

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

ЛАПОЧКИНА С.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ: "УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И КАДРОВАЯ  
БЕЗОПАСНОСТЬ"**

УЛЬЯНОВСК, 2019

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление персоналом и кадровая безопасность» для студентов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / составитель Лапочкина С.В.: УлГУ. Институт экономики и бизнеса. – Ульяновск, 2019. – 36 с.

Методические указания рекомендованы к введению в образовательный процесс решением  
Ученого Совета ИЭИБ УлГУ (протокол № 223/09 от «27» июня 2019 г.)

## Оглавление

Введение .....	4
1. Цель, задачи и основные <b>требования</b> к курсовой работе .....	5
2. Выбор темы и назначение научного руководителя .....	7
3. Составление плана курсовой работы .....	9
4 . Подбор и изучение литературных источников, правовых документов и статистических данных .....	10
5. Работа над содержанием выпускной квалификационной работы.....	12
6. Основные требования к оформлению курсовой работы .....	19
7. Отзыв руководителя на курсовую работу. ....	21
8. Защита курсовой работы.....	21
Приложение 1. Примерный перечень тем курсовых работ .....	25
Приложение 2. Примерная форма заявки предприятия (организации) на выполнение курсовой работы .....	26
Приложение 3. Форма заявления при выборе темы и научного руководителя .....	27
Приложение 4. Пример графика выполнения курсовой работы студентом .....	28
Приложение 5. Форма титульного листа курсовой работы .....	29
Приложение 6. Пример оформления оглавления курсовой работы.....	30
Приложение 7. Пример написания введения курсовой работы .....	31
Приложение 8. Пример написания заключения курсовой работы.....	33
Приложение 9. Пример оформления таблицы и рисунка .....	35
Приложение 10. Пример оформления формул .....	36

## Введение

Курсовая работа (КР), наряду с экзаменом, является составной частью промежуточной аттестации студента и предназначена для выявления уровня теоретической и практической подготовки к решению профессиональных задач.

Подготовка КР направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков творческого и всестороннего анализа научной, методической и специальной литературы по выбранной проблематике; анализу статистических данных; выработку умений грамотно и убедительно излагать материал, применять современные методы обоснования управленческих решений в сфере повышения кадровой безопасности, четко формулировать теоретические и практические обобщения, выводы и рекомендации.

Курсовая работа должна быть представлена для защиты руководителю, подлежит обязательному рецензированию и защите у руководителя курсового проектирования.

Защита КР проводится с целью выявления соответствия уровня освоения компетенций и качества подготовки обучающихся как требованиям действующего стандарта, так и запросам работодателей.

В результате успешной защиты курсовой работы студент допускается до сдачи экзамена по предмету «Управление персоналом и кадровая безопасность».

В настоящем учебно-методическом пособии, отражены: цель и задачи курсовой работы, общие требования к структуре и содержанию, состав и последовательность работ по оформлению и защите.

## 1. Цель, задачи и основные требования к курсовой работе

### Цель курсовой работы.

Целью курсовой работы по предмету «Управление персоналом и кадровая безопасность» является закрепление, углубление и специализация знаний и навыков студента в области экономики и управления путем самостоятельного решения им реальных производственно-хозяйственных и управленческих проблем.

Курсовая работа представляет собой законченную научно-исследовательскую или проектную разработку, в которой решается актуальная экономическая задача, на основе полученных знаний по дисциплинам учебного плана, а также опыта практической деятельности, приобретенного студентом в ходе прохождения практик. Курсовая работа является **самостоятельным исследованием студента**. В процессе ее выполнения не допускается механическое заимствование готовых решений без критического их рассмотрения и личного творческого вклада студента в работу. При выполнении КР от студента требуется проявление высокой самостоятельности и инициативы. Целью также является формирование компетенций:

- 1) способность разрабатывать и реализовывать концепцию кадровой безопасности организации, кадровой политики организации с учетом требований безопасности персонала;
- 2) способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
- 3) способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов;
- 4) умение теоретической проработки исследуемых проблем на основе анализа научной и учебной литературы;
- 5) систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением материалов и выявлением тенденций развития исследуемых экономических явлений, процессов и объектов;
- 6) критический подход к изучаемым материалам;
- 7) целенаправленный поиск путей обеспечения и повышения кадровой безопасности организации;
- 8) аргументированность выводов, предложений и рекомендаций;
- 9) логически последовательное изложение материала;

- 10) оформление текста работы в соответствии с установленными требованиями.

При подготовке курсовой работы на любую тему необходимо изучение законов Российской Федерации, а также нормативных актов исполнительной власти Российской Федерации в соответствующей области.

### **Задачи.**

В курсовой работе решаются следующие задачи:

- ✓ изучение научно-методической литературы, справочных и периодических изданий по выбранной теме;
- ✓ проведение сравнительного анализа основных теоретических и методологических подходов по предмету исследования;
- ✓ выбор и использование современных методов анализа и расчета экономических показателей;
- ✓ формирование собственной позиции по рассматриваемой в работе проблематике;
- ✓ выявление достоинств и недостатков в системе управления и производственно-хозяйственной деятельности исследуемого объекта (организации, предприятия);
- ✓ систематизация теоретического и практического материала для представления его в логической последовательности;
- ✓ выработка рекомендаций по улучшению функционирования исследуемого объекта.

Качество выполнения КР определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых им решениях.

