



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИМЭиФК

Протокол № 10/180 от «24» 06 2016 г.

Председатель (В.И. Милденко) (подпись, расшифровка подписи)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

Специальность (направление) 34.02.01 Сестринское дело (2 года 10 месяцев)
(код специальности (направления), полное наименование)

Факультет (институт, колледж, училище) медицинский колледж

Курс 2 Семестр 3

Форма обучения очная

Количество часов 72 Форма отчетности дифзачет
(зачет, оценка)

Сведения о разработчиках:

ФИО	ПЦК	Ученая степень, звание, квалификационная категория
Устримова Татьяна Михайловна	Профессионального модуля младшая медицинская сестра	

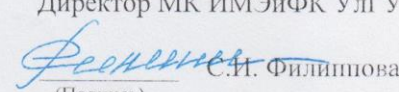

Дата введения в учебный процесс УЛГУ: «01» 09 2016 г.

Программа переутверждена (актуализирована) на заседании ПЦК: протокол № 1 от 29.06 2017 г.

Программа переутверждена (актуализирована) на заседании ПЦК: протокол № 1 от 30.09 2018 г.

Программа переутверждена (актуализирована) на заседании ПЦК: протокол № 1 от 30.08 2019 г.

Программа переутверждена (актуализирована) на заседании ПЦК: протокол № от 20 г.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Директор МК ИМЭиФК УЛГУ	Председатель ПЦК
 (Подпись) С.И. Филиппова	 / А.Р. Бахитова / (Подпись) (ФИО)
« <u>26</u> » <u>05</u> 20 <u>16</u> г.	« <u>26</u> » <u>05</u> 20 <u>16</u> г.

1. Цели и задачи практики

Цели практики:

С целью овладения, указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями по специальности «Сестринское дело», обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

Приобрести практический опыт:

Сформировать первичные профессиональные знания и умения по уходу за пациентом в условиях стационара

- выполнять основные сестринские манипуляции

Задачи учебной практики:

- Систематизировать, углубить и закрепить знания, полученные на теоретических и практических занятиях по основам сестринского дела.
- Отработать умения в условиях стационара согласно требованиям программы практики.
- Подготовить к самостоятельной трудовой деятельности.
- Воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность;
- Соблюдать этические принципы при работе с пациентами;
- Формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

2. Место практики в структуре ООП

Программа учебной практики по дисциплине ПМ 1. «Проведение профилактических мероприятий». МДК 01.03 «Сестринское дело в системе ПМСПН.» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Сестринское дело».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов

В результате прохождения практики студенты должны

Знать:

- современные представления о здоровье в разные возрастные периоды, возможные факторы, влияющие на здоровье, направления сестринской деятельности по сохранению здоровья;
- основы иммунопрофилактики различных групп населения;
- принципы рационального и диетического питания;
- роль сестринского персонала при проведении диспансеризации населения и работе «школ здоровья».

Уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни;
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия;
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики;
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания;
- организовать мероприятия по проведению диспансеризации;

Владеть:

- выявления нарушенных потребностей пациента;

- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдение требований техники безопасности и пожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций

В результате прохождения практики студенты должны овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями:

Общекультурные компетенции	ОК
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии медицинской сестры, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 1
Организовать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач медицинской сестры, а так же для своего профессионального и личностного развития.	ОК 4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в своей профессиональной деятельности медицинской сестры.	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллективом, руководством, потребителями.	ОК 6
Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	ОК 8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9
Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	ОК 10
Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	ОК 11
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	ОК 12
Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	ОК 13
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	ОК 14
Профессиональные компетенции	
Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациент его окружения.	ПК 1.1
Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	ПК 1.2
Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.	ПК 1.3

4. Место и сроки проведения практики

Время проведения практики: 7 семестр

Место проведения практики: ЛПУ г. Ульяновска: ГУЗ ЦК МСЧ; ГУЗ ЦК ЦГКБ; ГУЗ УОКЦСВМП; ГУЗ УОДКБ; ГУЗ ОКОД. Руководители от ЛПУ являются консультантами

5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВПО, ВО, СПО

Объем практики: 2 недели (72 часа)

6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
	Кабинет терапевта (педиатра).	Обучающийся должен иметь практический опыт: <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка рабочего места, приборов, инструментария, индивидуальных карт амбулаторного больного, бланков рецептов2. Проведение доврачебного осмотра больного, предварительный сбор анамнеза.3. Следить за своевременным получением результатов исследований и расклеивать их в медицинские карты амбулаторных больных.4. Учет диспансерных больных, инвалидов, часто и длительно болеющих, контроль их посещений, своевременное приглашение на прием.5. заполнения всех форм медицинской документации, включая наличие всех необходимых подписей.6. Проведение взвешивания пациента7. Измерение температуры тела пациента8. Измерение артериального	12	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.

		<p>давления пациенту</p> <p>9. Проведение измерения роста пациента</p> <p>10. Подсчет пульса пациента</p> <p>11. Провести дезинфекцию предметов ухода за больными, инструментария (шпатели, термометры);</p> <p>12. Проводит санитарно-просветительную работу на участке.</p>		
	Патронаж на участке	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привлечение беременных к посещению школы молодой матери в женской консультации, детской поликлиники и кабинета по воспитанию здорового ребенка, а также участкового педиатра в дни профилактических приемов 2. работы с картотекой беременных 3. Советы по режиму и питанию беременных 4. Проведение патронажа новорожденного ребенка в первые 2 дня после выписки из родильного дома (осуществляется совместно с врачом-педиатром) . <p>Вызывать в поликлинику детей для проведения прививок.</p>	12	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.
	Процедурный кабинет (прививочный)	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать защитную одежду (халат, маску, фартук, очки и щитки, перчатки) в практической деятельности. 2. Обработать руки до и после манипуляции. 3. Соблюдать технику безопасности при работе с биологическими жидкостями. 4. Обработать руки и слизистые при возможном контакте с биологическими жидкостями. 	12	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.

		<ol style="list-style-type: none">5. Осуществить дезинфекцию и утилизацию использованного одноразового медицинского инструментария.6. Готовить моющие растворы.7. Осуществить предстерилизационную очистку предметов медицинского назначения.8. Осуществить контроль качества предстерилизационной очистки.9. Использовать стерильный бикс.10. Подготовить одноразовый шприц к применению.11. Приготовить лекарственное средство для инъекции.12. Набрать лекарственное средство из ампулы и флакона.13. Техника выполнения в/м, в/в, п/к инъекций.14. Осуществлять контроль за состоянием пациента при введении лекарственных средств.15. Проверять количество флаконов с вакциной на рабочий день, контролирует температуру в холодильнике и отмечает показания в журнале.16. Проводить психологическую подготовку ребёнка к прививке.17. В истории развития фиксировать допуск врача к вакцинации, интервалы между прививками и их соответствии индивидуальному прививочному календарю.18. Регистрировать прививку в карте профилактических прививок (ф. № 063/у), журнале учета профилактических прививок (ф. № 064/у) и в истории	
--	--	---	--

		<p>развития ребёнка (ф. № 112/у) или в индивидуальной карте ребёнка (ф. № 026/у).</p> <p>19. Выполнять вакцинацию и дать рекомендации родителям по уходу за ребёнком.</p>		
	Кабинет узких специалистов	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка перед амбулаторным приемом врача рабочие места 2. Контролировать наличие необходимого медицинского инструментария, медикаментов, документации, проверяя исправность аппаратуры и средств оргтехники. 3. Следить за своевременным получением результатов исследований и расклеивать их в медицинские карты амбулаторных больных. 4. Измерение температуры тела пациента 5. Измерение артериального давления пациенту 6. Подсчет пульса пациента 7. Осуществлять по назначению врача следующие лечебные манипуляции: <ul style="list-style-type: none"> - смазывание слизистой оболочки носа, глотки, носоглотки; - удаление серных пробок путем промывания; - закапывание капель; - туалет ушей; - введение в уши турунд с лекарственными веществами; - промывание уха лекарственными растворами; - вдувание порошков в ухо, нос. 8. Подготавливать посредством автоклавирования 	6	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.

		<p>необходимый хирургический материал для работы.</p> <p>9. При необходимости помогать больным подготовиться к осмотру врача.</p> <p>10. Помогать врачу при выполнении амбулаторных хирургических операций и наложении хирургических повязок.</p> <p>11. Вести учет диспансерных больных и своевременно вызывать их на прием к врачу.</p> <p>12. Осуществлять по окончании амбулаторного приема обработку и уборку инструментария, приведение в порядок медицинской документации, рабочих мест</p> <p>13. Оформлять медицинскую документацию: направления на консультацию и во вспомогательные кабинеты, статистические талоны, выписки из медицинских карт амбулаторных больных, листки нетрудоспособности, справки о временной нетрудоспособности, направления на МСЭК, журналы записи амбулаторных операций, контрольные карты диспансерного наблюдения, дневник работы среднего медицинского персонала и др.</p>		
	Кабинет диспансерного наблюдения	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>Заполнение документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития ребенка (ф.112/у) 2. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений (ф. 026/у-2000) 3. Медицинская карта ребенка, 	12	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной

		<p>воспитывающегося в доме ребенка (ф. 112-1/у-2000)</p> <p>4. Карта учета диспансеризации ребенка (ф. 030-Д/у)</p> <p>5. Карта профилактически осмотренного с целью выявления (форма N 047/у)</p> <p>6.</p>		системе в дневник практики.
	Инфекционный кабинет	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка перед амбулаторным приемом рабочего места врача-инфекциониста. 2. Оформление необходимой медицинской документации: направлений на исследования, консультации, статистических талонов, выписок из медицинских карт пациентов, санаторно-курортных карт, экстренных извещений об инфекционном заболевании, заполнение журналов учета инфекционных заболеваний, журналов учета работы кабинета инфекционных заболеваний и др. 3. Взять мазок из зева и носа для бактериологического исследования. 4. Взять кал на яйца гельминтов. 5. Взять кал на бактериологическое исследование. 6. Мазок на энтеробиоз. 	6	
	Доврачебный кабинет	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Измерение температуры тела 2. Измерение роста. 3. Измерение массы тела 4. Измерение окружности грудной клетки 5. Измерение артериального давления 6. Подсчет пульса 7. Измерение глазного давления 	6	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.

		<p>8. взятие крови из пальца для экспресс - анализа на содержание глюкозы и холестерина;</p> <p>9. определение содержания глюкозы и холестерина на экспресс - анализаторе;</p> <p>10. внесение данных в компьютер и выдача на руки пациенту результатов тестирования</p> <p>11. Участвовать в проведении санитарно-просветительной работы среди больных</p>		
	Кабинет здорового ребенка (кабинет здоровья)	<p>Обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>1. Заполнение документации: Учетная форма N 112/у, вкладыш - карта посещений кабинета по воспитанию здорового ребенка. Учетная форма N 039/у. Учетная форма N 038/у.</p> <p>2. Владение техникой выполнения гигиенических, профилактических и лечебных манипуляций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сцеживание грудного молока и массаж грудных желез; - контрольное кормление; - правильное пеленание ребенка; - гигиенический туалет ребенка раннего возраста; - купание ребенка: гигиенические и лечебные ванны (соленые, солено-хвойные, с дубовой корой и пр.); - обработка и уход за кожей ребенка, туалет пупочной области; - проведение антропометрии, измерение температуры тела; - определение частоты пульса и дыхания; - постановка газоотводной трубки, очистительной клизмы; - закаливающие процедуры (обливание стоп, обтирание, общее обливание, воздушные и солнечные ванны); - диагностика нервно - 	6	Ежедневная оценка выполнения практических манипуляций с выставлением оценки по пятибалльной системе в дневник практики.

		психического развития и поведения детей первых трех лет жизни; - массаж и гимнастика детей раннего возраста (комплексы гимнастики для детей каждой возрастной группы); - приготовление соков, смесей, блюд прикорма, возрастные примерные меню.		
		Всего	72 ч	

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики зачет. *Форма аттестации по итогу практики – зачет.*

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Научная литература:

1. Организация первичной медико-санитарной помощи на муниципальном уровне (Т.В. Елманова, В.Н. Кикоть, "Главврач", N 7, июль 2010 г.)
2. В. А. Малов, Е. Я. Малова Инфекционные болезни с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии. Издательство: Академия 2010 г.
3. health-ua.org›Архив изданий›health/892.html
4. razlib.ru›domashnie zhivotnye/kak lechit vashu
5. rosmedic.ru›neinfektsionnoe-vozpalenie/index.htm
6. ...здорового образа жизни и профилактики неинфекционных заболеваний...
7. zdorov.tvergma.ru›physical-improvement-and-active...
8. Диспансер — Википедия ru.wikipedia.org/wiki/Диспансер

Нормативно-правовые акты:

1. Приказ от 15 мая 2012 г. № 543н. «Об утверждении положения об организации оказания ПМСП взрослому населению»

10. Материально-техническое обеспечение практики

Программа учебной практики реализуется в:

- учебных кабинетах ОСД медицинского колледжа,
- учебных кабинетах, расположенных на базах поликлиник, на базе лечебно-профилактических учреждений г. Ульяновска и Ульяновской области.

При обучении студентов используется материально-техническое обеспечение этих подразделений.

Фонд оценочных средств

Перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие «медицинская помощь», её виды.
2. Понятие «первичная медико-санитарная помощь».
3. Понятие и виды специализированной медицинской помощи.
4. Основные задачи Первой медицинской помощи.
5. Основные задачи Первой доврачебной помощи.
6. Понятие «первичная врачебная помощь».
7. ПМСПН – приоритетное направление в развитии здравоохранения.
8. Функции ПМСПН.
9. Цикл ПМСПН.
10. Что такое «диагноз местного населения» в цикле ПМСП.
11. Что такое «планирование вмешательства» в цикле ПМСП.
12. Этап выполнения в цикле ПМСП.
13. Этап переоценки в цикле ПМСП.
14. Этап оценки в цикле ПМСП.
15. Источники финансового обеспечения медицинской помощи.
16. История формирования сестринской помощи в России.
17. Амбулаторно-поликлиническая помощь.
18. Организация лечебно-профилактической помощи городскому населению.
19. Типы ЛПУ системы ПМСП.
20. Основные задачи ЛПУ.
21. Поликлиника: функции, организационная структура.
22. Стационар: функции, организационная структура. Виды стационаров.
23. Система организации скорой и неотложной медицинской помощи.
24. Особенности и основные формы организации медицинской помощи работникам промышленных предприятий.
25. Организация медицинской помощи сельскому населению. Структура медицинских учреждений, задачи, формы работы.
26. Система охраны материнства и детства. Цели, задачи, основные направления работы.
27. Принципы организации санаторно-курортного лечения.
28. Структура, функции и задачи МСЧ.
29. ЛПУ оказывающие медицинскую помощь детям.
30. Что такое хосписы и какова их основная задача.
31. Структура, функции и задачи диспансеров.
32. Медицинская документация диспансеров.
33. Понятие о семейной медицине.
34. Первичная медицинская помощь по принципу участковой м/с.
35. Организация ПМСП по принципу врача общей практики.
36. Основные требования к работе медицинской сестры общей практики.
37. Федеральные и региональные программы охраны здоровья населения.
38. Основные виды деятельности семейной м/с, ее задачи и роль в процессе оказания ПМСП.
39. Что такое диспансеризация населения.
40. Этапы развития диспансеризации.

41. Цели и задачи диспансеризации.
42. Роль санитарно-просветительной работы в диспансеризации.
43. Основная документация диспансерного наблюдения.
44. Алгоритм диспансеризации.
45. Диспансеризация детей.
46. Национальный проект «Здоровье».
47. Цели проекта «Здоровье».
48. Основные направления проекта «Здоровье».
49. Итоги реализации проекта «Здоровье».
50. Патронажная работа семейной м/с.
51. Создание школ «Здоровья».
52. Виды медицинского страхования. Цели, задачи.
53. Организация работы среднего медицинского персонала в условиях бюджетно - страховой медицины.
54. Обязанности м/с основных структурных подразделений.
55. Понятие о здоровье. Факторы здоровья.
56. Понятие профилактики. Виды профилактики.
57. Первичная профилактика , примеры.
58. Вторичная профилактика.
59. Третичная профилактика.
60. Понятия «предболезнь», «болезнь».

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основе результатов, полученных обучающимся в ходе выполнения видов работ по отдельным профессиональным модулям и на основе результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций-баз практик. По результатам производственной практики обучающийся получает дифференцированный зачет.

Формы отчетности обучающего:

- дневник производственной практики с выполненными видами работ;
- характеристика деятельности обучающего;
- письменный отчет обучающего по результатам производственной практики (по профилю специальности) за каждый семестр (см.приложение 1.).
- аттестационный лист (см.приложение 2.).

(подпись разработчика)

/Устримова Т.М./
(ФИО)