


Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании  
Научно-педагогического совета  
Автомеханического техникума


протокол № \_\_\_\_\_ от 02.09. 2019 г.



\_\_\_\_\_ Юдин А.В.

\_\_\_\_\_ 09 2019 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....	5
4. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.....	8
5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	11
Приложения.....	12

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г., практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

Согласно Документированной процедуре «Организации и проведения практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалист, магистратура)» утвержденного Ученым советом «УлГУ» протокол № 4/226 от 24.11.2015 г.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются: учебная практика и производственная практика.

- Практика по профессиональному модулю (ПМ) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (проводится за счёт часов учебной практики).


- Производственная практика (по профилю специальности).

- Преддипломная практика.

Производственная практика и по ПМ направлены на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание всех видов практики определяет образовательная программа подготовки специалиста среднего звена обеспечивающая

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от техникума разрабатывают программы практики по видам деятельности и специальностям, которые рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются научно-педагогическим советом техникума.

Руководители практики от техникума разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателями и научно-методическим советом техникума, утверждаются заместителем директора. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основании договоров о прохождении практики студентов с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности, издается приказ о прохождении практики. (Приложение 1)

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, на основании заключенного договора (Приложение 3).

Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан первым проректором- проректором по учебной работе и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй в техникуме.

При оформлении договора студенту выдается направление на практику. (Приложение 2)

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:


- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели техникума.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практику. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда». Инструкция по охране труда для студентов АМТ, направляемых на практику (ИОТ 02-32-2479-16).

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета практике.
4. Студенту выдается комплект документации, содержащий: дневник, аттестационный лист и индивидуальное задание на практику.

### **3 ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

3.1 В ходе практики студенты обязаны вести дневник о прохождении практики. Дневник является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению дневника по практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись регулярно и содержать перечень выполненных работ за день (период);
- По окончании практики дневник проверяется руководителем практики от предприятия, даётся характеристика студента, ставится оценка о прохождении практики, заверяется печатью организации;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

3.2. На протяжении всего периода прохождения практики в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

К отчёту прилагаются:


Аттестационный лист по практике и характеристику от предприятия, выполненная на фирменном бланке заверенная подписью руководителя и печатью организации (приложение 5, 6).

3.3. Результатом практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

### **4 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

4.1 Отчет по учебной (производственной) практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

отводить последние 2-3 дня практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Содержит цели и задачи практики.

Основная часть. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов.

Приложения. Содержит образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по практике – от 10 до 25 листов формата А4 (без учёта приложений).

#### 4.2 Оформление текста отчета по практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.


Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 3 см,
- правое – 1 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 3 см,
- правое – 1 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

## **5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Промежуточный контроль практики - дифференцированный зачет.


Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по практике в соответствии с программой практики.

К отчёту по практике прилагаются:

- дневник;
- аттестационный лист;
- характеристика.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и техникума. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, отчисляется из техникума за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

## Приложение 1



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
(УлГУ)

### П Р И К А З

\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### О прохождении практики

В соответствии с графиком учебного процесса студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить студентов \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ практику в сроки \_\_\_\_\_ на следующие предприятия:

(наименование предприятия) г. Ульяновска \_\_\_\_\_ человек

1. (Ф.И.О. – группа студента)

2. ...

Назначить старшим по группе студента \_\_\_\_\_

Групповым руководителем \_\_\_\_\_

2. Руководителю практики \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. провести необходимые организационные мероприятия в соответствии с Документированной процедурой «Об организации и проведении производственной практики студентов УлГУ».

3. Ответственному за проведение инструктажа по охране труда \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. провести вводный инструктаж по охране труда с руководителями практики и студентами и слушателями, отбывающими на практику с соответствующими подписями в журнале по охране труда.

4. Начальнику управления внешних связей, молодежной политики и социальной работы \_\_\_\_\_ (в необходимых случаях) организовать прохождение медицинского осмотра студентов, отправляющихся на практику на режимные предприятия и учреждения, для последующего оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

5. Начальнику специального отдела \_\_\_\_\_ оформить допуск на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну, по форме №3 и выдать справки по форме №8 студентам, направленным на практику в режимные предприятия.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на (директора, декана).


Первый проректор –

проректор по учебной работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Проект приказа вносит:



Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Приложение 2



МИНОБРНАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ *наименование учебного подразделения*

432017, г. Ульяновск, ул. Л.Толстого, 42  
тел.: (8422) 44-56-03  
факс: (8422) 41-20-88  
e-mail: [contact@ulsu.ru](mailto:contact@ulsu.ru)  
[www.ulsu.ru](http://www.ulsu.ru)

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

гор. \_\_\_\_\_

### Направление на практику студентов

В соответствии с договором (письмом) и графиком прохождения практики УлГУ направляет на ваше предприятие \_\_\_\_\_ студентов \_\_\_\_\_ курса на \_\_\_\_\_ практику по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Списки студентов представляет руководитель практики \_\_\_\_\_

М.П. Декан \_\_\_\_\_ факультета / \_\_\_\_\_ /

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

## Приложение 3

### Договор №

О прохождении практики студентов

г. Ульяновск

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
«Предприятие», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный университет», в лице первого проректора- проректора по учебной  
работе Бакланова Сергея Борисовича, действующего на основании Доверенности №  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили нижеследующий договор:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предприятие предоставляет места, а Университет направляет для работы на них студентов с целью прохождения производственной практики.