### **Требования к написанию курсовой работы**

1. Работа состоит из Введения, двух глав, заключения, библиографического списка и приложений.
2. Минимальное количество источников в работе – 30
3. Во введении (1-2 листа) должны быть отражены: актуальность темы исследования, цель исследования, обоснование структуры работы и обоснование выбора предприятия – объекта исследования. Введение не нумеруется

4. **Первая глава** носит теоретический характер (методологический) и содержит сопоставительную характеристику основных положений, определений, классификаций, имеющих в экономической литературе по предмету исследования.  
**Вторая глава** - методическая и предполагает методику проведения экспертизы или диагностики предполагаемого предмета исследования. Здесь только порядок проведения вычислений (формулы).  
**Третья глава** - содержит примеры (в конкретных цифрах) по проведению вычислений и диагностики, описанной во второй главе.  
В первом параграфе Главы 3 – диагностика сложившейся ситуации или практики на предприятии. Просто вычислений не достаточно – они должны быть прокомментированы с точки зрения экономического смысла. Во втором параграфе Главы 3 – на основе диагностики первого параграфа должны быть разработаны рекомендации по совершенствованию ситуации, рекомендации по устранению проблемы и их обоснование, подтвержденные расчетами. В случае если студент не имеет доступа к реальной информации, существующего предприятия или фирмы – **цифры могут быть смоделированы.**
5. Заключение (1-2 листа) содержит основные выводы работы. Заключение не нумеруется
6. Объем работы – 35 листов.
7. Обязательна корректная работа со сносками. Первая глава – 2,3 сноски на лист. Вторая глава – 1,2 на 2-3 листа. Сноски допускаются, как абзацевые (№ источника по библиографическому списку; номер страницы) – (5; стр. 18), так и сноски на название источника в конце листа.
8. Работа должна содержать графический и табличный материал.

## **2. Выбор темы и назначение научного руководителя**

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему курсовой работы. Выбор темы должен начинаться с определения проблемной ситуации и общей формулировки проблемы, соответствующей области исследования, которую определяет сам студент, исходя из своих научных, учебных или производственных интересов.

Примерный перечень тем КР представлен в **Приложении 1**. Также студент имеет право предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Инициативная тема должна быть актуальной с точки зрения теории и практики управления, и направлена на исследование конкретных научно-практических вопросов экономики, финансов и учета в организации.

Практика подготовки курсовой работы показывает, что выбору темы во многих случаях предшествует изучение специальной литературы, что дает

возможность студенту разобраться в важнейших вопросах темы, и оценить свои возможности в их понимании и способности наиболее полно собрать необходимый теоретический и практический материал.

При выборе темы КР также следует учесть место прохождения производственной практики. В организации (предприятии), где будет проходить производственная практика легче собрать необходимый материал для выполнения курсовой работы.

Для студентов, активно участвующих в научно-исследовательской работе, желательно, чтобы тема являлась логическим продолжением проблематики, поднятой в курсовых работах прошлого периода обучения, выполняемых ими на младших курсах в процессе обучения или докладах студенческих конференций. В этом случае дальнейшая, более глубокая проработка темы дает возможность студенту развить свои научные и профессиональные интересы, что очень важно в дальнейшем повышении квалификации при обучении в магистратуре.

По одной теме могут выполнять курсовые работы несколько студентов, если объекты их изучения или круг рассматриваемых вопросов различны. Это различие отражается в плане работы.

Курсовая работа может выполняться и на основе заявки организации, в которой будет проходить практику выпускник. Заявка составляется в произвольной форме. Примерная форма заявки дана в **Приложении 2**.

**При проектном обучении**, выбрав тему КР, необходимо написать заявление и согласовать тему с научным руководителем, который назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей ведущей кафедры. Форма заявления отражена в **Приложении 3**. После подписания заявления научным руководителем, оно рассматривается на заседании кафедры, курирующей выпуск студентов.

В последующем с научным руководителем следует согласовывать все вопросы, которые возникают у студента при выполнении и подготовке работы к защите.

Пример графика выполнения курсовой работы представлен в **Приложении 4**.

В течение всего периода подготовки студентом курсовой работы научный руководитель:

1. оказывают студенту научную и педагогическую помощь, путем проведения консультаций, назначаемых по мере надобности;
2. контролирует выполнение графика студентом;
3. проверяет содержание текста работы;



4. представляет на кафедру письменный отзыв о курсовой работе студента.

Практика показывает, что чем активнее студент сотрудничает с научным руководителем, своевременно и в полной мере выполняет его рекомендации, тем выше качество выполнения КР и тем увереннее чувствует себя студент на защите. Поэтому, студент должен регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

### 3. Составление плана курсовой работы

Правильно построенный план курсовой работы служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения, а также экономит затраты времени на выполнение работы.

План КР студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода. Однако, при всем многообразии подходов к составлению плана, следует учитывать, что в работе, как правило, рассматриваются теоретические, аналитические и практические аспекты исследуемой тематики.

При составлении плана желательно использовать традиционный подход – выбранная тема должна раскрываться в главах работы, каждая глава обязательно разбивается на пункты (параграфы), количество которых не может быть меньше двух (т.е. глава не может состоять из одного параграфа). В то же время не следует слишком дробить главу на большое число мелких пунктов. Рекомендуется основной текст разделить на **две главы**, а количество параграфов может колебаться **от двух до четырех**. Кроме этого, в работе обязательно должны быть введение и заключение. Таким образом, примерный план работы можно представить в следующем виде:

Введение;

1. Теоретическая глава: 2-4 параграфа;

2. Методическая глава: 2-3 параграфа

3. Аналитическая (или практическая) глава: 2-4 параграфа;

Заключение.

План может включать и большее количество глав (три или четыре). Но, это целесообразно делать лишь в тех случаях, когда студент ранее, в процессе обучения уже достаточно глубоко исследовал тему, представлял собственные

результаты на студенческих научных конференциях, и намеревается в дальнейшем углублять свои знания путем освоения образовательных программ последующего уровня подготовки (магистратура, аспирантура).

Главы и параграфы должны иметь наименования (заголовки), которые лучше сформулировать достаточно кратко, с тем, чтобы наименование не содержало излишней информации. Как правило, название главы или параграфа включает одно предложение. Но, не следует стремиться и к чрезмерной краткости (предложение из одного или двух слов), поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию.

