

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и бизнеса
Кафедра Управления

О.А. Петрова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«КОРПОРАТИВНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И
ОТЧЕТНОСТЬ»

Учебно-методическое пособие по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)

Ульяновск

2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ». Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) /Петрова О.А.: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса. - Ульяновск, 2019. – 42 с.

Методические указания рекомендованы к введению в образовательный процесс решением Ученого Совета ИЭиБ УлГУ (протокол № 221/07 от 21.03.2019 г.).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Общие положения.....	4
2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе	5
3. Требования к организации самостоятельной работы	6
4. Методы организации самостоятельной работы	6
5. Виды и формы самостоятельной работы	7
6. Функции, методы и формы контроля самостоятельной работы ...	8
7.Методические рекомендации преподавателям к организации самостоятельной работы	8
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	9
9.Аудиторная работа бакалавров.....	10
10.Внеаудиторная самостоятельная работа бакалавров.....	18
11.Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы.....	20
12.Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой.....	22
13.Рекомендации по отдельным темам.....	23
14. Темы для написания курсовых работ.....	32
15. Контрольное тестирование по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность и отчетность».....	33
16.Вопросы к зачету.....	40
Приложение 1.....	42

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа бакалавров по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность и отчетность» – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов бакалавриата, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа бакалавров является обязательным компонентом федерального государственного образовательного стандарта по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент». Отведенное для самостоятельной работы время регламентируется учебным планом.

1.2. Цель самостоятельной работы бакалавров - овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности, систематическое изучение учебных дисциплин в течение всего срока обучения, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся предусматривает не только освоение каждой из дисциплин, но и способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

1.3. Объем самостоятельной работы определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

1.4. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности специалистов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер.

Форма самостоятельной работы определяет кафедра при разработке рабочих программ учебных дисциплин. Каждая изучаемая дисциплина, согласно учебной программе, делится на ряд тематических блоков, ориентированных во времени, для каждого из которых определены все необходимые виды занятий, задания на самостоятельную теоретическую и практическую работу, литература.

1.5. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность бакалавров к самостоятельному труду;

- мотив к получению знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

1.6. Содержание самостоятельной работы носит двусторонний характер: с одной стороны - это способ деятельности обучающихся во всех организационных формах учебных занятий и во внеаудиторное время, когда самостоятельно изучается материал, определенный содержанием учебной программы, с другой - обязательная совокупность учебных заданий, которые должен самостоятельно выполнить студент во время обучения в университете по соответствующему профилю.

2. Организация учебного процесса по самостоятельной работе бакалавров

2.1. Кафедра по обеспечению учебного процесса выполняет следующие работы: Для повышения эффективности самостоятельной работы преподавателями кафедры Управления разрабатываются различные виды аудиторных занятий и самостоятельной работы бакалавров с четким определением объемов заданий, трудоемкости их выполнения, формами контроля. Указания, подготовленные по каждому тематическому блоку учебного курса, должны отражать основные вопросы лекций, практических занятий.

В задачи кафедры входят:

- разработка перечня обязательной и дополнительной литературы и тематик самостоятельных работ;
- разработка инструкций и методических указаний к написанию курсовых и работ и ВКР;
- распределяет материал учебной программы дисциплины по блокам;
- информирует бакалавров о содержании и тематике работ и занятий, проводимых в данном семестре;
- обеспечивает бакалавров необходимыми методическими материалами;
- обеспечивает проведение консультаций;
- информирует бакалавров о результатах промежуточного и итогового контроля.

2.2. Библиотека:

организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате

библиотеки, информационных системах и базах данных; оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

3. Требования к организации самостоятельной работы бакалавров

3.1. Следует последовательно увеличивать объемы самостоятельной работы по мере овладения бакалаврами навыками самообразования, расширять используемые формы.

3.2. Необходимо постоянно повышать творческий характер выполняемых работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования.

3.3. Преподаватель должен управлять самостоятельной работой, контролируя и консультируя бакалавра в течение всего периода обучения.

4. Методы организации самостоятельной работы бакалавров

4.1. Методологическую основу самостоятельной работы бакалавров составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

4.2. Методически обеспечить самостоятельную работу – значит составить перечень форм и тематику самостоятельных работ, сформулировать цели и задачи каждого из них, разработать инструкции или методические указания, подобрать учебную, справочную, методическую и научную литературу.

4.3. В комплексе методов, методических средств, соответствующих целям и задачам обучения, особенностям содержания предмета, максимально возможному проявлению личностного начала в учебном процессе, выделяют ряд основных групп:

1) методы, обеспечивающие обновление, расширение и углубление теоретических знаний бакалавров;

2) методы, обеспечивающие самовыражение личности бакалавра, формирующие у него потребности в самообразовании и самосовершенствовании;

3) методы, обеспечивающие развитие профессиональных качеств будущих специалистов по специальности 38.03.02. «Менеджмент»;

4) методы, связанные со способностью к быстрому и результативному принятию решения;

5) аналитические методы, позволяющие использовать теоретические знания в качестве методической основы для оценки и использования в конкретной ситуации.

5. Виды и формы самостоятельной работы бакалавров

5.1. Виды самостоятельной работы бакалавров:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.
6. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
7. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
8. Участие в подготовке альбомов, схем, таблиц, презентаций.
9. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента при выполнении самостоятельной, курсовой и дипломной работ.
10. Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

5.2. Моделирование самостоятельной работы бакалавров:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

5.3. Дифференциация заданий:

- Обзор литературы; подбор литературы для научной работы;
- Решение задач, ситуаций;
- Научная работа бакалавра (написание статей (РИНЦ) в рамках научных интересов).

5.4. Этапы и приемы СРС:

1. подбор рекомендуемой литературы
2. знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме.
3. определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу.
4. составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

5.5. Комплекс средств обучения при самостоятельной работе бакалавров:

- обзорный конспект лекций, вопросы лекции
- тесты (контрольные задания) и др.

6. Функции, методы и формы контроля самостоятельной работы бакалавров

6.1. Функции: Управляющая функция методического указания реализуется в текстовом выделении основных положений учебного материала, наличии структурнологических схем, актуализируется при переходе к активным формам обучения, способствующим развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы; организационная функция преподавателя представляется в обеспечении специалистов индивидуальными собеседованиями, планами практических занятий.

6.2. Методы контроля: Проведение индивидуальных консультаций по изучаемым темам; использование в учебном процессе ситуационных задач, применение которых определяет необходимость поиска студентами своей точки зрения по многофакторным проблемам, заинтересованное и активное получение дополнительной информации для аргументации своих выводов и решений; оценка участия специалистов в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и других проявлениях активного изучения дисциплины; вынесение самостоятельно изученного материала на рубежный и итоговый контроль, сдача контрольных нормативов.

6.3. Формы контроля:

- текущее собеседование и контроль;
- рецензирование, оценка, коррективы самостоятельной работы бакалавров;
- дискуссия;
- подведение итогов и т. д.

7. Методические рекомендации преподавателям к организации самостоятельной работы бакалавров:

1. Не перегружать бакалавров творческими заданиями.
2. Давать студентам четкий и полный инструктаж: цель задания условия выполнения объем сроки образец оформления;
3. Осуществлять текущий контроль и учет.
4. Оценить, дать рецензию на работу, обобщить уровень усвоения навыков самостоятельной, творческой работы.
5. Использовать следующие формы:
 - выборочная проверка;
 - разработка тем и проверка;

- образцы аннотации и оценка;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций, спецсеминар;
- собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы.

6. В лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы специалистов, дать указания на источник ответа в литературе.

7. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» - выступления, сообщения бакалавров по отдельным вопросам плана.

Примечание:

1. На заочном отделении на самостоятельное изучение целесообразно выносить тему и проводить по ней контроль.

2. На первом курсе следует организовать методический семинар, обучая специалистов методам и приёмам самостоятельной работы.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы бакалавров.

Библиотека университета обеспечивает:

- учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с учебными планами и программами);

- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Кафедра обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала; разрабатывает: программы, пособия, материалы, учебники как в печатном, так и в электронном варианте; методические рекомендации по организации самостоятельной работы специалистов; задания для самостоятельной работы; темы рефератов и докладов; темы курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; темы выпускных квалификационных работ; вопросы к экзаменам и зачетам; предоставляет студентам сведения о наличии учебно-методической литературы.

Примерные виды оценочных средств:

Формы работы	Оценочные средства
письменные работы с развернутыми ответами и устный опрос	- доклады на семинарах, эссе, диспуты, студенческие конференции
занятия по деловому общению и составлению деловых писем. ролевые игры на профессиональные и бытовые темы	- письменные и устные переводы специальной литературы - устная коммуникация. - составление деловых писем
задания при работе с базами данных	- доклад с презентацией результатов поиска информации. - работа с каталогами. - выбор литературных источников. - обработка и систематизация собственных результатов исследования
студенческие конференции, деловые игры (имитация переговоров)	- доклады на конференциях, участие в деловых переговорах
оформление самостоятельных работ, тщательная статистическая обработка полученных данных, правильное оформление библиографических ссылок	- оформление всех самостоятельных, и особенно квалификационных работ - оценка достоверности результатов и корректность выводов

9. Аудиторная самостоятельная работа

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

выполнение лабораторных работ;

- работа с нормативными документами, справочной литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

само -и взаимопроверка выполненных заданий;

решение проблемных и ситуационных задач.

Работа с нормативными документами, справочной литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на

семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать.

Самыми распространенными видами занятий являются: лекции и практические занятия, однако также необходимо уделять особое внимание подготовке к промежуточной аттестации.

Лекция. Самостоятельная работа должна начинаться до прихода обучающихся на лекцию. Студенты должны активно и правильно использовать «систему опережающего чтения»: то есть они должны предварительно прочитать материал, содержащийся в учебниках и (или) учебных пособиях, закладывая тем самым базу для более глубокого восприятия лекции. Среди обучающихся встречается точка зрения о том, что этот вид контактной работы – лекцию, можно не посещать, поскольку есть учебники, которые можно прочесть. Такой подход является основной причиной получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живого слова лектора, общения с ним. В процессе лекционного занятия преподавателю можно задать вопросы, обсудить проблемные аспекты изучаемой тематики.

Поэтому лекция остается важным, а по некоторым разделам дисциплин - единственным источником учебной информации (особенно это касается тем, применительно к которым произошли серьезные законодательные изменения, которые еще не учены в учебной литературе). Лекции по специальным дисциплинам, дисциплинам по программам еще более важны, поскольку учебной литературы по ним еще недостаточно разработано и издано. Кроме этого, лектор передает и свое отношение к этой информации, раскрывает взаимосвязи в изучаемом курсе, свой личный опыт ее применения. Поэтому посещение лекций необходимо даже при наличии стабильных учебников. Самостоятельная подготовка к лекции условно состоит из нескольких этапов (наличие тетради, конспектирование, доработка конспекта и др.).

Конспектирование лекции – важнейший этап самостоятельной работы. Лекция – это не запись под диктовку, как правило, это свободный рассказ, хотя наиболее важные положения могут быть повторены лектором несколько раз. Поэтому, конспектируя лекцию, надо стремиться не дословно воспроизвести речь лектора, а уловить главную мысль и кратко ее записать.

Чтобы облегчить эту задачу, можно использовать систему сокращений часто встречающихся слов и словосочетаний. Для этого используют аббревиатуры или первые буквы слова и их окончания, например, ФЗ – федеральный закон; ФКЗ – федеральный конституционный закон; ГК – Гражданский кодекс РФ; УК – Уголовный кодекс РФ; КоАП РФ – Кодекс об административных правонарушениях РФ и так далее.

Но, вводя сокращения, нужно помнить, что конспект должен легко читаться, расшифровку неочевидных сокращений нужно дать на специальной странице.

Материал лекций часто приходится дополнять, поэтому записи следует вести свободно, с широкими полями или оставляя свободные страницы (через одну, или в конце каждой лекции).

Свободное место приходится оставлять, если по ходу лекции вы не успеваете дописать слово или окончание фразы, зарисовать схему и т.д.

Многие лекторы в процессе лекции используют схемы, таблицы. Желательно научиться зарисовывать их быстро, от руки. Если такое качество вас не устраивает, можно на лекции делать только набросок карандашом или на черновике, который потом воспроизводится в конспекте с желаемой тщательностью.

Начинать доработку конспекта нужно как можно быстрее, лучше всего в тот же вечер. Минимум, что следует сделать, прочитать конспект с карандашом в руках. При этом дописываются окончания слов и фраз, непонятные места отмечаются знаками вопроса. Если есть под руками учебник, можно уточнить понятия и определения, в записи которых вы сомневаетесь. Если использовано новое сокращение – вносите его на справочную страницу. Вычерчиваются набело схемы, представленные в черновике. Тема лекции вносится в оглавление или вклеивается закладка. Подчеркиванием или маркером выделяются ключевые места.

Дальнейшая доработка конспекта ведется по мере его использования при подготовке к зачетам, экзаменам.

При подготовке теоретического материала старайтесь ничего не переписывать механически, добивайтесь не простого запоминания, а осмысленного усвоения.

Если смысл какого-то абзаца не ясен, отметьте незнакомые термины, найдите их определения (словарь, предметный указатель). Перечитайте абзац еще раз, подставляя вместо терминов их определения. Перескажите себе содержание абзаца своими словами. Выразите смысл абзаца коротким предложением. Такая работа поможет составить план или краткий конспект прочитанного.

Следующей формой осуществления самостоятельной работы является **консультация**. Консультация способствует целенаправленной самостоятельной работе обучающихся, является эффективной помощью в

самостоятельном изучении дисциплины. Консультации могут быть индивидуальные и групповые. Индивидуальные консультации проводятся постоянно на протяжении всего периода обучения и заключаются в оказании помощи конкретному студенту. Групповые консультации проводятся перед экзаменами.

Обучающимся следует обращаться за консультацией при возникновении затруднений в изучении вопроса (проблемы). В ходе консультации студенту необходимо понять методику изучения дисциплины. При этом консультация не подменяет самостоятельную работу студентов. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит слушателя к решению проблемы.

За консультацией студенту необходимо обратиться тогда, когда он провел определённую работу: изучил конспект лекций, литературу и т.д.

Зачеты, экзамены. Это форма занятий предназначена в основном для контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

Зачет, экзамен завершает изучение дисциплины (части модуля). Если зачет является единственной контрольной точкой, то его форма может напоминать форму экзамена.

Обучающиеся самостоятельно готовятся к зачетам, экзаменам. Возникшие при подготовке вопросы они могут разрешить на консультациях. Преподаватель обязан дать обучающимся список вопросов, включенных в экзаменационные билеты. Билеты наряду с теоретическими вопросами чаще всего содержат задачи.

При подготовке к зачету или экзамену, нужно ознакомиться с вопросами, распределить время на их изучение. Используйте конспекты, записи, сделанные в тетрадях. Чтобы привести все данные в систему, полезно завести тетрадь для подготовки. По каждому изученному вопросу в этой тетради наметьте план ответа. При этом избегайте переписывания текста, длинных выводов и т.п. При необходимости можно сделать ссылки на соответствующие страницы конспекта или учебника. Хорошо известный,

легкий материал отражайте более кратко и поверхностно, экономьте время для самых трудных и менее изученных вопросов.

Если такого материала много, то имеет смысл начинать подготовку именно с него.

Когда записи по вопросу сделаны, закройте тетрадь и постарайтесь мысленно воспроизвести основные этапы своего ответа. Откройте тетрадь. Проанализируйте записанное, определитесь с тем, что вы забыли. При необходимости повторите еще раз.

Для практических вопросов (решение задач определенной типа) приведите решение одной из данных задач, просмотрите решения аналогичных задач, которые были решены в ходе семестра. Следует учитывать то, что при решении задач, ответ надо обосновать и аргументировать.

Не забывайте отмечать непонятные места для того, чтобы задать вопросы на консультации. Если у вас осталось время для повторения, еще раз пройдитесь по своим записям в тетради для подготовки: просмотрите план, мысленная проработка, при необходимости уточнение по ссылкам на конспекты, учебники.

Подготовка к ответу на зачете или экзамене продолжается, как правило, 20 минут. При этом, как правило, обучающиеся могут использовать только заранее определенные методические пособия (чаще всего это рабочая программа дисциплины).

За время подготовки надо наметить план ответа на теоретический вопрос, дополнить его необходимыми схемами и т.п., а также выполнить практические задания. Дословно воспроизводить на листке содержание ответа не стоит, однако основные определения, формулировки лучше записать. Теоретические положения желательно подкрепить конкретными примерами. Продумайте также первую и последнюю фразу Вашего ответа.

Ответ экзаменатору старайтесь вести спокойным, уверенным тоном. Некоторые экзаменаторы проверяют знания студентов, высказывая неверные
Форма

суждения, задавая вопросы по соответствующей тематике. В этом случае для получения высокой оценки надо уметь спорить с преподавателем, отстаивать свою точку зрения.

Практическое занятие (семинар) является важным звеном системы теоретического обучения и представляет собой одну из форм учебных занятий, широко распространенных в университете и предназначенных для обсуждения наиболее сложных тем учебной программы и решения практических задач под руководством преподавателя. На практическом занятии (семинаре) обучающиеся учатся рассуждать, дискутировать, находить истину, выдвигать и отстаивать свою точку зрения, опираясь на научные аргументы.

Основными задачами практического занятия являются: закрепление, углубление и расширение знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы с рекомендуемой научной и учебной литературой, правовыми актами и другими источниками; формирование у обучающихся умений и навыков работы с первоисточниками и специальными документами, анализ и оценка различных источников знаний, подготовки аргументированных выступлений, логически правильно строить свои мысли, грамотно и убедительно говорить. В процессе практического занятия также происходит проверка и оценка усвоения обучающимся программного материала по темам преподаваемых дисциплин.

Подготовка обучающихся к практическому занятию подразделяется на предварительную и непосредственную. Предварительная подготовка предусматривает получение задания, изучение рекомендованной литературы, написание рефератов и докладов, посещение консультаций. Непосредственная подготовка включает конспектирование рекомендованной литературы, выполнение письменных заданий.

Осуществляя подготовку к практическому занятию, следует сначала проанализировать тему занятия, подумать о цели и основных проблемах, которые будут рассмотрены. На втором этапе необходимо основательно

изучить записи лекций и рекомендованную литературу, составить необходимые конспекты и развернутый план ответов по вопросам, обсуждаемым на практическом занятии. Особое внимание следует обратить на новые понятия, определения, положения нормативных правовых актов. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные термины и положения нормативных правовых актов или материалов судебной практики в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом в процессе обсуждения на практическом занятии получить на них ответы. Подготовку к практическому занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

Самостоятельная работа предполагает самостоятельность мыслей и суждений обучающихся в процессе работы над предложенной проблематикой. Для самостоятельной работы в процессе подготовки к занятиям рекомендуются учебные пособия, опубликованные лекционные курсы, хрестоматии, практикумы, справочники, методические пособия, а также монографическая литература, теоретические материалы, публикуемые в научных журналах.

Богатый материал для подготовки к практическим занятиям по юридическим дисциплинам можно найти в статьях из журналов по юридическому профилю, имеющихся в библиотеке факультета, а также в научной электронной библиотеке elibrary.ru.

Работая на занятии, активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, во время своего выступления стремитесь выделять главное и четко формулировать свои мысли.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо: изучить по предложенным источникам, а также найденным самостоятельно, теоретические основы соответствующей темы (вопросов) как в нормативно-

правовом аспекте, так и в теоретическом; выполнить задания, выносимые на самостоятельную работу, подготовить отчет по ним.

Опережающая самостоятельная работа (ОПС) играет ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения. Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку сообщений, докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;
- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий.

Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня.

10. Внеаудиторная самостоятельная работа

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом

(учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, глоссария для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

□□ **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу преподавателем разрабатывается комплект заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

В заданиях приводятся вопросы для самостоятельного освоения, прописываются отдельные виды деятельности по каждой теме изучаемого раздела, указываются возможные источники информации, а также формы контроля выполнения и критерии оценки самостоятельной работы.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения ее обучающимися.

Особыми видами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является подготовка реферата, статей по теме магистерской диссертации, а также самой выпускной работы (магистерской диссертации).

Реферат по теме бакалаврской работы, а также по темам, предусмотренным РПД, – это теоретическая работа, которая пишется для определения предметной области, в которой будет выполнять свои исследования обучающийся. Данный вид исследовательской работы предполагает активное изучение современных проблем и тенденций развития экономики, формирование системного профессионального мышления. Назначение реферата - углубить знания по основным проблемам исследования, сформировать умение анализировать процессы функционирования предприятий и организаций, способность понимания современных проблем теории и практики маркетингового управления. При написании работы обучающийся должен использовать современную учебную и научную литературу, обратиться к аналитическим исследованиям, обзорам и проблемным работам по вопросам современного менеджмента и маркетинга. В реферате излагаются различные точки зрения (в том числе и критические) на рассматриваемую проблему. Реферат может не включать собственных аналитических и практических исследований, но наличие обобщений и выводов по рассматриваемой проблеме является обязательным. Стандартная форма реферата: название темы - план - введение - основная часть (может включать несколько вопросов) - заключение - список литературы. Объем реферата - 10-20 страниц.

11. Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной учебной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

12. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного

на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательном учреждении разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий (семинарским, лабораторным, практическим и т.п.) с учетом специальности, учебной дисциплины, особенностей контингента студентов, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики

самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

13. Рекомендации по отдельным темам дисциплины «Корпоративная социальная ответственность и отчетность»

Раздел 1. Теоретические основы корпоративной социальной ответственности

Тема 1. Основные понятия корпоративной социальной ответственности

Вопросы для обсуждения:

1. Что включает в себя понятие «социальная ответственность бизнеса» или «корпоративная социальная ответственность»?
2. Что такое этика бизнеса?
3. Что включает в себя корпоративная социальная политика?
4. Какие виды этики бизнеса выделяет А.Кэрролл?
5. В чем состоит дилемма экономической эффективности и блага в развитии бизнес организаций?
6. Как соотносятся между собой понятия «социальная ответственность бизнеса» и «корпоративная социальная политика»?
7. Какие связи между бизнес-организациями

и гражданским обществом складываются в сфере социальной политики?

8. Какие нормы и правила регулируют социальную политику предприятий?

Задание по теме

Дискуссия на тему: «Роль корпоративной социальной ответственности в деятельности организаций».

Тема 2. Развитие зарубежной корпоративной социальной политики

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состояли основные тенденции развития европейского трудового законодательства?

2. В чем заключалось значение протестантизма в формировании идеологии социальной ответственности бизнеса?

3. Как менялась логика корпоративного управления?

4. В чем состоят различия модели «групп интересов» и модели «акционеров» и как они отражаются на приоритетах корпоративной социальной политики?

5. В чем состоит значение социального страхования для социальной политики?

6. Какова роль профсоюзного движения в Европе для корпоративной социальной политики?

Задание по теме.

Дискуссия на тему: «Ответственный бизнес – ключ к развитию и процветанию зарубежных компаний».

Тема 3. Развитие корпоративной социальной политики в России (дискуссия, семинар)

Вопросы для обсуждения:

1. Что можно сказать о развитии законодательства, регулирующего трудовые отношения в Российской империи?

2. Какие факторы обусловили формирование социальной инфраструктуры в первые советские годы?

3. Как развивался советский «соцкультбыт»?

4. В чем состоят особенности промышленного патернализма советского типа?

5. В каком направлении развивалась социальная инфраструктура предприятий в постсоветский период?

6. Каковы основные особенности постсоветской муниципализации промышленной социальной инфраструктуры?

Практическое упражнение «Социальная ответственность компании»

На сегодняшний день все большее значение для организации приобретает ее социальная ответственность перед обществом, ее конкретные действия, обеспечивающие решение проблем, стоящих перед страной.

Те, кто считает, что социальные проблемы должно решать государство, а бизнес только "делание денег", аргументирует свою позицию тем, что действия в социальной области ведут к снижению прибылей компании, ухудшению в этой связи ее конкурентных позиций, росту издержек, которые в последующем ведут к повышению цен, что наносит ущерб потребителям и вызывает другие отрицательные последствия.

Сторонники социальной ответственности бизнеса перед обществом считают, что бизнесмены имеют перед ним моральные обязательства, что социальные действия могут оказать большую пользу предпринимателям, улучшают их имидж в обществе, являются неплохой рекламой.

Сформулируйте аргументированные ответы на следующие вопросы:

1. Чью позицию вы разделяете и почему?
2. Должен ли, по вашему мнению, предприниматель в современной России выполнять социальные обязательства перед страной и в каких формах?
3. Будет ли ему в конечном итоге это выгодно, в том числе в финансовом отношении? Если да, то почему?
4. В каких формах российский бизнес может осуществлять социальную поддержку:
 - а) в масштабах фирмы;
 - б) в масштабах региона, страны.

Тема 4. Теоретические принципы корпоративной социальной политики

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит концепция корпоративного эгоизма М.Фридмана?
2. В чем выражается корпоративная социальная ответственность в «компаниях собственников»?
3. Кто принимает ключевые решения в «компаниях участников»?
4. Что такое «корпоративный альтруизм»?
5. Как обосновывается концепция «разумного эгоизма» бизнес организации?
6. В чем заключается идеология промышленного патернализма?

7. Определите основные группы стейкхолдеров корпорации и их интересы в формулировании приоритетов социальной политики компании

8. В чем состоит гендерный аспект корпоративной социальной политики?

9. Из каких этапов состоит эволюция корпоративной социальной ответственности в 20 в. по мнению Фредерика?

10. В чем состоят особенности концепции корпоративного гражданства?

Раздел 2. Инструменты корпоративной социальной ответственности

Тема 5. Корпоративная социальная политика и менеджмент предприятий

Вопросы по теме:

1. Какие преимущества социальная политика предприятия дает для управления человеческими ресурсами?

2. В чем состоят основные черты концепции человеческого капитала.

3. Каковы преимущества инвестиций в нематериальные активы предприятия?

4. Какие черты мотивации персонала складываются под влиянием корпоративной социальной политики?

5. Определите значение лояльности работников для экономической эффективности предприятия?

6. Какое значение имеет дифференциация рабочей силы на основную и периферийную для социальной политики предприятия?

7. Каковы источники социального доверия на предприятии?

Ситуация для анализа

Кодекс корпоративной этики¹

Руководство крупной российской добывающей компании принимает решение о создании кодекса корпоративной этики. Кодекс должен одновременно решать следующие задачи:

- как инструмент управления кодекс должен регулировать поведение сотрудников на рабочем месте;

- как инструмент развития корпоративной культуры должен четко обозначать основные цели и ценности и усиливать корпоративную идентичность всех предприятий компании;

- как инструмент повышения инвестиционной привлекательности должен среди прочих предъявляться инвесторам.

¹ Аленина К.А. Сборник кейсов для международного менеджера. – Пермь: ПФ ГУ-ВШЭ, 2004. – С.33-35.
Форма

Перед разработчиками была поставлена задача не только создать кодекс корпоративной этики, отвечающий всем предъявляемым к документам такого уровня требованиям, но и, самое главное, сделать его действительно работающим. Для этого кодекс должен быть принят всеми сотрудниками компании, стать интегрирующим документом, поводом для корпоративной гордости.

Информация

Сведения о компании:

- общая численность - 60 тыс.чел;
- 70 предприятий в 10 регионах;
- правовая форма: управляющая компания в Москве и дочерние предприятия в регионах;

Цели создания кодекса корпоративной этики.

- Повышение репутации компании. Компания находится на этапе интеграции в мировое бизнес-сообщество. Необходимо предоставить западному инвестору документы корпоративного гражданства. Принятие кодекса способствует увеличению инвестиционной привлекательности компании на международном уровне.

При этом документ должен быть реально работающим инструментом, т.к. формальное принятие кодекса подчеркнёт его несоответствие реальности и снизит доверие к другим документам.

- Повышение эффективности управления. В компании существует возможность нарушений, имеющих этическую составляющую (например, дискриминация, «откаты», хищения) и приносящих значительные убытки. Многие из этих нарушений трудно выявить, поэтому административные меры по их предотвращению не являются достаточно эффективными. Необходимо повышение дисциплины с помощью этических инструментов.

Наличие единых и четко сформулированных для всех сотрудников этических стандартов поведения на рабочем месте способствует улучшению взаимодействия и повышению эффективности деятельности.

- Развитие корпоративной культуры. Компания сложилась в результате объединения самостоятельных предприятий, каждое из которых имело собственные ценности и традиции.

Несколько крупных реорганизаций, проведенных за последнее время, обусловили высокую степень тревожности сотрудников, ощущение нестабильности компании.

Цели и ценности у разных групп сотрудников различные, общие ценности не выявлены, цели компании знает только высший менеджмент, сотрудники не информированы о них.

Сотрудники центрального офиса компании зачастую не знакомы с уже сложившимися и устоявшимися традициями производственной культуры. Работники региональных предприятий, как правило, не знают (или не принимают) этические требования молодой, подвижной культуры центрального офиса компании.

Необходимо формирование общей корпоративной культуры, единое понимание целей и идеологии компании.

Задания:

1. Выбрать и предложить свой вариант структуры кодекса.

Вам предлагается несколько вариантов структуры кодекса корпоративной этики. Необходимо выбрать тот вариант, который может решить все задачи, поставленные в исходных условиях, или предложить свой вариант структуры.

1 вариант

- Миссия компании
- 4 принципа (общие положения):
 - о клиентах,
 - о сотрудниках,
 - об обязанностях компании,
 - ценных качествах сотрудников;
 - фирменные стандарты поведения сотрудников (подробное описание поведения в конкретных ситуациях).

2 вариант

Глава 1. Введение (предназначение кодекса в компании)

Глава 2. Основные цели компании

Глава 3. Ценности компании

Глава 4. Нормы и правила поведения сотрудника компании

- Этические стандарты профессионального поведения сотрудника компании
 - Соблюдение сотрудниками компании законов и правил деловой этики и поведения
 - Обязательства компании
 - Политика в отношении различных групп (заказчиков, поставщиков, потребителей продукции, правительства как заказчика)
 - Регламентация деятельности в ситуациях с высоким риском нарушений (политики в отношении конфликта интересов, безопасности труда, охраны здоровья, защиты окружающей среды, конфиденциальной информации, подкуп в коммерческих целях, участие в политической деятельности).

Глава 5. Заключительные положения (вопросы применения кодекса)

3 вариант

- Базовые ценности;
- Основные принципы взаимодействия (общие положения) с :
 - акционерами;
 - сотрудниками;
 - обществом.
- Общие нормы и правила поведения в компании (10 деклараций об этических стандартах).

4 вариант

Глава 1. Введение

Глава 2. Принципы ведения бизнеса

Глава 3. Деятельность вне организации

Глава 4. Управление личными инвестициями

Глава 5. Конфиденциальность информации

Глава 6. Конфликт интересов

Глава 7. Подарки и услуги

Глава 8. Ответственность за исполнение кодекса

2. *Разработать план действий по превращению первичной концепции кодекса в итоговый документ.*

Цель проекта: Необходимо разработать план действий по превращению первичной концепции кодекса корпоративной этики в итоговый документ. Кодекс адресован всем сотрудникам компании, не предусматривает юридической ответственности за нарушение положений. Эффективность применения кодекса во многом зависит от знания его содержания и добровольного принятия его норм и стандартов сотрудниками компании.

Основные задачи:

- Разъяснить сотрудникам смысл, значение и сферы применения кодекса.
- Подготовить менеджмент и квалифицированных сотрудников предприятий компании как ресурс по внедрению кодекса в практику деятельности компании.
- Скорректировать содержание кодекса с точки зрения более полного учета специфики деятельности компании и эффективности восприятия сотрудниками.
- Создать позитивное общественное мнение в отношении кодекса среди персонала компании.

Срок реализации: 3 месяца.

Ресурсы:

- Кадровый департамент центрального офиса, кадровые службы предприятий.

- Департамент по связям с общественностью в центральном офисе и пресс-службы на предприятиях (наличие корпоративных СМИ – газет, журнала, ТВ, Интернета; возможность привлечения региональных СМИ).

- Возможность привлечения внешних специалистов.

Ограничения:

- Использование внутренних ресурсов не должно происходить в ущерб основной деятельности компании.

- Использование внешних ресурсов ограничено разумными соображениями.

Тема 6. Инструменты и направления корпоративной социальной политики

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите основные направления внешней социальной политики предприятий?

2. Основные черты внутренней социальной политики предприятий.

3. Социальное обеспечение на предприятии.

4. Инструменты социальной политики на предприятии.

5. Какие группы являются объектами внутренней социальной политики на предприятии?

6. Какие группы являются объектами внешней социальной политики на предприятии?

7. Социальный пакет, типы социальных пакетов.

Задание по теме

Дискуссия на тему: «Современные технологии корпоративной социальной политики организации».

Тема 7. Макрорегуляторы социального развития предприятий и социальная отчетность

Вопросы для обсуждения:

1. В чем суть концепции устойчивого развития?

2. Как концепция устойчивого развития влияет на развитие социальной политики предприятий?

3. Индексы устойчивого социального развития, этические индексы.

4. Влияние международных организаций гражданского общества на этическое предпринимательство, социальную политику предприятий.

5. Международные инициативы, направленные на развитие корпоративной социальной политики

6. Стандарты социальной ответственности в Европейском сообществе.

7. Социальная корпоративная отчетность, значение и требования к отчетности.

Задания по теме

Дискуссия на тему: «Концепция устойчивого развития: этапы становления, основные принципы, практика применения».

Тема 8. Внутренний и внешний контекст корпоративной социальной политики

Вопросы для обсуждения:

1. Роль государства в регулировании отношений между бизнесом и обществом?

2. В чем состоит идеология социально-ответственного предпринимательства?

3. Какие внешние и внутренние факторы ограничивают развитие корпоративную социальную политику?

4. Какие установки сложились в современном российском обществе относительно корпоративной социальной политики?

5. Какие организации продвигают концепцию социально ответственного бизнеса в России?

6. Какова роль PR в корпоративной социальной политике?

Задание по теме:

Дискуссия на тему: «Развитие социально - ответственного бизнеса в условиях кризиса».

Тема 9. Оценка корпоративной социальной политики

Вопросы для обсуждения:

1. Что составляет институты оценки качества и эффективности?

2. Как оценить внешние и внутренние социальные программы?

3. В чем заключается бенчмаркетинг в сфере социальной политики?

4. Каковы индикаторы эффективности корпоративной социальной политики?

5. Дайте определение социального аудита?

6. Из чего состоит рейтинг деловой репутации?

Задание по теме

Дискуссия на тему: «Новые способы оценки корпоративной социальной политики»

14. Темы для написания курсовых работ

1. Социальная ответственность как категория этики и психологии.
2. Принципы социальной ответственности.
3. Укрепление и расширение моральных ценностей, как осознанная социальная ответственность.
4. Критерии социальной ответственности.
5. Самооценка принятия управленческих решений.
6. Порядок проведения внешнего аудита.
7. Требования стандарта ВОК КСО – 2007 по социальной ответственности организаций.
8. Экономические, социальные и экологические аспекты в достижении цели «устойчивого развития».
9. Социальные права и гарантии персонала.
10. Роль экологического менеджмента в «устойчивом развитии общества».
11. Цели и политика организаций в области менеджмента социальной ответственности.
12. Опыт зарубежных стран по внедрению систем менеджмента социальной ответственности.
13. Этапы внедрения системы менеджмента социальной ответственности.
14. Слабые и сильные стороны развития движения в области социальной ответственности в России.
15. Конкуренция: этические и психологические проблемы.
16. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе.
17. Психологические и этические проблемы корпоративной культуры организации.
18. Корпоративный имидж и корпоративная репутация.
19. Оценка корпоративной социальной деятельности
20. Возможные направления развития и внедрения принципов корпоративного гражданства в переходных экономиках.
21. Возможные направления и механизмы согласования интересов корпораций и регионов.
22. Сравнительный анализ моделей корпоративного гражданства в России и зарубежных странах.
23. Формирование институциональных основ социально-ответственного поведения бизнеса в России.

24. Формирование институциональных основ социально-ответственного поведения бизнеса в региональной экономике.

25. Эффективность благотворительной деятельности корпораций.

26. Специфика корпоративного гражданства в России: анализ существующих деформаций

27. Экономический потенциал и социальное влияние бизнеса.

28. Логика и этика коррупции. Ее влияние на экономическую безопасность корпорации.

15. Контрольное тестирование по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность и отчетность»

1. Социальные нормы – это

А. стандарты деятельности и правила поведения, выполнение которых ожидается от члена группы или общества и поддерживается с помощью санкций,

Б. способы мышления, деятельности и чувствования, находящиеся вне индивида и наделенные принудительной силой, вследствие которой они ему навязываются,

В. совокупность специфических видов деятельности, осуществляемых для решения социализационных, образовательных, коммуникативных и рекреационных задач в рамках учреждений культуры,

Г. способность культуры выступать средством аккумуляции, хранения и передачи опыта.

2. Риск – это:

А. риск обесценивания капиталовложений в результате действий органов государственной власти и управления,

Б. связан с циклическими колебаниями, стадиями жизненного цикла, венчурными разработками и другими особенностями отраслей реального производства,

В. специфическая деятельность в условиях неопределенности и ситуации неизбежного выбора,

Г. особый вид деятельности, направленный на смягчение воздействия риска на результаты деятельности.

3. Гипотеза –

А. вероятностное знание, объяснение, понимание,

Б. систематическая и обусловленная связь между двумя рядами данных,

В. совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними,

Г. последовательная смена в развитии явлений, состояний и изменений

4. Менталитет – это:

А. уникальный склад различных человеческих психических свойств и качеств, а также особенностей их проявлений,

Б. динамический процесс физиологического и психологического управления поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость,

В. чувство долга, ответственности, внутренняя установка на качественный, производительный труд; осознанное желание быстрее достичь результата,

Г. совокупность действий и поступков индивида,

5. Научная организация труда –

А. организация, основанная на тщательном изучении производственного процесса со всеми сопровождающими его условиями и факторами,

Б. отрасль социологии, изучающая закономерности, формы и методы целенаправленного воздействия на социальные структуры и процессы, которые имеют место в организациях и обществе,

В. развертывание во времени, того или иного социального явления,

Г. устойчивое состояние социальной системы, позволяющее ей эффективно функционировать и развиваться в условиях внешних и внутренних воздействий, сохраняя свою структуру и основные качественные параметры.

6. Социальный институт –

А. совокупность норм, предписаний и требований, связанных с определенной организационной структурой, посредством которых общество контролирует и регулирует деятельность людей в наиболее важных сферах общественной жизни,

Б. объективное единство закономерно связанных между собой элементов, предметов, явлений, а также знаний о природе и обществе,

В. крупная социальная страта отличающаяся от других доходом, образованием, властью и престижем,

Г. стереотипная модель поведения человека, объективно заданная социальной позицией личности в системе общественных или личных отношений.

7. Средний класс -

А. крупная социальная страта отличающаяся от других доходом, образованием, властью и престижем,

Б. большая группа людей, имеющих одинаковый социально-экономический статус в системе социальной стратификации;

В. уникальное явление в мировой истории, возникшее в XX веке и выполняющее специфическую функцию стабилизации общества,

Г. совокупность всех социальных статусов того или иного общества.

8. Основным ресурсом экономики не является:

А. земля,

Б. труд,

В. воздух;

Г. капитал.

9. Человеческие ресурсы –

А. это физические и умственные усилия, которые человек затрачивает для производства материальных благ,

Б. суммарная ценность сырого труда, величина которого определяется в основном количеством людей, составляющих трудовые ресурсы страны, и человеческого капитала, которым обладают эти люди,

В. источники и предпосылки получения необходимых людям материальных и духовных благ, которые можно реализовать при существующих технологиях и социально-экономических отношениях,

Г. совокупность предметов труда, предназначенных для использования в процессе производства общественного продукта: сырье, материалы, топливо, энергия, полуфабрикаты, детали и т.д..

10. Ответственность –

А. организационно-правовая форма коммерческой организации,

Б. ценная бумага, по которой владелец может потерять лишь свои первоначальные вложения,

В. необходимость, обязанность отдавать кому-нибудь отчёт в своих действиях, поступках,

Г. писанный акт, совокупность актов или конституционных обычаев.

11. Социальные нормы выполняют в обществе важные функции:

А. регулируют общий ход процесса социализации,

Б. ухудшение социально-психологического климата в коллективе,

В. снятие синдрома покорности у подчиненных,

Г. поиск, набор, отбор кадров для организации.

12. Социальные санкции –

А. меры воздействия социальной группы на поведение индивида, отклоняющееся в позитивном или в негативном смыслах от социальных ожиданий, норм и ценностей,

Б. нормы морали, эталоны приемлемого и неприемлемого поведения в группе,

В. стереотипная модель поведения человека, объективно заданная

социальной позицией личности в системе общественных или личных отношений,

Г. условное расстояние между представителями различных социальных групп.

13. Социальное пространство -

А. совокупность всех социальных статусов того или иного общества,

Б. человеческие действия, поступки, типы поведения, которые общество расценивает как вредные, подрывающие правопорядок и общественную мораль,

В. элемент социальной реальности, обладающий всей полнотой социальных свойств и признаков,

Г. совокупность экономических, социальных, политических, духовных процессов, развертывающихся в обществе.

14. Социальная система –

А. целостное образование, основными элементами которого являются люди, а также их устойчивые связи, взаимодействия и отношения,

Б. объективное единство закономерно связанных между собой элементов, предметов, явлений, а также знаний о природе и обществе,

В. целостная система социальных институтов, выполняющих функции регулирования экономических, политических, правовых, нравственных и иных отношений,

Г. социальный класс, занятый производством материальных благ, лишенный собственности на средства производства, единственным источником существования которого является продажа собственной рабочей силы;

15. Структура управления организацией –

А. совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений,

Б. структура управления, в которой преобладают вертикальные связи, когда верхние уровни обладают определяющими полномочиями в принятии решений, а эти решения строго обязательны для нижних уровней,

В. комплекс взаимосвязанных обслуживающих структур, составляющих и/или обеспечивающих основу для решения проблемы (задачи),

Г. вид и способ структурного построения предприятия или корпорации, предусмотренный законами и другими правовыми нормами страны

16. Корпоративная культура –

А. философия и идеология управления, предположения, ценностные ориентации, верования, ожидания, расположения и нормы, лежащие в основе

отношений и взаимодействий как внутри организации, так и за её пределами,

Б. социальная организация, характеризующаяся совместной социально значимой деятельностью,

В. добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан,

Г. совокупность отношений в сфере экономики, культуры и пр., развивающихся в рамках демократического общества независимо и автономно от государства.

17. Социограмма -

А. способ представления, межличностных и межгрупповых отношений (симпатий/антипатий) в виде системы связей (графа) между индивидами или социальными группами,

Б. специальная социометрическая таблица, в которой в математической форме фиксируются результаты научных исследований взаимоотношений людей,

В. анализ социологической информации, полученной с помощью социометрических методов,

Г. теоретическое направление в изучении малых социальных групп, исследующее эмоциональные межличностные отношения и экстраполирующее свои выводы на большие социальные группы и общество в целом;

18. Что является специфическим видом социального партнерства:

А. ассоциативность,

Б. безопасность,

В. трипартизм,

Г. управление.

19. Что представляет собой социальная деятельность организации:

А. деятельность, направленная на развитие и совершенствование условий использования человеческого капитала,

Б. деятельность, направленная на получение прибыли,

В. деятельность, направленная на использование рабочей силы,

Г. управление конфликтной ситуацией.

20. Занимаясь регулированием инновационной деятельности, государство может придерживаться двух различных стратегий:

А. стратегии финансирования обязательств,

Б. стратегия спрэда,

В. стратегии децентрализованного регулирования;

Г. инвестирование с привязкой к индексу.

