
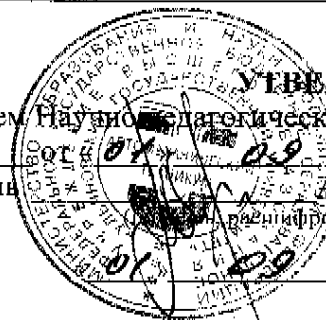


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
решением Научно-педагогического совета
Протокол № 2 от 01.09.2016 г.
Председателя А.В. Юдин
(расшифровка подписи)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
(код направления (специальности), полное наименование)

промышленного оборудования

Факультет (институт, колледж, училище) Автомеханический техникум

Курс 4

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) концентрированная

Сведения о разработчиках:

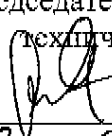
ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Забиров Махмуд Ниязович, преподаватель высшей квалификационной категории	Специальностей технического направления	


Дата введения в учебный процесс УлГУ 01.09.2016

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № 10 от
10.06 20 17 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № 1 от
10.09 20 16 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № от
 20 г.

СОГЛАСОВАНО	
Председатель ПЦК Специальностей технического направления	
	
/Забиров М.Н./	
« <u>10</u> » <u>06</u> 20 <u>16</u> г.	

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи практики.....	3
2 Место практики в структуре ОПОП.....	3
3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов.....	3
4 Место и сроки проведения практики.....	4
5 Объем практики в ЗЕ и её продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВПО, ВО, СПО.....	4
6 Структура и содержание практики.....	4
7 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	6
8 Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	6
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	7
10 Материально – техническое обеспечение практики.....	7
11 Фонд оценочных средств (ФОС).....	8
11.1 Требования к результатам прохождения практики.....	8
11.2 Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	12
11.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	13
10.3.1. Дневник по практике.....	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика имеет своей целью закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:


- самостоятельное изучение студентом структуры предприятия, функции каждого подразделения предприятия и их взаимосвязь;
- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- формирование целевых установок обучения студента по специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к циклу производственная практика учебного плана по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9
Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	ПК 1.1
Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	ПК 1.2
Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.	ПК 1.3

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.	ПК1.4
Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.	ПК 1.5
Выбирать эксплуатационно-смазочных материалов при обслуживании оборудования.	ПК 2.1
Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	ПК 2.2
Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.	ПК 2.3
Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	ПК 2.4
Участия в планировании работы структурного подразделения.	ПК 3.1
Участвовать в организации работы структурного подразделения.	ПК 3.2
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	ПК 3.3
Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	ПК 3.4

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными базами производственной практики являются:

- ОАО « Ульяновский механический завод»;
- АО «Ульяновский моторный завод»;
- ООО «Авиастар – СП»;
- ООО «УАЗ» и др.

Время проведения производственной практики – 4 недели - 144 часов.


5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗЕ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ В СООТВЕТСТВИИ С РУП ВПО, ВО, СПО

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса – в объеме 144 часов* (4 недели).


* Продолжительность рабочего дня производственной практики устанавливается в соответствии с Документированной процедурой ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	Виды работ:	36	
		Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь.	6	Общий контроль
		Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой	12	Общий контроль

