

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»	Форма	
Ф-Программа практики		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума

от 26.05 20 20 протокол № 11/1

Председатель

/ А.В. Юдин

26.05 20 20

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	Производственная практика (преддипломная)
Профессиональный модуль	
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Форма проведения	Концентрированная
Курс	4

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения Заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2020 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Забирова Гульфия Ривкатовна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
Генеральный директор ООО «Симбирские
печи»

/ А.В.Скворцов

14.05 20 20

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК спецдисциплин технического
направления

/ М.Н.Забиров

12.05 20 20



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цель(и) и задачи, требования к результатам освоения (компетенции, практический опыт)

Цель(и)

- закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм

Задачи

- самостоятельное изучение студентом структуры предприятия, функции каждого подразделения предприятия и их взаимосвязь;

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;

- формирование целевых установок при обучении студента по специальности 15.02.08
Технология машиностроения

Код и наименование реализуемой компетенции, практический опыт	Показатели освоения компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста Практический опыт: - владеть информацией о своей будущей профессии, специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач Практический опыт: - владеть технологическим процессом изготовления деталей машин
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: - проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях Практический опыт: - владеть адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - найти необходимую информацию и правильно интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию Практический опыт: - владеть технологическим процессом изготовления деталей машин
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии Практический опыт: - владеть информационно - коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: - презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций Практический опыт: - владеть профессиональной этикой
ОК 7. Брать на себя	Уметь:

ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, - осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекমানного результата Практический опыт: - владеть технологическим процессом изготовления деталей машин, информацией о материалах и ресурсах, необходимых для текущей работы команды
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации Практический опыт: - владеть задачами профессионального и личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности Практический опыт: - владеть нормативно-правовыми документами, международными стандартами в своей профессиональной деятельности
ПК 1.1. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	Уметь: - читать чертежи; анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения; определять тип производства; проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали Практический опыт: - использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	Уметь: - определять виды и способы получения заготовок; рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок; рассчитывать коэффициент использования материала; анализировать и выбирать схемы базирования; выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы Практический опыт: - выбора методов получения заготовок и схем их базирования
ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	Уметь: - составлять технологический маршрут изготовления детали; проектировать технологические операции; разрабатывать технологический процесс изготовления детали; выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку: приспособления, режущий, мерительный и вспомогательный инструмент; рассчитывать режимы резания по нормативам; рассчитывать штучное время; оформлять технологическую документацию Практический опыт: - составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций
ПК1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	Уметь: - составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании Практический опыт: - разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов	Уметь: - использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов Практический опыт:

обработки деталей	- разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда Практический опыт: - участия в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения Практический опыт: - участия в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Уметь: - мотивировать работников на решение производственных задач. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками Практический опыт: - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	Уметь: - проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; рассчитывать нормы времени Практический опыт: - участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	Уметь: - определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; выбирать средства измерения; определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый Практический опыт: - проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации

1.2. Место практики в структуре программы ППССЗ

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности разработка и внедрение технологических процессов производства продукции машиностроения; организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

Производственная (преддипломная) практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курсов: МДК.01.01. Технологические процессы изготовления деталей машин; МДК.01.02. Системы автоматизированного проектирования и программирования в машиностроении; МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения; МДК.03.01. Реализация технологических процессов изготовления деталей; МДК.03.02. Контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Разработка технологических процессов изготовления деталей машин; ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения; ПМ.03 Участие во внедрении технологических процессов изготовления деталей машин и осуществление технического контроля; ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (19149 Токарь).

1.3. Место прохождения практики

Основными базами производственной практики являются:

- ОАО «Ульяновский механический завод»;
- АО «Ульяновский моторный завод»;
- ООО «Авиастар – СП»;
- ООО «УАЗ»
- АО «УМЗ» и др.

1.4. Количество часов на освоение программы

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 144 часов (4 недели).

Сроки прохождения производственной (преддипломной) практики определяется учебным планом по специальности 15.02.08 Технология машиностроения и календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре.

