

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса

Белый Е.М.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

Ульяновск 2019

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление проектами» / составитель: Е.М.Белый.- Ульяновск: УлГУ, 2019.

Настоящие методические указания предназначены для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения, изучающих дисциплину «Проектно-ориентированное управление организацией». В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, контрольные вопросы для самоконтроля и тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине

Рекомендованы к использованию ученым советом

Института экономики и бизнеса УлГУ

Протокол № 223/09 от «27» июня 2019 г.

1.ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Белый Е.М. Управление проектами (с практикумом): учебник.- М. Кнорус, 2019.- 264с.
2. Белый Е.М., Романова И.Б. Управление проектами. Практикум: электронное учебное пособие- Ульяновск: УлГУ, 2017.
3. Кузнецова Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для бакалавриата и магистратуры.- Издательство Юрайт, 2019.-177с.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1. Концептуальные основы управления проектами

Основные вопросы темы:

- 1.Определение проектами и его основные признаки
- 2.Управление проектами как область менеджмента
3. Жизненный цикл проекта и его основные фазы
4. Окружение проекта
5. Заинтересованные стороны и участники проекта

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 изложен в учебнике [1] на с.12-14.

Для самостоятельного изучения вопроса 2 следует обратиться к учебнику [1] , с.14-17.

Теоретические аспекты вопроса 3 рассматриваются на с.31-33 учебника [1].

На с.33-36 учебника [1] можно ознакомиться с материалом по вопросу 4.

Вопросу 5 посвящен параграф 2.4. учебника [1] (с.36-39)

Контрольные вопросы:

1.Назовите признаки проекта, которые являются универсальными и характерны для любого проекта.

2.В чем состоят основные отличия проектного управления от традиционного менеджмента?

3.Какие группы процессов входят в структуру управления процессами?

4.Что общего и чем различаются проект и текущая операционная деятельность?

5.В каких функциональных областях реализуются методы управления проектами?

Охарактеризуйте эти области.

6. Сформулируйте критерии целеполагания проектов.

7. Какие фазы включает жизненный цикл проекта? Какие процессы включает каждая из фаз?

8. Какие факторы формируют дальнейшее окружение проекта?

9. Как влияет на проект его ближнее окружение?

10. Что понимается под термином «заинтересованные стороны проекта»?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте кейсы 1.1. -1.2, 2.1-2.6 по учебному пособию [2].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Понятие «проект» присущи следующие признаки:

- а) неограниченная протяженность во времени;
- б) направленность на достижение конкретных целей;
- в) обособленное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий;
- г) уникальность.

2. Основное отличие проекта от производственной системы заключается в том, что:

- а) проект является неоднократной, циклической деятельностью;
- б) проект является однократной, не циклической деятельностью;
- в) проект обязательно связан с созданием новых образцов продукции;
- г) проект не может выполняться в рамках производственной системы.

3. Критерии, которым должна соответствовать цель по методике SMART:

- а) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели;
- б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами;
- в) должна быть определена дата достижения цели;
- г) цель должна быть сформулирована в одном предложении;

4. Что составляет жизненный цикл проекта?

- а) время от зарождения идеи до утилизации результатов;
- б) промежуток времени между моментом формализации идеи проекта и моментом его закрытия;
- в) запланированные работы проекта;
- г) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом.

5. Ближнее окружение проекта формируется:

- а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
6. Внешними заинтересованными сторонами проекта являются:
- а) исполнители проекта;
 - б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта;
 - в) внешние по отношению к проекту стороны, которые непосредственно не выполняют никакие проектные работы, но проявляют интерес к проекту либо результаты проекта каким-то образом могут повлиять на их интересы;
 - г) физические лица и организации, непосредственно участвующие в проекте и выполняющие в нем те или иные виды работ.

Тема 2. Организационные аспекты проектно-ориентированного управления

Основные вопросы темы:

1. Руководитель проекта
2. Команда проекта и модели ее формирования
3. Организационные структуры проекта
4. Основные принципы и модели проектно-ориентированного управления организацией.

Рекомендации по изучению темы

Первый вопрос изложен на с.48-50 учебника [1].

Вопросу 2 посвящен параграф 3.2. учебника [1] (с.50-55).

Материал по вопросу 3 можно найти на страницах 55-61 учебника [1].

Вопрос 4 рекомендуется изучить по учебнику [3], параграф 1.1., с.11-28.

Контрольные вопросы:

1. По каким критериям, по вашему мнению, следует подбирать руководителя проекта?
2. Сформулируйте примерные функциональные обязанности руководителя проекта.
3. Зависят ли функциональные обязанности руководителя проекта от вида организационной структуры управления проектом? Если да, то каким образом?
4. В чем, по вашему мнению, состоят особенности работы в проектной команде по сравнению с работой в традиционном функциональном подразделении?
5. Дайте характеристику основным процессам управления командой проекта.

6. Как осуществляется управление проектом в функциональной организационной структуре?
7. Дайте характеристику проектной организационной структуре.
8. В чем заключается основная идея построения матричной организационной структуры?
9. Сформулируйте основные принципы проектно-ориентированного управления организацией
10. Укажите основные элементы модели проектно-ориентированного управления организацией

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

- а) проработайте кейсы 3.1. -3.8 по учебному пособию [2].
- б) ответьте на тестовые вопросы

1. В обязанности руководителя проекта не входит:
 - а) организация текущего планирования проекта;
 - б) финансирование проекта;
 - в) организация работы команды проекта;
 - г) обеспечение выполнения и завершения проекта.
2. Управление командой проекта включает следующие процессы:
 - а) формирование команды;
 - б) развитие команды;
 - в) управление командой;
 - г) увольнение команды.
3. Под проектной структурой управления понимается:
 - а) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
 - б) постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
 - в) структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов;
 - г) проектный офис.
4. Комбинацией проектной и функциональной структур проектов является:
 - а) расширенная функциональная структура;
 - б) расширенная проектная структура;

- в) матричная структура;
- г) дивизиональная структура.

5. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая ответственность руководителя проекта за координацию задач по проекту, но ограниченную власть над ресурсами, — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

Тема 3. Инициация проекта в рамках организации

Основные вопросы темы:

1. Содержание процесса инициации проекта
2. Предварительный анализ проектной идеи

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 рассмотрен на с.70-73 учебника [1].

Вопрос 2 изложен на с.74-76 учебника [1].

Основные аспекты оценки эффективности проектов (вопрос 3) достаточно подробно проанализированы на с.76-83 учебника [1].

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные этапы инициации проектов.
2. Назовите возможные причины инициации проектов.
3. Перечислите основные элементы проектного анализа. Кратко охарактеризуйте каждый элемент.
4. В чем состоят основные задачи проектного анализа?
5. В чем, на ваш взгляд, заключается назначение устава проекта?
6. Какие разделы являются обязательными для устава проекта?
7. Каким образом можно осуществить выбор наиболее перспективной проектной идеи?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

- а) проработайте кейсы 4.1. -4.6 по учебному пособию [2].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Инициация проекта включает среди прочих следующие этапы:

- а) генерация и предварительный анализ проектных идей
- б) анализ заинтересованных сторон;
- в) построение иерархической структуры проекта;
- г) разработка расписания проекта.

2. Основные причины появления (источники идей) проектов:

- а) избыточные ресурсы;
- б) инициатива предпринимателей;
- в) реакция на политическое давление;
- г) решение руководителя проекта.

3. Видом проектного анализа не является:

- а) ситуационный анализ;
- б) организационный анализ;
- в) коммерческий анализ;
- г) социальный анализ.

4. Оценка проекта с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг, предлагаемых проектом, является задачей:

- а) социального анализа;
- б) коммерческого анализа;
- в) организационного анализа;
- г) экономического анализа.

5. Одной из задач институционального анализа проекта является:

- а) изучение технических и технологических альтернатив реализации проекта;
- б) оценка потенциальных поставщиков проекта;
- в) изучение нормативно-правового обеспечения проекта;
- г) изучение демографических характеристик населения, затрагиваемого проектом.

6. Одной из задач коммерческого анализа проекта является:

- а) изучение технических и технологических альтернатив реализации проекта;
- б) оценка потенциальных поставщиков проекта;
- в) изучение нормативно-правового обеспечения проекта;
- г) изучение демографических характеристик населения, затрагиваемого проектом.

Тема 4. Система планирование проекта в организации

Основные вопросы темы:

1. Основные задачи планирования проекта
2. Планирование содержания проекта
3. Иерархическая структура работ
4. Календарное планирование
5. Планирование затрат

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 кратко изложен на с.91-92 учебника [1].

Также чрезвычайно лаконично второй вопрос рассматривается на с.92-93 учебника [1].

На с.93-97 учебника [1] приведен материал по вопросу 3 данной темы

Календарное планирование проекта обсуждается на с.97-103 учебника [1].

Теоретический материал по вопросу планирования затрат можно почерпнуть из параграфа 5.5. учебника [1] на страницах 104-108.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте основные задачи планирования проекта.
2. В чём заключается процесс планирования содержания проекта?
3. Какими принципами необходимо руководствоваться при формировании иерархической структуры работ?
4. Укажите основные задачи календарного планирования.
5. Как можно сократить длительность проекта?
6. Какие графические методы календарного планирования вы знаете?
7. Как наличие дефицитных ресурсов может повлиять на расписание проекта.
8. Вам поручили сформировать базовый план по стоимости. Каковы ваши действия?
9. С помощью каких методов можно оценить стоимость проекта?
10. В чем заключаются отличия сметы и бюджета проекта?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте кейсы 5.1. -5.6 по учебному пособию [2].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Формирование базового плана проекта в числе прочих включает следующие процессы планирования:

- а) планирование содержания проекта;
- б) планирование расписания;
- в) планирование рекламной кампании будущих результатов проекта;
- г) планирование реагирования на риски.

2. Иерархическая структура работ – это:

- а) это структура, используемая для контроля прогресса проекта;
- б) это результат декомпозиции проекта на составные части (элементы, модули, работы и т.д.), необходимые и достаточные для его эффективного планирования и контроля;
- в) это структура проектной команды в проекте;
- г) это структура, используемая для анализа причин, вызывающих отклонения в предметной области.

3. График работ по проекту может быть представлен в форме:

- а) диаграммы Парето;
- б) диаграммы Гантта;
- в) диаграммы Исикавы;
- г) сетевого графика.

4. Основной целью сетевого планирования является:

- а) управление трудозатратами проекта;
- б) снижение до минимума времени реализации проекта;
- в) максимизация прибыли от проекта;
- г) определение последовательностей выполнения работ.

5. При оценке стоимости проекта используют следующие методы:

- а) метод оценки по аналогам;
- б) анализ предложений исполнителей;
- в) метод сжатия;
- г) параметрическая оценка.

6. Бюджет проекта – это:

- а) план расходов по проекту;
- б) план доходов по проекту;
- в) календарный график перечисления средств инвестором;
- г) план расходов и доходов по проекту, распределенных во времени.

Тема 5. Исполнение, контроль и завершение проекта

Основные вопросы темы:

1. Организация исполнения проекта
2. Мониторинг и контроль проекта
3. Управление изменениями
4. Закрытие проекта

Рекомендации по изучению темы

Первый вопрос темы изложен на с.114-116 учебника [1].

Вопрос 2 представлен на с.116-119 того же учебника

На с.120-124 учебника [1] можно ознакомиться с теоретическим материалом по вопросу 3.

Наконец, о процессах закрытия проекта (вопрос 4) можно прочитать на с. 124-127 учебника [1].

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные группы процессов исполнения проектов
2. Назовите основные функции системы контроля проекта.
3. Перечислите основные объекты контроля в проекте.
4. Какими соображениями необходимо руководствоваться при принятии решения о внесении изменения в проект?
5. Каким образом осуществляется процесс управления изменениями?
6. В чем состоит назначение процессов закрытия проекта?
7. Какой документ является заключительным в проекте?
8. Почему нужно извлекать уроки проекта?
9. С какой целью формируется архив проекта?
10. Какие процедуры нужно выполнить, чтобы закрыть контракты проекта?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте кейсы 6.1. -6.5 по учебнику [1].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Координация человеческих и других ресурсов относится к процессам:
 - а) инициирования проекта;
 - б) планирования проекта;
 - в) исполнения проекта;

г) контроля проекта.

2. Мониторинг проекта связан с процессами:

- а) инициирования проекта;
- б) планирования проекта;
- в) исполнения проекта;
- г) контроля проекта

3. Контроль проекта включает:

- а) контроль деятельности каждого члена проектной команды;
- б) контроль коммуникаций;
- в) контроль вовлечения заинтересованных сторон;
- г) контроль работы руководителя проекта.

4. В процессе реализации проекта могут изменяться:

- а) цели проекта;
- б) сроки проекта;
- в) стоимость проекта;
- г) процедуры управления проектом.

5. В ходе процесса закрытия проекта решаются следующие задачи:

- а) документирование информации по проекту;
- б) утилизация результатов проекта;
- в) передача результатов проекта заказчику;
- г) трудоустройство всех членов проектной команды для выполнения следующего проекта.

6. Административное закрытие контрактов выполняется в ходе процесса:

- а) исполнения проекта;
- б) контроля проекта;
- в) закрытия проекта.
- г) мониторинга проекта.

Тема 6. Проектный риск - менеджмент

Основные вопросы темы:

1. Понятие неопределенности и риска
2. Классификация проектных рисков
3. Процессы управления рисками проекта

4. Анализ и оценка рисков проекта
5. Стратегии реагирования на риски проекта

Рекомендации по изучению темы

На с.134-136 учебника [1] можно ознакомиться с основными понятиями, связанными с неопределенностью и риском (вопрос 1).

Различные классификации проектных рисков (вопрос 2) приведены на с.136-138 учебника [1].

Вопрос 3 изложен на с.139-143 учебника [1].

Краткое рассмотрение проблемы анализа и оценки проектных рисков можно найти на с.143-146 учебника [1].

Наконец, пятый вопрос этой темы изучите по параграфу 7.5 (с.146-150) учебника [1].

Контрольные вопросы:

1. Что такое риск?
2. В чем заключается разница между риском и неопределенностью?
3. Объясните связь между неопределенностью и риском.
4. Какие подходы используются для классификации рисков?
5. В чем заключается содержание всех основных процессов управления рисками?
6. Какова цель процесса идентификации рисков?
7. Охарактеризуйте основные методы анализа рисков.
8. Какие стратегии реагирования на риски используют компании при реализации проектов?
9. Что такое страхование рисков и каким образом можно использовать этот метод реагирования?
10. В чем заключается стратегия снижения риска? Приведите примеры её реализации.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте кейсы 7.1. -7.6 по учебному пособию [2].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Укажите верные утверждения:
 - а) неопределенность является причиной риска;
 - б) риск является причиной неопределенности;
 - в) с ростом неопределенности риск возрастает;

г) чем ниже неопределенность, тем выше риск.

2. К внутренним рискам относятся:

- а) политические;
- б) природные;
- в) социальные;
- г) операционные.

3. К внешним рискам относятся:

- а) операционные;
- б) политические;
- в) демографические;
- г) технологические.

4. В ходе качественного анализа рисков:

- а) выявляют риски проекта;
- б) ранжируют риски проекта;
- в) оценивают вероятности наступления рисков и значимость рисков;
- г) разрабатывают методы реагирования на риски.

5. К способам снижения проектного риска относится:

- а) мотивирование;
- б) планирование управления рисками;
- в) снижение значимости риска;
- г) уклонение от риска.

6. Страхование – это способ:

- а) избежания риска;
- б) передачи риска;
- в) сокращения значимости риска;
- г) принятия риска.

Тема 7. Организационные аспекты управления качеством проекта

Основные вопросы темы:

1. Понятие качества и его применение в проектах
2. Процессы управления качеством
3. Планирование качества
4. Обеспечение качества

5. Контроль качества проекта

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 изложен на с.155-159 учебника [1].

Основные процессы управления качеством проекта представлены в параграфе 8.2. учебника [1].

Вопрос «Планирование качества» следует изучить по учебнику [1], с.162-164.

Четвертый вопрос темы кратко изложен на с.164-165 учебника [1].

Вопрос прочитайте на с.165-172 учебника [1].

Контрольные вопросы:

1. Как трактуется категория «качество проекта»?
2. Какие процессы включает управление качеством проекта?
3. Какие группы затрат традиционно относят к затратам на качество?
4. Какой документ является результатом процесса планирования управления качеством?
5. Из каких разделов состоит план управления качеством проекта?
6. Какова цель процесса обеспечения качества?
7. Каково назначение аудита и его место в системе управления качеством проекта?
8. Какие задачи решаются в ходе контроля качества проекта?
9. Для решения какого рода задач используется причинно-следственная диаграмма Исикавы?
10. Каково назначение блок – схем в управлении качеством?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте кейсы 8.1. -8.6 по учебнику [1].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Процесс управления качеством проекта включает:
 - а) планирование качества;
 - б) обеспечение качества;
 - в) подтверждение качества;
 - г) контроль качества.
2. Основным результатом планирования качества проекта является:
 - а) базовый план проекта;

- б) план управления качеством проекта;
- в) гистограмма распределения дефектов;
- г) политика в области качества организации.

3. Цель процесса обеспечения качества проекта:

- а) обеспечение результатов проекта, характеризующихся высоким качеством;
- б) обеспечение проекта качественными материалами и комплектующими;
- в) обеспечение выполнения проекта в заданные сроки в соответствии с утвержденной сметой;
- г) обеспечение высокого качества менеджмента проекта.

4. Контроль качества поступающего сырья и комплектующих – это:

- а) входной контроль;
- б) операционный контроль;
- в) приемочный контроль;
- г) летучий контроль.

5. Для схематического изображения причинно-следственных связей при анализе влияния различных факторов на качество используют:

- а) гистограмму;
- б) диаграмму Парето;
- в) диаграмму Исикавы;
- г) контрольную карту.

6. Затраты на качество проекта – это:

- а) затраты на входной контроль качества сырья и материалов;
- б) затраты на контроль результатов проекта;
- в) затраты, которые необходимо понести, чтобы обеспечить удовлетворенность заказчика результатами проекта;
- г) затраты на разработку плана управления качеством проекта.

Тема 8. Управление коммуникациями в проектно-ориентированной организации

Основные вопросы темы:

1. Основные сведения о коммуникациях проекта
2. Классификация коммуникаций
3. Планирование коммуникаций
4. Методы и каналы распространения информации

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 изложен в учебнике [1], на с.193-196.

Второй вопрос рассматривается на с.196-198 этого же учебника

С планированием коммуникаций (вопрос 3) можно ознакомиться по параграфу 10.3 (с.198-202) [1].

Наконец, для изучения вопроса 4 следует воспользоваться параграфом 6.4 (с.202-206) учебника [1].

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение коммуникациям в проекте.
2. Какие могут существовать коммуникационные барьеры при реализации проектов?
3. Что такое «управление коммуникациями проекта»?
4. Какие процессы включает управление коммуникациями?
5. По каким признакам можно классифицировать коммуникации?
6. В чем заключается процесс планирования коммуникаций?
7. Какой документ является результатом планирования коммуникаций?
8. Назовите основные группы методов распространения информации о проекте.
9. Какие существуют коммуникационные каналы для распространения информации о проекте?
10. Назовите преимущества и недостатки личного общения и электронной почты как каналов распространения проектной информации.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте кейсы 10.1. -10.5 по учебнику [1].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Коммуникации проекта – это:
 - а) процессы сбора, распространения и хранения проектной информации;
 - б) инфраструктура проекта;

в) процессы взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта;

г) взаимодействие членов проектной команды.

2. К коммуникационным барьерам следует отнести:

а) отсутствие каналов общения;

б) отсутствие договорных отношений между участниками коммуникации;

в) личные конфликты между участниками коммуникации;

г) географическая разделенность участников коммуникации.

3. Управление коммуникациями включает следующие процессы:

а) планирование коммуникаций;

б) выбор участников коммуникаций;

в) заключение договоров с участниками коммуникаций;

г) распространение информации.

4. Элементами коммуникаций являются:

а) план управления коммуникациями;

б) перечень коммуникационных барьеров;

в) отправитель информации;

г) получатель информации.

5. Требования к информации, распространяемой в рамках проекта:

а) она должна быть короткой;

б) она должна быть адресной;

в) она должна быть своевременной;

г) она должна быть согласована с руководителем проекта.

6. Сопровождение проектной команды – это:

а) внутренняя коммуникация;

б) внешняя коммуникация;

в) вертикальная коммуникация;

г) массовая коммуникация.

Тема 9. Основные вопросы внедрения проектно-ориентированного управления в организации

Основные вопросы темы:

1. Реализация инвестиционных и организационных проектов в рамках предприятия.

2. Программы и портфели проектов организации

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 можно изучить по учебнику [3], с.11-28.

Вопрос 2 излагается в [3] на с.29-41

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте роль и место управления проектами и портфелем проектов в реализации стратегии организации
2. Дайте определение категории «портфель проектов»
3. Какие компоненты входят в портфель проектов?
3. Дайте характеристику понятию «программа».
4. В чем состоят отличия понятий «портфель проектов» и «программа»
5. С какой целью и по каким принципам из корпоративного портфеля организации выделяют субпортфели?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте практический пример к разделу 1.2. по учебнику [3] (с.40-42)

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Набор проектов, собранных вместе для повышения эффективности управления ими называется:

а) производственная программа предприятия;

б) проектный офис;

в) портфель проектов;

г) программа.

2. Субпортфель проектов – это:

а) группа проектов, объединенных по какому-то признаку;

б) портфель проектов дочернего предприятия;

в) комплекс проектов, которые переданы для выполнения субподрядчику;

г) комплекс проектов второго уровня важности.

3. Показатель связанности проектов используется для:

а) оценки уровня сложности проекта;

б) оценки степени взаимосвязи проектов между собой;

в) оценки уровня связанности проекта со стратегией организации;

г) оценки степени взаимосвязи двух портфелей проектов.

4. Размерность матрицы связанности равна:

- а) числу проектов, включенных в перечень для отбора в портфель проектов;
 - б) числу проектов, реализуемых в организации;
 - в) числу портфелей проектов в организации;
- показателю связанности проектов.

5. Укажите верное утверждение:

- а) портфель проектов входит в состав программы проектов;
- б) программа проектов входит в состав портфеля проектов;
- в) организация не может иметь одновременно и портфель проектов, и программу проектов;
- г) «портфель проектов» и «программа» - равнозначные понятия.