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		техники. Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды	6	Запись в журнале по ОТиТБ
		Правила внутреннего трудового распорядка предприятия: основные положения, порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работодателя, обязанности работников предприятия, рабочее время и его использование, поощрения за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой и производственной дисциплины на предприятии.	12	Запись в журнале по ОТиТБ
2	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	Виды работ:	24	
		Работа дублером мастера участка в ремонтно-механическом цехе	6	Общий контроль
		Работа дублером техника-технолога в ремонтно-механическом цехе	6	Общий контроль
		Работа дублером техника-технолога в ОГМ (отделе главного механика)	6	Общий контроль
		Работа дублером техника-конструктора в ОГМ (отделе главного механика)	6	Общий контроль
3	Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия	Виды работ:	36	
		В планово-экономическом отделе	4	Общий контроль
		В отделе труда и зарплаты	4	Общий контроль
		В центральной заводской лаборатории	4	Общий контроль
		В отделе стандартизации	4	Общий контроль
		В патентном отделе	4	Общий контроль
		В отделе технической информации	6	Общий контроль
		В отделе главного механика	6	Общий контроль
		В отделе главного энергетика	4	Общий контроль
4	Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы	Виды работ:	24	
		Ознакомиться с ремонтируемым оборудованием по теме дипломного проекта, описать его назначение, устройство и принцип действия (выполнить в тонких линиях чертеж одного из узлов). и детали подвергаемой ремонту.	4	Общий контроль
		Разработать маршрут ремонта детали (выполнить в тонких линиях ремонтный чертеж детали подвергаемой ремонту).	4	Общий контроль
		Выбрать способ ремонта детали, подобрать основное и вспомогательное оборудование.	4	Общий контроль
		Разработать маршрут изготовления детали (выполнить в тонких линиях чертеж изготавливаемой детали).	4	Общий контроль
		Подобрать основное и оборудование для	4	Общий контроль

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		обработки детали		контроль
		Сделать планировку цеха и подобрать место для участка ремонта и изготовления детали	4	Общий контроль
5	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике	Виды работ:	24	
		Обобщить материал, собранный при прохождении тем 1, 2, 3, а также материал для выпускной квалификационной работы	6	Общий контроль
		Составить отчет и получить отзыв руководителя практики от предприятия	12	Общий контроль
		Сдать зачет руководителю практики	6	Проверка дневника и отчета, оценка по практике

7 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО_ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе прохождения учебной практики научно- исследовательская работа не проводится.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики.

По ходу прохождения практики студенты заполняют дневник и оформляют отчет в письменной форме

Пояснительная записка отчета оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-79 и ГОСТ 7.32-81 на листах формата А4 с рамками и основной надписью по ГОСТ 2.106-68.

В пояснительной записке материал должен быть изложен в логической последовательности, достаточно убедительно и аргументировано, с необходимыми иллюстрациями (схемами, таблицами, графиками) и расчетами. Текст оформлять на одной стороне листа формата А4 (210×297 мм).


Текст отчета на разделы, подразделы и пункты с соответствующей нумерацией.

Нумерация страниц отчета должна быть сплошной: первой страницей является титульный лист, второй - задание на курсовой проект, третьей - содержание и т. д. На титульном листе и задании номер страницы не ставят; следовательно, содержание располагается на третьей странице. Все рисунки, таблицы и формулы в отчете должны иметь нумерацию, состоящую из номера раздела и порядкового номера. Порядковый номер формулы обозначается арабской цифрой в круглых скобках. После формулы дается расшифровка величин, входящих в формулу, их размерность и наименование.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики) должны иметь наименование и поясняющие данные.

Содержание отчета по практике:

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Основная часть. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации.

Аттестация по итогам практики:

Проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).


Время проведения аттестации – последний день практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Государственный образовательный стандарт по специальности 15.02.01 *Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования* (базовый уровень среднего профессионального образования). - Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 344.
2. Радкевич Яков Михайлович. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник . - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013
3. Контрольно-измерительные приборы и инструменты : учебник для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы нач. проф. образования / С. А. Зайцев [и др.]. - 8-е изд., стер. - М. : Академия, 2016
4. Агафонова Людмила Семеновна. Процессы формообразования и инструменты. : лаб.-практ. работы : учеб. пособие . - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014
5. Суслов Анатолий Григорьевич Технология машиностроения:учебник для вузов по направл. подгот. "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств"/Суслов Анатолий Григорьевич.-М.:КноРус ,2013
6. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования : учебник для использования в учеб. процессе образоват. организаций, реализующих программы СПО по спец. "Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования" : в 2 ч. Ч. 2/ А. Г. Схиртладзе [и др.]. - М. : Академия, 2016,13
7. Жильцов А.П. Практикум по дисциплине «Ремонт металлургического оборудования» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.П. Жильцов, А.В. Бочаров, А.А. Харитоненко— Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014.
8. ДП-2-04-12 Документированная процедура «Организации и проведения практики студентов по программам среднего профессионального образования» утвержденного Ученым советом «УлГУ» протокол № 4/226 от 24.11.2015 г.

Дополнительные источники:

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

1. Воронкин Ю.Н., Поздняков Н.В. Методы профилактики и ремонта промышленного оборудования. М.: Академия 2002
2. Гельберг Б.Т., Пекелис Г.Д. Ремонт промышленного оборудования. М.: Высшая школа, 1977.
3. Галай Э.И., Каверин В.В., Колядко И.А. Монтаж, эксплуатация и ремонт подъёмно-транспортных машин: Учебник для техникумов М.: Машиностроение, 1991

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики студент изучает и применяет производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.


С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)


Главной целью проведения контроля по производственной (преддипломной) практике является определение степени готовности студента правильно применять теоретические знания, практические навыки и умения, полученные в процессе учебы в техникуме, и показать уровень соответствия образовательному стандарту, его инженерной, управленческой и экономической зрелости, свидетельствующей о готовности студента к самостоятельному выполнению задач и вопросов управления производством, связанных с повышением производительности, точности и качества выпускаемых изделий, снижением себестоимости, улучшением экологии окружающей среды, снижением опасности труда.

11.1. Требования к результатам прохождения практики


№	К	М	П	С	Содержание	В результате прохождения практики обучающиеся должны:
---	---	---	---	---	------------	---

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		


п/ п		компетенции (или ее части)	знать	уметь	владеть
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	О социальных и этических проблемах, связанных с развитием использованием достижений науки, техники	Ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Информацией о своей будущей профессии, специальности
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности	Организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач.	Технологическим процессом ремонта деталей машин
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач	Проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития	Найти необходимую информацию и правильно интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию	Технологическим процессом ремонта деталей машин
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств	Подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии	Информационно-коммуникационным и технологиями в профессиональной деятельности
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику	Презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций	Профессиональной этикой
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов	Условия, средства, материалы и ресурсы, необходимые для текущей	Организовывать и координировать все работы в команде,	Технологическим процессом ремонта деталей машин,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	работы команды	планировать свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекорпоративного результата.	информацией о материалах и ресурсах, необходимых для текущей работы команды
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Задачи профессионального и личностного развития	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Задачами профессионального и личностного развития
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Нормативно-правовые документы, международные стандарты в своей профессиональной деятельности	Реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности.	Нормативно-правовыми документами, международными стандартами в своей профессиональной деятельности
10	ПК 1.1	Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	Классификацию грузоподъемных и грузозахватных механизмов; основные параметры грузоподъемных машин; правила эксплуатации грузоподъемных устройств; правила техники безопасности при выполнении монтажных и ремонтных работ; средства коллективной и индивидуальной защиты.	Пользоваться грузоподъемными механизмами, условной сигнализацией при выполнении грузоподъемных работ, рассчитывать предельные нагрузки грузоподъемных устройств.	Практическим опытом руководства работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
11	ПК 1.2	Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.	Допуски и посадки сопрягаемых поверхностей деталей машин; методы контроля точности и шероховатости поверхностей.	Пользоваться измерительным инструментом.	Практическим опытом проведения контроля работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.
12	ПК 1.3	Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.	Условные обозначения в кинематических схемах и чертежах; классификацию технологического оборудования; устройство и назначение технологического оборудования; сложность ремонта	Организовать работы по испытанию промышленного оборудования после ремонта и монтажа; организовывать пуско-наладочные работы промышленного оборудования.	Практическим опытом при участии в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

			оборудования; последовательность выполнения и средства контроля при пуско-наладочных работах; методы сборки машин; виды монтажа промышленного оборудования и порядок его проведения; последовательность выполнения испытаний узлов и механизмов оборудования после ремонта и монтажа; - методы и виды испытаний промышленного оборудования.		
13	ПК 1.4	Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.	Методы ремонта деталей, механизмов и узлов промышленного оборудования; виды заготовок и способы их получения; способы упрочнения поверхностей; виды механической обработки деталей; классификацию и назначение технологической оснастки; классификацию и назначение режущего и измерительного инструментов; методы восстановления деталей.	Выполнять эскизы деталей при ремонте промышленного оборудования; определять виды и способы получения заготовок; выбирать способы упрочнения поверхностей; рассчитывать величину припусков; выбирать технологическую оснастку; рассчитывать режимы резания; назначать технологические базы; производить силовой расчет приспособлений; производить расчет размерных цепей; определять методы восстановления деталей.	Практическим опытом выбора методов восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.
14	ПК 1.5	Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.	Прикладные компьютерные программы; виды архитектуры и комплектации компьютерной техники.	Составлять схемы монтажных работ; пользоваться компьютерной техникой и прикладными компьютерными программами; пользоваться нормативной и справочной литературой.	Практическим опытом составления документации для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.
15	ПК 2.1	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.	Классификацию эксплуатационно - смазочных материалов; виды и способы смазки промышленного оборудования; оснастку и инструмент при смазке оборудования.	Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы; пользоваться оснасткой и инструментом для смазки; выполнять регулировку смазочных механизмов.	Практическим опытом выбора эксплуатационно - смазочных материалов при обслуживании оборудования.
16	ПК 2.2	Выбирать методы регулировки и наладки	Допустимые режимы работы механизмов промышленного	Пользоваться оснасткой и инструментом для регулировки и наладки	Практическим опытом методов регулировки и

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.	оборудования; методы регулировки и наладки технологического оборудования; виды контрольно - измерительных инструментов и приборов.	технологического оборудования; выполнять регулировку смазочных механизмов; выбирать и пользоваться контрольно-измерительным инструментом.	наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов
17	ПК 2.3	Участвовать в работах по устранению недостатков выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.	Технологические возможности оборудования; основы теории надежности и износа машин и аппаратов; классификацию дефектов при эксплуатации оборудования и методы их устранения.	Выявлять и устранять недостатки эксплуатируемого оборудования; выбирать и пользоваться контрольно-измерительным инструментом.	Практическим опытом участия в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.
18	ПК 2.4	Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.	Правила безопасной эксплуатации оборудования.	Учитывать предельные нагрузки при эксплуатации промышленного оборудования.	Практическим опытом учитывать предельные нагрузки при эксплуатации промышленного оборудования.
18	ПК 3.1	Планировать работу структурных подразделений.	Принципы планирования структурного подразделения.	Проводить анализ процесса и результатов работы подразделения.	Практическим опытом участия в планировании работы структурного подразделения.
19	ПК 3.2	Организовывать работу структурных подразделений.	Основные принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	Организовывать рабочие места; мотивировать работников на решение производственных задач.	Практическим опытом организации работы структурного подразделения.
	ПК 3.3	Руководить работой структурных подразделений.	Принцип построения структурного подразделения.	Мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.	Практическим опытом руководства работой структурного подразделения.
	ПК 3.4	Оценивать экономическую эффективность производственной деятельности участка при монтаже и ремонте промышленного оборудования.	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.	Практическим опытом оценки экономической эффективности производственной деятельности.

11.2. Паспорт фонда оценочных средств по практике


№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Критерии и шкалы оценки	1	согласно критериям и шкалы оценки
2	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Критерии и шкалы оценки	2, 3	согласно критериям и шкалы оценки
3	Обобщение материала и оформление, сдача отчета по профессиональному модулю	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Критерии и шкалы оценки	4, 5	согласно критериям и шкалы оценки

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

11.3.1 Дневник по практике

Перечень заданий формируется отдельно для каждой компетенции

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	1	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК	2	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	3	Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	4	Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	5	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов, выполнение индивидуального задания;
- показатель оценивания – глубина отработанных вопросов и качество выполнения задания, оформление Отчета по практике;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
высокий (отлично) - все вопросы раскрыты правильно и полно, задание выполнено полностью оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;
достаточный (хорошо)– вопросы раскрыты недостаточно полно, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;
пороговый (удовлетворительно) – вопросы не раскрыты, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;
критический (неудовлетворительно) – вопросы не раскрыты, задание не выполнено, оформление не соответствует требованиям внутренних руководящих документов.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие

Подпись разработчика _____ (Забиров М.Н.)