1.5. Форма промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Количество часов (недель)	Виды работ на практике	Формы текущего контроля
1	Производственный инструктаж	144 часов (4 недели)	Инструкция по ТБ	Дневник по практике Отчет по практике
2	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
3	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
4	Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
5	Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала	
6	Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета по практике		Выполнение задания Наблюдение и сбор информации Обработка материала Подготовка к сдаче отчета по практике Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (преддипломной) практики требует наличия Помещения АО «Ульяновский механический завод»,
ООО «Ульяновский автомобильный завод»,
АО «Ульяновский моторный завод»,
АО «Авиастар – СП»,
АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения».
Аудитория № 24 (отдел обслуживания студентов Автомеханического техникума научной библиотеки) предназначена для самостоятельной работы студентов. Аудитория укомплектована комплектом мебели (посадочных мест – 30).
Технические средства обучения:
Компьютерная техника и Wi-Fi с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

- Основные источники:

- 1.Рахимянов, Х. М. Технология машиностроения : учеб. пособие для СПО / Х. М. Рахимянов, Б. А. Красильников, Э. З. Мартынов. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 252 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04385-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/70508091-7505-4673-A14C-480E8E28BDB9
- 2.Рогов, В. А. Технология машиностроения : учебник для СПО / В. А. Рогов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10932-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A440960-00DA-4356-8334-5CA1F62462BE

- Дополнительные источники:

1. Технология машиностроения : учебник и практикум для СПО / А. В. Тотай [и др.] ; под общ. ред. А. В. Тотая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 241 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09041-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/728B8052-91C0-44B5-AE5C-20874612B7CF

- Периодические издания:

- 1.Вестник Московского государственного технического университета им. Н. Э. Баумана. Серия "Машиностроение" [Электронный ресурс]. - М., 2015 - 2019. - ISSN 0236-3941. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/63631>

- Учебно-методические:

- 1.Забирова Гульфия Ривкатовна. Методические указания по выполнению курсового проекта по разработке технологических процессов в машиностроении / Забирова Гульфия Ривкатовна. - Ульяновск : УлГУ, 2015. - 138 с. - Библиогр.: с. 136-137. - б/п. — Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/345>
2. Забирова Гульфия Ривкатовна. Технология машиностроения : методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : электронный учебный курс : учеб. пособие для спец. 15.02.08 "Технология машиностроения" / Забирова Гульфия Ривкатовна, Г. Ю. Шестернинова; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2016. — Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru/courses/756/interface/>

Согласовано:

_____/_____/_____/_____
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

- Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:
 1. Электронно-библиотечные системы:
 - 1.1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . – Электрон. Дан. – Саратов , [2019]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
 - 1.2. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Электрон. Дан. – Москва , [2019]. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
 - 1.3. Консультант обучающегося [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. – Электрон. Дан. – Москва, [2019]. – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
 - 1.4. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО ЭБС Лань. – Электрон. Дан. – С.-Петербург, [2019]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
 - 1.5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Знаниум. – Электрон. Дан. – Москва, [2019]. – Режим доступа: <http://znanium.com>.
 2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон. Дан. – Москва : КонсультантПлюс, [2019].
 3. База данных периодических изданий [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. – Электрон. Дан. – Москва, [2019]. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
 4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Электрон. Дан. – Москва, [2019]. – Режим доступа: <https://нэб.рф>.
 5. Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. – Электрон. Дан. – Москва, [2019]. – Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.
- 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
 - 6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>
 - 6.2. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
- 7. Образовательные ресурсы УлГУ:
 - 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>
 - 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа : <http://edu.ulsu.ru>
- Программное обеспечение:
 1. Операционная система Windows
 2. Пакет офисных программ Microsoft Office
 3. КОМПАС-3D v17
 4. ВЕРТИКАЛЬ ТП САПР

Должность сотрудника УИТул / *ФИО* / *подпись* / *дата*

ΦΠΟ

подпись

data

3.3. Общие требования к организации и проведению практики

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Контроль за ходом практики осуществляется заместителем директора учебного заведения, руководителями практики, а непосредственно на рабочем месте - квалификационными специалистами, которым поручается проведение практики студентов.

