

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт экономики и бизнеса**  
**Кафедра Управления**

**О.А. Петрова**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**  
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

**Учебно-методическое пособие по направлению подготовки**  
**38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)**

**Ульяновск**

**2019**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ». Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) /Петрова О.А.: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса. - Ульяновск, 2019. – 45 с.

Методические указания рекомендованы к введению в образовательный процесс решением Ученого Совета ИЭиБ УлГУ (протокол № 221/07 от 21.03.2019 г.).

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Требования к организации самостоятельной работы .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Методы организации самостоятельной работы .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Виды и формы самостоятельной работы .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Функции, методы и формы контроля самостоятельной работы ...</b>	<b>8</b>
<b>7.Методические рекомендации преподавателям к организации самостоятельной работы .....</b>	<b>8</b>
<b>8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....</b>	<b>9</b>
<b>9.Аудиторная работа бакалавров.....</b>	<b>10</b>
<b>10.Внеаудиторная самостоятельная работа бакалавров.....</b>	<b>18</b>
<b>11.Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы.....</b>	<b>20</b>
<b>12.Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой.....</b>	<b>22</b>
<b>13.Рекомендации по отдельным темам.....</b>	<b>23</b>
<b>14. Темы для написания рефератов.....</b>	<b>36</b>
<b>14. Контрольное тестирование по дисциплине «Связи с общественностью.....</b>	<b>38</b>
<b>15.Вопросы к зачету.....</b>	<b>43</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>45</b>

## 1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине «Связи с общественностью» – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов бакалавриата, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа бакалавров является обязательным компонентом федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент». Отведенное для самостоятельной работы время регламентируется учебным планом.

1.2. Цель самостоятельной работы бакалавров - овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности, систематическое изучение учебных дисциплин в течение всего срока обучения, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся предусматривает не только освоение каждой из дисциплин, но и способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.3. Объем самостоятельной работы определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

1.4. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности специалистов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер.

Форма самостоятельной работы определяет кафедра при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Каждая изучаемая дисциплина, согласно учебной программе, делится на ряд тематических блоков, ориентированных во времени, для каждого из которых определены все необходимые виды занятий, задания на самостоятельную теоретическую и практическую работу, литература.

1.5. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность бакалавров к самостоятельному труду;

- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

1.6. Содержание самостоятельной работы носит двусторонний характер: с одной стороны - это способ деятельности обучающихся во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда самостоятельно изучается материал, определенный содержанием учебной программы, с другой - обязательная совокупность учебных заданий, которые должен самостоятельно выполнить студент во время обучения в университете по соответствующему профилю.

## **2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе бакалавров**

2.1. Кафедра по обеспечению учебного процесса выполняет следующие работы: Для повышения эффективности самостоятельной работы преподавателями кафедры Управления разрабатываются различные виды аудиторных занятий и самостоятельной работы бакалавров с четким определением объемов заданий, трудоемкости их выполнения, формами контроля. Указания, подготовленные по каждому тематическому блоку учебного курса, должны отражать основные вопросы лекций, практических занятий.

В задачи кафедры входят:

- разработка перечня обязательной и дополнительной литературы и тематик самостоятельных работ;
- разработка инструкций и методических указаний к написанию курсовых и работ и ВКР;
- распределяет материал учебной программы дисциплины по блокам;
- информирует бакалавров о содержании и тематике работ и занятий, проводимых в данном семестре;
- обеспечивает бакалавров необходимыми методическими материалами;
- обеспечивает проведение консультаций;
- информирует бакалавров о результатах промежуточного и итогового контроля.

### **2.2. Библиотека:**

организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате

библиотеки, информационных системах и базах данных; оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

### **3. Требования к организации самостоятельной работы бакалавров**

3.1. Следует последовательно увеличивать объемы самостоятельной работы по мере овладения бакалаврами навыками самообразования, расширять используемые формы.

3.2. Необходимо постоянно повышать творческий характер выполняемых работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования.

3.3. Преподаватель должен управлять самостоятельной работой, контролируя и консультируя бакалавра в течение всего периода обучения.

### **4. Методы организации самостоятельной работы бакалавров**

4.1. Методологическую основу самостоятельной работы бакалавров составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

4.2. Методически обеспечить самостоятельную работу – значит составить перечень форм и тематику самостоятельных работ, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции или методические указания, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

4.3. В комплексе методов, методических средств, соответствующих целям и задачам обучения, особенностям содержания предмета, максимально возможному проявлению личностного начала в учебном процессе, выделяют ряд основных групп:

1) методы, обеспечивающие обновление, расширение и углубление теоретических знаний бакалавров;

2) методы, обеспечивающие самовыражение личности бакалавра, формирующие у него потребности в самообразовании и самосовершенствовании;

3) методы, обеспечивающие развитие профессиональных качеств будущих специалистов по специальности 38.03.02. «Менеджмент»;

4) методы, связанные со способностью к быстрому и результативному принятию решения;

5) аналитические методы, позволяющие использовать теоретические знания в качестве методической основы для оценки и использования в конкретной ситуации.

## **5. Виды и формы самостоятельной работы бакалавров**

### **5.1. Виды самостоятельной работы бакалавров:**

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.
6. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
7. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
8. Участие в подготовке альбомов, схем, таблиц, презентаций.
9. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента при выполнении самостоятельной, курсовой и дипломной работ.
10. Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

### **5.2. Моделирование самостоятельной работы бакалавров:**

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

### **5.3. Дифференциация заданий:**

- Обзор литературы; подбор литературы для научной работы;
- Решение задач, ситуаций;
- Научная работа бакалавра (написание статей (РИНЦ) в рамках научных интересов).

### **5.4. Этапы и приемы СРС:**

1. подбор рекомендуемой литературы
2. знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

5.5. Комплекс средств обучения при самостоятельной работе бакалавров:

- обзорный конспект лекций, вопросы лекции
- тесты (контрольные задания) и др.

## **6. Функции, методы и формы контроля самостоятельной работы бакалавров**

6.1. Функции: Управляющая функция методического указания реализуется в текстовом выделении основных положений учебного материала, наличии структурно-логических схем, актуализируется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы; организационная функция преподавателя представляется в обеспечении специалистов индивидуальными собеседованиями, планами практических занятий.

6.2. Методы контроля: Проведение индивидуальных консультаций по изучаемым темам; использование в учебном процессе ситуационных задач, применение которых определяет необходимость поиска студентами своей точки зрения по многофакторным проблемам, заинтересованное и активное получение дополнительной информации для аргументации своих выводов и решений; оценка участия специалистов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и других проявлениях активного изучения дисциплины; вынесение самостоятельно изученного материала на рубежный и итоговый контроль, сдача контрольных нормативов.

