

Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета МК УлГУ
протокол № 2 от 27.09.18 г.
Председатель С.И. Филиппова



Методические указания
по организации выполнения и защиты
курсовой работы студентами
Медицинского колледжа
Ульяновского государственного университета

2018 г

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464, Приложением к письму Минобрнауки России «Рекомендации по организации и защите курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 г. № 16-52-55ин/16-13, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Курсовая работа – один из основных видов учебных занятий и форм контроля учебной деятельности студентов, предусмотренных учебным планом специальностей СПО Медицинского колледжа Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета (далее – Колледж).

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее – МДК), в ходе которого проверяются полученные знания и умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.3. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или МДК и овладения навыками исследовательской деятельности.

1.4. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

2. Организация выполнения курсовой работы

2.1. Количество курсовых работ, наименование дисциплин, МДК по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО. На весь период обучения Колледжем предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам и МДК.

2.2. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом Колледжа по каждой специальности и рабочей программой по дисциплине/ МДК.

2.3. Содержание и сроки проведения курсовых работ указываются в рабочих программах по дисциплинам / МДК.

2.4. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается соответствующими предметными цикловыми комиссиями, утверждается начальником учебно-методического отдела.

2.5. Тема курсовой работы может быть связана с программой практики студентов.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2 По объему курсовая работа должна быть 15- 20 страниц печатного текста.

3.3 По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- библиографического списка;

- приложения

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена проектами, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможности практического применения материалов работы;

- библиографического списка;

- приложения.

3.5 По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, отработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- библиографического списка;

- приложения.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1. Курсовая работа должна быть напечатана с одной стороны листа на бумаге формата А4 (210×297 мм).

Названия глав печатаются жирным шрифтом, выравнивание посередине.

Заголовки печатаются жирным шрифтом, по центру. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено по отношению к межстрочному интервалу для выделения заголовка на фоне текста.

Таблицы и рисунки следует размещать, так чтобы их можно было читать без поворота курсовой работы.

4.2. Интервалы:

- интервал после названия главы — два интервала
- межстрочный интервал: полтора интервала

- абзацный отступ 1,25 см.

4.3. Размеры полей:

- слева — 30 мм,
- справа — 15 мм,
- сверху — 15 мм,
- снизу — 20 мм.

4.4. Шрифт:

- стандартный Times New Roman.
- шрифт основного текста — 14 пт,
- подрисуночные подписи — 12 пт с одинарным интервалом,
- названия разделов (глав) — 16 пт.

4.5. Нумерация страниц. Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Нумерация листов начинается со второго листа и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». На титульном листе номер страницы не проставляется!

4.6. Нумерация разделов работы: в соответствии с заданием работа может быть представлена несколькими разделами, подразделами, пунктами, подпунктами. Их нумерация осуществляется арабскими цифрами, разделенными точками. Нумерация начинается с первого раздела основной части и заканчивается на разделе, предшествующем заключению. Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Литература» «Приложение», не нумеруются ни в содержании, ни в тексте.

Начала введения, глав, заключения и приложения оформляются с новой страницы.

4.7. Нумерация таблиц, рисунков: встречающиеся в работе таблицы, рисунки должны быть пронумерованы по разделам арабскими цифрами. Все таблицы и рисунки должны иметь названия.

4.8. Примечания и ссылки: примечания и ссылки на использованные источники могут быть указаны подстрочно или внутри текста. При подстрочном варианте они размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой. При внутритекстовом варианте ссылки на литературу рекомендуется указывать в квадратных скобках по порядку. Список цитируемой литературы оформляется в разделе «Библиографический список» по правилам стандартной журнальной публикации ГОСТ 7.1.2003.

5. Тематика курсовых работ

5.1. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития медицины и педагогики, а также задачам учебной дисциплины и МДК, соответствовать профилю ППСЗ.

5.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и МДК.

5.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента.

5.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных Предметной цикловой комиссией тем.

5.5. Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов группы.

6. Руководство курсовой работой

6.1. Руководство курсовой работой осуществляется преподавателями цикловой комиссии, ведущими соответствующие дисциплины и МДК.

По требованиям ФГОС СПО руководство курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины/МДК.

6.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование председателя цикловой комиссии в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

6.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает, подписывает и оформляет письменно отзыв на данную работу. (Приложение № 1).

6.4 Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

7. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

7.1. Законченная и полностью оформленная работа должна быть представлена в УМО не позднее даты последнего занятия по дисциплине (МДК). Потом работы передаются сотрудниками УМО руководителям курсовых работ на проверку и аттестацию.

После проверки курсовой работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления и(или) защиты.

