

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и бизнеса
Кафедра Управления

О.В. Качагина

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бизнес - планирование»
Учебно-методическое пособие по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)

Ульяновск
2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Бизнес - планирование». Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) /Качагина О.В.: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса. - Ульяновск, 2019. – 31 с.

Методические указания (или рекомендации) рекомендованы к введению в образовательный процесс решением Ученого Совета ИЭиБ УлГУ (протокол № 221/07 от 21.03.2019 г.).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения.....	5
2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе.....	9
3. Методические рекомендации по выполнению реферата.....	10
4. Методические рекомендации по подготовке к деловой (ролевой) игре.....	12
5. Методические рекомендации по написанию реферата статьи.....	13
6. Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов).....	16
7. Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)..	16
8. Рекомендации по отдельным темам.....	17
9. Вопросы к экзамену.....	24
10. Контрольные тесты.....	25
11. Рекомендуемая литература для самостоятельной работы обучающихся.....	31

Введение

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности бакалавра, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Самостоятельная работа обучающегося является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы обучающегося, так как предполагает максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности. Основным принципом организации самостоятельной работы обучающегося является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности обучающегося в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем на консультациях и домашней подготовке. Среди основных видов самостоятельной работы обучающегося традиционно выделяют: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, зачетам и экзаменам, презентациям и докладам; написание рефератов, выполнение лабораторных и контрольных работ, написание эссе; решение кейсов и ситуационных задач; проведение деловых игр; участие в научной работе и др.

1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), профиль «Стратегическое планирование и маркетинг», по очной и заочной формам обучения по дисциплине «Бизнес - планирование» – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа обучающихся по направлению 38.03.02 является обязательным компонентом федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент». Отведенное для самостоятельной работы время регламентируется учебным планом.

Объем самостоятельной работы определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Объем самостоятельной работы по данной дисциплине составляет **54 часа по очному обучению, 119 часов по заочному обучению** согласно учебному плану по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности специалистов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяет кафедра при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Каждая изучаемая дисциплина, согласно учебной программе, делится на ряд тематических блоков, ориентированных во времени, для каждого из которых определены все необходимые виды занятий, задания на самостоятельную теоретическую и практическую работу, литература.

В широком смысле под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности обучающегося как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие.

Самостоятельная работа может реализовываться:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении обучающимся учебных и творческих заданий.

В Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (ФГОС ВО) на внеаудиторную работу отводится не менее половины бюджета времени обучающегося за весь период обучения. Это время полностью может быть использовано на самостоятельную работу. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, так же включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в том, как эффективно использовать это время.

Цель самостоятельной работы обучающегося – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная – самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

- внеаудиторная – самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося определяется в соответствии с рекомендуемыми видами учебных заданий, представленными в рабочей программе учебной дисциплины.

Самостоятельная работа помогает обучающимся:

1) овладеть знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.);

- составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.;

- работа со справочниками и др. справочной литературой; - ознакомление с нормативными и правовыми документами;

- учебно-методическая и научно-исследовательская работа;

- использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания:

- работа с конспектом лекции;

- обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей;

- подготовка плана;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- подготовка ответов на контрольные вопросы;

- заполнение рабочей тетради;

- аналитическая обработка текста;

- подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.);

- подготовка реферата;

- составление библиографии использованных литературных источников;

- разработка тематических кроссвордов и ребусов;

- тестирование и др.;

3) формировать умения:

- решение ситуационных задач и упражнений по образцу;
- выполнение расчетов (графические и расчетные работы);
- решение профессиональных кейсов и вариативных задач;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- опытно-экспериментальная работа;
- анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений обучающихся. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы обучающихся могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- изучение учебных пособий;
- изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия;

- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание контрольных и лабораторных работ;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме.

2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе

Самостоятельная работа при изучении дисциплины «Бизнес - планирование» включает работу обучающихся во время аудиторных занятий, а также при подготовке к лекциям, семинарским занятиям, зачету, научную работу обучающихся и т.п. Содержание самостоятельной работы обучающихся направлено на расширение и углубление знаний по курсу, а также на усвоение междисциплинарных связей.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении данного курса предполагает решение задач, тестов, написание рефератов, поиск и анализ необходимой информации, осуществляется в соответствии с распределением часов по темам.

Выполнение заданий имеет целью научить обучающихся пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу. Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая использования технологий эффективного общения и рационального поведения в конфликте, а также

творческий подход к применению знаний.

3. Методические рекомендации по выполнению реферата

В рамках самостоятельной работы предлагается написать реферат, представляющий собой самостоятельное учебно-научное исследование по определенной проблематике.

Реферат представляет собой обобщенную запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного изучения и анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется: во-первых, хорошо знать материал, а, во-вторых, быть готовым грамотно передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы. Рефераты чаще пишут по предметной дисциплине, предполагая вести коллегиальное обсуждение (дискуссия, круглый стол и т.п.) более широкой проблемы. Участники такой дискуссии, как правило, готовят несколько рефератов.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе нескольких источников: монографической литературы, научных статей, учебной и справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки: раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка, рекомендованного в рабочей программе. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания

студента и его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативных правовых актов органов государственной власти и управления (если они используются), других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, двух-трех пунктов основной части, заключения и списка использованных источников. Во введении (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показывается цель и задачи производимого в реферате анализа. В основной части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований. При написании реферата (как и остальных письменных работ) обязательно наличие ссылок (сносок) на использованные источники. Причем требуется выдерживать единообразие ссылок (сносок) при оформлении. Образцы оформления сносок представлены в приложениях методических рекомендаций.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В заключении (1 – 2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата, делаются обобщенные выводы или даются рекомендации практического и исследовательского характера по разрешению изученной проблемы.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 15-20 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. Реферат имеет титульный лист. После титульного листа печатается план реферата.

Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Примерные темы рефератов:

1. Японский опыт бизнес-планирования.
2. Проведение стратегических изменений: приемы, особенности проведения.
3. Стратегическое развитие организации: понятие и содержание стратегии организации, виды стратегий, их особенности.
4. Системный подход к процессу бизнес-планирования.
5. Содержание процессного подхода к бизнес-планированию.
6. Процесс адаптации бизнес-плана к внешним изменениям.
7. Pest-анализ: сущность, содержание, методология
8. Методы сетевого планирования в подготовке бизнес-плана предприятия.
9. Бизнес-план как основной документ предпринимательства.
10. Социальный и иной эффект проекта.
11. Содержание, функции, технология и особенности разработки разделов бизнес-планов.
12. Подготовка презентации бизнес-плана в Power Point.

4. Методические рекомендации по подготовке к деловой (ролевой) игре.

При подготовке к деловой (ролевой) игре обучающийся должен познакомиться с достаточным количеством литературных источников по означенной проблеме, предпочтение отдавать литературе, опубликованной в течение последних 5 лет, проработать содержание лекционных и семинарских занятий. Допускается обращение к Интернет-сайтам. Список литературы, предлагаемый в данных методических указаниях, поможет определить круг авторов, на труды которых следует обратить особое внимание. По заранее озвученной теме деловой игры студенты осуществляют тщательную подготовку, включая определение контекстного содержания проигрываемых ролей.

5. Методические рекомендации по написанию реферата статьи.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового документа - реферата, обладающего специфической языково-стилистической формой. Рефератом статьи (далее – реферат) называется текст, передающий основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки.

Поскольку реферат является кратким изложением основного содержания первичного документа, главная его задача состоит в том, чтобы передавать фактографическую информацию. Отсюда информативность является наиболее существенной и отличительной чертой реферата. Как средство передачи информации реферат нередко заменяет чтение первичного документа.

Процесс реферирования делится на пять основных этапов:

1. Определение способа охвата первоисточника, который в данном конкретном случае наиболее целесообразен, для реферирования (общее, фрагментное, аспектное и т.д.).

2. Беглое ознакомительное чтение, когда референт решает вопрос о научно-практической значимости и информационной новизне первоисточника. Анализ его вида позволяет осуществить выбор аспектной схемы изложения реферата.

3. Конструирование текста реферата, которое осуществляется с использованием приемов перефразирования, обобщения, абстрагирования и т.д. Очень редко предложения или фрагменты оригинала используются без изменения. Запись полученных в результате синтеза конструкций осуществляется в последовательности, соответствующей разработанной схеме или плану.

4. Критический анализ полученного текста с точки зрения потребителя реферата.

5. Оформление и редактирование, которые являются заключительным

этапом подготовки реферата. Все, что в первичном документе не заслуживает внимания потребителя реферата, должно быть опущено.

Так, в реферат не включаются:

- общие выводы, не вытекающие из полученных результатов;
- информация, не понятная без обращения к первоисточнику;
- общеизвестные сведения;
- второстепенные детали, избыточные рассуждения;
- исторические справки;
- детальное описание экспериментов и методик;
- сведения о ранее опубликованных документах и т. Д

Реферат, независимо от его типа, имеет единую структуру:

- название реферируемой работы (или выходные данные);
- композиция реферируемой работы;
- главная мысль реферируемого материала;
- изложение содержания;
- выводы автора по реферируемому материалу.

Перечень типичных смысловых частей информационного реферата и используемых в каждой из них типичных языковых средств:

- Статья называется (носит название, озаглавлена), статья состоит из... делится на начинается с.... кончается (чем?)....
- В статье можно выделить (могут быть выделены) две части....
- Проблематика и основные положения работы
- Статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... представляет собой анализ (обзор, описание, обобщение, изложение)....
- Автор статьи ставит (рассматривает, освещает, поднимает, затрагивает) следующие вопросы (проблемы)... особо останавливается (на чем?) показывает значение (чего?).... раскрывает сущность (чего?).... обращает особое внимание (на что?)... уделяет внимание (чему?)... касается (чего?)
- В статье рассматривается (что?)... анализируется (что?) дается

анализ (обзор, описание, обобщение, изложение) (чего?).... раскрывается, освещается вопрос.... обобщается (что?)... отмечается важность (чего?)... касается (чего?)

- В статье показано (что?)... уделено большое внимание (чему?) выявлено (что?)....

- Автор приводит примеры (факты, цифры, данные)... иллюстрирует это положение иллюстрирует сказанное примерами.... подтверждает (доказывает, аргументирует) свою точку зрения примерами (иллюстрациями, конкретными данными).

- В подтверждение своей точки зрения автор приводит доказательства (аргументы, ряд доказательств, ряд аргументов, примеры, иллюстрации, конкретные данные, результаты наблюдений)...

- Для доказательства своих положений автор описывает...

- В ходе эксперимента автор использовал (привлекал)...

- Выполненные исследования показывают....

- Выводы, заключения, приведенные наблюдения (полученные данные) приводят к выводу (позволяют сделать вывод) ...

- Из сказанного можно сделать вывод, что...

- Анализ выполненных свидетельствует....

- На основании проведенных наблюдений (полученных данных, анализа результатов) был сделан вывод (можно сделать заключение)... автор приводит к выводу...

6. Методические рекомендации по решению ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее

решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ.

Роль обучающегося: изучить учебную информацию по теме; провести системно-структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности); выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок.

7. Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену).

Обучающиеся сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. Подготовка к сессии, сдача зачетов (дифференцированных зачетов) и экзаменов также является самостоятельной работой обучающегося. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет или экзамен. К зачету (экзамену) допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе дисциплины. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам обучающийся самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на

основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины. Обучающимся рекомендуется:

- готовиться к зачету (экзамену) в группе (два-три человека);
- внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену);
- составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты– материала;
- изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками.
- Ответ должен быть аргументированным.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «незачтено». Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

8. Рекомендации по отдельным темам

Тема 1. Сущность и содержание бизнес-планирования на предприятии

Вопросы для обсуждения:

- 1.Управленческое понимание планирования.
- 2.Бизнес-планирование как разновидность планирования в организации.
- 3.Место бизнес-планирования в системе планирования на предприятии.
- 4.Особенности и принципы бизнес-планирования в организации.
- 5.Субъекты и объекты бизнес-планирования.
- 6.Основные этапы бизнес-планирования в организации.
7. Требования к процессу бизнес-планирования в организации.
8. Субъективные и объективные причины ограниченных возможностей бизнес-планирования.
- 9.Документационное обеспечение бизнес-планирования в организации.

Задание 1. Проанализируйте информацию, представленную в кейсах, дайте ответы на поставленные вопросы.

Кейс 1. Иванов И.И. после выставки офисной техники в Китае решил импортировать не представленные В России торговые марки, открыв фирменный магазин. Себестоимость офисной техники с учетом доставки была

ниже аналогичных по функционалу моделей. Иванов И.И. установил рыночные цены на технику, разместил рекламу на фасаде здания, создал фирменный сайт, с помощью которого потенциальные клиенты могут заказывать расходные материалы напрямую из Китая от производителя. Бизнес Иванова И.И. просуществовал не более полугода. Почему?

Кейс 2. Иванов И.И. решил открыть собственный фитнес-центр. Он составил бизнес-план и рассчитал полную смету предполагаемых затрат, оформил кредит под залог собственного жилого имущества. Уже через полгода плановые показатели по количеству клиентов, обеспечивающих прибыль предприятию, были достигнуты. Иванов И.И. решил не воплощать задуманные идеи по стимулированию спроса, улучшению качества обслуживания, предусмотренные бизнеспланом, и получать стабильный доход. Через год конкуренты открыли фитнес-центр в соседнем здании, предложив дополнительные услуги и сервисы, более низкую стоимость абонементов. Часть клиентов Ива- 7 нова И.И. перешли к конкурентам. В это время к Иванову И.И. поступили замечания от пожарной инспекции, были выписаны штрафы. Иванов И.И. терпел убытки на протяжении 3-х месяцев и в итоге закрыл фитнес-центр.

Кейс 3. Иванов И.И., выручив денежные средства от продажи фитнес-центра, решил открыть салон красоты. Он тщательно изучил спрос на услуги, проанализировал прошлые ошибки, сформировал комплекс предоставляемых услуг, установил цены ниже рыночных, создал яркую вывеску с собственным именем, разместил рекламу, нанял профессиональных мастеров. Помимо личных клиентов мастеров салон практически никто не посещал. Через некоторое время мастера стали покидать рабочие места, и через полгода бизнес Иванова И.И. снова прогорел. Почему?

Задание 2. Подготовить реферат на одну из тем:

1. Японский опыт бизнес-планирования.
2. Проведение стратегических изменений: приемы, особенности проведения.
3. Стратегическое развитие организации: понятие и содержание стратегии

организации, виды стратегий, их особенности.

4. Системный подход к процессу бизнес-планирования.

5. Содержание процессного подхода к бизнес-планированию.

Тема 2. Бизнес-план: его характеристика и структура, требования к оформлению

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность бизнес-плана.

2. Виды бизнес-планов и их характеристика.

3. Особенности инвестиционных бизнес-планов.

4. Особенности бизнес-планов создания новых предпринимательских структур. 5. Особенности структуры бизнес-плана в международной и российской практике.

6. Команда разработчиков бизнес-плана и требования к её участникам.

7. Документационное обеспечение разработки бизнес-плана.

8. Требования к оформлению текста бизнес-плана.

Задание 1. Особенности оформления титульного листа и оглавления бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности: его виды и характеристика. Резюме бизнес-плана: принципы и правила формирования, правила, структура и её компоненты.

Задание 2. Отрадите в резюме по выбранному вами бизнес-плану перечисленные выше пункты. В случае необходимости дополните их. Объем вашего резюме не должен быть более 3 страниц.

Задание 3. Подготовить реферат на одну из тем:

1. Процесс адаптации бизнес-плана к внешним изменениям.

2. Pest-анализ: сущность, содержание, методология

3. Методы сетевого планирования в подготовке бизнес-плана предприятия.

4. Бизнес-план как основной документ предпринимательства.

Тема 3. Разработка разделов бизнес-плана

Вопросы для обсуждения:

1. Управленческое понимание планирования.
2. Бизнес-планирование как разновидность планирования в организации.
3. Место бизнес-планирования в системе планирования на предприятии.
4. Особенности и принципы бизнес-планирования в организации.
5. Субъекты и объекты бизнес-планирования.
6. Основные этапы бизнес-планирования в организации.
7. Требования к процессу бизнес-планирования в организации.
8. Субъективные и объективные причины ограниченных возможностей бизнес-планирования.
9. Документационное обеспечение бизнес-планирования в организации.

Задание 1. Составьте описание бизнес-плана, раскрыв перечисленные выше пункты. Проведите SWOT-анализ вашего проекта (предприятия).

Задание 2. Опишите и охарактеризуйте технические характеристики продукции (работ, услуг), ключевые преимущества. Изучите рынок, среднюю цену реализации и ассортимент, предлагаемый конкурентами.

Задание 3. Проведите оценку рынка. По базе данных "Таможенная статистика внешней торговли Российской Федерации"* , проанализируйте объемы импорта товаров-аналогов в целом по России или региону за конкретный период. Оцените динамику импорта, сделайте выводы о емкости рынка.

Задание 4. Рассмотрите существующие стратегии выхода на рынок и развития предприятия. Каковы ключевые особенности рассматриваемых стратегий? Каковы преимущества и недостатки?

Задание 5. Дайте определение следующим понятиям:

- затраты предприятия;
- расходы предприятия;
- издержки предприятия;
- себестоимость продукции;
- смета затрат; -
- общепроизводственные расходы;

- общехозяйственные расходы;
- РСЭО;
- элемент затрат;
- статья калькуляции;
- переменные (условно-переменные) затраты;
- постоянные (условно-постоянные) затраты;
- основные и накладные расходы;
- прямые и косвенные расходы. Приведите примеры.

Задание 6. Опишите: - общий подход к организации производства; - технологические процессы на производстве; - необходимое оборудование и его мощность; - план НИОКР (если требуется); - используемое сырье и материалы, объемы потребления. Составьте смету затрат.

Задание 7. Проведите сравнительную оценку организационно-правовых форм хозяйствования, заполнив следующую таблицу:

Задание 8. Проведите сравнительный анализ систем налогообложения, заполнив таблицу.

Задание 9. Выберите организационно-правовую форму, систему налогообложения, способ оформления трудовых отношений, форму и систему оплаты труда. Обоснуйте свой выбор. Если ваша деятельность требует лицензирования, опишите процедуру лицензирования (сроки, стоимость, порядок). Если ваша продукция требует сертификации, определитесь с выбором компании по сертификации, опишите процедуру (сроки, стоимость, порядок).

Схематично изобразите организационную структуру вашего проекта. Сформулируйте ключевые навыки и требования к предполагаемым должностям. Пропишите должностные обязанности персонала. Ответьте себе на вопрос, все ли функции выполняются персоналом. В случае, если часть требуемых операций не выполняется никем, распределите оставшиеся обязанности между планируемым штатом или увеличьте количество сотрудников. Составьте план персонала,

Задание 10. Определите источники финансирования проекта. Составьте: а) прогноз доходов и расходов; б) проект движения денежных средств; в) прогнозный баланс предприятия. Рассчитайте: - коэффициенты ликвидности по итоговому бухгалтерскому балансу; - коэффициенты платежеспособности; - показатели деловой активности (коэффициенты и периоды оборачиваемости активов предприятия); - показатели рентабельности.

Задание 11. Определите риски, свойственные вашему проекту. Какова вероятность их наступления? Каковы последствия наступления рисков?

Тема 4. Организация и контроль реализации бизнес-планов

Вопросы для обсуждения:

1. Содержание работ по организации процесса реализации бизнес-плана
2. Стадии реализации организации процесса реализации бизнес-плана
3. Феномен сопротивления нововведениям.
4. Особенности управления сопротивлением изменениям при реализации бизнес-плана.
5. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана.
6. Контроль реализации бизнес-плана: понятие и сущность
7. Технологии контроля реализации бизнес-плана
8. Технологии корректировки бизнес-плана по итогам контроля и систематическое перепланирование.
9. Документационное обеспечение организации реализации бизнес-плана.
10. Документационное обеспечение контроля реализации бизнес-плана

Задание 1.

Заполнить таблицу «Стимулы для разработки бизнес – плана»:

стимул	Примеры указанных стимулов
Наличие спроса на продукцию, товары и услуги, которые планируются к производству	
Наличие предварительных соглашений (гарантийных писем) с потенциальными	

потребителями продукции, выпускаемой созданным предприятием	
Наличие конструкторской, технологической и другой документации для производства того или вида продукции	
Наличие производственных мощностей (или возможностей их создания в короткие сроки), сырья и трудовых ресурсов	
Выведение на рынок новых видов товаров (услуг)	
Поиск инвесторов	
Необходимость стратегического планирования и прогнозирования деятельности предприятия	

Тема 5. Представление и защиты бизнес – планов

Вопросы для обсуждения:

1. Документационное обеспечение бизнес-планирования в организации.
2. Документационное обеспечение разработки бизнес-плана.
3. Организация процесса реализации бизнес-плана: содержание работ и стадии реализации.

Задание 1. Представление мини-группами обучающихся результатов разработки раздела анализа рисков бизнес-плана по выбранной тематике и обсуждение его структуры, содержания, наполнения и оформления в форме дискуссии с преподавателем и представителями других мини-групп (однокурсниками), и получения рекомендаций по их совершенствованию.

