

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт экономики и бизнеса**  
**Кафедра Управления**

**Иванова Т.Ю.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**  
**преддипломной практики**  
**Учебно-методическое пособие по направлению подготовки**  
**38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)**

**Ульяновск**  
**2019**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ преддипломной практики. Учебно-методическое пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) /Иванова Т.Ю.: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса. - Ульяновск, 2019. – 26 с.

**Протокол УС ИЭиБ: № 225/02 от 17.10.19.**

Настоящие методические указания предназначены для студентов бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

**Составитель: д.э.н., профессор Иванова Т.Ю.**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика как часть образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для накопления ими первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

Преддипломная практика используется студентом для сбора фактического материала о производственной деятельности предприятия, учреждения, организации, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Преддипломная практика для образовательной программы бакалавра должна включать в себя как этап – научно-исследовательскую работу студента.

**Цели прохождения практики:** Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин на основе деятельности конкретного предприятия, учреждения или организации и приобретение более глубоких практических навыков по направлению и профилю будущей работы, а также адаптация к рынку труда. Преддипломная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков и формирование компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Стратегическое управление и маркетинг»

### **Задачи прохождения практики:**

- обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций менеджмента;
- изучение опыта работы конкретной организации по основным функциональным направлениям ее деятельности;
- приобретение практических умений и навыков в решении конкретных задач менеджмента организации;
- овладение методами принятия и реализации управленческих решений на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской и практической работы по изучению принципов деятельности и эффективного функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;
- сбор и обработка информационного и практического материалов
- закрепление профессиональных умений;
- расширение организационных навыков;
- совершенствование деловых качеств студентов;
- развитие коммуникативных навыков;
- закрепление практических навыков проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- сбор теоретического и практического материала для последующего использования При написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
- закрепление и углубление навыков обработки информации, полученной из документов, отчетности, первичных и статистических данных о деятельности учреждений и организаций, которые могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в научно-исследовательской деятельности.

В индивидуальных заданиях студентов, направляемых на преддипломную практику, предусмотрены задания, целью которых является формирование профессиональных навыков.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика Б2.П.1 направления бакалавриата «Менеджмент» проводится на 4-м курсе в 7 семестре, является базовой дисциплиной учебного плана.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ОПОП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким дисциплинам как: Менеджмент, Стратегический менеджмент, Сравнительный менеджмент, Финансы, Оценка бизнеса, Управление проектами, Логистика, Управление изменениями, Цифровой маркетинг, Бюджетирование, Инвестиционный анализ, Маркетинг, Экономика и социология труда и другие.

Содержание преддипломной практики логически и методически тесновзаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, использование теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении этих дисциплин, при выполнении ВКР. Кроме того, преддипломная практика дает возможность апробации результатов предшествующей научно-исследовательской деятельности студента и получения эмпирического опыта и данных для успешной защиты ВКР.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики и приобретенные в результате освоения этих дисциплин включают:

- комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах; умение их использовать при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации);
- знание и понимание статистической методологии учета и анализа, умение и готовность применять её при изучении основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации);
- знание основ бухгалтерского учета и анализа, умение и готовность применять их при проведении учетных операций и анализа текущего состояния экономики предприятия (организации);
- знание принципов и методов стратегического и тактического планирования и управления,
- умение и готовность применять их в практике планирования на предприятии (организации) для повышения его эффективности;
- знание основ управления инновационной деятельностью фирмы, содержания и основных видов инновационной деятельности, методов оценки экономической эффективности инновационных проектов; умение и готовность применять эти знания при разработке и внедрении конкретных инновационных мероприятий;
- знание основ маркетинга предприятия (организации), умение и готовность применять их при комплексном изучении рынка, ценообразовании, обосновании ассортиментной политики и т.д.

