

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
“Ульяновский государственный университет”

Утверждено:  
Решением Ученого Совета УлГУ,  
Протокол № 11/21 от 25.06.2019 года  
Председатель Ученого Совета УлГУ,  
Ректор УлГУ  
  
/Б.М.Костишко/

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки  
41.03.04 Политология**

**Квалификация (степень)  
бакалавр**

**Форма обучения  
очная**

**Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года**

**Ввести в действие с “1” сентября 2019г.**

**Ульяновск**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология.....   | 5  |
| 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.....  | 7  |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология в УлГУ ..... | 9  |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология в УлГУ.....  | 10 |
| 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.....   | 14 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология.....                     | 18 |
| Приложения.....  | 20 |

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.04 Политология**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет» по направлению подготовки 41.03.04 Политология представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО). ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: рабочий учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию соответствующей образовательной технологии

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология:**

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 41.03.04 Политология высшего образования (ВО) (уровень бакалавриата) № 814 от 23.08.2017 г.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав Ульяновского государственного университета;

- ДП-2-31-08 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».
- ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- ДП-2-01-19 «Проведение государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- Локальные нормативные акты УлГУ.

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата**

Целью разработки ОПОП по направлению 41.03.05 «Политология» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата**

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Прием на обучение по направлению 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата) осуществляется силами Приемной комиссии Университета, возглавляемой ректором, на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) по трем предметам: история, обществознание и русский язык, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

иностранные граждане; и лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Результаты единого государственного экзамена имеют целью выявление лиц, способных освоить образовательную программу, на обучение по которой они претендуют. Зачислению на внебюджетной основе подлежат только лица, получившие на ЕГЭ балл, не ниже минимального уровня, устанавливаемым ежегодно Рособнадзором. Правила и критерии отбора устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РФ и приемной комиссией Университета.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: продвижения и распространения продукции политических средств массовой информации; управления политико-информационными ресурсами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет");

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе);

сфера экспертно-аналитической деятельности и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются сферы общественно-политического, социокультурного и экономического пространства Российской Федерации и мира.

В собственно политической сфере – это, прежде всего, структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения, система современных международных отношений.

В социокультурном плане – политическая культура и самосознание, общественно-политические настроения.

В экономическом аспекте – взаимодействие власти и бизнеса, политические интересы и устремления различных групп экономического сообщества.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-коммуникативный;
- научно-исследовательский.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

### ***информационно-коммуникативный:***

- сбор и обработка информации о политических процессах;
- участие в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний;
- информационно-справочная деятельность в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;
- политическая журналистика;

– информационно-справочное сопровождение избирательных и политических кампаний.

**научно-исследовательский**

– участие в работе семинаров, научно-теоретических и научно-практических конференций, круглых столов, презентациях результатов научной деятельности;

– подготовка научных текстов для публикации в научных изданиях;

– составление библиографических обзоров, аннотаций, рефератов, пояснительных записок, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.

**3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Матрица компетенций (приложение 1).**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями:**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  |
|---|--|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| Разработка и реализация проектов                          | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство                              | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |
| Межкультурное взаимодействие                              | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том                     | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| числе<br>здоровьесбережение)      | принципов образования в течение всей жизни   |
|                                   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность<br>жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций              |

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций  | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника   |
|---|--|
| Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности  |
| Применение информационно-коммуникационных технологий  | ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности  |
| Информационно-аналитическая деятельность  | ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности   |
| Экспертная оценка   | ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях |
| Публицистическая деятельность   | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической   |

|   |   |
|---|---|
|   | направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации                            |
| Организационно-управленческая деятельность              | ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности                              |

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

ПК-1 Способен организовывать деловые контакты и протокольные мероприятия

ПК-2 Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы

ПК-3 Способен осуществлять мониторинг появления новой или необходимой информации внутри организации, в сети Интернет и других источниках

ПК-4 Способен участвовать в исследовательском процессе, способен готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях

ПК-5 Планирование, организация и реализация политических проектов и (или) участие в них

ПК-6 Способен участвовать в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации

ПК-7 Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации

ПК-8 Способен владеть методикой преподавания обществознания и обществоведческих дисциплин в общеобразовательных организациях, способностью логично и последовательно представлять освоенное знание, осуществлять внеаудиторную и воспитательную работу с обучающимися.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология в УлГУ**

**4.1. Календарный учебный график**

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению

подготовки 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата) по годам приводится в графике учебного процесса и включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации ОПОП. Календарный график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени в неделях представлены в Приложении 2

#### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 3. Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата). В учебном плане приведена логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, представлена общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации. ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата) содержит дисциплины по выбору студентов. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Проектирование рабочих программ по учебным дисциплинам нацелено на получение личностных социально- и профессионально значимых алгоритмов и стереотипов поведения, мерой целесообразности и эффективности которых служит успешность и конкурентоспособность выпускников Ульяновского государственного университета. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны с применением образовательных технологий, в основе которых лежат формы активного (интерактивного), инновационного обучения: игры, анализ конкретных ситуаций, разыгрывание ролей, разновидности дискуссий, самостоятельная и исследовательская работа и т.д. Аннотации основных программ учебных дисциплин по направлению подготовки 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата) представлены в Приложении 4.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата) раздел ОПОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку

обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся. Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

## **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология в УлГУ**

### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы бакалавриата условиях заключения договоров гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников Организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не более 3 лет.

88% процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), из них 50 процентов имеют степень доктора наук.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Одним из основных подразделений, обеспечивающим образовательный

процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека УлГУ. Библиотека обеспечивает каждого студента основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, информационно-справочной, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам направления подготовки 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата) в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования. Библиотека также оказывает услуги профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Университета.

Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета осуществляется научной библиотекой УлГУ.

Научная библиотека УлГУ располагается в 7 корпусах университета. Общая площадь библиотеки – 2 556,47 кв. м. Количество посадочных мест в читальных залах – 386. Количество компьютеризированных посадочных читательских мест – 70.

В структуре библиотеки 8 отделов, три факультетские библиотеки, три сектора обслуживания в средних учебных заведениях, 1 филиал в г. Инзе. Научная библиотека УлГУ является членом Российской библиотечной ассоциации, входит в методическое объединение вузовских библиотек г. Ульяновска, с 2002 года является участником корпоративных проектов Ассоциированных региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) - «Межрегиональная аналитическая роспись статей – МАРС», «Электронная доставка документов – ЭДД».

Реализация ОПОП подготовки специалиста обеспечивается доступом каждого обучающегося к полнотекстовым и библиографическим базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован оригинальной зарубежной литературой по социальным, гуманитарным, общественно-политическим отраслям знания, а также художественной литературой на английском языке за счёт дара фонда «Оксфорд-Россия» (было получено 2 139 экз.). Всего в фонде библиотеки УлГУ более 20 тыс. экз. зарубежной литературы. В целях комплектования фонда оригинальной зарубежной литературой библиотека УлГУ продолжает работу по книгообмену с библиотекой Конгресса США. За последние три года отправлено по запросу библиотеки Конгресса США 85 экз., получено 87 экземпляров современных оригинальных изданий по медицине, педагогике, политике, языкознанию, вычислительной технике.

Фонд электронных изданий НБ УлГУ составляет более 3 тыс. экземпляров, из них более 700 – локальные сетевые издания, размещенные на библиотечном сервере университета. Выход на полные тексты локальных сетевых изданий осуществляется через библиографические описания документов в электронном каталоге через модуль «Поиск» АИБС МАРК-

SQL. На библиосerverе размещено более 300 – учебно-методических пособий преподавателей университета, которые широко используются в учебном процессе.

С целью анализа книгообеспеченности образовательного процесса библиотека ведет в автоматизированном режиме картотеку книгообеспеченности. Преподаватели университета на своих автоматизированных рабочих местах могут ознакомиться с перечнем и количеством литературы, имеющейся в фонде библиотеки по дисциплине, используя электронный каталог.

В области информационного и справочно-библиографического обслуживания ведется работа по формированию информационной инфраструктуры, направленной на поддержку учебно-образовательной и научно-исследовательской деятельности университета. Ежегодно проводятся Дни информации, традиционно приуроченные ко Дню российской науки и Фестивалю науки в Ульяновской области. Основной целевой аудиторией Дней информации являются студенты, аспиранты и преподаватели. Сотрудники библиотеки презентовали посетителям Дней информации выставки новых поступлений и обзоры новинок научной литературы. В виртуальном читальном зале студенты и аспиранты изучают поисковые возможности «Библиотеки диссертаций РГБ», научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, электронной библиотечной системы «IPRbooks», и других удалённых сетевых ресурсов. Наряду с традиционными формами обслуживания в университете работает электронная библиотека, в рамках которой формируется фонд распределённых информационных ресурсов, развивается ИКТ-инфраструктура системы информационно-библиотечных услуг и информационных ресурсов Университета

### **5.3. Материально-техническое обеспечение процесса.**

Выпускающая кафедра, реализующая ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 «Политология» (уровень бакалавриата), располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Факультет расположен в типовом учебном корпусе. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин

(модулей) – карты.

В целом, материально-техническая база кафедры находится в хорошем состоянии, по необходимости производится ремонт и восстановление. Кафедра использует материальные, учебные и технические возможности университета в соответствии с потребностями учебного процесса и исследовательской работы

5.4. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В университете созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, являющиеся целью функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, УлГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста;

- укрепление здоровья и формирование установок на здоровый образ жизни.

Основные направления воспитательной работы задаются планом ВУЗа и реализуются в плановым порядком. Воспитательная работа со студентами

направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально общественного профессионального поведения.

В УлГУ разработана и реализуется программа развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГУ», включающая в себя:

- Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»;
- Молодежный Центр трансфера технологий;
- Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета;
- Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ;
- Студенческая телестудия УлГУ;
- Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета;
- Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета;
- Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ;
- Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ;
- Спортивный клуб УлГУ Управление внешних связей, молодёжной политики и социальной работы;
- Студенческое издательство УлГУ;
- Туристический клуб УлГУ.