6.3. Формы контроля:

- текущее собеседование и контроль;
- рецензирование, оценка, коррективы самостоятельной работы бакалавров;
- дискуссия;
- подведение итогов и т. д.

## **7. Методические рекомендации преподавателям к организации самостоятельной работы бакалавров:**

1. Не перегружать бакалавров творческими заданиями.
2. Давать студентам четкий и полный инструктаж:  цель задания  условия выполнения  объем  сроки  образец оформления;
3. Осуществлять текущий контроль и учет.
4. Оценить, дать рецензию на работу, обобщить уровень усвоения навыков самостоятельной, творческой работы.
5. Использовать следующие формы:
  - выборочная проверка;
  - разработка тем и проверка;



- образцы аннотации и оценка;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций, спецсеминар;
- собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы.

6. В лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы специалистов, дать указания на источник ответа в литературе.

7. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» - выступления, сообщения бакалавров по отдельным вопросам плана.

Примечание:

1. На заочном отделении на самостоятельное изучение целесообразно выносить тему и проводить по ней контроль.

2. На первом курсе следует организовать методический семинар, обучая специалистов методам и приёмам самостоятельной работы.

### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров**

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы бакалавров.

Библиотека университета обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; разрабатывает: программы, пособия, материалы, учебники как в печатном, так и в электронном варианте; методические рекомендации по организации самостоятельной работы специалистов; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; темы курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; темы выпускных квалификационных работ; вопросы к экзаменам и зачетам; предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

### Примерные виды оценочных средств:

Формы работы	Оценочные средства
письменные работы с развернутыми ответами и устный опрос	- доклады на семинарах, эссе, диспуты, студенческие конференции
занятия по деловому общению и составлению деловых писем. ролевые игры на профессиональные и бытовые темы	- письменные и устные переводы специальной литературы - устная коммуникация. - составление деловых писем
задания при работе с базами данных	- доклад с презентацией результатов поиска информации. - работа с каталогами. - выбор литературных источников. - обработка и систематизация собственных результатов исследования
студенческие конференции, деловые игры (имитация переговоров)	- доклады на конференциях, участие в деловых переговорах
оформление самостоятельных работ, тщательная статистическая обработка полученных данных, правильное оформление библиографических ссылок	- оформление всех самостоятельных, и особенно квалификационных работ - оценка достоверности результатов и корректность выводов

### 9. Аудиторная самостоятельная работа

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

выполнение лабораторных работ;

- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

само -и взаимопроверка выполненных заданий;

решение проблемных и ситуационных задач.

Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на

семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать.

Самыми распространенными видами занятий являются: лекции и практические занятия, однако также необходимо уделять особое внимание подготовке к промежуточной аттестации.

**Лекция.** Самостоятельная работа должна начинаться до прихода обучающихся на лекцию. Студенты должны активно и правильно использовать «систему опережающего чтения»: то есть они должны предварительно прочитать материал, содержащийся в учебниках и (или) учебных пособиях, закладывая тем самым базу для более глубокого восприятия лекции. Среди обучающихся встречается точка зрения о том, что этот вид контактной работы – лекцию, можно не посещать, поскольку есть учебники, которые можно прочесть. Такой подход является основной причиной получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живого слова лектора, общения с ним. В процессе лекционного занятия преподавателю можно задать вопросы, обсудить проблемные аспекты изучаемой тематики.

Поэтому лекция остается важным, а по некоторым разделам дисциплин - единственным источником учебной информации (особенно это касается тем, применительно к которым произошли серьезные законодательные изменения, которые еще не учены в учебной литературе). Лекции по специальным дисциплинам, дисциплинам по программам еще более важны, поскольку учебной литературы по ним еще недостаточно разработано и издано. Кроме этого, лектор передает и свое отношение к этой информации, раскрывает взаимосвязи в изучаемом курсе, свой личный опыт ее применения. Поэтому посещение лекций необходимо даже при наличии стабильных учебников. Самостоятельная подготовка к лекции условно состоит из нескольких этапов (наличие тетради, конспектирование, доработка конспекта и др.).

**Конспектирование лекции** – важнейший этап самостоятельной работы. Лекция – это не запись под диктовку, как правило, это свободный рассказ, хотя наиболее важные положения могут быть повторены лектором несколько раз. Поэтому, конспектируя лекцию, надо стремиться не дословно воспроизвести речь лектора, а уловить главную мысль и кратко ее записать.

Чтобы облегчить эту задачу, можно использовать систему сокращений часто встречающихся слов и словосочетаний. Для этого используют аббревиатуры или первые буквы слова и их окончания, например, ФЗ – федеральный закон; ФКЗ – федеральный конституционный закон; ГК – Гражданский кодекс РФ; УК – Уголовный кодекс РФ; КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях РФ и так далее.

Но, вводя сокращения, нужно помнить, что конспект должен легко читаться, расшифровку неочевидных сокращений нужно дать на специальной странице.

Материал лекций часто приходится дополнять, поэтому записи следует вести свободно, с широкими полями или оставляя свободные страницы (через одну, или в конце каждой лекции).

Свободное место приходится оставлять, если по ходу лекции вы не успеваете дописать слово или окончание фразы, зарисовать схему и т.д.

Многие лекторы в процессе лекции используют схемы, таблицы. Желательно научиться зарисовывать их быстро, от руки. Если такое качество вас не устраивает, можно на лекции делать только набросок карандашом или на черновике, который потом воспроизводится в конспекте с желаемой тщательностью.

Начинать доработку конспекта нужно как можно быстрее, лучше всего в тот же вечер. Минимум, что следует сделать, прочитать конспект с карандашом в руках. При этом дописываются окончания слов и фраз, непонятные места отмечаются знаками вопроса. Если есть под руками учебник, можно уточнить понятия и определения, в записи которых вы сомневаетесь. Если использовано новое сокращение – вносите его на справочную страницу. Вычерчиваются набело схемы, представленные в черновике. Тема лекции вносится в оглавление или вклеивается закладка. Подчеркиванием или маркером выделяются ключевые места.

Дальнейшая доработка конспекта ведется по мере его использования при подготовке к зачетам, экзаменам.

При подготовке теоретического материала старайтесь ничего не переписывать механически, добивайтесь не простого запоминания, а осмысленного усвоения.

Если смысл какого-то абзаца не ясен, отметьте незнакомые термины, найдите их определения (словарь, предметный указатель). Перечитайте абзац еще раз, подставляя вместо терминов их определения. Перескажите себе содержание абзаца своими словами. Выразите смысл абзаца коротким предложением. Такая работа поможет составить план или краткий конспект прочитанного.

Следующей формой осуществления самостоятельной работы является **консультация**. Консультация способствует целенаправленной самостоятельной работе обучающихся, является эффективной помощью в

самостоятельном изучении дисциплины. Консультации могут быть индивидуальные и групповые. Индивидуальные консультации проводятся постоянно на протяжении всего периода обучения и заключаются в оказании помощи конкретному студенту. Групповые консультации проводятся перед экзаменами.

Обучающимся следует обращаться за консультацией при возникновении затруднений в изучении вопроса (проблемы). В ходе консультации студенту необходимо понять методику изучения дисциплины. При этом консультация не подменяет самостоятельную работу студентов. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит слушателя к решению проблемы.

За консультацией студенту необходимо обратиться тогда, когда он провел определённую работу: изучил конспект лекций, литературу и т.д.

**Зачеты, экзамены.** Это форма занятий предназначена в основном для контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Зачет, экзамен завершает изучение дисциплины (части модуля). Если зачет является единственной контрольной точкой, то его форма может напоминать форму экзамена.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к зачетам, экзаменам. Возникшие при подготовке вопросы они могут разрешить на консультациях. Преподаватель обязан дать обучающимся список вопросов, включенных в экзаменационные билеты. Билеты наряду с теоретическими вопросами чаще всего содержат задачи.

При подготовке к зачету или экзамену, нужно ознакомиться с вопросами, распределить время на их изучение. Используйте конспекты, записи, сделанные в тетрадях. Чтобы привести все данные в систему, полезно завести тетрадь для подготовки. По каждому изученному вопросу в этой тетради наметьте план ответа. При этом избегайте переписывания текста, длинных выводов и т.п. При необходимости можно сделать ссылки на соответствующие страницы конспекта или учебника. Хорошо известный,

легкий материал отражайте более кратко и поверхностно, экономьте время для самых трудных и менее изученных вопросов.

Если такого материала много, то имеет смысл начинать подготовку именно с него.

Когда записи по вопросу сделаны, закройте тетрадь и постарайтесь мысленно воспроизвести основные этапы своего ответа. Откройте тетрадь. Проанализируйте записанное, определитесь с тем, что вы забыли. При необходимости повторите еще раз.

Для практических вопросов (решение задач определенной типа) приведите решение одной из данных задач, просмотрите решения аналогичных задач, которые были решены в ходе семестра. Следует учитывать то, что при решении задач, ответ надо обосновать и аргументировать.

Не забывайте отмечать непонятные места для того, чтобы задать вопросы на консультации. Если у вас осталось время для повторения, еще раз пройдитесь по своим записям в тетради для подготовки: просмотрите план, мысленная проработка, при необходимости уточнение по ссылкам на конспекты, учебники.

Подготовка к ответу на зачете или экзамене продолжается, как правило, 20 минут. При этом, как правило, обучающиеся могут использовать только заранее определенные методические пособия (чаще всего это рабочая программа дисциплины).

За время подготовки надо наметить план ответа на теоретический вопрос, дополнить его необходимыми схемами и т.п., а также выполнить практические задания. Дословно воспроизводить на листке содержание ответа не стоит, однако основные определения, формулировки лучше записать. Теоретические положения желательно подкрепить конкретными примерами. Продумайте также первую и последнюю фразу Вашего ответа.

Ответ экзаменатору старайтесь вести спокойным, уверенным тоном. Некоторые экзаменаторы проверяют знания студентов, высказывая неверные  
Форма

суждения, задавая вопросы по соответствующей тематике. В этом случае для получения высокой оценки надо уметь спорить с преподавателем, отстаивать свою точку зрения.

*Практическое занятие (семинар)* является важным звеном системы теоретического обучения и представляет собой одну из форм учебных занятий, широко распространенных в университете и предназначенных для обсуждения наиболее сложных тем учебной программы и решения практических задач под руководством преподавателя. На практическом занятии (семинаре) обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Основными задачами практического занятия являются: закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы с рекомендуемой научной и учебной литературой, правовыми актами и другими источниками; формирование у обучающихся умений и навыков работы с первоисточниками и специальными документами, анализ и оценка различных источников знаний, подготовки аргументированных выступлений, логически правильно строить свои мысли, грамотно и убедительно говорить. В процессе практического занятия также происходит проверка и оценка усвоения обучающимся программного материала по темам преподаваемых дисциплин.

Подготовка обучающихся к практическому занятию подразделяется на предварительную и непосредственную. Предварительная подготовка предусматривает получение задания, изучение рекомендованной литературы, написание рефератов и докладов, посещение консультаций. Непосредственная подготовка включает конспектирование рекомендованной литературы, выполнение письменных заданий.

Осуществляя подготовку к практическому занятию, следует сначала проанализировать тему занятия, подумать о цели и основных проблемах, которые будут рассмотрены. На втором этапе необходимо основательно



изучить записи лекций и рекомендованную литературу, составить необходимые конспекты и развернутый план ответов по вопросам, обсуждаемым на практическом занятии. Особое внимание следует обратить на новые понятия, определения, положения нормативных правовых актов. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные термины и положения нормативных правовых актов или материалов судебной практики в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом в процессе обсуждения на практическом занятии получить на них ответы. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельность мыслей и суждений обучающихся в процессе работы над предложенной проблематикой. Для самостоятельной работы в процессе подготовки к занятиям рекомендуются учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, хрестоматии, практикумы, справочники, методические пособия, а также монографическая литература, теоретические материалы, публикуемые в научных журналах.

Богатый материал для подготовки к практическим занятиям по юридическим дисциплинам можно найти в статьях из журналов по юридическому профилю, имеющихся в библиотеке факультета, а также в научной электронной библиотеке [elibrary.ru](http://elibrary.ru).

Работая на занятии, активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, во время своего выступления стремитесь выделять главное и четко формулировать свои мысли.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо: изучить по предложенным источникам, а также найденным самостоятельно, теоретические основы соответствующей темы (вопросов) как в нормативно-

правовом аспекте, так и в теоретическом; выполнить задания, выносимые на самостоятельную работу, подготовить отчет по ним.

Опережающая самостоятельная работа (ОПС) играет ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения. Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку сообщений, докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;
- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня.

## **10. Внеаудиторная самостоятельная работа**

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом

(учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

□□ **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается комплект заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

В заданиях приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения ее обучающимися.

Особыми видами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является подготовка реферата, статей по теме магистерской диссертации, а также самой выпускной работы (магистерской диссертации).