В процессе прохождения преддипломной практики бакалавр должен получить навыки решения следующих профессиональных задач, что необходимо при выполнении ВКР:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических, эконометрических и управленческих моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК-1</p> <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p><b>Знать:</b> Основные теории мотивации и лидерства, культурно-институциональные различия в области мотивации сотрудников и лидерстве в условиях глобальной экономики с учётом особенностей национальных моделей управления, взаимосвязь теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с теорией стратегического менеджмента;</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; выявлять проблемы фирмы, относящиеся к мотивации сотрудников и лидерству с учётом межкультурных различий, использовать при принятии стратегических решений знания теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры;</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения; методами решения конкретных задач в сфере управления мотивацией сотрудников с учётом межкультурных различий, приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для разработки и реализации стратегических решений организации;</p>
<p>ПК -2</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><b>Знать:</b> методику разрешения конфликтных ситуаций; культурно-институциональных различия в менеджменте в условиях глобальной экономики и особенностях национальных моделей менеджмента.</p> <p><b>Уметь:</b> оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом; применять знания по сравнительному менеджменту для решения конкретных задач в области управления персоналом.</p> <p><b>Владеть:</b> методами разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом в межкультурной среде; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

<p>ПК -3</p> <p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p><b>Знать:</b>методы сбора и обработки маркетинговой информации для осуществления стратегического анализа деятельности организации;направления использования маркетинговых технологий при разработке и осуществлении стратегии организации;приемы стратегического анализа;подходы к разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p> <p><b>Уметь:</b>осуществлять стратегический анализ для разработки стратегий решений;применять маркетинговые технологии для разработки стратегии организации;</p> <p><b>Владеть:</b>методами и приемами маркетинга для осуществления стратегического анализа деятельности организации;методическими приемами разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p>
<p>ПК-4</p> <p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p>
<p>ПК-5</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b>способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основные и специальные методы анализа функциональных стратегий компаний по подготовке и реализации сбалансированных управленческих решений и функционирования логистической деятельности предприятия (организации). приемы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p> <p><b>Уметь:</b> критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры,предлагать способы решения проблем с учетом критериев экономической эффективности управленческих решений, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b>профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и</p>

	<p>организационной структуры фирмы; навыками координации работы организации в области логистической деятельности; методическими приемами диагностики взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;</p>
<p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><b>Знать:</b> содержание основных понятий управления проектами; виды, состав, содержание проекта, функции его участников; методы планирования и расчета потребных материальных, финансовых, кадровых и др. ресурсов, источники их получения и эффективного использования; об опыте управления проектами в практике отечественных и зарубежных компаний различных сфер деятельности. классификацию проектов и основные функции проектного менеджмента; фазы жизненного цикла и окружение проекта; цели, задачи и методы планирования проекта; содержание работ по организации выполнения проекта; методы оценки эффективности и рисков проекта; проектное финансирование; основные направления и виды изменений в организациях и их особенности;</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. формулировать цели проекта и осуществлять их декомпозицию; проектировать организационную структуру проекта; рассчитывать бюджет проекта и его эффективность; идентифицировать и анализировать риски проекта; разрабатывать стратегии изменений в организациях; осуществлять выбор технологий организационных изменений в зависимости от ситуационных факторов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, приемами диагностики готовности организации к внедрению изменений;</p>
<p>ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области финансов</p>	<p><b>Знать:</b> – методический инструментарий реализации управленческих решений в области управления материальным потоком. методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b> координировать деятельность исполнителей в области управления материальным потоком; умением координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
<p>ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении</p>	<p><b>Знать:</b> все виды маркетинга в Интернете в целях принятия эффективных управленческих решений и написания маркетинговых программ как важнейших элементов документационного обеспечения производственной и</p>