При составлении плана достаточно часто студенты делают следующие ошибки:

- включают в качестве названия главы или параграфа формулировки, выходящие за утвержденную тему, что заранее предполагает нарушение логики исследования;
- выбирают для изучения проблемы, косвенно связанные, но не раскрывающие выбранную тему;
- название главы или параграфа совпадает с названием самой темы, что, по сути, ведет к ненужности остальных составных частей работы.

План курсовой работы рекомендуется согласовать с научным руководителем. В процессе творческой работы он может уточняться: могут вводиться новые параграфы за счет собранного материала, представляющего интерес; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться либо опускаться. Внесение изменений в план курсовой работы также требует согласования с научным руководителем.

#### **4 . Подбор и изучение литературных источников, правовых документов и статистических данных**

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения литературных и правовых источников, а также анализа статистических данных. Поэтому при ее выполнении от студента требуется серьезная собственная мыслительная деятельность в процессе изучения и оценки содержания первоисточников. Осуществлять подбор источников целесообразно в следующей последовательности:

- нормативные документы (законы и подзаконные акты);

- научные издания (монографии, сборники научных статей, материалы научных конференций, учебники, учебные пособия, справочники, статьи в периодических научных изданиях);
- статистические данные (данные государственной и региональной статистики, обзоры независимых компаний, данные объекта исследования).

Знакомиться с источниками необходимо в обратном хронологическом порядке, т.е. вначале изучить самые свежие публикации, затем прошлогодние, потом двухгодичной давности и т.д.

При подборе нормативных источников целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочно-правовой системе «Гарант», «Консультант», «Кодекс» и др. Книги и статьи следует подбирать с использованием систематических указателей литературы в библиотеках. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за весь год.

Основная задача в работе с первоисточниками – установить, каковы существующие представления о предмете исследования. Изучение материала предполагает ознакомление с текстом и его осмысление: запоминание главных сведений, выявление дискуссионных вопросов, оценку прочитанного и формирование окончательных выводов. Критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в своей бакалаврской работе.

Проработка источников сопровождается выписками из текста, которые делают либо дословно, в виде цитаты, либо в виде тезисов. Цитаты используются для приведения точной мысли автора. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в выпускной квалификационной работе. В тезисах приводится в сжатом виде содержание изучаемого материала. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и тезисов следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

В последующем подготовленный материал редактируется, перегруппировывается и, таким образом, создается отдельный фрагмент будущей курсовой работы. Из таких фрагментов формируется конспект работы, представляющий собой связное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

В ходе подбора и изучения источников целесообразно сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Оно производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании библиографических описаний использованных источников информации, составляется список литературы, который является составной частью выпускной квалификационной работы.

## 5. Работа над содержанием курсовой работы

Собрав и изучив литературные источники и практический материал, студент приступает к написанию текста исследования работы.

При написании текста, целесообразно сразу же оформлять его в соответствии с требованиями, которые изложены ниже, в отдельном пункте данного учебного пособия. Здесь же следует обратить особое внимание на следующее:

- Работа должна быть написана единым научным стилем, логически последовательно.
- В ней должна быть соблюдена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.
- Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Не допускается также произвольное сокращение слов.
- Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.
- Курсовое исследование **не пишется** от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью **моей** работы», «Я считаю» и т.д. В научных работах существует правило, когда автор выступает во множественном числе, считая, что выражение авторства как формального коллектива с научным руководителем, придает больший объективизм изложению. Поэтому целесообразно использовать фразы «рассмотрено», «проанализировано», «по результатам анализа можно сделать вывод что...», и т.д.
- Приводимые в тексте цитаты, данные финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности следует тщательно сверить и снабдить их

ссылками на источники. Формулы и справочные материалы, если они заимствованы, также должны иметь ссылки на источник. Работа без ссылок на источники не принимается к рассмотрению.

Курсовая работа пишется в соответствии с ранее составленным планом и в законченном виде включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- текстовая часть (введение, главы и в них параграфы, заключение),
- список литературы,
- приложения (если они необходимы для раскрытия темы),
- заявка предприятия (организации) на выполнение работы (если работа выполняется по заявке)
- отзыв научного руководителя
- рецензия специалиста в области управления на КР.

Элементы, выделенные курсивом, являются так называемым окружением работы. Они не брошюруются в папку вместе с работой, а помещаются в конце работы в отдельные прозрачные файлы (их желательно подшить в основную папку, в которой находится курсовая работа).

На **титульном листе** указывается наименование учебного заведения, тема КР, фамилия, имя и отчество (полностью) студента, фамилия и инициалы, а также ученая степень, звание и должность научного руководителя, место (город) и год написания работы. Форма титульного листа представлена в **Приложении 5**.

В **оглавлении** (используется именно этот заголовок, а не «Содержание») должны быть перечислены все составляющие работу разделы с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление необходимо разместить на одной странице листа. Пример оглавления показан в **Приложении 6**.

Обращаем внимание на то, что титульный лист и оглавление формируются только после того как работа закончена полностью, с тем, чтобы она соответствовала правилам оформления выпускных квалификационных работ.

**Во введении** должна быть обоснована актуальность темы, т.е. ее важность для настоящего момента времени, сформулированы цель и задачи КР, определены предмет и объект исследования, а также должно быть указано, с использованием каких информационных источников она выполнена. Объем введения должен быть небольшим – 1,5-2 страницы.

Актуальность темы раскрывает стимул, побудивший студента заняться поиском ответов на современные вопросы науки и практики управления.

Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

Цель работы показывает направление раскрытия темы работы. Правильная постановка цели очень важна, т.к. она определяет задачи, решаемые в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Формулировку цели можно начать с фразы: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является ...».

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Обычно это делается в форме перечисления. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

1. Выявить ...
2. Проанализировать ....
3. Разработать...
4. Доказать ...
5. Установить взаимосвязь ...
6. Обобщить ....
7. Дать рекомендации ....

Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание выпускной квалификационной работы.

Предмет исследования – это закономерности развития (стабилизации, разрушения) процессов или явлений социально-экономических систем, избранных для исследования.

Объект исследования – хозяйствующий субъект (организация, предприятие и т.п.), в деятельности которого можно наблюдать конкретные процессы и явления при обеспечении кадровой безопасности.

Например, предметом исследования может быть процесс формирования кадровой политики фирмы с учетом экономического аспекта кадровой безопасности, а объектом – деятельность ОАО «АВИАСТАР» по обеспечению кадровой безопасности.

Далее указываются информационные источники, которые использовались для написания курсовой работы. Например: «Теоретической основой курсовой работы послужили исследования ...»

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»

или:

«При написании курсовой работы использовалась литература по ...

Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

При работе над введением нужно быть готовым к тому, что его первоначальный текст будет переработан неоднократно. Это связано с важностью данной части работы (**введение прочитают все, кто будет оценивать работу**), а также с тем, что процесс выполнения курсовой работы носит исследовательский характер. В качестве примера написания введения можно использовать **Приложение 7**.

Содержанием **первой главы** являются, как правило, теоретические вопросы по теме курсовой работы, написанные с использованием литературных источников. Здесь следует раскрыть сущность рассматриваемых явлений, их особенности и характерные черты. При изложении теоретических понятий рассмотреть различные взгляды ведущих ученых или аналитиков на них и поддержать лично ту точку зрения, которая, по мнению автора, раскрыта в большей степени, лучше обоснована, соответствует практическим результатам, полученным позже.

Ценным для первой главы будет являться конкретизация теоретических положений до методов и алгоритмов решения той проблемы, которой посвящена КР. Их необходимо критически рассмотреть и сравнить между собой. Сравнение предполагает четкое выделение плюсов и минусов каждого метода, анализа возможности их применения в тех или иных типичных ситуациях.

Отдельные положения первой главы можно подтвердить статистическими данными по стране, отрасли в целом, региону. Целесообразно также увязать теоретический текстовый материал с наглядными иллюстрациями (схемами, таблицами и т.п.), а также с нормативными документами, регламентирующими изучаемый вопрос.

Обращаем еще раз внимание на то, что в тексте первой главы обязательно должны быть ссылки на литературные, правовые и другие источники, которые оформляются путем указания номера источника, под которым он значится в списке литературы.

Особо, следует отметить, что в первой главе следует избегать приведения в качестве примеров фактов, относящихся к деятельности того предприятия, по материалам которого написана вторая глава.

Вторая глава должна быть связана с первой теоретической главой, а не являться отдельным (пусть даже очень интересным) исследованием. В связи с этим, материалы второй главы являются логическим продолжением первой главы. Здесь студент демонстрирует умение использовать теоретические знания и навыки, полученные в процессе обучения, на примере конкретного предприятия (обозначенного как объект исследования во введении). При написании второй главы студент, чаще всего, пользуется материалами производственной практики.

**Третья** посвящается диагностике объекта исследования. Для формирования полной картины диагностики, возможно описание и анализ его хозяйственной деятельности: его отраслевая принадлежность, ассортиментный перечень, финансовая ситуация, специфика производства. Это лучше сделать по данным статистической и бухгалтерской отчетности за последние три-пять лет. Особое внимание следует уделить в первом параграфе диагностике кадровой политике. Для этого необходим анализ структуры персонала, статистика его перемещения, расчет коэффициентов текучести, анализ производительности труда и ее факторов. Диагностируется состояние практики по обеспечению экономической безопасности в целом и кадровой безопасности в частности.

Также в этой главе формулируются рекомендации для конкретного предприятия, которые должны основываться на теоретических и аналитических выводах проведенного исследования, для чего необходимо раскрыть содержание и последовательность предлагаемых мероприятий (либо одного комплексного мероприятия) и определить необходимый для их реализации объем ресурсов (финансовых, материальных, трудовых).

В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы, которые являются «переходным мостиком» от предыдущего материала к последующему.

Основное назначение **заключения** - резюмировать (подвести итог) всей работы посредством логически выстроенных выводов, характеризующих степень раскрытия выбранной темы. Оно должно содержать краткое и точное словесное описание результатов решения задач, поставленных во введении работы. Таким образом, количество выводов должно быть не меньше чем количество задач. Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность (или неспособность) студента ясно мыслить и последовательно, четко и связно излагать материал.



Условно заключение можно разделить на две части. В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Во второй части заключения необходимо отразить краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части.

В заключении не допускается приведение дополнительной информации об актуальности выбранной темы (вся информация об актуальности отражается во введении), а также материалов не присутствующих в основной части (главах) работы.

Нумеровать выводы не следует, однако они должны быть построены таким образом, что как бы в уме вы говорите: «Первое - ...», «Второе - ...» и т.д. По результатам расчетов необходимо привести конкретные цифры. Однако цифровой материал должен быть представлен в минимальном объеме. В заключении не допускается использование таблиц.

Пример написания заключения можно посмотреть в **Приложении 8**.

**Список литературы** (синоним – Список используемых источников) составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила соответствия». ГОСТ в печатном виде имеется в библиотеке университета, где можно также получить консультацию по оформлению списков литературы. А также на сайте библиотеки УлГУ, где имеются и примеры оформления списка литературы<sup>1</sup>.

В списке на первом месте указывают законы РФ, затем — подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств). После законов и подзаконных актов перечисляют учебники, учебные пособия, справочные пособия и другие литературные источники, которые были использованы при написании КР в алфавитном порядке; в конце списка перечисляются интернет-ресурсы.

В библиографический список включаются все, используемые студентом в процессе работы источники. Нумерация в списке сквозная от первого до последнего наименования. Количество источников должно быть **не менее 30-ти**, желательно, чтобы на большую часть из них в тексте работы были ссылки.

**В приложении** приводятся вспомогательные и дополнительные материалы, как правило, справочного характера, например, копии документов

---

<sup>1</sup> [www.ulsu.ru](http://www.ulsu.ru) – Подразделения - Административные подразделения - Научная библиотека - Аспирантам и дипломникам.

предприятия: бухгалтерских балансов и статистических отчетов, по материалам которого выполнена КР, выдержки из нормативных материалов, перечни, результаты анкетных опросов и т.п. – все то, что имеет смысл продемонстрировать, но не загружать этим основной текст работы. Все листы Приложения помещаются в конце КР, нумеруются как ее продолжение, но не учитываются в общем объеме работы. Это дает студенту возможность в определенных пределах манипулировать основным объемом работы, желая увеличить или уменьшить его. В тексте работы на все приложения обязательно должны быть ссылки. Все приложения должны иметь названия и располагаться в порядке ссылок на них в тексте.

### **Основные ошибки**

При написании текста курсовой работы студенты, чаще всего, допускают следующие ошибки:

- Во введении не отражены основная цель и задачи, решаемые в работе;
- В теоретической части работы присутствует только одна точка зрения на предмет исследования, т.е. нет критического анализа мнений различных авторов;
- Материал охвачен достаточно широко, но идея работы не прослеживается;
- Полное отсутствие ссылок на источники, что совершенно недопустимо, поскольку невозможно оценить самостоятельность автора работы;
- Выполненный анализ какой-либо отрасли или региона ограничивается голословными утверждениями, без соответствующих доказательств на статистические данные или результаты ранее проведенных внешних исследований;
- Материалы аналитической части работы не связаны с теоретической ее частью;
- В аналитической части работы применяются методы и алгоритмы расчетов, которые не рассматривались в теоретической части;
- Тексты введения и заключения по содержанию идентичны;
- Заключение переполнено «лишней» информацией, не связанной с основными выводами работы.

## 6. Основные требования к оформлению курсовой работы

Первоначально хотелось бы сказать, что единых государственных стандартов к оформлению выпускных квалификационных работ не существует. В основу общепринятых требований в большинстве учебных заведений положены стандарты в «близких» областях. Но, при этом, в каждом конкретном учебном заведении предъявляют и свои особенные требования к оформлению выпускных квалификационных работ, которые, конечно же, следует изучить. Здесь кратко перечислены основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы для выпускников направления подготовки 080100 «Экономика», утвержденные решением кафедры Экономики и организации производства УлГУ.

- ✓ Курсовая работа готовится в одном экземпляре. Ее объем должен составлять **не менее 65 и не более 80 страниц** машинописного текста без приложений. Работы, объемом, выходящие за указанные пределы, к рассмотрению не принимаются.
- ✓ Работа выполняется на белой бумаге формата А4, текст печатается на одной стороне листа строго в последовательном порядке.
- ✓ Поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- ✓ Шрифт: Times New Roman, 14 pt., начертание шрифта – обычный.
- ✓ Текст выровнен по ширине, абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал в текстовых абзацах – полуторный, интервалы перед и после – 0 pt, уровень текстовых абзацев – основной текст.
- ✓ Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Номер страницы – арабской цифрой по центру верхнего поля. Используется шрифт Times New Roman, 14 pt. Первая страница не нумеруется.
- ✓ Сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся (тем же шрифтом, размером 10 pt).
- ✓ Каждая глава, а также введение, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы.

- ✓ Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками. Точка в конце заголовка не ставится. Не допускается подчеркивать заголовки и перенос слов в заголовках.
- ✓ Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 1. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 пт. Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня (заголовок параграфа), то в заголовке главы не надо устанавливать после 24 пт. Заголовок второго уровня (параграфа) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 пт., после 12 пт. Выравнивание – по центру, первая строка – нет, уровень – Уровень 2. В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.
- ✓ Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. В таблице междустрочный интервал – одинарный. Заголовки граф таблицы должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Размер шрифта подбирается таким образом, чтобы таблица или рисунок лучше «читались». Пример оформления таблицы и рисунка представлен в **Приложении 9**.
- ✓ Таблицы и рисунки следует размещать на странице так, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, то их размещают так, чтобы для рассматривания надо повернуть работу по часовой стрелке.
- ✓ Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом над продолжением пишется слева таблицы «Продолжение таблицы ...» с указанием номера. При делении таблицы на части головку таблицы необходимо повторять на каждой странице или заменять соответствующей нумерацией строк.
- ✓ Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю

листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы, для этого после формулы ставится запятая, затем слово «где». Пример оформления формул показан в **Приложении 10**.

- ✓ Таблицы, рисунки и формулы следует располагать после текста, в котором они впервые упоминаются со ссылкой на них.

## **7. Отзыв руководителя на курсовую работу**

Законченная и оформленная курсовая работа подписывается (на титульном листе) студентом-исполнителем, и представляется научному руководителю для окончательного просмотра. После одобрения курсовой работы руководитель делает отметку о допуске до защиты.

Процедура защиты определяется преподавателем и Положением Ульяновского государственного университет «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестации обучающихся по образовательным программам ВО».

Оценка формируется по результатам защиты. В отзыве кратко отмечаются задача, поставленная перед студентом, его инициативность и самостоятельность в работе, трудолюбие, организованность, индивидуальные наклонности, ориентировка в вопросах теории, умение проводить анализ, работать с информацией и т.п. Отзыв должен обязательно содержать общую оценку (не в баллах) работы дипломника и заключение о допуске (не допуске) ее к защите.

## **8. Защита курсовой работы.**

Защита курсовых работ организуется заведующим кафедрой и проводится в сроки, определенные расписанием занятий. Она может проводиться в присутствии студенческой группы, т.е. открыто, или индивидуально. Защита студентами курсовых работ проводится руководителем выполнения курсовой работы либо комиссией в составе 2-3 преподавателей, назначаемых заведующим кафедрой. В состав комиссии включается и руководитель курсовой работы. Защита состоит из доклада студента (7-10 минут) и ответов на вопросы

руководители либо членов комиссии. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка.

При выставлении оценки за курсовую работу учитывается:

- ✓ соответствие содержания работы заданию;
- ✓ качество оформления материалов;
- ✓ грамотность и логичность изложения материала;
- ✓ умение анализировать полученные результаты и делать соответствующие выводы;
- ✓ ответы студента на заданные вопросы.

Допускается выставление оценки по результатам выполненной работы без ее защиты, при следующих условиях: работа должна быть выполнена досрочно, полностью завершена и оформлена с высоким качеством; работа оценена руководителем и членами комиссии на «отлично»; предложение комиссии о выставлении отличной оценки без защиты курсовой работы (проекта, задачи) утверждено заведующим кафедрой. Оценка «отлично» за досрочно выполненную работу объявляется студенту после ее утверждения заведующим кафедрой, выставляется в ведомость (или оформляется в ЭИОС) и зачетную книжку студента в день объявления. В этом случае в зачетной ведомости рядом с подписью преподавателя проставляется дата объявления оценки.

Если работа содержит принципиальные ошибки или не соответствует заданию, а также при получении неудовлетворительной оценки, студенты выполняют работу по иной теме или перерабатывают прежнюю в сроки, установленные директором института, по представлению заведующего кафедрой. Студенты, не защитившие курсовую работу в установленные сроки без уважительных причин, к сдаче экзамена по данной дисциплине в период сессии не допускаются.

### **Критерии оценки курсовой работы.**

Результаты выполнения и защиты курсовой работы определяются руководителем курсовой работы или комиссией оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Итоговая оценка складывается из

двух частных оценок – оценки за качество выполненной работы и оценки за качество ее защиты.

### **Критерии оценки качества выполнения и защиты курсовой работы:**

Качество выполненной курсовой работы оценивается на основании следующих показателей:

1.1. Актуальность. Степень соответствия содержания курсовой работы заданию и ее ориентации на решение актуальных задач.

1.2. Уровень обоснованности решений. Глубина представленного в курсовой работе анализа состояния рассматриваемых вопросов, степень использования при этом современной научно-технической литературы, теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения. Степень научной, корректности, оригинальности принятых в работе научно-технических и алгоритмических решений.

1.3. Методологический уровень исследования. Качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в курсовой работе теоретических исследований, степень глубины, полноты анализа полученных в работе результатов обобщений, логичность и грамотность изложения текстовых материалов.

1.4. Практическая значимость. Уровень реализации или степень проработанности рекомендаций по обеспечению кадровой безопасности или ее повышению.

1.5 Качество оформления работы. Качество оформления текста исследования, графических и иллюстративных материалов, степень соблюдения в них требований ГОСТ, нормативных документов, логичность и грамотность изложения текстовых материалов.

2. Качество защиты курсовой работы оценивается на основании следующих показателей:

2.1. Форма доклада. Степень свободы и уверенности изложения материала, четкости мысли, корректности и правильности использования научных понятий и терминов, лаконичность, умение использовать графический, иллюстративный материал.

2.2. Содержание доклада. Полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения актуальности курсовой работы, ее цели и решаемых в ней задач, обоснование используемых методов решения, полученных в работе результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости.

2.3. Адекватность восприятия. Степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

2.4. Знание исходного теоретического материала документов. Знание студентом теоретических основ по теме курсовой работы.

2.5. Уровень культуры. Внешний вид студента, культура поведения и речь, умение владеть собой.

Защита курсовой работы оценивается на “отлично”, “хорошо” или “удовлетворительно”, если все рассмотренные выше показатели удовлетворяют критериям. При отсутствии выполнения требований по одному из показателей качество защиты курсовой работы оценивается на “неудовлетворительно”.



### Примерный перечень тем курсовых работ

- Тема 1. Экономическая диагностика уровня кадровой безопасности.
- Тема 2. Сохранение экономической безопасности организации при изменении структуры занятости при формировании международного сотрудничества.
- Тема 4. Time-management, как инструмент обеспечения кадровой безопасности.
- Тема 5. Модели диагностики мотивации поведения сотрудника, как инструмент экономической безопасности.
- Тема 6. Устранение угроз, связанных с проявлением внешней и внутренней агрессии, как направление политики по обеспечению кадровой безопасности.
- Тема 7. Управление конфликтами в трудовом коллективе, как направление деятельности по обеспечению кадровой безопасности
- Тема 8. Требования к процессу стимулирования труда, как направление деятельности по обеспечению кадровой безопасности
- Тема 9. Угрозы кадровой безопасности при влиянии глобализации на систему ценностей трудовых ресурсов общества.
- Тема 10. Специфика формирования командного мышления трудовых коллективов с повышенным уровнем креативного процесса при обеспечении кадровой безопасности.
- Тема 11. Специфика формирования командного мышления при формировании трудовых коллективов с дистанционной формой организации рабочего места при обеспечении кадровой безопасности.
- Тема 12. Эргономика и ее требования по организации рабочего мест при обеспечении кадровой безопасности.
- Тема 13. Специфика обеспечения кадровой безопасности в IT-секторе.
- Тема 15. Специфика управления трудовыми перемещениями при обеспечении кадровой безопасности.
- Тема 16. Специфика адаптации в трудовом коллективе на режимных объектах.
- Тема 17. Использование символики, как инструмента кадровой безопасности при повышении лояльности в трудовом коллективе
- Тема 18. Проектное управление в сфере кадровой безопасности.
- Тема 19. Управление проектом в сфере кадровой безопасности.

**Примерная форма заявки предприятия (организации)  
на выполнение курсовой работы**

Ульяновский государственный университет  
Институт экономики и бизнеса  
Заведующему кафедрой экономики и  
предпринимательства  
профессору Белому Е.М.

**З А Я В К А  
на выполнение курсовой работы**

Просим разрешить (поручить) студенту Вашего института (указать фамилию имя и отчество студента, факультет, специальность «Экономическая безопасность») выполнение курсовой работы на тему /или по проблеме/, (указать тему или проблему).

Результаты работы предполагается использовать (указать, где и/или каким образом).

Главный экономист (директор или др.)

(указать предприятие,

если заявка выполнена

не на фирменном бланке)

Подпись

И.О.Фамилия

дата

Печать

## Приложение 3

### Форма заявления при выборе темы и научного руководителя

Заведующему кафедрой экономики и  
предпринимательства профессору Белому Е.М.  
студента \_\_\_\_\_

Фамилия И.О

Специальность «Экономическая безопасность»

Факультет \_\_\_\_\_  
(экономики, бизнес-факультет, ФТС)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная или заочная)

Телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнение курсовой работы по теме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на материалах \_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия)

Научным руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_  
(Фамилия имя отчество преподавателя)

\_\_\_\_\_

(Личная подпись)

Дата \_\_\_\_\_

ТЕМА СОГЛАСОВАНА:

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись, дата)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Е.М. Белый

**Пример графика выполнения курсовой работы студентом**

№ п/п	Наименование этапа	Сроки
1	Выбор научного руководителя и определение с ним темы выпускной квалификационной работы	
2	Разработка плана выпускной квалификационной работы, определение цели, задач, предмета и объекта исследования	
3	Подбор литературных источников и их предварительный анализ	
4	Написание первой главы работы	
5	Анализ статистических данных объекта исследования	
6	Написание второй главы работы	
7	Написание третьей главы	
8	Написание введения и заключения	
9	Представление научному руководителю окончательного варианта работы	
10	Представление работы на кафедру	
11	Подготовка доклада и защита курсовой работы	

**Форма титульного листа курсовой работы**  
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине: « \_\_\_\_\_ »

На тему « \_\_\_\_\_ »

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса

Группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_  
подпись

**Пример оформления оглавления курсовой работы по теме  
«Оценка персонала как фактора повышения кадровой  
безопасности организации».**

**Оглавление**

<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава 1</b> Методологический аспект оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности организации .....	5
1.1 Влияние оценки персонала на повышение кадровой безопасности организации.....	5
1.2 Особенность оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности организации.....	15
<b>Глава 2.</b> Методический аспект оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности организации.....	25
2.1. Показатели оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности организации .....	35
2.2. Этапы проведения оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности организации .....	45
<b>Глава 3</b> Формирование системы оценки персонала как фактор повышения кадровой безопасности организации ООО «Мега».....	55
3.1 Характеристика и анализ основных показателей персонала как фактора повышения кадровой безопасности организации в ООО «Мега» .....	55
3.2. Рекомендации по повышению кадровой безопасности в ООО «Мега»...	62
<b>Заключение</b> .....	70

**Пример написания введения курсовой работы**  
(тема работы: «Оценка персонала как фактор  
повышения кадровой безопасности туристической организации»)

**Введение**

Туризм принадлежит к сфере услуг и является одной из крупнейших и динамичных отраслей экономики. Высокие темпы его развития, большие объемы валютных поступлений активно влияют на различные сектора экономики, что способствует формированию туристской индустрии в нашей стране.

Актуальность исследования обусловлена тем, что в настоящее время многие организации, работающие в сфере туризма, осознают необходимость предотвращения угроз в сфере управления персоналом. Материалы исследований позволяют туристским компаниям оценить уровень кадровой безопасности, выявить угрозы, выстроить оптимальную модель обеспечения кадровой безопасности, способствуют принятию наиболее эффективных управленческих решений. Оценка персонала необходима для получения информации, т.к. достоверная информация позволяет, во-первых, предотвратить актуализацию потенциальных угроз при принятии решений, приводящих к неблагоприятному исходу, во-вторых, с большей вероятностью принимать решения с максимально благоприятным исходом, т.е. оптимальные для развития фирмы.

Цель курсовой работы - изучить особенности и специфику оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности туристической организации.

Задачи курсовой работы:

1. Выявить и проанализировать особенности оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности туристической организации;

2. Определить основные этапы проведения оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности туристической организации;
3. Изучить и проанализировать цели и методы проведения оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности туристической организации;
4. Выявить основные проблемы проведения оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности туристической организации;
5. Охарактеризовать результаты оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности туристической организации ООО «Мега»;
6. Обозначить перспективные направления по совершенствованию проведения оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности туристической организации ООО «Мега».

Объект исследования - туристское агентство ООО «Мега», работающее в сфере туристских услуг в г. Ульяновске.

Предмет исследования – процесс проведения оценки персонала как фактора повышения кадровой безопасности туристической организации;

При написании курсовой работы использовалась учебная и специальная литература по управлению персоналу и кадровой безопасности, справочная информация из периодической печати и Интернета.

Для выполнения анализа в практической части были использованы данные финансовой и управленческой отчетности ООО «Мега», материалы анкетирования потребителей услуг, а также собственные наблюдения автора за деятельностью специалистов по обеспечению кадровой безопасности организации.



### **Пример написания заключения выпускной квалификационной работы** (тема работы: «Кадровое планирование на предприятии, как инструмент повышения кадровой безопасности»).

#### **Заключение**

В результате проведенного исследования можно заключить следующее.

Кадровое планирование является основным инструментом повышения кадровой безопасности, поскольку представляет собой технологию управления бизнесом на всех уровнях компании. Она должна быть основа на прогнозировании среды и выработке способов адаптации к ее изменениям. Для обеспечения кадровой безопасности она должна включать в себя процессы формирования и реализации плана, контроля, анализа и принятия решений, обеспечивающая достижение оперативных и стратегических целей компании с помощью финансовых планов (бюджетов).

Кадровое планирование при повышении кадровой безопасности призвано соизмерять намечаемые затраты для осуществления деятельности с реальными возможностями, достигая материально-финансовой сбалансированности; увязывать все экономические показатели работы предприятия.

Система кадрового планирования на предприятии делится на стратегическое, текущее и оперативное планирование;

Перспективный кадровый план определяет важнейшие показатели, пропорции и темпы расширенного воспроизводства, цели и задачи предприятия, а также поддерживает взаимоотношения с внешним окружением.

Текущее планирование кадрового резерва осуществляется на основе разработанной кадровой стратегии и включает в себя годовой план движения трудовых ресурсов

Оперативное кадровое планирование заключается в разработке календаря отпусков, повышения квалификации, профессиональной переподготовки

Все перечисленные виды планов необходимы, т.к. взаимодействуют друг с другом.

На основе изучения процесса разработки планов по повышению квалификации кадров и формированию кадрового резерва, для обеспечения экономического аспекта кадровой безопасности в ООО «Авиакомпания Волга-Днепр» можно сделать вывод, что на предприятии действует система подготовки и профессиональной переподготовки кадров, разработана инструкция по составлению кадрового резерва и отчета о его фактическом исполнении.

Между тем, система формирования кадрового резерва на предприятии требует совершенствования, так как складывается потенциально опасная ситуация, когда срок ротации сотрудников может быть не выполнен. Это может привести к неспособности предприятия закрыть все вакансии.

В данной работе предлагается составление баланс рабочей силы с понедельной разбивкой. Это дает возможность: избежать экономических потерь, улучшить координацию действий между структурными подразделениями предприятия; а также будет способствовать более эффективному использованию ресурсов и усилению контроля над кадрами.

Таким образом, предприятие сможет предотвратить потенциальные угрозы кадровой безопасности и его негативные последствия с помощью кадрового планирования.

Пример оформления таблицы и рисунка

Таблица 2 – Динамика экономических показателей ОАО «Контакт»

Показатель	2013 год	2014 год	Абсолютный прирост	Темп роста, %
1	2	3	4	5
1.Объем производства, руб.	392 651 660	354 427 028	- 38 224 632	90,3
2.Общие издержки, руб.	327 209 720	308 197 450	- 19 012 270	94,2
3.Затраты на 1 руб. продукции, руб	0,83	0,87	+ 0,04	104,8
4.Средняя годовая численность работников, чел.	208	170	- 38	81,7
5.Фонд оплаты труда, руб.	33 091 280	28 308 170	- 4 783 110	85,5
6.Выработка на одного работника, руб.	1 887 748,36	2 084 864,87	+ 197 116,51	110,4
7.Стоимость основных фондов, руб.	57 454 260	57 125 826	-328 398	99,4

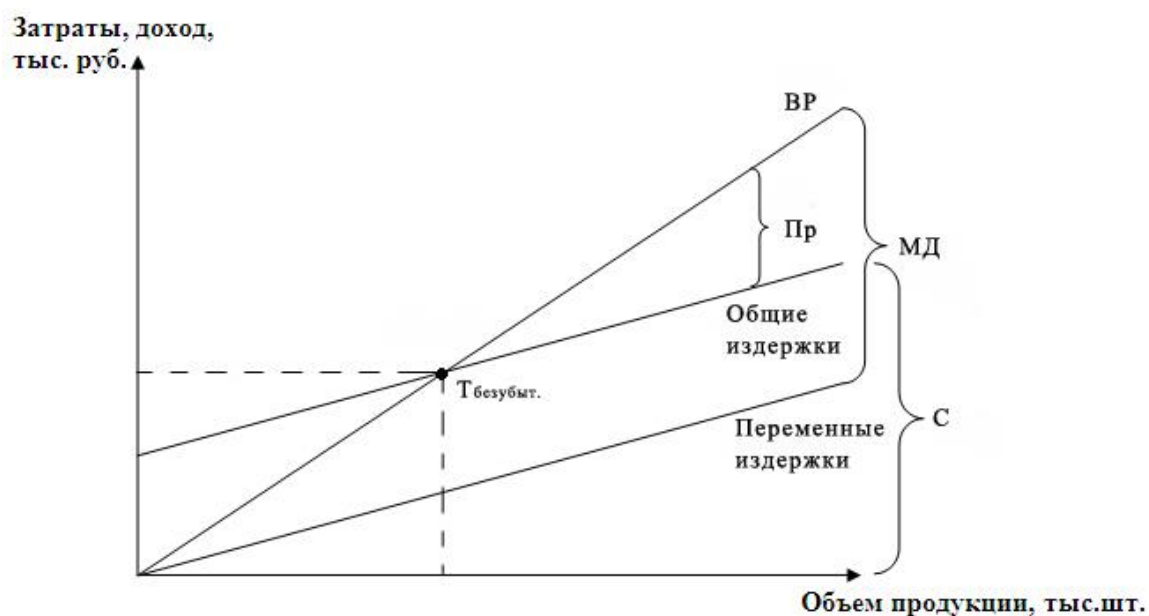


Рисунок 1 – График взаимосвязи объема производства, издержек и прибыли

Пример оформления формул

$$\Pi_p = (\Pi - I_{\text{пер. ед.}}) * Q - I_{\text{пост.}}, \quad (1)$$

- где  $\Pi_p$  - прибыль от реализации продукции, руб.;
- $\Pi$  - оптовая цена (без НДС и акцизов), руб./ед.;
- $I_{\text{пер. ед.}}$  - переменные издержки на единицу продукции, руб./ед.;
- $Q$  - объем продаж за период, ед.;
- $I_{\text{пост.}}$  - сумма постоянных издержек за период, руб.

$$\Phi_{\text{пл.}} = \Phi_{\text{отч.}} * I, \quad (2)$$

- где  $\Phi_{\text{пл.}}$  - планируемая величина финансового показателя;
- $\Phi_{\text{отч.}}$  - отчетное значение финансового показателя;
- $I$  - индекс изменения финансового показателя.