**Реферат по теме бакалаврской работы, а также по темам, предусмотренным РПД**, – это теоретическая работа, которая пишется для определения предметной области, в которой будет выполнять свои исследования обучающийся. Данный вид исследовательской работы предполагает активное изучение современных проблем и тенденций развития экономики, формирование системного профессионального мышления. Назначение реферата - углубить знания по основным проблемам исследования, сформировать умение анализировать процессы функционирования предприятий и организаций, способность понимания современных проблем теории и практики маркетингового управления. При написании работы обучающийся должен использовать современную учебную и научную литературу, обратиться к аналитическим исследованиям, обзорам и проблемным работам по вопросам современного менеджмента и маркетинга. В реферате излагаются различные точки зрения (в том числе и критические) на рассматриваемую проблему. Реферат может не включать собственных аналитических и практических исследований, но наличие обобщений и выводов по рассматриваемой проблеме является обязательным. Стандартная форма реферата: название темы - план - введение - основная часть (может включать несколько вопросов) - заключение - список литературы. Объем реферата - 10-20 страниц.

#### **11. Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы**

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной учебной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

## **12. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой**

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного

на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательном учреждении разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной дисциплины, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики

самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### **13. Рекомендации по отдельным темам дисциплины «Связи с общественностью»**

#### **Тема 1. Понятие и история возникновения PR**

**Содержание темы:** Определения PR и их сравнительный анализ.

История возникновения и развития связей с общественностью. Эра манипулирования. Эра информирования. Эра убеждения. Эра сотрудничества. Основные направления деятельности PR. PR в России: становление и современное состояние. Принципы и функции связей с общественностью.

**Цели и задачи изучения темы:** получить представление об истории возникновения связей с общественностью, выделить основные направления деятельности в области PR, определить принципы и функции связей с общественностью.

**Изучив тему, студент должен:**

- **знать** основные этапы развития связей с общественностью в мировом масштабе и конкретно в России, принципы и функции связей с общественностью

- **уметь** выявлять основные направления деятельности в области PR,

- **приобрести навыки** анализа современного состояния политики по связям с общественностью на макро-уровне.

### **Контрольные вопросы по теме**

1. Дайте определение связей с общественностью.

2. Произведите анализ существующих определений связей с общественностью.

3.

Какие основные этапы в развитии СО можно выделить?

К

4.

Каковы основные функции PR?

К

5.

Каковы основные принципы PR?

К

6.

Дайте характеристику особенностям современной PR –деятельности в России.

Д

7.

Проведите критический анализ современной практики PR –деятельности организаций в России.

П

### **Задания по теме**

1. Изучить самостоятельно вопрос «Маркетинговый подход в PR: сегментирование и позиционирование».

### **2. Ролевая игра «Суд над PR»**

**Цель игры:** сформировать отношение слушателей к современным PR.

Группа делится на 3 подгруппы: обвинители, адвокаты и судьи. О

Одна из групп становится «обвинителями», их задача – набрать как можно больше фактов, что PR, приносит гораздо чаще больше вреда, чем пользы.

Задача второй группы - «защиты» - предоставить суду как можно больше фактов и аргументов в пользу PR, в подтверждение ее полезности, эффективности и необходимости в современном обществе.

Третья группа – «присяжные заседатели» призвана сделать мотивированное заключение по результатам слушаний. Ее задача на этапе внутригрупповых обсуждений – попытаться самим взвесить все «за» и «против», в процессе выступлений – внимательно слушать и замечать сильные и слабые стороны в выступлениях команд, а после публичных выступлений вынести вердикт: «Имеет ли PR право на существование» и



проанализировать, какая команда выступала лучше, как были построены выступления команд, что понравилось / не понравилось присяжным.

Преподаватель выступает в роли судьи. Его задача объявлять порядок выступлений, заострять внимание на более важных и дискуссионных моментах, и подводить окончательные итоги.

## **Тема 2. Модель организации PR**

**Содержание темы:** Механизм построения PR - деятельности. Целевые аудитории в связях с общественностью. Понятие общественности. Внутренняя и внешняя общественность. Понятие общественного мнения. Факторы общественного мнения. Функции общественного мнения. Основные этапы PR – деятельности.

**Цели и задачи изучения темы:** получить представление о механизме построения PR- деятельности, о видах общественности, выявить особенности внутренней и внешней общественности труда, определить основные факторы общественного мнения, выявить функции общественного мнения, изучить основные этапы PR – деятельности.

### **Изучив тему, студент должен:**

- **знать** содержание механизма построения PR - деятельности, основные факторы общественного мнения, основные этапы PR – деятельности,
- **уметь** выделить внешнюю и внутреннюю общественность организации,
- **приобрести навыки** использования управленческого воздействия на факторы общественного мнения.

### **Контрольные вопросы по теме**

1. Опишите механизм построения PR - деятельности?
2. Что такое общественность?
3. Какие виды общественности вы знаете?
4. Что такое внутренняя и внешняя общественность?
5. Что такое общественное мнение?
6. Каковы функции общественного мнения?
7. Проанализируйте предназначение всех функций общественного мнения, приведите примеры из современной российской действительности.
8. Охарактеризуйте основные этапы PR – деятельности (Система RACE).

### **Задания по теме**

1. **Коммуникационные потоки организации**

Проанализируйте коммуникационные потоки организации, с которой вы связаны (работаете, учитесь, проходите стажировку и пр.) Определите, можно ли их признать удовлетворительными. Разработайте комплекс средств коммуникации для вашей организации, необходимых для эффективного осуществления связей с общественностью. Предложите необходимые, на ваш взгляд, изменения в области комплекса коммуникаций изучаемой организации.

## **2. Создание сообщения**

Сообщение можно сделать с помощью различных средств коммуникации: выступления, газеты, пресс-релизы, радиорепортажи, телевыступления, обращение с глазу на глаз.

При формировании сообщения в каждом из случаев играют роль следующие факторы (укажите в каком случае какие именно):

- слова,
- выражение лица,
- глаза,
- манера поведения,
- находчивость,
- само присутствие любимого лидера.

Согласны ли вы с мыслью, что все перечисленные факторы и есть сообщение, влияющее на аудиторию? Аргументируйте свой ответ.

## **Тема 3. Подготовка программ по связям с общественностью**

**Содержание темы:** Понятие программы. Типология программ по PR. Этапы разработки программ по PR. Анализ ситуации. Внутренние и внешние факторы. Реализация программ по связям с общественностью. Разработка стратегии и тактики. Выбор методов исследования.

**Цели и задачи изучения темы:** получить представление о программе по связям с общественностью, определить этапы разработки программ по связям с общественностью, выявить внешние и внутренние факторы, влияющие на содержание разрабатываемой программы по связям с общественностью.

### **Изучив тему студент должен:**

**-знать** типологию программ по связям с общественностью, этапы разработки программы по связям с общественностью,

-уметь проводить анализ внутренних и внешних факторов при разработке программ по связям с общественностью,

-приобрести навыки разработки стратегии и тактики в связях с общественностью, проведения маркетинговых исследований внутренней и внешней среды организации в целях составления программы по связям с общественностью.

### **Контрольные вопросы по теме**

1. Что такое PR – программа?
2. Как осуществляется планирование программ в связях с общественностью?
3. Каковы этапы разработки программ по PR?
4. Назовите основные виды исследований при планировании программ по связям с общественностью.
5. Кратко охарактеризуйте основные типы программ в связях с общественностью.
6. Как осуществляется разработка стратегии и тактики в программах по связям с общественностью?
7. Кратко охарактеризуйте особенности реализации программ в связях с общественностью.
8. Перечислите основные методы оценки эффективности реализации PR – программы. Укажите их недостатки.

### **Задания по теме**

#### **1. Разработка программы по связям с общественностью для данной организации**

Студентам предлагается разработать программы по связям с общественностью для следующего рода компаний:

1. крупное промышленное предприятие (например, мебельная фабрика),
2. крупный спортивный клуб,
3. салон красоты,
4. центр медицинских услуг,
5. университет,
6. частное охранное агентство.

#### **2. Разработка программы связей с общественностью сроком на 1 год для УлГУ**

Студентам предлагается индивидуально разработать краткосрочную программу по связям с общественностью сроком на 1 год. Также следует

спрогнозировать бюджет деятельности университета по данной расходной статье.

#### **Тема4. PR-подразделение (департамент) в структуре управления предприятием.**

**Содержание темы:** Преимущества и функции современных PR – департаментов. Структура корпоративных PR – департаментов. Недостатки корпоративных PR – департаментов. Основные службы в составе PR-подразделения на предприятии. Функциональные обязанности PR – подразделения.

**Цели и задачи изучения темы:** изучить преимущества и функции современных PR – департаментов, изучить структуру корпоративных PR – департаментов, определить основные службы в составе PR-подразделения на предприятии, определить функциональные обязанности PR – подразделения.

**Изучив тему студент должен:**

- **знать** структуру корпоративных PR - подразделений, функциональные обязанности PR – подразделения в организации,

-**уметь** выявлять преимущества и недостатки современных PR - подразделений,

- **приобрести навыки** разработки структуры PR – подразделения в организации.

**Контрольные вопросы по теме**

1. Каковы основные преимущества корпоративных PR-департаментов?

2. Каковы функциональные обязанности PR-подразделения и его сотрудников?

3. Какова структура корпоративных PR–департаментов (какие отделы являются составляющими)?

4. Раскройте сущность работы каждого отдела корпоративного PR–департамента.

5. Каковы недостатки корпоративных PR –департаментов?

6. Предложите способы (методы) совершенствования функционирования современных корпоративных PR –департаментов. Аргументируйте Ваш ответ.

**Задания по теме**

**1. Деловая игра «Создание PR – службы»**

1. Студенты распределяются в три группы. Группа выбирает вариант PR-структуры: отдел в фирме или корпорации, небольшое частное PR –

агентство, крупная PR –компания.

2. Студенты производят описание функций и разрабатывают организационную структуру.

3. Происходит выступление лидеров групп, дискуссия, рекомендации, пожелания.

4. Подведение итогов. Оценка каждого выступления. Выбор лучшей презентации.

### **Тема 5. PR - консультирование.**

**Содержание темы:** Преимущества работы PR – агентств. Структура PR – агентств.

Виды агентств по связям с общественностью. Классическое агентство. Агентство полного цикла. Агентство широкого профиля. Специализированное агентство. Агентство политконсалтинга. Агентство одного клиента. Сетевое агентство. Независимое международное агентство. Аффинированное агентство. Агентство полного цикла. Малые, средние и крупные PR-компании. Международные профессиональные объединения и международные сети PR.

**Цели и задачи изучения темы:** выделить преимущества работы PR – агентств, определить структуру PR – агентств, изучить виды агентств по связям с общественностью.

**Изучив тему студент должен:**

- **знать** структуру PR – агентств, их классификацию,
- **уметь** оценивать преимущества работы PR – агентств, анализировать расходы на услуги PR – агентств,
- **приобрести навыки** расставления приоритетных задач организации в рамках ее маркетинговой стратегии при выборе типа PR – агентства.

**Контрольные вопросы по теме**

1. Какова структура PR-агентств?
2. Каковы преимущества PR-агентств?
3. Проанализируйте, существуют ли в городе, в котором Вы проживаете, различного вида PR-агентств? Назовите их. Соберите по ним всю возможную открытую информацию. Обсудите данную проблему.
4. Охарактеризуйте кратко виды агентств по связям с общественностью.
5. Назовите основные противоречия между PR- агентствами и PR – департаментами.
6. Что понимается под рейтингом PR - агентства?

## **Задания по теме**

### **1. Разработка структуры PR – агентства**

Студентам предлагается разработать структуру собственного PR – агентства. Определите, какие отделы в него войдут, их функции, количество специалистов. Аргументируйте Ваш ответ.

### **2. Подготовка выступления**

Очень часто руководству и специалистам отделов PR-фирм и компаний на различного рода мероприятиях приходится обращаться к аудитории с кратким выступлением. Подготовьте подобное выступление по указанным поводам:

- церемония открытия автозаправочной станции нового типа,
- представительский прием в честь освоения крупной компанией новой отрасли производства,
- открытие выставки достижений фирмы в строительной отрасли.

### **3. Составление пресс-релиза**

Составьте пресс-релиз для следующих новостей:

- фирма выпустила новый продукт на рынок,
- день рождения коммерческого банка,
- открылся новый магазин в сети,
- началось строительство новой ультрасовременной гостиницы,
- было проведено крупное спортивное мероприятие (например, Олимпиада в Сочи).

## **Тема 6. Сотрудники в сфере PR.**

**Содержание темы:** Названия и виды должностей в сфере PR. Функции различных категорий сотрудников в сфере PR. Основные задачи PR-менеджера. Функции PR-менеджера. Квалификационные требования к специалистам по PR. Требования к личным качествам специалистов по PR. Преимущества и слабости создания собственной PR - службы в организации.

**Цели и задачи изучения темы:** изучить названия и виды должностей в сфере PR, определить функции различных категорий сотрудников в сфере PR, выделить основные задачи PR-менеджера в организации.

**Изучив тему студент должен:**

- **знать** названия и виды должностей в сфере PR, функции различных категорий сотрудников в сфере PR, основные задачи PR-менеджера в организации,

- **уметь** выделять на практике основные требования к специалистам по PR (как квалификационные характеристики, так и личностные качества),

**- приобрести навыки** определения, использования или нивелирования преимуществ и недостатков собственной службы по связям с общественностью в организации.