<p>операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>маркетинговой деятельности компании. значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений. правила документального оформления управленческих решений по рекламной деятельности организации; требования, предъявляемые законодательством, по документальному оформлению рекламных мероприятий и услуг;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать все виды маркетинговых планов в условиях функционирования цифрового бизнеса, составлять планы ревизии цифрового маркетинга в организации. разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, документально оформлять решения в управлении рекламной деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками внедрения цифрового маркетинга в процесс деятельности организации посредством применения Facebook, Twitter, Google, Youtube, Instagram и т.д., инструментарием для идентификации основных социально-психологических и экономических барьеров и предпосылок к внедрению изменений; приемами документального оформления управленческих решений по рекламной деятельности организации;</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Знать:</b> современные программные продукты, автоматизирующие процесс управления проектами; основы документооборота организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять инструменты планирования проекта; формировать график хода реализации и контроля проекта; использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками заполнения проектной документации; современным программным обеспечением управления проектами.</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><b>Знать:</b> принципы организации процесса бюджетирования и планирования, принципы управления затратами в организациях различных форм собственности.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять и представлять отчетности в процессе бюджетирования и планирования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p>
<p>ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия</p>	<p><b>Знать:</b> сущность неопределенности и риска при принятии и разработке управленческих решений; качественные и количественные методы оценки специфических рисков. теоретические основы и закономерности</p>

<p>управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>функционирования валютного рынка  <b>Уметь:</b> проводить анализ рисков при разработке и принятии управленческих решений; управлять рисками при разработке и принятии управленческих решений; определять критерии и параметры рыночных рисков; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с помощью механизмов валютного рынка и оценивать ожидаемые результаты  <b>Владеть:</b> инструментами минимизации рисков при разработке и принятии управленческих решений; инструментами повышения эффективности управленческих решений, методами оценки и прогнозирования инвестиционных рисков; методами анализа в области валютных отношений для решения конкретных задач и при анализе конкретных ситуаций</p>
<p>ПК-16          владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><b>Знать:</b> методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в валютной сфере; методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; методы организации процесса бюджетирования, планирования, инвестиционного проектирования  <b>Уметь:</b> оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) проекты и проверить их оценку; применять основные методы анализа для оценки поведения субъектов валютного рынка; моделировать производственные системы и принимать на их основе управленческие решения в практической деятельности организаций; рассчитывать показатели, необходимые для построения планов деятельности организации  <b>Владеть:</b> методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности; методами и приемами анализа конкретных ситуаций и решения конкретных задач в области валютных отношений; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками оптимизации соотношения затрат и результатов деятельности организаций в краткосрочном и долгосрочном периодах времени, а также пользования системам измерения и прогнозирования затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений.</p>
<p>ПК-17          способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и</p>	<p><b>Знать:</b> маркетинговые приемы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы маркетинга для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей;  <b>Уметь:</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности при</p>

<p>формировать новые бизнес-модели</p>	<p>разработке и реализации комплекса маркетинга; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели при помощи маркетинговых технологий;  <b>Владеть:</b> маркетинговыми приемами диагностики экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методами маркетинга для выявления новых рыночных ниш и возможностей для построения новых бизнес-моделей;</p>
<p>ПК-18          владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>Знать:</b> особенности бизнес – планирования как одного из видов планирования; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес – планирования; основные требования к разработке и структуру типичного бизнес – плана; необходимое информационное обеспечение разработки бизнес плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнеса – плана;  <b>Уметь:</b> формулировать бизнес – идею; определить вид необходимого бизнес – плана в зависимости от предлагаемого проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес – плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность конкретной бизнес – идеи;  <b>Владеть:</b> методикой составления управленческого бизнес-плана; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p>
<p>ПК-19          владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p><b>Знать:</b> основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; способы продвижения бизнес – планов на рынок интеллектуальных услуг;  <b>Уметь:</b> выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; продвигать бизнес – план на рынок интеллектуальных услуг;  <b>Владеть:</b> навыками обоснования и оценки возможных предпринимательских решений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес –плана всеми участниками; методикой профессиональной аргументации при разборе стандартных управленческих ситуаций в бизнес – планировании.</p>

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях УлГУ. Преддипломная практика проходит у студентов перед защитой выпускной квалификационной работы со второй декады мая по первую декаду июня.