Задание 2. Подготовить реферат на одну из тем:

1. Социальный и иной эффект проекта.
2. Содержание, функции, технология и особенности разработки разделов бизнес-планов.
3. Подготовка презентации бизнес-плана в Power Point.

9. Вопросы к экзамену

1. Виды бизнес-планов и их характеристика. Особенности бизнес-планов создания новых предпринимательских структур.
2. Особенности структуры бизнес-плана в международной и российской

практике.

3. Команда разработчиков бизнес-плана и требования к её участникам.
4. Особенности оформления титульного листа и оглавления бизнес-плана.
5. Меморандум конфиденциальности: его виды и характеристика.
6. Резюме бизнес-плана: принципы и правила формирования, правила, структура и её компоненты.
7. Структура, технология, требования и особенности формированию раздела бизнес-плана «характеристика предприятия и продукта»
8. Структура, технология, требования и особенности формированию раздела бизнес-плана «маркетинг и сбыт»
9. Структура, технология, требования и особенности формированию раздела бизнес-плана «производственный раздел»
10. Структура, технология, требования и особенности формированию раздела бизнес-плана «организационный раздел»
11. Структура, технология, требования и особенности формированию раздела бизнес-плана «финансовый раздел»
12. Структура, технология, требования и особенности формированию раздела бизнес-плана «раздел анализа рисков»
13. Технология корректировки бизнес-плана по итогам контроля.
14. Документационное обеспечение бизнес-планирования в организации.
15. Документационное обеспечение разработки бизнес-плана.
16. Требования к оформлению текста бизнес-плана и его отдельных разделов.
17. Управленческое понимание планирования.
18. Бизнес-планирование как разновидность планирования в организации.
19. Место бизнес-планирования в системе планирования на предприятии.
20. Особенности и принципы бизнес-планирования в организации.
21. Субъекты и объекты бизнес-планирования.
22. Основные этапы бизнес-планирования в организации.
23. Требования к процессу бизнес-планирования в организации.
24. Субъективные и объективные причины ограниченных возможностей

бизнес-планирования.

25. Понятие и сущность бизнес-плана
26. Особенности инвестиционных бизнес-планов.
27. Особенности разработки всех разделов бизнес-плана для инвестиционного проекта и оценки его результативности.
28. Организация процесса реализации бизнес-плана: содержание работ и стадии реализации.
29. Феномен сопротивления нововведениям и управление ими.
30. Роль конфликтов в реализации бизнес-плана.
31. Контроль реализации бизнес-плана: виды и технология.

10. Контрольные тесты:

1. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы
 - А. Да;
 - Б. Нет;
 - В. Только финансовый;
 - Г. Только маркетинговый и план производства;
2. В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:
 - А. Прибыль;
 - Б. Цены на продукцию;
 - В. Денежный поток;
 - Г. Реестр цен
3. Предпринимателям и менеджерам финансовый план показывает:
 - А. Какое соотношение запланированных доходов от продаж и ожидаемых расходов;
 - Б. На какую прибыль можно рассчитывать в результате осуществления проекта и реализации выбранной стратегии;
 - В. Когда и откуда ожидается поступление денежных средств;
 - Г. Каким будет финансовое положение предприятия к концу года;

4. Финансовый раздел бизнес-плана включает в себя разработку трех основных документов:

- А. План прибылей и убытков;
- Б. Реестр цен;
- В. План денежных потоков;
- Г. Баланс;

5. Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :

- А. План денежных потоков;
- Б. План прибылей и убытков;
- В. Реестр цен;
- Г. Баланс;

6. Выделяют три основных варианта финансирования:

- А. Финансирование из собственных средств;
- Б. Финансирование из заемных средств;
- В. Частное финансирование;
- Г. Смешанное финансирование;

7. К методам оценки и прогнозирования объема продаж относят:

- А. методы статистического моделирования;
- Б. морфологические методы;
- В. экспертные оценки;
- Г. все ответы верны.

8. Объективные факторы, влияющие на выбор методов оценки и прогнозирования объема продаж:

- А. стадия разработки бизнес-плана;
- Б. тип проекта;
- В. условия реализации проекта;
- Г. сложившаяся практика.

9. Титульный лист бизнес - плана содержит информацию о:

- А. Инициаторе проекта.

Б. Характеристике производимого товара (услуги).

В. Сроках реализации проекта.

Г. Анализе конкурентных преимуществ товара (услуги).

10. Определите, к какой части бизнес – плана относится обоснование объемов и каналов возможных продаж товара (услуг)?

А. Производственный план.

Б. План маркетинга.

В. Организационный план.

Г. Финансовый план.

11. Оперативный план содержит:

А. Перспективные направления развития предприятия

Б. Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению

В. Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

Г. Формирование фондов обращения и накопления

12. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

А. Маркетинговый и сбытовой план

Б. Производственная программа

В. План технического развития

Г. Операционный бюджет и бюджет продаж

13. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

А. Операционный бюджет и бюджет продаж

Б. Бюджет продаж и бюджет производства

В. Операционный бюджет и финансовый бюджет

Г. Маркетинговый план

14. Каким разделом завершают бизнес-план?

А. Резюме

Б. Финансовый план

В. Маркетинговый план

Г. Титульный лист бизнес - плана

15. Что является объектом финансового планирования?

А. Формирование фондов обращения и накопления

Б. Размер и направление потоков денежных средств

В. Формирование производственного фонда, фонда оплаты труда и резервного фонда

Г. функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации

16. Какие статьи включают в раздел бизнес-плана «Инвестиционная деятельность»

А. Затраты на НИОК, капитальные вложения непромышленного характера

Б. Эмиссия ценных бумаг, затраты на НИОКР

В. Затраты на НИОКР, выплата дивидендов, долгосрочные капитальные вложения

Г. функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации

17. Какую цель преследует бизнес-план?

А. Привлечь денежные средства

Б. Расширить ассортимент продукции

В. Выпустить запланированный объем продукции

Г. Финансировать из заемных средств

18. Планирование это:

А. функция управления по определению будущих целей, пропорций и ресурсов функционирования организации;

Б. функция управления по определению будущих пропорций и ресурсов функционирования организации

В. функция управления по определению будущих ресурсов

функционирования организации, необходимых для достижения поставленных целей;

Г. определение места на рынке.

19. Основные цели бизнес-плана:

А. обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;

Б. детализация стратегических изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;

В. поиск партнеров по реализации проекта;

Г. календарное планирование работ.

20. Дайте полное определение бизнес-плану:

А. план, который описывает и обосновывает бизнес-идею без анализа внешней среды;

Б. план, программа осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащая сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;

В. любой план предпринимателя, который открывает новый бизнес;

Г. план действий фирмы, который содержит информацию о фирме, товаре, рынке и конкурентах.

21. Отличительная черта бизнес-плана:

А. краткосрочность плана;

Б. сводный характер бизнес-плана (связь сфер: от производственно-технической до маркетинго-сбытовой, их взаимное влияние и влияние на результирующие показатели);

В. долгосрочность планирования, ориентация на стратегическое развитие и стратегию;

Г. ориентир на получение прибыльного бизнеса и снижение издержек.

22. Выберите функцию, которая не относится к основным функциям бизнес-плана:

А. разработка модели бизнеса, отработка стратегии;

Б. средство мониторинга: контроль настоящего и сравнение результатов с ожидаемыми;

В. функция контроля качества выпускаемой предприятием продукции;

Г. инструмент для доступа к финансовым ресурсам, привлечение кредиторов и инвесторов.

23. Что такое бизнес-план

А. необходимый документ для добывания денег или получения льгот;

Б. рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;

В. развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект;

Г. все ответы верные.

24. Ключевые менеджеры это -

А. Менеджеры, занимающие основные руководящие посты;

Б. Менеджеры отвечающие за разработку концепции и стратегии компании;

В. Все менеджеры являются ключевыми;

Г. Все варианты верны

25. Характеризует финансовое положение предприятия на определенную дату:

А. План денежных потоков;

Б. План прибылей и убытков;

В. Реестр цен;

Г. Баланс.

11. Рекомендуемая литература для самостоятельной работы обучающихся:

а) основная литература:

1. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. — (Бакалавр. Академический курс). —

ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://biblio-online.ru/bcode/432952>

б) дополнительная литература:

1. Молокова, Е. И. Бизнес-планирование: монография/ Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4487-0375-1. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html>

2. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434599>

в) учебно-методическая литература:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)/ Составитель Иванова Т.Ю. - Текст: электронный// УлГУ [сайт]. – 2019. - URL: <https://www.ulsu.ru/ru/education/24/documents/2019/>