### **Контрольные вопросы по теме**

1. Какие основные группы должностей в сфере PR?
2. Каковы основные квалификационные требования к специалистам по PR?
3. Каковы требования к личным качествам к специалисту по PR по С. Блэку ?
4. Каковы основные функции профессионала PR?
5. Каковы основные функции руководителя PR-службы?

### **Задания по теме**

#### **1. Разработка должностных инструкций маркетолога и PR – менеджера**

1. Студентам требуется разработать должностные инструкции для двух специалистов промышленного предприятия (крупная мебельная фабрика, например): маркетолога и PR – менеджера.

2. Четко обозначить различия по данным направлениям деятельности (обсуждение «спорности» данного разграничения).

### **Тема 7. PR - Инструментарий.**

**Содержание темы:** Формирование текстовых материалов по связям с общественностью. Методика оценки текстовых сообщений. Критерии составления текстов для СМИ. Виды текстовых сообщений: пресс – релиз, бэкграунд, авторская статья, обзорная статья. Пресс – конференция и Брифинг. Фото – и видео – материалы как инструмент PR – деятельности. Публичные выступления. Специальные события и PR – акции. PR-технологии в различных сферах коммуникативного пространства. Кризисные PR, политические PR, финансовые PR, лоббирование.

**Цели и задачи изучения темы:** изучить методики формирования специальных текстовых сообщений в связях с общественностью, основные специальные события и PR – акции, изучить комплекс PR-технологий.

#### **Изучив тему, студент должен:**

**знать** методики формирования специальных текстовых сообщений в связях с общественностью, содержание и методику организации основных специальных события и PR – акции, комплекс PR-технологий,

**уметь организовывать** специальные события и PR – акции,

**приобрести навыки** составления всех видов текстовых сообщений в области связей с общественностью - пресс – релиз, авторская статья, обзорная статья.

### **Контрольные вопросы по теме**

1. Назовите условия, определяющие действенность PR-сообщений.
2. Перечислите основные виды сообщений, используемых в связях с общественностью. Перечислите варианты использования фотографий для PR-целей. Что подразумевается под «деловой» фотографией?
3. Каковы преимущества подачи материала через публичные выступления? Дайте практические рекомендации, позволяющие сделать публичное выступление максимально эффективным.
4. Назовите основные виды специальных событий, применяемых в практике PR. Каким может быть план подготовки презентации?
5. Как подготовиться к участию в выставке?

### **Задания по теме**

#### **1. «План специальных событий»**

**Ситуация:** на рынке сотовой связи компания, в которой вы работаете PR-менеджером, долгое время была лидером, так как была единственным оператором стандарта GSM в одной из областей России. За последние два года появились три конкурента, которые по качеству услуг стремятся догнать вас. Периодически на рынке происходят вспышки ценовых войн. Вы постоянно вынуждены снижать цены вслед за конкурентами. **Предложение студентам:** «Подготовьте для совета директоров план специальных событий вашей компании, в котором раскройте, каким образом можно исправить ситуацию».

#### **2. Лозунги и девизы предвыборной кампании**

Предложите лозунги будущей (прошедшей) предвыборной кампании, используя следующие жанры:

- декларация ценностей,
- аппелирование к общегрупповым ценностям,
- декларация ценностей (символических и реальных) и призывы к определенному действию,
- противопоставление групп и их интересов,
- демонстрация уверенности в себе, в правоте своего дела,
- призыв, убеждение, внушение.

### **Тема 8. Оценка результатов PR-деятельности на предприятии.**



**Содержание темы:** Проблема эффективности PR. Критерии эффективности. Экономичность. Результативность. Целесообразность. Уровни анализа эффективности. Основные параметры, которые необходимо учитывать при анализе эффективности. Проблемные точки оценки эффективности PR.

**Цели и задачи изучения темы:** изучить содержание проблемы оценки эффективности деятельности по связям с общественностью, выявить уровни анализа, определить критерии эффективности PR.

**Изучив тему, студент должен:**

**знать** уровни и критерии оценки эффективности PR- деятельности,  
**уметь** оценить эффективность PR- деятельность организации  
**приобрести навыки** анализа имеющихся проблем в оценке PR- деятельности компании.

**Контрольные вопросы по теме**

1. В чем заключается смысл оценки эффективности PR - деятельности?
2. Какие результаты PR поддаются исчислению?
3. Что представляет собой оценка эффективности PR – деятельности с помощью коэффициента эквивалентных рекламных затрат?
4. В чем заключается проблема эффективности PR?
5. Каковы проблемные точки оценки эффективности PR?
6. Назовите критерии успешно проведенной PR- кампании?

**Задание по теме**

**1. Дискуссия по показателям оценки качества эффективности PR – деятельности на примере следующих брендов: «Сладко» и «Savage».**

1. Студенты делятся на две группы, выбираются лидеры групп, производится анализ успешности (оценка эффективности) PR-действий. Выявляются «пробелы» в деятельности.

2. Студенты (каждый по своему бренду) дают предложения по совершенствованию PR – деятельности.

## **Тема 9. Имидж фирмы.**

**Содержание темы:** Понятие имиджа. Корпоративный имидж. Структура имиджа организации. Модель корпоративного имиджа А.Н. Чумикова. Стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости. Инструменты управления имиджем (инструментарий имиджмейкера). Основы GR-деятельности компаний. Особенности GR-деятельности в России.

**Цели и задачи изучения темы:** изучить содержание понятий «имидж», «корпоративный имидж», определить структуру имиджа организации, изучить стратегии конструирования имиджа организации, выявить инструменты управления имиджем, выявить основы эффективной GR-деятельности организации.

**Изучив тему, студент должен:**

**знать** содержание понятий «имидж» «корпоративный имидж», структуру имиджа организации, стратегии конструирования имиджа, основы GR-деятельности компании,

**уметь** оценить имидж организации, анализировать элементы имиджа организации, оценить имидж организации в ракурсе GR-деятельности.

**приобрести навыки** использования инструментов управления имиджем как личности, так и организации.

**Контрольные вопросы по теме**

1. Что такое имидж фирмы? Какова роль и значение имиджа фирмы?
2. Каковы функции имиджа фирмы?
3. Какова структура имиджа организации?
4. Что понимают под фирменным стилем организации?
5. Охарактеризуйте содержание политики информационной открытости предприятия.
6. Раскройте сущность стратегии конструирования имиджа. Кратко охарактеризуйте основные инструменты управления имиджем.
7. Дайте определение GR-деятельности. Укажите ее основные задачи. Какую роль играет лоббизм в GR?