Реализация деятельности студенческого самоуправления на факультете осуществляется по основным направлениям деятельности:

**Образовательная деятельность.** В течение учебного года с периодичностью один раз в три недели проводятся заседания старостата. Кроме того, по мере необходимости собираются экстренные старостаты для решения текущих вопросов.

В течение года на факультете также проводятся заседания студенческого совета (каждые две недели) или заседания отдельных комиссий совета, на которых обсуждаются важные дела студенческой жизни.

Ежегодно проводятся встречи с работодателями, в которых принимают участие представители организаций и предприятий города. Кроме того, реализуется программа «Твоя будущая карьера» для студентов факультета силами сотрудников УИЛ «Психолог».

**Научно-исследовательская деятельность.** В апреле проводится ежегодная научная студенческая конференция. На факультете гуманитарных наук и социальных технологий работает «Школа молодых исследователей». В работе Школы принимают участие студенты старших курсов, магистры, аспиранты и молодые ученые, которых объединяет интерес к исследованиям

в области гуманитарных и социальных наук. В рамках Школы проходят семинары, обучающие лекции и мастер-классы, круглые столы по актуальным вопросам социально-гуманитарных и технических проблем в обществе, науке и образовании.

***Культурно-массовая и творческая деятельность.*** Студенты организуют и принимают участие как в государственных, так и университетских праздниках. Создаются специальные орггруппы, которые разрабатывают сценарии каждого праздника.

Ежегодно проводится мероприятие «День факультета». В нем принимают участие студенты всех направлений, готовят творческие номера.

В течение года выпускается стенгазета, посвященная разным государственным праздникам и событиям на факультете. Активно работает редакционная комиссия студенческого совета.

Ежегодно студенты-кураторы и профорги факультета организуют праздник – церемония посвящения в первокурсники. Также студенты факультета принимают участие в мероприятиях «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГУ» и «Мистер УлГУ».

***Трудовое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.*** В соответствии с графиком два раза в год организуется заезд студентов факультета в спортивно-оздоровительный комплекс «Чайка».

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов.

Студенты факультета ежегодно участвуют в субботниках.

Гражданско-патриотическое воспитание Ежегодно в ноябре на факультете гуманитарных наук и социальных технологий проводится «Фестиваль национальных культур».

Ежегодно проводится встреча студентов факультета с ректором УлГУ.

Посещение студентами музея УлГУ (информация об истории УлГУ, знаменитых людях, об основных направлениях работы УлГУ в области молодежной политики).

Студенты факультета активно принимают участие в социально-значимых мероприятиях города и области.

Ежегодно студенты и преподаватели факультета участвуют в Круглом столе «Толерантность – гармония в обществе» в рамках проведения регионального агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью».

Студенты факультета принимают участие в первомайской демонстрации, в шествии, посвященное Дню народного единства.

Студенты активно участвуют в различных акциях, организованных в поддержку ветеранов ВОВ, организуются встречи с ветеранами-участниками военных действий.

Для студентов факультета организуются публичные лекции в рамках реализации проекта «Губернаторские чтения».

Факультет активно сотрудничает с Ульяновским драматическим театром, с Киноцентром «Художественный», проводит на их базе различные мероприятия.

Ежегодно студенты факультета принимают участие в работе летнего оздоровительного лагеря «Юный нефтяник» в качестве вожатых.

**Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и вич-инфекции.** Для студентов организуются тренинги по профилактике наркомании, антикризисному и толерантному поведению (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными ПАВ). Кроме того на факультете проводится цикл лекций по профилактике наркомании представителями Наркоконтроля по Ульяновской области.

На факультете работает «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого актива по карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления в общественной организации, способствует развитию коммуникабельности и проектного мышления.

Ульяновский государственный университет имеет мощную материальную базу для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включающую: современные конференц- и актовый залы, оборудованные мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами, маркерная доска); арт-студию; современный спортивный комплекс с бассейном, тренажерными и спортивными залами, стадионом; санаторно-

оздоровительного комплекса «Чайка» включающий базу отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места. Кроме того, администрация университета предоставляет помещения для деятельности студенческим общественным организациям.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.04 Политология**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам.

Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты курсовой работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестаций используются оценочные средства:

- Вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах)

- Типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-задания

- Экзаменационные билеты

- Формы отчетности по практике

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и

другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Помимо индивидуальных оценок преподавателя используются взаимооценки студентов в форме рецензирования научных сообщений и рефератов.

К оценке качества сформированности компетенций привлекаются представители заинтересованных организаций, преподаватели, ведущие смежные дисциплины в форме обсуждения выполненных обучающимися заданий и предварительных результатов исследовательской работы.

## **7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки «Международные отношения» и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата представлена в Приложении 6

## **Приложения**

1. Матрица компетенций.
2. Календарный учебный график
3. Учебный план
4. Аннотации рабочих программ дисциплин
5. Рабочие программы практик
6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП