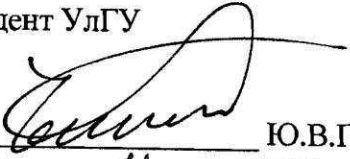


Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Центр телемедицины УлГУ	Редакция 2	

СОГЛАСОВАНО

Президент УлГУ


Ю.В.Полянский
«26» 11 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета УлГУ
26.11.2013 г., протокол № 4/204

Ректор УлГУ


Б.М.Костишко
2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре телемедицины УлГУ

Согласовано	Согласовано
Начальник Управления документационного обеспечения  Е.С.Гузенко « 18 » ноября 2013 г.	Директор Центра менеджмента качества  А.Р.Ямбаев « 21 » ноября 2013 г.

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.
При перепечатке ссылка обязательна.

Ульяновск, 2013

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Центр телемедицины УлГУ	Редакция 2	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	Полная переработка	Решение Ученого совета от 26.11.2013	Приказ от 09.12.2013 №1381

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Центр телемедицины УлГУ	Редакция 2	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, структуру, виды работ, права и ответственность Центра телемедицины федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Центр телемедицины УлГУ, именуемый далее Центром, является структурным подразделением Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета и осуществляет образовательную, консультативно-диагностическую, научно-методическую, научно-организационную, исследовательскую и инновационную деятельность с использованием информационных технологий. Сокращенное название – Центр Телемедицины.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными и правовыми актами Университета, утвержденными программами развития и планами работ и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, предоставляемых ему Университетом. Работники Центра являются работниками Университета.

1.5. Местонахождение Центра: 432017, г.Ульяновск, ул.Архитектора Ливчака 2/1.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра является повышение уровня и качества до- и последипломного образования врачей и среднего медицинского персонала, повышение уровня медицинского обслуживания населения г. Ульяновска и Ульяновской области путём внедрения в практику здравоохранения методов дистанционного оказания консультативной медицинской помощи и обмена специализированной медицинской информацией.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- повышение уровня и обеспечение преемственности преддипломного, последипломного образования и последующего повышения квалификации медицинского персонала (независимо от места трудовой деятельности) путём использования информационных технологий;
- организация конференций, семинаров, предоставление информационных услуг с помощью телемедицинских технологий в отсроченном режиме и режиме реального времени медицинским работникам городских и областных учреждений здравоохранения в пределах города Ульяновска и Ульяновской области;
- реализация мер, направленных на обеспечение доступности высокотехнологичной медицинской помощи детскому и взрослому населению города и области;
- укрепление организационных и функциональных связей в системах здравоохранения г. Ульяновска, Ульяновской области, Приволжского федерального округа и Российской Федерации, ускорение интеграции по вопросам охраны здоровья граждан с государствами ближнего и дальнего зарубежья;
- обеспечение соответствия основных процессов, в которых задействован Центр, требованиям, изложенным в документации системы менеджмента качества.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1. организация учебных видеоконференций, транслируемых лекционных курсов;

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Центр телемедицины УлГУ	Редакция 2	

3.2. внедрение методов направляемой деятельности обучаемого во время проведения медицинских манипуляций;

3.3. обеспечение доступа к системам баз данных, электронным версиям медицинской периодики, специализированным медицинским серверам;

3.4. координация проведения научных исследований в области телемедицинских технологий;

3.5. организация системы подготовки медицинских работников по телемедицинскому профилю;

3.6. организация системы телемедицинской инфраструктуры в г.Ульяновске и Ульяновской области;

3.7. организация сети телемедицинских пунктов общего и специализированного профиля;

3.8. разработка форм и методов оказания консультативно-диагностической помощи и внедрение их в практику медицинского обслуживания населения г. Ульяновска и Ульяновской области;

3.9. участие в разработке стратегии и тактики применения методов телемедицины и их реализация при оказании медицинской помощи в экстремальных условиях и на различных этапах неотложной медицинской помощи;

3.10. применение методов и средств телемедицины в системе мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, катастроф, террористических актов и иных экстремальных ситуаций.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Структура Центра определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями, а также условиями и особенностями объема работ, возложенных на Центр и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором УлГУ.

4.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора ИМЭиФК.

4.3. Руководитель Центра подчиняется директору ИМЭиФК.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Центр взаимодействует в процессе своей деятельности с факультетами, службами и подразделениями Университета по организационным, учебно-методическим, научным и финансово-хозяйственным вопросам.

5.2. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет директор ИМЭиФК.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр имеет право:

- вносить в рамках своей компетенции предложения по повышению эффективности использования информационных технологий по всем направлениям своей деятельности;

- осуществлять в рамках своей компетенции различные виды научно-исследовательской и инновационной деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

6.2. Центр обязан:

- обеспечивать эффективную реализацию «Концепции развития телемедицинских технологий в Российской Федерации» и других законодательных и

Министерство образования и науки РФ «Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Центр телемедицины УлГУ	Редакция 2	

правительственных актов, касающихся целей и задач основных направлений деятельности;

- участвовать в мероприятиях по развитию структуры региональной телемедицинской сети при взаимодействии с Администрацией г. Ульяновска и Ульяновской области;
- соблюдать действующее законодательство РФ, регулирующее установленные правила сбора, хранения, распространения и передачи электронной и медицинской информации, в том числе международной;
- обеспечивать права пациентов, предусмотренные законодательством РФ и международными законодательными актами;
- вести документацию Центра в соответствии с требованиями стандарта ISO 9000, политикой в области качества и стандартами организации (СТО);

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

7.1. Источником формирования финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные и внебюджетные средства УлГУ;
- средства, полученные УлГУ от оказания платных услуг в установленном порядке;

7.2. Оплата труда осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников УлГУ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр в лице руководителя несет ответственность за организацию, проведение и конфиденциальность телеконсультаций и дистанционного обучения, в том числе:

- за проведенную телеконсультацию при условии предоставления консультанту(ам) всего комплекса необходимой информации о состоянии больного и правильной трактовке (выполнении) лечащим врачом полученных в ходе телемедицинской консультации рекомендаций;
- за конфиденциальность телеконсультаций и последующую защиту персональных данных пациентов;
- за документирование телемедицинских консультаций и последующее архивирование данных телеконсультаций;
- за обеспечение авторских прав на материалы, используемые в процессе телеконсультаций (лекций).

9. РАССЫЛКА

Копии настоящего Положения на электронном носителе передаются по системе электронного документооборота (СЭД) 1С «Документооборот Проф» общим отделом Управления документационного обеспечения в заинтересованные структурные подразделения в соответствии с Листом рассылки.

10. ХРАНЕНИЕ

10.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении документационного обеспечения.

10.2. На корпоративном сайте tqm.ulsu.ru размещена актуальная версия настоящего Положения.

Начальник отдела
информационных технологий ИМЭиФК



Н.Н.Савельева

Форма А

Страница 5 из 6

«Ульяновский государственный университет»	Положение о структурном подразделении	
ПСП-ИМЭиФК-Центр телемедицины УлГУ	Редакция 2	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по НРИТ	Голованов В.Н.		19.11.13
Проректор по ЭиФ	Мингачева Л.Р.		19.11.13
Начальник юридического отдела	Половников Е.А. <i>Ромдеевская Е.А.</i>		18.11.13
Директор ИМЭиФК	Мидленко В.И.		15.11.13

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	ФИО	Подпись	Дата
1.	Центр телемедицины УлГУ			
2.	УДО			
3.	ЦМК			
4.	ИМЭиФК			