**Задание по теме**

### **1. Разработка имиджа компании**

Учитывая приведенные характеристики корпоративного имиджа, попробуйте разработать концепцию имиджа для:

- 1) собственной организации (УлГУ),
- 2) завода по производству минеральной воды,
- 3) магазина, продающего компьютеры,
- 4) рекламного агентства,
- 5) банка,
- 6) салона красоты

**Вопросы и требования к студентам по практическому заданию**

1. Проанализируйте факторы эффективного корпоративного имиджа.
2. Что формирует образ компании в глазах клиентов и партнеров

помимо указанных выше пунктов?

3. Разработайте варианты имиджа, целесообразные с точки зрения следующих подразделений организации: производственного, маркетингового, финансового отделов и отдела по связям с общественностью. Определите, какой суммарный имидж сложился бы при реализации предложенных вами вариантов.

### **Тема 10. Этика в PR.**

**Содержание темы:** Понятие этики PR. Этические кодексы PR-специалиста. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью. Корпоративная социальная ответственность – элемент корпоративных коммуникаций. Стандарты социальной отчетности. Технология составления корпоративного социального отчета.

**Цели и задачи изучения темы:** изучить этические нормы поведения PR-специалистов, изучить существующие этические кодексы PR-специалиста, изучить феномен корпоративной социальной ответственности как элемента корпоративных коммуникаций.

**Изучив тему, студент должен:**

**знать** понятие «этики в PR», основные положения этических кодексов PR-специалиста, особенности реализации на практике феномена корпоративной социальной ответственности фирмы, стандарты социальной отчетности,

**уметь** оценить поведение специалистов в области связей с общественностью как соответствующее этическим кодексам или же как не соответствующее данным регламентируемым нормам деятельности,

**приобрести навыки** составления корпоративного социального отчета.

**Контрольные вопросы по теме**

1. Дайте понятие этики PR.
2. Проведите сравнительный анализ этических кодексов PR-специалистов методом дискуссии.
3. Проанализируйте положения Римской хартии.
4. Проанализируйте основные положения Афинского кодекса.
5. Изучите Кодекс профессиональных стандартов Американского общества по связям с общественностью (PRSA).
6. Изучите самостоятельно основные положения Декларации принципов профессиональной деятельности американского общества по связям с общественностью.

7. Проанализируйте Декларацию профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью, принятую Российской ассоциацией по связям с общественностью в ноябре 1994 г.

8. Проанализируйте ключевые положения Кодекса профессионального поведения Британского института PR (IPR).

#### **Задание по теме**

### **1. Анализ положений Римской хартии в сопоставлении с Российским кодексом профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью**

Студентам предлагается сопоставить ключевые положения данных этических кодексов и выявить общие элементы, объяснить их общность, а также выявить отличительные черты, особое внимание обратить на положения Российского кодекса профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью.

### **2. Разработка оригинального этического кодекса специалиста по связям с общественностью**

Студентам предлагается (каждому в отдельности) разработать собственный вариант этический кодекс специалиста по связям с общественностью. Необходимо четко выделить ключевые положения данного кодекса. Важно также учесть особые условия функционирования современной информационной экономики.

## **14. Темы для написания рефератов**

1. Основные подходы к определению PR в зарубежной литературе.
2. Поле деятельности и востребованность специалиста по PR в современной литературе.
3. Макрейкерство как феномен PR.
4. АКООС – первая в России ассоциация компаний – консультантов в области PR.
5. Модель «Лидеры мнений» - модель распространения информации в обществе (коммуникационная модель).
6. Диффузная теория и теория «изменения мнений» - коммуникационные модели.
7. Ключевые составляющие внешней общественности организаций.
8. Анализ общего и различного в сущности внешней и внутренней типов общественности.
9. Роль связей с общественностью в условиях глобализации мирового сообщества.

10. Средства массовой информации как инструмент формирования общественного мнения.
10. Международные организации - проводники общественного мнения.
11. Разработка Бизнес – PR как задача PR- специалистов.
12. Благотворительность и технология social branding как задача PR-специалистов. Фандрайзинг.
13. Спортивный PR - работа PR- специалистов.
14. Избирательные (политические) PR – задача PR- специалистов.
15. Лоббизм и маркетинг.
16. Взаимоотношения организации со СМИ. Выбор СМИ.
17. «Черный» PR и его методы. Технологии «Черного» PR в политике и бизнесе. Общее и особенное.
18. Манипуляции в PR (методы манипулятивного воздействия).
19. Фасилитация больших собраний. Фасилитация с экспертными группами.
20. Антикризисный PR.
21. Благотворительность в Связях с общественностью.
22. GR-деятельность в России и зарубежом.
23. Пресс–релиз. Структура пресс–релиза, требования предъявляемые к пресс –релизу.
24. Подготовка выступления на телевидении. Профессиональные компетенции и практические функции труда спичрайтера.
25. Понятие Брифинга, подготовка к Брифингу.
26. Пресс-конференция. Подготовка к Пресс- конференции.
27. Менеджмент новостей.
28. Конструирование событийного ряда.
29. Приемы конструирования новостной информации. Профессия «спин – доктор».
30. Механизм управления новостной информацией.
31. Методы воздействия на потребителя информации.
32. Корпоративный праздник как бизнес-ритуал.
33. КСО (корпоративная социальная ответственность) бизнеса - проблема соответствия положениям существующих в мире этическим кодексам специалистов по связям с общественностью
34. GR–деятельность организаций в РФ – проблема соответствия положениям существующих в мире этическим кодексам специалистов по связям с общественностью.

## 15. Контрольное тестирование по дисциплине «Связи с общественностью»

1. Связи с общественностью - это...:

А. акции, дегустации,

Б. деятельность организации по реализации процесса управления персоналом,

В. маркетинговая коммуникация,

Г. сотрудничество с конкурентами.

2. Главная цель связей с общественностью – это...:

А. получение максимальной прибыли,

Б. организация экспорта продукции фирмы,

В. формирование положительного имиджа компании в глазах общественности,

Г. исследование рынка.

3. В России организации начали активно заниматься PR-деятельностью:

А. после перехода России к рыночной экономике,

Б. в 1937 г.

В. в начале 20 века,

Г. в 2000 г.

4. Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО) была создана в:

А. в 1990 г.,

Б. в 1991 г.,

В. в 1995 г.,

Г. в 1956 г.

5. GR-деятельность – это...

- А. целенаправленное взаимодействие организации с органами власти,
- Б. контакты с конкурентами и поставщиками,
- В. деятельность по продвижению интересов организации на внешнем рынке,
- Г. деятельность по продвижению интересов организации в органах власти.

*6. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью был принят:*

- А. в 2002 г.,
- Б. в 2001 г.,
- В. в 2010 г.,
- Г. в 2014 г.

*7. На имидж организации имидж ее руководителя (первооснователя) ...:*

- А. не влияет,
- Б. влияет,
- В. совершенно не влияет,
- Г. отчасти влияет.

*8. Функции в СО можно разделить на:*

- А. основные и дополнительные,
- Б. внешние и внутренние,
- В. внутрикорпоративные и внешние,
- Г. корректирующие и дополняющие.

*9. К внутренним функциям связей с общественностью относятся:*

- А. внутрикорпоративные СО,
- Б. связи с общественностью в международной сфере,

В. установление и поддержание отношений со СМИ,

Г. работа с институтами власти.

*10. В истории Связей с общественностью принято выделять:*

А. 2 этапа,

Б. 3 этапа,

В. 4 этапа,

Г. 5 этапов.

*11. Внутренняя общественность включает в себя:*

А. ценности и нормы, отличающие данную организацию,

Б. символику, фирменный стиль организации,

В. всех работающих сотрудников данной компании,

Г. потенциальных сотрудников компании.

*12. К формам проявления общественного мнения принято относить:*

А. распространение слухов,

Б. акции протеста в виде погромов,

В. аналитическую деятельность,

Г. деятельность внешних агентов (НКО).

*13. Общественное мнение - это....*

А. проявление общественного сознания, в котором отражается отношение больших социальных групп, народа в целом к актуальным явлениям, представляющим общественный интерес,

Б. проявление общественного сознания, в котором отражается отношение малых социальных групп, народа в целом к актуальным явлениям, представляющим общественный интерес,

В. проявление личного мнения лидеров политических партий,

Г. проявление мнения общественных организаций.



*14. К функциям общественного мнения относят:*

- А. информационную, аналитическую, оценочную, конструктивную,
- Б. управленческую, плановую, маркетинговую,
- В. политическую, управленческую, плановую,
- Г. политическую и гражданскую.

*15. Макрейкеры – это...:*

- А. журналисты – «разгребатели грязи»,
- Б. игрок  
и на бирже,
- В. специалисты в области маркетинговых исследований,
- Г. торговые представители.

*16. По продолжительности программы в связях с общественностью принято делить на:*

- А. 3 группы,
- Б. 4 группы,
- В. 7 групп,
- Г. 2 группы.

*17. Какие результаты Связей с общественностью поддаются исчислению:*

- А. частота упоминания в прессе,
- Б. имидж организации,
- В. имидж лидера организации.
- Г. имидж организации и имидж лидера организации.

*18. Большая часть методик оценки результатов деятельности в области связей с общественностью являются:*

- А. количественными,

- Б. качественными,
- В. скорее качественными,
- Г. чаще всего количественными.

*19. К преимуществам корпоративных PR-департаментов относятся:*

- А. сотрудники владеют информацией «из первых рук», хорошо знают повседневную деятельность компании,
- Б. сотрудники очень зависимы от оценки их результатов работы руководством организации,
- В. сотрудники имеют узкий спектр контактов вне организации,
- Г. сотрудники не склонны к обмену знаниями в организации.

*20. К личностным качествам PR-профессионала относятся:*

- А. объективность и критичность восприятия,
- Б. импульсивность и динамичность мышления,
- В. яркое чувство юмора,
- Г. вспыльчивость.

*21. К основным функциям PR-профессионала не относятся:*

- А. исследование общественного мнения,
- Б. планирование, детальная проработка программ по связям с общественностью,
- В. анализ финансово-хозяйственных результатов деятельности организации,
- Г. выстраивание положительных контактов с органами власти.

*22. Кто из следующих ученых подробно описал функции PR-профессионала:*

- А. К. Вииг,
- Б. М. Армстронг,
- В. Ф. Джефкинс,

Г. Н. Бонтис.

*23. Предотвращение конфликтов и недопонимания как внутри организации, так и со стороны тех или иных групп внешней общественности относится к функциям специалиста в области связей с общественностью:*

- А. да,
- Б. нет,
- В. частично,
- Г. скорее нет, чем да.

*24. Организационная структура службы по связям с общественностью находится в прямой зависимости от:*

- А. размеров организации и выполняемых функций,
- Б. размеров организации и личного мнения руководителя организации,
- В. требований внешней и внутренней общественности,
- Г. от финансовых возможностей организации.

### **15. Вопросы к экзамену (зачету):**

1. Цели и задачи ПР.
2. История становления ПР.
3. Место и роль ПР в структуре и деятельности современной организации.
4. Основные функции сотрудников ПР служб.
5. Целевые группы общественности ПР.
6. Общественное мнение: понятие, особенности и способы функционирования.
7. Коммуникация и ее разновидности. Модель коммуникации.
8. Вербальные коммуникации.
9. Невербальные коммуникации: природа, место и роль в общении и связях с общественностью.
10. Основные этапы ПР деятельности.
11. Массовая коммуникация: сущность и функции.
12. Разновидности современных СМИ и их особенности.
13. ПР и СМИ: правила взаимоотношений.

14. Корпоративные коммуникации.
15. Жанры журналистики.
16. PR-документы.
17. Публичные выступления как инструмент PR деятельности.
18. Процедурные технологии: фасилитация.
19. Процедурные технологии: медиация как способ разрешения конфликта.
20. Организация специальных событий (немедийные коммуникации).
21. Особенности Интернета как канала коммуникации.
22. Интернет как средство корпоративных коммуникаций.
23. Паблсити и имидж.
24. Конструирование имиджа организации.
25. Цикл решения PR-проблем.
26. Признаки PR как обособленной функции управления.
27. Организационная структура PR службы.
28. PR агентства, функции и структура.
29. Планирование PR программ.
30. Реализация PR программ.
31. Отличие PR как функции от рекламы.
32. Место PR в комплексе интегрированных маркетинговых коммуникаций.
33. Планирование интегрированных маркетинговых коммуникаций.
34. Брендинг и PR.
35. Фандрайзинг.
36. Оценка результатов PR деятельности.
37. Социологические исследования в PR.
38. Управление PR деятельностью в условиях кризиса.
39. Этика в связях с общественностью.
40. PR коммуникации и процесс формирования корпоративной культуры.

## Приложение 1.

### Перечень рекомендуемой литературы по дисциплине «Связи с общественностью» (основной, дополнительной, учебно-методической) для студентов бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент»

#### а) основная литература:

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 337 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433657>

#### б) дополнительная литература:

1. Фадеева, Е. Н. Связи с общественностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Фадеева, А. В. Сафронов, М. А. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00227-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432040>

2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Чумиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06706-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441947>

#### в) учебно-методическая литература:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Составитель Иванова Т.Ю. - Текст : электронный // УлГУ [сайт]. - 2019. - URL: <https://www.ulsu.ru/ru/education/24/documents/2019/>