7.2. Защита курсовой работы может проводиться руководителем, как на учебных занятиях, так и в ходе дополнительных занятий.

7.3. Оценка, полученная студентом по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.

7.4. Курсовая работа оценивается по пятибальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку студента (неудовлетворительная оценка – только в ведомость, в зачетную книжку не выставляется).

7.5. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

7.6. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам.

8. Критерии оценивания

8.1. Оценивание курсовых работ проводится в соответствии со следующими критериями:

Оценка **"отлично"** выставляется за работу, в которой:

1. Разработан четкий, логичный план изложения работы.
2. Во "Введении" четко поставлены цели и задачи, всесторонне обоснована актуальность избранной темы.
3. В теоретической части работы дан анализ научно-методической литературы по теме, выявлены методические и технологические проблемы изучаемой темы.
4. Теоретический анализ отличается самостоятельностью, умением оценить разные подходы к решению проблемы.
5. На основе теоретического анализа сформулированы конкретные задачи исследования. Методы исследования научно обоснованы, адекватны поставленным задачам.
6. Показана хорошая осведомленность студента в методиках проведения работ по решению задач, соответствующих тематике курсовой работы (проекта). Используется комплекс методов, в том числе отвечающим требованиям современных технологий.
7. Изложение курсовой работы (проекта) иллюстрируется схемами, таблицами, рисунками и т.д.
8. В заключении сформулированы выводы по работе, предложены свои альтернативные пути решения проблем.
9. Работа оформлена в соответствии с требованиями ЕСКД (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы и т.д.). Все этапы работы выполнены в срок.

Оценка **"хорошо"** выставляется за работу, в которой:

1. Разработан четкий план изложения.
2. Во "Введении" раскрыта актуальность избранной темы.
3. В теоретической части дан анализ научно-методической литературы по теме, выявлены теоретические основы проблемы. Студент правильно использует терминологию.
4. Правильно сформулированы задачи исследования, методы исследования адекватны поставленным задачам, но недостаточно аргументированы методики проведения и этапы практической работы.
5. Представлено подробное описание практической части работы. Дан количественный анализ данных, но качественный анализ не имеет обоснованного практического подтверждения.
6. В заключении сформулированы общие выводы. Работа правильно оформлена. Все этапы работы выполнены в срок.

Оценкой **"удовлетворительно"** оценивается работа, в которой:

1. Разработан общий план изложения.
2. Ограничен: анализ научно-методической литературы по теме, неправильно выявлены теоретические основы проблемы. Студент не использует профессиональную терминологию.
3. В теоретическом анализе студент в отдельных случаях неправильно формулирует задачи исследования, методы исследования не отвечают в полной мере поставленным задачам.
4. Актуальность темы раскрыта правильно, но теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к проблеме, суждения отличаются поверхностностью и слабой аргументацией. 5. Практический опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе

практики с позиции теории; нет последовательной оценки проделанной работы с позиции теории.

5. В заключении сформулированы общие выводы.

6. Оформление работы соответствует требованиям, но есть стилевые погрешности, неточности. Работа представлена в срок.

Оценкой **"неудовлетворительно"** оценивается работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к курсовой работе, не выполнена.

8.2. Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, по решению предметной цикловой комиссии, должны произвести необходимую доработку и подготовить подробный доклад для повторной защиты или должны выполнить работу по другой теме.

9. Хранение и уничтожение курсовых работ

9.1. Выполненные студентами курсовые работы вместе с описью передаются на хранение в Учебную часть колледжа. Срок хранения курсовых работ - один год.

10.2. По решению председателя цикловой комиссии лучшие курсовые работы Учебную часть не передаются, а остаются на хранении в Предметной цикловой комиссии и могут быть использованы в качестве учебных пособий.

10.3. По истечении установленного срока хранения курсовые работы подлежат уничтожению в установленном порядке.

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ, ЭКОЛОГИИ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине (МДК)

на тему: **«Название курсовой работы»**

Специальность: шифр и название специальности

Выполнил студент
Иванов Иван Иванович
группы _____
шифр группы

Работа сдана

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Оценка

5(отлично)

Руководитель
ФИО

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Ульяновск 20__ г.

Отзыв

на курсовую работу

Студента (ФИО и шифр группы)

Специальность: (шифр и название специальности)

по дисциплине (МДК)_____

Тема:_____

- *Далее с красной строки пишется текст*
- *Отзыв должен содержать рекомендованную оценку*
- *При оформлении отзыва должно быть предусмотрено формирование оценок в соответствии со шкалой и критериями оценивания*

Руководитель

(должность, место работы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____