межвузовские, межрегиональные и международные связи.

6.13. Внедрять эффективные механизмы управления при реализации студенческих инициатив.


6.14. Проводить работу по привлечению студентов в деятельность проектного офиса.

6.15. Ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководством Университета.

**Члены проектного офиса обязаны:**

6.16. Посещать заседания проектного офиса.

6.17. Принимать участие в определении направления развития проектного офиса.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Молодежный проектный офис	Редакция 1	

6.18. Постоянно повышать уровень компетенций в области проектного управления путем участия в образовательных семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.

6.19. Инициировать, разрабатывать, реализовывать проекты в сроки и порядке, установленные дирекцией программы развития Университета..

6.20. Принимать участие в обучении организованном для членов проектного офиса.

6.21. Принимать участие в конференциях, конкурсах определенных внутренней и внешней политикой Университета.

6.22. Осуществлять отчетность по реализуемым проектам.

## 7. ХРАНЕНИЕ


7.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

7.2. На корпоративном сайте [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) размещен электронный документ настоящего Положения.


Проректор по инновационному  
развитию



Н.А. Ильина

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о коллегиальном органе	
ПКО - Молодежный проектный офис	Редакция 1	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор – проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		28.05.18
Проректор по ЭиФ	Мингачева Л.Р.		28.05.18
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Прокофьева О.В.		28.05.18
Начальник УДО	Кузоваткина О.В.		25.05.2018
Зам. директора ЦМК	Шишова В.П.		28.05.18
Председатель Объединенного совета обучающихся	Теньков В.О.		28.05.15.18