

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП- ИФФВТ – Образовательный центр охраны труда	Редакция 2	

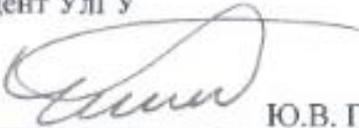
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
« 26 » 06 2018г.,
протокол № 42/260

Президент УлГУ

Ректор УлГУ


Ю.В. Полянский
« 26 » 06 2018 г.


Б.М. Костишко
2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательном центре охраны труда

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2018

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИФФВТ – Образовательный центр охраны труда	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр охраны труда (далее - Центр) является структурным подразделением кафедры техносферная безопасность инженерно-физического факультета высоких технологий Ульяновского государственного университета (далее - УлГУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает основные задачи, функции, структуру, права и ответственность Центра.

1.3. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

1.4. В своей работе Центр руководствуется законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, постановлениями Минздравсоцразвития РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Департамента занятости населения, труда и социального партнерства «Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области», локальными нормативными актами УлГУ, утвержденными планами работ, настоящим положением и должностными инструкциями.

1.5. Местонахождение Центра: 432000, Россия, г. Ульяновск, Университетская Набережная 3, корп. 4

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью учебного центра охраны труда является удовлетворение потребностей населения, а также работников университета в качественных образовательных услугах по различным направлениям охраны труда. В соответствии с целью деятельность учебного Центра направлена на решение следующих задач:

- периодическое обучение и аттестация работников университета по общим вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим от травм, по вопросам пожарной и электробезопасности;
- обучение и аттестация руководителей и специалистов организаций всех отраслей экономики Ульяновской области по общим вопросам охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим от травм, по вопросам пожарной и электробезопасности в соответствии с заключенными договорами;
- оказание платных методических услуг в области охраны труда;
- создание и содержание специализированной учебно-методической базы для обеспечения образовательного процесса по программам дополнительного образования по программам учебного центра.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Открытие курсов по направлениям Центра.

3.2. Разработка образовательных программ повышения квалификации слушателей и обучающихся, типовых программ для курсовой подготовки с учетом действующих нормативных правовых актов в области охраны труда для оказания образовательных услуг по вопросам охраны труда для работников отраслей экономики Ульяновской области и обучения сотрудников университета.

3.3. Подготовка договоров с юридическими и физическими лицами на обучение.

3.4. Организация приема слушателей.

3.5. Создание специализированных лабораторий, аудиторий для обеспечения образовательного процесса по программам дополнительного образования по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи при травмах, пожарной и электробезопасности;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИФФВТ – Образовательный центр охраны труда	Редакция 2	

3.6. Подготовка к изданию учебной литературы, учебно-методических пособий, информационных материалов, связанных с деятельностью Центра и их реализация на платной основе.

3.7. Организация учебного процесса по индивидуальным графикам.

3.8. Организация итоговой аттестации выпускников Центра.

3.9. Организация выдачи выпускникам соответствующих документов об уровне образования и квалификации.

3.10. Представление руководству и службам университета установленных отчетов о деятельности центра.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра определяется задачами и основными функциями и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором университета.

4.2. Руководство Центром осуществляет директор, который непосредственно подчиняется заведующему кафедрой техносферная безопасность. Назначается директор на должность и освобождается от должности ректором УлГУ по представлению заведующего кафедрой техносферная безопасность.

4.3. Директор Центра руководит деятельностью Центра, распределяет обязанности между преподавателями и работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, контролирует исполнение должностных обязанностей работников, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и работников Центра, трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами УлГУ.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА

5.1. Центр координирует свою работу и взаимодействует со всеми подразделениями УлГУ и должностными лицами УлГУ в пределах своей компетенции.

5.2. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности с соответствующими институтами и факультетами по планированию и проведению обучения работников.

5.3. Центр взаимодействует с отделом охраны труда управления по защите ресурсов университета.

5.4. Центр взаимодействует со службой проректора по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом, службой первого проректора-проректора по учебной работе, службой проректора по экономике и финансам.

5.5. Центр взаимодействует с редакционно-издательским отделом по вопросам тиражирования различных бланков для осуществления учебного процесса и регистрации результатов аттестации.

5.6. Центр взаимодействует с административно-хозяйственными подразделениями по вопросам материально-технического обеспечения деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Директор Центра имеет право:

6.1. Вносить проекты приказов и распоряжений, связанных с основной деятельностью Центра.

6.2. Вносить предложения о возможности повышения квалификации сотрудников Центра.

6.3. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к компетенции Центра.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИФФВТ – Образовательный центр охраны труда	Редакция 2	

6.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.

Директор Центра обязан:

6.5. Ежегодно составляет план работы на текущий год, согласуя его в установленном порядке.

6.6. Представлять отчёты по основным показателям деятельности Центра.

6.7. Соблюдать действующее законодательство и внутренние нормативные документы УлГУ, регулирующие деятельность Центра.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Обучение в Центре руководителей и специалистов отраслей экономики осуществляется на платной основе.

7.2. Финансовые средства Центра образуются за счет внебюджетных средств, а также средств, полученных от выполнения договоров, средств, полученных за выполнение платных услуг, консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок, других источников, предусмотренных законодательством.

7.3. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются согласно сметы, утверждаемой ректором университета.

7.4. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр, в лице директора, несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим положением задач и функций.

8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями и законодательством.

9. ХРАНЕНИЕ

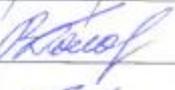
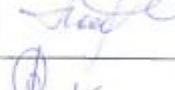
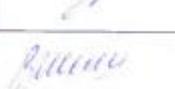
9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

9.2. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru выставлен электронный документ настоящего Положения.

Директор образовательного центра охраны труда  В.В.Варнаков

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП - ИФФВТ – Образовательный центр охраны труда	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор — проректор по учебной работе	Бакланов С.Б.		29.05.18г.
Проректор по ИРиИТ	Голованов В.Н.		29.05.18
Проректор по правовым вопросам и управлению имущественным комплексом	Прокофьева О.В.		29.05.18
Проректор по инновационному развитию	Ильина Н.А.		29.05.18
Декан ИФФВТ	Соловьев А.А.		16.05.18
Начальник Управления документационного обеспечения	Кузоваткина О.В.		16.05.2018
Зам.директор Центра менеджмента качества	Шишова В.П.		11.05.18