21. Анализируя совокупность теорий организации и управления,

Килмани выделяет четыре группы систем, одной из них является:

- А. открытые,
- Б смешанные,
- В. модальные,
- Г. природные.

22. деятельность представляет собой:

А. легальная экономическая деятельность, не отражаемая в национальных счетах: труд домохозяек, благотворительность и др.,

Б. деятельность, направленная на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования. Результатом инновационной деятельности являются новые или дополнительные товары/услуги или товары/услуги с новыми качествами,

В. совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой,

Г. осуществление управленческих идей, воплощенных в законах, указах, постановлениях и др. нормативных правовых актах органов государственной власти и управления.

23. К управленческим функциям относятся:

- А. организационно-регулирующие,
- Б. социального целеполагания,
- В. нормирования,
- Г. преимирование.

24. Партнерство организуется на одном из специфических принципов:

- А. трехсторонность,
- Б. двухсторонность,
- В. недоверие в отношениях,
- Г. единоначалие.

25. К триаде субъектов социального партнерства не относятся:

- А. профсоюзы,
- Б. рабочие,
- В. государство,
- Г. предприниматели.

26. 90-х годов выступает как одна из новейших систем управления стратегическими проблемами, способ удовлетворения стратегических потребностей в ситуации возрастающей открытости социальной системы

- А. маркетинг,
- Б. менеджмент,
- В. инновационный менеджмент,
- Г. стратегический менеджмент

27. Социальный индивид -

А. форма влияния, при которой индивидуум, группа или организация имеют возможности добиться изменения поведения других людей даже вопреки их воле,

Б. исходная клетка деятельной социальной материи в условно спокойном виде,

В. лицо, работающее по трудовому договору и подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку организации,

Г. открытая система, для которой характерны рост, размножение, распространение, обмен веществ и энергии с внешней средой.

28. Социальный род –

А. элементарная живая система, основа строения и жизнедеятельности всех животных и растений,

Б. главный хранитель накопленной деятельности,

В. самоподдержание, самовоспроизведение и саморазвитие больших систем, элементарно состоящих из сложных органических молекул, происходящее в результате обмена веществ внутри этих молекул и между ними, а одновременно с внешней средой на основе затраты получаемой извне энергии и информации,

Г. элементарная, неделимая единица живого; наименьшая единица биологического вида.

29. Субординация – это:

А. вид социального управления, при котором осуществляется горизонтальная упорядоченность как на внутригрупповом, так и межгрупповом уровне, а стороны, части и элементы одной и той же социальной общности или взаимодействие нескольких общностей характеризуются тождественностью, равновеликостью,

Б. сорасположение,

В. отношения между субъектами управленческой деятельности, выражающие непосредственное подчинение одного другому в процессе управления единым объектом,

Г. целенаправленное информационное воздействие на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желаемые результаты.

30. Общество – это:

А. акционерное общество, акции которого могут переходить от одного лица в собственность другого лица только с согласия большинства акционеров, если иное не оговорено в уставе общества,

Б. чрезвычайно сложный естественноисторический организм,

В. ассоциация физических лиц, кредитное учреждение, осуществляющее кредитование на взаимных началах, посредством собственных взносов,

Г. совокупность отношений в сфере экономики, культуры и пр., развивающихся в рамках демократического общества независимо и автономно от государства

16. Вопросы к зачету:

1. Понятие социальной политики.
2. Понятие социально-рыночного государства.
3. Этика бизнеса: экономическая, правовая, этическая и добровольная социальные виды ответственности (модель А. Кэррола).
4. Социальная экономика.
5. Современное социальное законодательство.
6. Социальные проекты предприятий.
7. Принципы, приоритеты, нормы, и правила регулирующие социальную политику предприятий.
8. Миссия корпоративной социальной политики.
9. Понятие социального партнерства.
10. Государство как актор корпоративной социальной политики.
11. Социальное страхование как основа корпоративной социальной политики.
12. Социальная инфраструктура предприятий и социальная ответственность советского типа.
13. Этапы развития в постсоветский период – сокращение социальной инфраструктуры, ее стабилизация и оптимизация.
14. Корпоративная социальная ответственность (экономика, экология и социальная политика предприятия).
15. Концепция «корпоративного эгоизма» (М. Фридман), «компания собственников».
16. Концепция корпоративного альтруизма, «компания участников».
17. Концепция «разумного эгоизма».
18. Интересы различных групп интересов (стейкхолдеров) в формулировании приоритетов корпоративной социальной политики.
19. Этапы развития корпоративной социальной ответственности в XX веке (Фредерик и Грюниг).
20. Корпоративное гражданство. Глобальное корпоративное гражданство.
21. Социально-ответственное поведение как основа развития

современной компании.

22. Человеческий капитал (Г.Беккер), инвестиции в человеческий капитал, человеческие ресурсы.

23. Социальный капитал.

24. Нематериальные активы предприятия.

25. Риски игнорирования социальной ответственности.

26. Управленческие цели социальных программ.

27. Понятие социального менеджмента.

28. Корпоративная социальная ответственность как фактор роста стоимости компании.

29. Внешняя и внутренняя социальная политика, объекты и инструменты.

30. Развитие персонала и вклад в «человеческий капитал».

31. Развитие образования, местного сообщества, культуры и экологические программы.

32. Международные стандарты ISO.

33. Институциональные особенности социальной политики предприятий.

34. Концепция устойчивого развития.

35. Индексы устойчивого социального развития — «социальные» Доу-Джонс, Никкей.

36. Социальная отчетность, социальные балансы и регуляторы.

37. Рейтинги деловой репутации.

38. Международные некоммерческие организации.

39. Роль государства в развитии и поддержании КСО.

40. Социальная ответственность бизнеса в России.

41. Корпоративизм, трипартизм.

42. Коллективный договор.

43. Ассоциации менеджеров в РФ.

44. Социально-ответственное поведение и корпоративная культура.

Приложение 1.

Перечень рекомендуемой литературы по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность и отчетность» (основной, дополнительной, учебно-методической) для студентов бакалавриата по направлению 38.03.02. «Менеджмент»

а) основная литература:

1. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для академического бакалавриата / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434102>

б) дополнительная литература:

1. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11340-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445022>

2. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков [и др.] ; под редакцией Э. М. Короткова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07332-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432060>

в) учебно-методическая литература:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Составитель Иванова Т.Ю. - Текст : электронный // УлГУ [сайт]. — 2019. - URL: <https://www.ulsu.ru/ru/education/24/documents/2019/>