3.4. Требования к кадровому обеспечению

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: педагогические кадры имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ и инвалидов

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению – слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное

нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

- для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху – слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

- для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху – глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

- для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

- Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

- Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся ведут документацию:

- 1 Дневник практики
- 2 Отчет по практике

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися практических заданий, проектов, также выполнения индивидуальных заданий, исследований, используя ФОС по практике.

Результаты (освоенные компетенции, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения видов профессиональной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	
ПК 1.1. Использовать	Иметь практический опыт:	Текущий контроль: контроль

конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	- использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей; Уметь: - читать чертежи; - анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения	выполнения видов работ, подготовка отчета Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	Иметь практический опыт: - выбора методов получения заготовок и схем их базирования; Уметь: - определять виды и способы получения заготовок; - рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок; - рассчитывать коэффициент использования материала; - выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы	
ПК 1.3. Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	Иметь практический опыт: - составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций; Уметь: - проектировать технологические операции, разрабатывать технологический процесс изготовления детали	
ПК 1.4. Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	Иметь практический опыт: - разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании; Уметь: - составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании	
ПК 1.5. Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	Иметь практический опыт: - разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ; Уметь: - использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Иметь практический опыт: - участия в планировании и организации работы структурного подразделения; Уметь: - рационально организовывать рабочие места, участвовать в	

	расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Иметь практический опыт: - участия в руководстве работой структурного подразделения; Уметь: - принимать и реализовывать управленческие решения; - мотивировать работников на решение производственных задач	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Иметь практический опыт: - участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения; Уметь: - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	
ПК 3.1. Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	Иметь практический опыт: - участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей; Уметь: - проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; - устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента	
ПК 3.2. Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	Иметь практический опыт: - проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации; Уметь: - определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; - выбирать средства измерения; - определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей	

Разработчик _____

Преподаватель Г.Р. Забирова

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Фонд оценочных средств		

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Научно-педагогического совета
Автомеханического техникума
от 26.05 2020 протокол № 111/1

Председатель _____ А.В. Юдин

20 20

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

Практика	Производственная (преддипломная) практика
Профессиональный модуль	
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Форма проведения	Концентрированная
Курс	4

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Форма обучения: Очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2020 г.

ФОС актуализирован на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

ФОС актуализирован на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Забирова Гульфия Ривкатовна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя
Генеральный директор ООО «Симбирские
печи»



А.В. Скворцов

14.05 20 20

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК специализации
технического направления



М.Н. Забиров

12.05

20 20

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения ФОС

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения основного вида профессиональной деятельности разработка и внедрение технологических процессов производства продукции машиностроения; организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций.

Формой аттестации по производственной (преддипломной) практике является дифференцированный зачет.

1.2. Требования к результатам прохождения практики (компетенции, практический опыт)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты прохождения практики	
			Уметь	Практический опыт
1	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	- владеть информацией о своей будущей профессии, специальности
2	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач	- владеть технологическим процессом изготовления деталей машин
3	ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях	- владеть адекватностью оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
4	ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- найти необходимую информацию и правильно интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию	- владеть технологическим процессом изготовления деталей машин
5	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии	- владеть информационно - коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
6	ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций	- владеть профессиональной этикой
7	ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- организовывать и координировать все работы в команде, планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением	- владеть технологическим процессом изготовления деталей машин, информацией о материалах и ресурсах, необходимых для текущей

			заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекомандного результата	работы команды
8	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- владеть задачами профессионального и личностного развития
9	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности	- владеть нормативно-правовыми документами, международными стандартами в своей профессиональной деятельности
10	ПК 1.1.	. Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	- читать чертежи; анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения; определять тип производства; проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали	- использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей
11	ПК 1.2.	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	- определять виды и способы получения заготовок; рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок; рассчитывать коэффициент использования материала; анализировать и выбирать схемы базирования; выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы	- выбора методов получения заготовок и схем их базирования
12	ПК 1.3.	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции	- составлять технологический маршрут изготовления детали; проектировать технологические операции; разрабатывать технологический процесс изготовления детали; выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку: приспособления, режущий, мерительный и вспомогательный инструмент; рассчитывать режимы резания по нормативам; рассчитывать штучное время; оформлять технологическую документацию	- составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций
13	ПК1.4.	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	- составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании	- разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании

14	ПК 1.5.	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей	- использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов	- разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ
15	ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	- участия в планировании и организации работы структурного подразделения
16	ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- мотивировать работников на решение производственных задач. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	- участия в руководстве работой структурного подразделения
17	ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	- мотивировать работников на решение производственных задач. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
18	ПК 3.1.	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	- проверять соответствие оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации; устранять нарушения, связанные с настройкой оборудования, приспособлений, режущего инструмента; рассчитывать нормы времени	- участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей
19	ПК 3.2.	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	- определять (выявлять) несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации; выбирать средства измерения; определять годность размеров, форм, расположения и шероховатости поверхностей деталей; анализировать причины брака, разделять брак на исправимый и неисправимый	- проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации

1.3. Оценка прохождения практики

Результаты прохождения (формирование компетенций, приобретение практического опыта)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип оценочного средства	№ задания	Форма контроля и оценивания
Оформлять чертежи заготовок с указанием технических требований	Выполнение чертежей заготовок для заданных деталей	А	1	Текущий контроль: контроль выполнения видов работ, подготовка отчета
Назначать виды обработки резанием	Назначение видов обработки резанием	А	2	
Составлять технологические маршруты изготовления	Составление технологических маршрутов изготовления деталей с выбором	А	3	Промежуточная аттестация: дифференцированный

деталей с выбором технологического оборудования и оснастки	технологического оборудования и оснастки			зачет
Проектировать технологические операции с выбором приспособлений, режущих, мерительных и вспомогательных инструментов	Проектирование технологических операций с выбором приспособлений, режущих, мерительных и вспомогательных инструментов	A	4	
Использовать типовые и групповые технологические процессы при разработке единичных технологических процессов	Использование типовых и групповых технологических процессов при разработке единичных технологических процессов	A	5	
Проектировать операции по изготовлению деталей на станках с ЧПУ	Разработка и внедрение управляющих программ обработки деталей	A	6	
Рассчитывать режимы резания и нормы времени в зависимости от формы поверхности и технологического оборудования	Расчёт режимов резания и норм времени в зависимости от формы поверхности и технологического оборудования	A	7	
Оформлять технологическую документацию	Оформление комплекта технологической документации	A	8	
Ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия и плановыми заданиями структурного подразделения.	Ознакомиться с организационной и производственной структурой предприятия и плановыми заданиями структурного подразделения.	A	9	
Изучение технического оснащения, характеристик работ, должностных инструкций мастера участка, бригадира на производственных участках и техника.	Изучение технического оснащения, характеристики работ, должностные инструкции мастера участка, бригадира на производственных участках и техника.	A	10	
Изучение организации рабочих мест: планировки, оснащения, обслуживания.	Изучение организации рабочих мест: планировки, оснащение, обслуживание.	A	11	
Анализ результатов деятельности предприятий.	Анализирование результатов деятельности предприятий.	A	12	
Проектировать машиностроительные изделия с использованием современных информационных технологий	Проектирование машиностроительных изделий с использованием современных информационных технологий	A	13	
Проектировать технологическую оснастку и инструмент с использованием современных информационных	Проектирование средств технологического оснащения машиностроительных производств с использованием современных информационных технологий	A	14	

технологий				
Использовать системы автоматизированного проектирования при разработке механических участков (цехов)	Использование систем автоматизированного проектирования при разработке механических участков (цехов)	А	15	

2. 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля Варианты оформления оценочных средств

А) Комплект индивидуальных задач (заданий) на период практики для текущего контроля

Перечень задач (заданий) формируется отдельно для каждой компетенции.

Код компетенции	№ задания	Условие задачи (формулировка задания)
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	1	Выполнить чертежи заготовок для заданных деталей
	2	Назначать виды обработки резанием
	3	Составлять технологические маршруты изготовления деталей с выбором технологического оборудования и оснастки
	4	Спроектировать технологические операции с выбором приспособлений, режущих, мерительных и вспомогательных инструментов
	5	Использовать типовые и групповые технологические процессы при разработке единичных технологических процессов
	6	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей
	7	Рассчитать режимы резания и нормы времени в зависимости от формы поверхности и технологического оборудования
	8	Оформить комплект технологической документации
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	9	Ознакомиться с организационной и производственной структурой предприятия и плановыми заданиями структурного подразделения
	10	Изучить техническое оснащение, характеристики работ, должностные инструкции мастера участка, бригадира на производственных участках и техника.
	11	Изучить организацию рабочих мест: планировку, оснащение, обслуживание
ПК 3.1., ПК 3.2	12	Проанализировать результаты деятельности предприятий.
	13	Спроектировать машиностроительные изделия с использованием современных информационных технологий
	14	Спроектировать средства технологического оснащения машиностроительных производств с использованием современных информационных технологий
	15	Использовать системы автоматизированного проектирования при разработке механических участков (цехов)

Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – правильное решение задач;
- показатель оценивания – процент правильно решенных задач;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
высокий (отлично) - более 80% правильно решенных задач;
достаточный (хорошо) – от 60 до 80 % правильно решенных задач;
пороговый (удовлетворительно) – от 50 до 60% правильно решенных задач;
критический (неудовлетворительно) – менее 50% правильно решенных задач.

Критерии оценки	Уровень освоения компетенции	Оценка
Обучающийся ясно изложил методику решения задач, обосновал выполненное решение точной ссылкой на формулы, правила и т.д.;	Высокий уровень	Отлично
Обучающийся ясно изложил методику решения	Повышенный уровень	Хорошо

задач, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулы, правила и т.д.;		
Обучающийся изложил условие задачи, решение обосновал общей ссылкой на формулы, правила и т.д.;	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Обучающийся не выполнил задания для самостоятельной работы, не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой на формулы, правила и т.д.	Минимальный уровень не достигнут	Неудовлетворительно

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

Б) Вопросы для промежуточной аттестации

Перечень вопросов формируется отдельно для каждой компетенции

Код компетенции	№ вопроса	Формулировка вопроса
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	1	Производственный процесс. Техническая подготовка производства.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	2	Изделие. Виды изделий.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	3	Технологический процесс и его структура.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	4	Технико-экономические принципы проектирования и показатели технологических процессов.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	5	Характеристика погрешностей обработки, возникающих вследствие неточности, износа и деформации станков.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	6	Характеристика погрешностей обработки, связанных с неточностью и износом режущего инструмента.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	7	Погрешности установки заготовок.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	8	Методы оценки погрешностей обработки.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	9	Назначение (выбор) баз для черновой и чистовой обработки.
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	10	Принципы совмещения и постоянства баз
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	11	Методы определения припусков на обработку
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	12	Задачи и методы технического нормирования труда
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	13	Технико-экономические расчеты вариантов технологических процессов
ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	14	Оценка экономической эффективности варианта технологического процесса по приведенным затратам
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	15	Исходные данные и этапы разработки технологических процессов
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	16	Анализ технических требований чертежа, выявление технологических задач и условий изготовления детали

ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	17	Определение типа производства и метода работы
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	18	Технологичность конструкции и технологическая отработка чертежа обрабатываемой детали
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	19	Показатели технологичности конструкции изделия
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	20	Технологические требования к конструкции деталей машин
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	21	Характеристика методов получения заготовок
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	22	Выбор заготовок и методов их изготовления
ПК 3.1., ПК 3.2	23	Определение маршрутов обработки отдельных поверхностей
ПК 3.1., ПК 3.2	24	Составление маршрута изготовления детали
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	25	Концентрация и дифференциация операций
ПК 3.1., ПК 3.2	26	Выбор схемы построения операции обработки
ПК 3.1., ПК 3.2	27	Выбор типа оборудования и средств технологического оснащения
ПК 1.1.,ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.	28	Установление (расчет) режимов резания
ПК 3.1., ПК 3.2	29	Проектирование типовых технологических процессов
ПК 3.1., ПК 3.2	30	Проектирование групповых технологических процессов.

Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания – процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
высокий (отлично) - более 80% правильных ответов;
достаточный (хорошо) – от 60 до 80 % правильных ответов;
пороговый (удовлетворительно) – от 50 до 60% правильных ответов;
критический (неудовлетворительно) – менее 50% правильных ответов.

В) Оценка дневника, отчета

Показатели оценки	Критерии оценки
Наличие дневника, отчета по результатам прохождения практики.	1. Обоснование результатов выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете. 2. Выполнение анализа результатов прохождения производственной практики. 3. Четкость и грамотность изложения материала. 4. Соответствие выполненным работ необходимым требованиям 5. Своевременное представление дневника, отчёта по практике. 6. Наличие приложения к дневнику, отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике). 7. Соответствие требованиям к оформлению документации. Оценка «отлично» - соответствие всем критериям оценивания Оценка «хорошо» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами Оценка «удовлетворительно» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 6.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенты обязаны вести дневник о прохождении практики. Дневник является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению дневника по практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись регулярно и содержать перечень выполненных работ за день (период);
- По окончании практики дневник проверяется руководителем практики от предприятия, даётся характеристика студента, ставится оценка о прохождении практики, заверяется печатью организации;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

На протяжении всего периода прохождения практики в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

К отчёту прилагаются:

Аттестационный лист по практике и характеристику от предприятия, выполненная на фирменном бланке заверенная подписью руководителя и печатью организации (приложение 5, 6).

Результатом практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной (производственной) практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Содержащее цели и задачи практики.

Основная часть. Оформляется согласно индивидуального задания. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по практике – от 10 до 25 листов формата А4 (без учёта приложений).

4.2 Оформление текста отчета по практике

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 3 см,
- правое – 1 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 3 см,
- правое – 1 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль практики - дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по практике в соответствии с программой практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- дневник;
- аттестационный лист;
- характеристика.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и техникума. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, отчисляется из техникума за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Характеристика предприятия прохождения практики.
2. Права и обязанности мастера и /или техника-технолога цеха и /или, техника-конструктора.
3. Порядок и последовательность проектирования технологических процессов.
4. Порядок и последовательность проектирования технологической оснастки.
5. Конструкторская документация применяемая в цехе.
6. Работа технолога по соблюдению технологии изготовления деталей в цехах, выявление причин брака и принятие мер по их предупреждению.
7. Средства технического оснащения на участке.
8. Описание конструкции детали и ее назначение.
9. Анализ базового варианта техпроцесса и анализ вида заготовки, используемого на предприятии.
10. Методы технического контроля, производственный брак и причины его возникновения.
11. Организация техники безопасности на участке.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по практике является комплексным и проводится в форме представления результатов освоения практического опыта (наименование модуля).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий (работ) путем наблюдения за деятельностью обучающегося во время практики и анализа документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций.

По результатам прохождения практики выставляется общая оценка (дифференцированный зачет), которая учитывает:

- результаты проверки дневника (рабочей тетради) и отчета по практике;
- результаты текущего контроля;
- оценку по результатам защиты отчета по практике (результат презентации отчета);
- характеристику и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;
- оценку руководителя практики от университета об уровне освоения профессиональных компетенций (аттестационный лист).

Общая оценка по практике заносится руководителем практики от учебного подразделения университета в дневник по практике обучающегося.

Критерии и шкала общей оценки:

- критерии оценивания – правильное выполнение работ (заданий) и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество выполненных заданий, раскрытия вопросов, оформление дневника по практике и отчетных материалов в соответствии с программой практики;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
 - высокий** - все работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (отлично);
 - достаточный** – работы (задания) выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (хорошо);
 - пороговый** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих

документов (удовлетворительно);

критический – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов (неудовлетворительно).

Разработчик _____

Преподаватель Г.Р. Забирова