1.2. В ходе исполнения договора стороны руководствуются действующим в Российской Федерации законодательством о труде, о высшем профессиональном образовании, о производственной (профессиональной) практике, об охране труда и другими нормативными актами.

#### 2. Обязанности Университета

2.1. За месяц до начала практики согласовать с Предприятием программу производственной практики и календарный график прохождения практики студентами.

2.2. Предоставить Предприятию списки студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку студентов, направляемых на практику, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил и норм безопасности труда, действующих на Предприятии. Студенты в период практики подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.5. Выделить в качестве руководителей практики от Университета наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.6. Университет через руководителей практики обеспечивает организацию учебной работы и методическое руководство практикой студентов.

2.7. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций, учебных занятий на базе практики.

2.8. Перед направлением на практику произвести медицинский осмотр студентов (по согласованию с Предприятием при заключении договора).

2.9. Оказывать работникам Предприятия – руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.10. Расследовать совместно с Предприятием несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

#### 3. Обязанности Предприятия

3.1. Создать условия для высококачественного овладения учащимися профессиональными знаниями, умениями и навыками труда.

3.2. Предоставить учащимся подготовленные рабочие места или участки, обеспечить работой согласно программам производственного обучения, необходимой технической документацией, не допускать простоев студентов и отвлечения их на работы, не предусмотренные программой производственной практики.

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

3.3. Обеспечить на объектах практики соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда для студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводить обучение студентов безопасным способам работы.

3.4. Выделять для студентов оборудование, инструменты и материалы, как для учебных целей, так и для выполнения заказов в процессе практики.

3.5. Предоставить студентам и преподавателям Университета-руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

3.6. Для руководства практикой студентов назначить квалифицированных специалистов в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

3.7. Совместно с руководителями практики от Университета организовывать для студентов силами ведущих специалистов Предприятия лекции по проблемам согласованным с Университетом.

3.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия ставить в известность преподавателя Университета-руководителя практики и сообщать, при необходимости в Университет.

3.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента и качестве подготовленного им отчета.

3.10. Ответственность за технику безопасности возложить на руководство Предприятия.

#### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до конца прохождения практики.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

#### 5. Реквизиты сторон

Предприятие:

Университет:

#### 6. Подписи сторон

Предприятие:

Университет:

201 г.

201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

М.П.

#### Календарный план проведения практики

№ п/п	Специальность	Курс	Кол-во студентов	Вид практики	Сроки практики	
					начало	Конец


Исполнитель:

Университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Тел. 41-20-76

Предприятия

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

## Приложение 4

Минобрнауки России Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Дневник практики студента		

### ОТЧЕТ

**о прохождении \_\_\_\_\_ практики студентами  
в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

1. Подразделение \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_
2. Курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_
3. Календарный период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
4. Работа кафедры по организации практики:
  - 4.1. Дата утверждения рабочей программы практики \_\_\_\_\_
  - 4.2. Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_ приказа о прохождении практики
  - 4.3. Дата проведения кафедрой организационного собрания по практике « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.
  - 4.4. Количество групповых руководителей практики \_\_\_\_\_
5. Сведения о базах практики:
  - 5.1. Общее количество \_\_\_\_\_
  - 5.2. Краткая характеристика \_\_\_\_\_
  - 5.3. Количество руководителей практики от предприятия \_\_\_\_\_
6. Итоги прохождения практики студентами:

№ п/п	Кол-во студентов, направленн ых на практику	ОЦЕНКА				Неявка
		«Отл.»	«Хор.»	«Удов.»	«Неудов. »	

Причины неявок \_\_\_\_\_

Фамилии студентов, не сдавших зачет:

\_\_\_\_\_

Фамилии студентов, не проходивших практику (причины): \_\_\_\_\_

7. Дополнительные сведения

\_\_\_\_\_

8. Выводы и предложения по улучшению процесса прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания ПЦК от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

(личная подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(личная подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

### Аттестационный лист по практике

\_\_\_\_\_ ФИО

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе

по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование специальности \_\_\_\_\_

прошел(ла) учебную/ производственную практику \_\_\_\_\_

вид производственной практики \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование ПМ (МДК) \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

#### Виды и качество выполнения работ

Вид работ	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Выполнение работ (освоено/не освоено) или (баллы 1-5)

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики


В ходе практики обучающимся освоены следующие общие/профессиональные компетенции:

- ПК 1.1
- ПК 1.2.
- ПК 1.3.
- ПК 1.4
- ОК 1.1.

Рекомендации \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

Подпись руководителя практики  
 \_\_\_\_\_ /ФИО, должность/  
 Подпись руководителя практики от организации (базы практики)  
 \_\_\_\_\_ / ФИО, должность/

## Приложение 6

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося(уюся) ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»

\_\_\_\_\_ ФИО  
 курс \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
 проходившего(ей) \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
 (вид практики)  
 в организации \_\_\_\_\_  
 (название)  
 по ПМ \_\_\_\_\_  
 МДК \_\_\_\_\_

### ПОКАЗАТЕЛИ:

Уровень теоретической  
 подготовки \_\_\_\_\_

Качество выполненных  
 работ \_\_\_\_\_


Трудовая дисциплина и соблюдение техники  
 безопасности \_\_\_\_\_

Приобрел(а) практический  
 опыт: \_\_\_\_\_

Освоил(а) общие /профессиональные  
 компетенции \_\_\_\_\_

Выводы и  
 предложения \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Ульяновский государственный университет Автомеханический техникум	Форма	
Ф - Методические рекомендации по организации учебной и производственной практик		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО