

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - Научно-образовательный центр в области неврологии	Редакция 1	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В. Полянский
« 23 » мая 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
ФГБНУ «Научный центр
неврологии»


М.А. Гиравдов
« 23 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
23.05 2017 г., протокол № 13/246

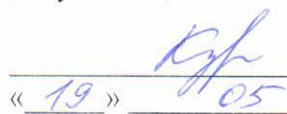
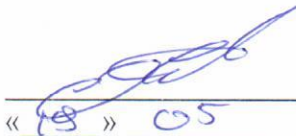
Ректор УлГУ


Б.М. Костишко
« 23 » мая 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно – образовательном центре в области неврологии

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения	Директор Центра менеджмента качества
 О.В. Кузоваткина « 19 » 05 2017 г.	 С.С. Янковский « 19 » 05 2017 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2017

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - Научно-образовательный центр в области неврологии	Редакция 1	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Научно-образовательного центра в области неврологии (далее – НОЦ), являющегося структурным подразделением Службы проректора по научной работе и информационным технологиям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет» (далее – Университет, УлГУ).

1.2. НОЦ является организационной формой интеграции и координации усилий учебного, научного и инновационно-внедренческого потенциала УлГУ и ФГБНУ «Научный центр неврологии» (далее – НЦН) для совместных действий в образовательной и научно-исследовательской деятельности, включая международную деятельность и популяризацию научных знаний.

1.3. НОЦ предназначен для объединения и координации усилий подразделений УлГУ и НЦН по проведению научных исследований и организации образовательной деятельности в рамках решения теоретических и прикладных проблем в области неврологии.

1.4. В работе НОЦ принимают участие институты, факультеты, лаборатории и другие подразделения УлГУ и НЦН, осуществляющие научные исследования и организующие учебный процесс. К совместным работам привлекаются ведущие отечественные и зарубежные ученые, специалисты системы Министерства здравоохранения.

1.5. Для выполнения отдельных заданий и работ в НОЦ могут формироваться временные творческие коллективы и привлекаться отдельные исполнители на основе гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

1.6. Научно-образовательный центр в области неврологии не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых настоящим Положением.

1.7. В своей работе НОЦ руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки РФ, уставом, локальными нормативными и правовыми актами Университета и НЦН и настоящим Положением.

1.8. Финансово-хозяйственная деятельность НОЦ осуществляется на материально-технической базе УлГУ и НЦН, закрепленной за НОЦ, а также на базе, закупленной за счёт средств, которые поступают от его деятельности. В рамках договоров о сотрудничестве НОЦ по согласованию может использовать материально-техническую базу других организаций, участвующих в его работе.

1.9. Основой материально-технической базы НОЦ является современное специализированное лабораторное оборудование, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, офисная оргтехника, мультимедийное оборудование, специальные помещения для проведения исследований, учебного процесса, презентационной деятельности и др.

1.10. Местонахождение НОЦ: 432063 Ульяновск, ул. Университетская Набережная, 1.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности НОЦ являются:

- технологическое и кадровое обеспечение сферы сервиса на основе реализации эффективных технологий, принципов и форм интеграции учреждений науки и образования;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - Научно-образовательный центр в области неврологии	Редакция 1	

- модернизация отечественных и адаптация передовых зарубежных научных технологий в соответствии с инновационно-ориентированной стратегией развития Российской Федерации.

2.2. Деятельность НОЦ направлена на решение следующих конкретных проблем:

- разработка и реализация инновационных проектов в сфере диагностики и лечения заболеваний нервной системы;
- адаптация передовых зарубежных научных технологий на платформе отечественной инноватики;
- развитие лабораторной, материально-технической и научно-методической базы научно-образовательного процесса УлГУ и НЦН;
- формирование будущего кадрового потенциала путем укрепления системы взаимодействия науки, образования, органов государственной власти и бизнес-сообщества.

2.3. В соответствии с целями деятельности НОЦ осуществляет следующие задачи:

- Содействие подготовке кадров высшей квалификации. Методическая помощь в объединении усилий подразделений УлГУ и НЦН по проведению научных исследований, подготовке, повышению квалификации и переподготовке кадров с использованием современных образовательных технологий.
- Содействие созданию научно-исследовательских лабораторий, ведущих исследования по основным стратегическим направлениям развития Российской Федерации, в т. ч. созданию или модернизации существующих отечественных и адаптация передовых зарубежных технологий в сфере диагностики и лечения заболеваний нервной системы. Содействие оснащению лабораторий современным научным оборудованием мирового уровня и соответствующими кадрами для обслуживания данного оборудования.
- Оказание поддержки в обеспечении взаимодействия фундаментальной и прикладной науки с образовательным процессом на всех его стадиях, включая использование результатов совместных научно-исследовательских работ в лекционных курсах, для выполнения учебно-исследовательских работ.
- Содействие привлечению ведущих зарубежных ученых к чтению спецкурсов, к организации исследовательской деятельности.
- Содействие обеспечению подготовки и переподготовки кадров в сфере здравоохранения Российской Федерации.
- Поддержка популяризации научных знаний, вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов и выставок, разработка и практическая реализация мер по мотивации талантливой молодёжи, способствующих профессиональной карьере, в рамках теоретических и прикладных проблем в области здравоохранения.
- Формирование действенного механизма коммерциализации результатов научных исследований и разработок.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами НОЦ выполняет следующие функции:

3.1. Организация образовательной и научной деятельности, в том числе подготовка специалистов высшей квалификации в сфере здравоохранения.

3.2. Модернизация базовых учебных программ и внедрение новых учебных дисциплин на основе новейших научных разработок и достижений, получаемых в ходе выполнения НИР и НИОКР.

3.3. Совершенствование учебно-методической работы путем развития инновационной направленности учебного процесса; развитие методов индивидуальной

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - Научно-образовательный центр в области неврологии	Редакция 1	

целевой подготовки и внедрение инновационных образовательных технологий, включая технологии дистанционного обучения; создание современных практикумов и специальных междисциплинарных курсов, проведение конференций, молодежных школ и т. д.

3.4. Формирование тематики научных исследований НОЦ на основе технологических и кадровых потребностей сферы здравоохранения.

3.5. Осуществление научной деятельности в лабораториях НОЦ с привлечением к исследованиям студентов, аспирантов и молодых специалистов, зарубежных ученых и специалистов.

3.6. Совмещение выполняемых фундаментальных и прикладных исследований и разработок с образовательным процессом для повышения качества подготовки молодых специалистов и специалистов высшей квалификации.

3.7. Организация научной деятельности по принципу нацеленности на коммерциализацию результатов исследований и разработок, их ориентация на потребности органов здравоохранения Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штатное расписание НОЦ определяются решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на НОЦ, и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. В структуру НОЦ входят следующие подразделения:

- Лаборатория морфологии УлГУ;
- Кафедра неврологии, нейрохирургии, физиотерапии и лечебной физкультуры ФГБОУ ВО УлГУ
- Отделение нейрореабилитации и физиотерапии ФГБНУ НЦН
- Лаборатория клинической нейрофизиологии ФГБНУ НЦН;
- Научно-консультативное отделение ФГБНУ НЦН
- Научно-координационный отдел ФГБНУ НЦН

4.3. Общее руководство деятельностью НОЦ и текущую организационную деятельность осуществляет Дирекция НОЦ в составе, утверждаемом приказом ректора УлГУ по согласованию с директором НЦН.

4.4. Научный руководитель (директор) НОЦ назначается приказом ректора УлГУ по согласованию с директором НЦН и по представлению Дирекции НОЦ из числа ведущих ученых УлГУ и НЦН.

4.5. В функции Дирекции НОЦ входит:

- рассмотрение и утверждение координационных планов и отчетов;
- контроль над выполнением планов работ и целевым использованием финансовых средств;
- утверждение планов подготовки и переподготовки специалистов, стажировки аспирантов;
- укрепление материально технической базы образовательного процесса и фундаментальных исследований;
- утверждение планов изданий учебников и учебно-методических пособий по теоретическим и прикладным проблемам.

4.6. Директор НОЦ осуществляет контроль за соблюдением законности, договорной, плановой и финансовой дисциплины.

4.7. Директор НОЦ составляет ежегодный отчет о проделанной работе и формирует список участников конкретных научных проектов и разработок. Научные и учебные разработки участников, оформленные для публикации, должны иметь ссылку о том, что

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - Научно-образовательный центр в области неврологии	Редакция 1	

они выполнены в рамках работ НОЦ. Отчёт о проделанной работе должен включать в себя отчёт о мероприятиях, участниках, научных, учебных, финансовых результатах.

4.8. Ежегодный отчёт о работе НОЦ утверждается на Учёном совете УлГУ и НЦН.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

НОЦ в процессе своей деятельности взаимодействует:

5.1. по вопросам реорганизации структуры НОЦ, утверждения штатного расписания и прочим системным вопросам – со службой проректора по научной работе и информационных технологий университета и зам. директора по науке НЦН;

5.2. по вопросам финансового обеспечения, разработки сметной документации, контроля поступления и расходования средств, оплаты труда и премирования сотрудников – со службой проректора по экономике и финансам, управлением бухгалтерского учёта и финансового контроля, и соответствующими структурами НЦН.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. НОЦ имеет право:

- определять основные направления деятельности НОЦ в соответствии с настоящим Положением, функциональные обязанности сотрудников, характер их работы и ответственность;
- издавать внутренние документы, регламентирующие деятельность НОЦ (тематические планы, распоряжения и т.п.);
- принимать участие в издательской деятельности, а также разрабатывать и тиражировать результаты своей деятельности;
- проводить научные и методические конференции, семинары, совещания и другие мероприятия, относящиеся к компетенции НОЦ;
- принимать участие в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, относящихся к своей компетенции;
- получать материалы от соответствующих подразделений УлГУ, необходимые для осуществления работы в пределах компетенции НОЦ;
- подготавливать договоры со сторонними организациями на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских (технологических) работ по направлениям деятельности НОЦ, вносить предложения об установлении цены и сроков выполнения договорных работ;
- принимать оперативные решения в пределах своей компетенции.

6.2. НОЦ обязан:

- проводить необходимый комплекс научных исследований в соответствии с возложенными на НОЦ задачами и определенными функциями;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе исполнения заказов;
- проводить постоянный анализ деятельности НОЦ и выработку мероприятий, направленных на ее улучшение;
- вести документацию НОЦ в соответствии с требованиями стандартов ISO серии 9000 и стандартами организации (СТО) Университета;
- организовывать выполнение требований документов СМК;
- постоянно выявлять несоответствия, проводить анализ с определением причин их возникновения;
- вырабатывать корректирующие действия, которые должны соответствовать последствиям выявленных несоответствий;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - Научно-образовательный центр в области неврологии	Редакция 1	

- осуществлять оперативное планирование своей деятельности с последующим анализом результатов своей деятельности.

6.3. Права и обязанности сотрудников НОЦ определяются должностными инструкциями.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Источниками формирования имущества и финансов, находящихся в распоряжении НОЦ, являются:

- средства, получаемые для проведения научной, научно-технической, научно-исследовательской, образовательной, консультационно-информационной, информационно-технологической и внедренческой деятельности по соглашениям с организациями и учреждениями;
- средства, получаемые НОЦ из бюджета и/или бюджетных организаций, а также из других организаций и фондов, в том числе, международных, в виде грантов, субсидий, для выполнения НИР и НИОКР, реализации инновационных и внедренческих проектов;
- доходы, получаемые от реализации научной продукции и учебно-методических разработок, образцов и моделей;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан;
- средства, поступающие от общественных и научных фондов;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все расходы НОЦ, непосредственно связанные с его деятельностью, предусмотренной настоящим Положением, осуществляются в соответствии с утверждённым ректором УлГУ и директором НЦН планом работы НОЦ и сметой расходов, которую предусматривает штатное расписание, размеры оплаты труда и источники финансирования лиц, участвующих в деятельности НОЦ в соответствии с Уставом УлГУ и НЦН, настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Оплата труда лиц, участвующих в работах, проводимых в НОЦ, осуществляется на основе утвержденного штатного расписания по представлению директора НОЦ в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. НОЦ в лице директора несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций:

- за качество и своевременность выполнения работ;
- за сохранность, правильное и эффективное использование имеющегося в НОЦ оборудования и других материальных ценностей;
- организацию работы по подготовке и исполнению проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;
- полноту и правильность выполнения своих функций и обязанностей;
- объективность, полноту и достоверность представляемых результатов научной деятельности;
- соблюдение правил техники безопасности при проведении учебной работы и научных исследований;

8.2. Ответственность работников НОЦ определяется должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - Научно-образовательный центр в области неврологии	Редакция 1	

9. РАССЫЛКА

Копия настоящего Положения передается по системе электронного документооборота Управлением документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

Подлинник настоящего Положения хранится в управлении документационного обеспечения. На корпоративном информационном портале tqm.ulsu.ru размещен электронный документ настоящего положения.

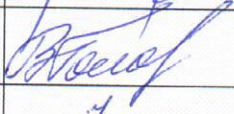
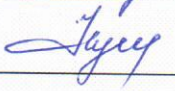
Директор НОЦ



В.В. Машин

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП – Служба проректора по НРИИТ - Научно-образовательный центр в области неврологии	Редакция 1	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Первый проректор-проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов		19.05.2017
Проректор по научной работе и информационным технологиям	В.Н. Голованов		19.05.2017
Проректор по экономике и финансам	Л.Р. Мингачева		19.05.2017
Начальник юридического отдела	П.А. Корщиков		19.05.2017

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Подпись	ФИО	Дата
1	Управление документационного обеспечения			
2	ЦМК			