

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и бизнеса
Кафедра Управления

Качагина О.В.

Хаймурзина Н.З.

Петрова О.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
практики «Проектная деятельность»
Учебно-методическое пособие по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)

Ульяновск

2019

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ Практики «Проектная деятельность» БАКАЛАВРОВ. Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) /Качагина О.В., Хаймурзина Н.З., Петрова О.А.: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса. - Ульяновск, 2019. – 11 с.

Протокол УС ИЭиБ: № 225/02 от 17.10.19.

Настоящие методические указания предназначены для студентов бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Составитель: доц., к.э.н., доцент кафедры управления Хаймурзина Н.З., старший преподаватель кафедры Качагина О.В., старший преподаватель кафедры Петрова О.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: формирование умений и навыков проектной деятельности, выработка самостоятельных исследовательских умений, способствующих развитию творческих способностей и логического мышления обучающихся, объединяющих знания полученные в ходе учебного процесса.

Задачи прохождения практики:

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов;
- закрепление навыков командной работы как ведущего способа проектной деятельности;
- закрепление аналитических умений в рамках поиска и анализа проблем;
- формирование пакета проектных документов;
- отработка навыка публичной защиты проекта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика «Проектная деятельность» является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки обучающихся в период обучения в вузе. Учебная практика: Проектная деятельность относится к основной профессиональной образовательной программе бакалавриата - «Практика Б2. У3». Данный вид практики обучающиеся проходят в шестом семестре третьего курса.

Практика «Проектная деятельность» базируется на входных знаниях формируемых в результате изучения дисциплин: «Основы проектного управления» (ПК – 6, ПК – 11), «Информационные технологии в экономике и управлении» (ПК – 11), «Информатика» (ПК – 11), «Тайм – менеджмент» (ПК – 12), «Деловое общение» (ПК – 12), «Деловая этика» (ПК – 12), «Экономическая теория» (ПК – 15), «Финансы» (ПК – 16), «Современные проблемы менеджмента» (ПК – 6), «Управление талантами (ПК – 6), «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» (ПК – 6), «Инструменты цифровой экономики» (ПК – 12), «Сравнительный менеджмент» (ПК – 12), «Бенчмаркинг» (ПК – 12), «Связи с общественностью» (ПК – 12), «Организационная культура» (ПК – 12), «Валютный рынок и валютные операции» (ПК – 15), «Методика разработки управленческих решений» (ПК – 15), «Современные финансовые инструменты социального предпринимательства» (ПК – 15), «Организация инвестиций в социальном предпринимательстве» (ПК – 15), «Мировая экономика и международные экономические отношения» (ПК – 16), «Моделирование производственных систем» (ПК – 16).

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами» (ПК – 6), «Управление изменениями» (ПК – 6), «Управление инновациями» (ПК – 6), «Проектирование инновационных услуг» (ПК – 6), «Документационное обеспечение управления» (ПК – 11), «Делопроизводство» (ПК – 11), «Рекламное дело» (ПК -11), «Прямые коммуникации» (ПК – 11), «Логистика» (ПК – 12), «Бюджетирование и управление затратами» (ПК – 12), «Межкультурные коммуникации» (ПК – 12), «Инвестиционный анализ» (ПК – 15), «Риск – менеджмент» (ПК – 15), «Организационное проектирование» (ПК – 16), «Проектирование структурных подразделений» (ПК – 16), а также для прохождения последующих видов практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С

ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК – 6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: основные принципы и этапы управления проектами, основные концепции инновационного развития; Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; Владеть: навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.</p>
<p>ПК – 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: основы внутреннего документооборота организации при реализации проекта; Уметь: использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота в ходе формирования проекта; Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, современным программным обеспечением управления проектами.</p>
<p>ПК – 12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: основы ведения деловых коммуникаций с партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом и расширения сотрудничества при реализации проекта; Владеть: приемами установления коммуникаций с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>
<p>ПК – 15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: сущность неопределенности и риска при принятии и разработке управленческих решений в сфере проектной деятельности; Уметь: проводить анализ рисков при разработке и принятии управленческих решений; управлять рисками при разработке и принятии управленческих решений в сфере проектной деятельности; Владеть: инструментами минимизации рисков при</p>

	разработке и принятии управленческих решений в сфере проектной деятельности.
<p>ПК – 16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: методы организации процесса бюджетирования, планирования, инвестиционного проектирования при формировании проекта; Уметь: рассчитывать показатели, необходимые для реализации проекта; Владеть: навыками оптимизации соотношения затрат и результатов деятельности организаций в краткосрочном и долгосрочном периодах времени, а также пользования системам измерения и прогнозирования затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений при формировании и реализации проекта.</p>

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Проектная деятельность» проводится стационарно, как правило, на кафедре Управления, но по желанию обучающегося и по согласованию с заведующим кафедрой, обучающийся может проходить данный вид учебной практики на конкретном предприятии. Кафедра назначает руководителей практики от УлГУ из числа преподавателей, выдает обучающимся задание на практику.

Учебный план предусматривает прохождение практики «Проектная деятельность» в шестом семестре на 3 курсе (в соответствии с календарным учебным графиком).

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

6.

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
3	108	2

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	-организационное инструктивное собрание (ознакомление с приказом о прохождении практики, о сроках и месте прохождения и научном руководителе; получение дневника по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности) - объединение в группы по 5-6 чел., выбор руководителя группы из числа обучающихся; - выбор темы проекта каждой группой и обсуждение проектной идеи; - определение сроков работы над проектом.	24	-	Общий контроль, собеседование
2	Основной	- составление календарного плана проекта; - получение индивидуального задания каждым обучающимся в рамках календарного плана проекта; - выполнение собственной задачи в работе над проектом; - сбор, систематизация и	60	-	Общий контроль, проверка выполнения заданий

		анализ информации; - решение поставленных задач; - обсуждение общих результатов; - описание выполненной работы и полученных результатов в паспорте проекта. - подготовка полученных результатов к оформлению отчета.			
3	Итоговый	- подготовка и оформление отчета по практике; - подготовка и оформление паспорта проекта; - оформление дневника практики (заполнение дневника в хронологическом порядке, получение отзыва руководителя практики от профильной организации); - защита проекта и отчета по практике.	24	-	Общий контроль, проверка дневника и отчета, защита практики

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики «Проектная деятельность» руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно – исследовательские технологии:

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета и паспорта проекта;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведение требуемых программой практик расчетов и т.д.;
- электронные библиотечные системы.

Также используются следующие научно – исследовательские технологии: изучение научной литературы, реферативные обзоры.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики «Проектная деятельность» проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника и паспорта проекта. В дневнике практики должны быть описаны все дни нахождения обучающегося на практике. Дневник должен содержать указания о времени прибытия на практику и о времени отбытия с практики. Данный факт заверяется подписью руководителя практики от базы практики и печатью. Дневник должен содержать характеристику обучающегося, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

По результатам пройденной практики составляется отчет. Отчет о прохождении практики представляется в печатной форме руководителю практики от УлГУ. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения

аудитория), который обеспечивает библиотечно – информационную поддержку учебной и научно- исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с выходов Интернет для работы с электронным библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д.

Читальный зал также оснащен необходимой оргтехникой (копировальный аппарат, сканер и т.д.).

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим

компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

- Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

- Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.