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
<b>6</b>	<b>216</b>	<b>4</b>

#### 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) Прохождения практики	Виды работ в период практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовка к прохождению производственной практики (преддипломной практики)	В рамках данного раздела практики студент должен: – изучить рабочую программу практики (преддипломной практики); – пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.	18	-	Устный опрос
2.					
2.1	Изучение целей и направлений деятельности базового предприятия (организации)	В рамках данного раздела практики студент должен: - изучить цели развития исследуемой организации; - проанализировать основные направления и виды деятельности исследуемой организации.	18	-	Текущая оценка раздела отчета по практике
2.2	Изучение системы управления предприятием (организацией)	В рамках данного раздела практики студент должен: - изучить процесс управления исследуемой организацией, информационное обеспечение процесса управления в организации; - исследовать организационную структуру управления;	36	-	Текущая оценка раздела отчета по практике

		- проанализировать процессы управления персоналом, маркетингом, производством и финансовой деятельностью в исследуемой организации.			
2.3	Изучение особенностей разработки и реализации управленческих решений в соответствии с профилем магистерской программы	В рамках данного раздела практики студент должен: - исследовать процесс разработки и реализации управленческих решений в исследуемой организации; - проанализировать методы разработки и реализации управленческих решений в организации.	36	-	Текущая оценка раздела отчета по практике
2.4	Участие в работе профильных подразделений по заданию руководителя практики от предприятия (организации)	В рамках данного раздела практики студент должен: работая в профильном подразделении организации по заданию руководителя практики от предприятия собрать и обработать материалы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы	36	-	Текущая оценка раздела отчета по практике
2.5	Индивидуальное задание	В рамках данного раздела практики студент должен: собрать и проанализировать практическую информацию по теме ВКР	36	-	Текущая оценка раздела отчета по практике
3.	Подготовка и защита отчета по практике	Подготовка и защита отчета с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления.	36	-	Оценка отчета по практике

## 7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-

## **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

### **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

По результатам пройденной практики студенты составляют отчет с анализом, критическими замечаниями, выводами и предложениями. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения студентом практики и полноту выполнения ее программы. В отчете отражаются все виды и объем работ, выполненных студентом, раскрывается содержание выполненных заданий, анализируется их качество, делается вывод об уровне своей теоретической и практической подготовленности.

#### ***Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике.***

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

2. Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены. Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета. Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия, подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали. Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненных заданий, полученных в ходе ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Первая глава (2-4 страниц) – краткая характеристика предприятия – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии, о специфике его организационно-административной структуры и т.п. Приводится описание подразделения

предприятия, где проходила практика. Вторая глава (6-8 страниц) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики. В заключении (1-2 страницы) необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики знаний, умений, навыков, формировании компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др. Список литературы - источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки. В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов и пр., которые использовались при прохождении практики и написании отчета. Объем отчета – около 15-20 страниц. Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики. Отчет по практике входит в индивидуальное портфолио студента.

#### ***Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет .***

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики, текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося (тестирования), анализа отчетных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) Список рекомендуемой литературы:**

#### **а) основная литература:**

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433975> (дата обращения: 21.09.2019).
2. Белый Е. М. Управление проектами [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс : конспект лекций для студентов по направл. 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" - бакалавриат / Белый Евгений Михайлович, И. Б. Романова; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2016. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru/courses/706/interface/>
3. Финансы : учебник для академического бакалавриата / А. М. Ковалева [и др.] ; под редакцией А. М. Ковалевой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 443 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431951> (дата обращения: 22.09.2019).
4. Корнеева, И. В. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Корнеева, В. Е. Хруцкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 436 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03565-0. — Текст : электронный //



- 1.4. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. –С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><https://e.lanbook.com>.
- 1.5. Znanium.com[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><http://znanium.com>.
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва :КонсультантПлюс, [2019].
3. База данных периодических изданий[Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><https://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru><http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html><https://e.lanbook.com/>.
6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
- 6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>
- 6.2. <https://e.lanbook.com/> Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>
7. Образовательные ресурсы УлГУ:
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>
- 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника УИТиТ

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись дата

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

На предприятии, где проводится практика, для студента должно быть предоставлено рабочее место практиканта, позволяющее выполнять все необходимые работы в соответствии с содержанием задания на практику. Для подготовки отчетов и презентаций по результатам прохождения практики могут быть использованы аудитории для самостоятельной работы студентов и электронно-библиотечная система (электронная библиотека) УлГУ.

## 11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы,

отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.