


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Научно педагогического совета
 Протокол № 01 от «01» 09 2016 г.
 Председатель А.В. Юдин
 (подпись, расшифровка подписи)
01 09 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление (специальность) 15.02.08 Технология машиностроения
 (код направления (специальности), полное наименование)
 Факультет (институт, колледж, училище) Автомеханический техникум
 Курс 4
 Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) концентрированная

Сведения о разработчиках:


ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Забирова Гульфия Ривкатовна, преподаватель высшей квалификационной категории	Специальностей технического направления	


Дата введения в учебный процесс УлГУ 01.09.2016г

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № 1 от 08.09 2017 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № 1 от 10.09 2018 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № от 20 г.

	СОГЛАСОВАНО Председатель ПЦК Специальностей технического направления  /Забиров М.Н./ « <u>10</u> » <u>09</u> 20 <u>16</u> г.
--	--

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи практики.....	3
2 Место практики в структуре ОПОП.....	3
3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов.....	3
4 Место и сроки проведения практики.....	4
5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП СПО.....	4
6 Структура и содержание практики.....	4
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	6
8 Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	6
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	6
10 Материально – техническое обеспечение практики.....	7
11 Фонд оценочных средств (ФОС).....	7
11.1 Требования к результатам прохождения практики.....	8
11.2 Паспорт фонда оценочных средств по практике.....	10
11.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	11
11.3.1. Дневник по практике.....	11

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика имеет своей целью закрепление и углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи практики:


- самостоятельное изучение студентом структуры предприятия, функции каждого подразделения предприятия и их взаимосвязь;
- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- формирование целевых установок обучения студента по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Преддипломная практика относится к циклу производственная практика учебного плана по специальности 15.02.08 «Технология машиностроения».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОК 1
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОК 2
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК 3
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОК 4
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 5
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК 6
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	ОК 7
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 8
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	ОК 9
Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей.	ПК 1.1
Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	ПК 1.2
Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	ПК 1.3
Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	ПК1.4
Использовать системы автоматизированного проектирования технологических процессов обработки деталей.	ПК 1.5

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	ПК 2.1
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	ПК 2.2
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	ПК 2.3
Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	ПК 3.1
Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	ПК 3.2

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основными базами производственной практики являются:

- ОАО «Ульяновский механический завод»;
- АО «Ульяновский моторный завод»;
- ООО «Авиастар – СП»;
- ООО «УАЗ»
- АО «УМЗ» и др.

Время проведения производственной практики – 4 недели* - 144 часов.


* Продолжительность рабочего дня производственной практики устанавливается в соответствии с Документированной процедурой ДП-2-04-12 «Организация и проведение практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗЕ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ В СООТВЕТСТВИИ С РУП СПО


Время проведения производственной практики – 4 недели* - 144 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	Виды работ:	36	
		Организационная структура предприятия, назначение и место каждого подразделения в производственном и управленческом процессе, их взаимосвязь.	6	Общий контроль
		Функции главных специалистов предприятия. Перспективы развития производства, план освоения новой техники.	12	Общий контроль
		Режим работы предприятия, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, охране окружающей среды	6	Запись в журнале по ОТиТБ
		Правила внутреннего трудового распорядка предприятия: основные положения, порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работодателя, обязанности работников предприятия, рабочее время и его	12	Запись в журнале по ОТиТБ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		использование, поощрения за успехи в работе, ответственность за нарушение трудовой и производственной дисциплины на предприятия.		
2	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	Виды работ:	24	
		Работа дублером мастера участка в механическом цех	6	Общий контроль
		Работа дублером техника-технолога в механическом цехе	6	Общий контроль
		Работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога)	6	Общий контроль
		Работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика)	6	Общий контроль
3	Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия	Виды работ:	36	
		В планово-экономическом отделе	4	Общий контроль
		В отделе труда и зарплаты	4	Общий контроль
		В центральной заводской лаборатории	4	Общий контроль
		В отделе стандартизации	4	Общий контроль
		В патентном отделе	4	Общий контроль
		В отделе технической информации	3	Общий контроль
		В отделе главного механика	4	Общий контроль
		В отделе главного энергетика	3	Общий контроль
4	Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы	Виды работ:	24	
		Ознакомиться с деталью по теме выпускной квалификационной работе, описать ее конструкцию и технологичность, выполнить в тонких линиях чертеж этой детали	6	Общий контроль
		Провести анализ базового варианта техпроцесса	6	Общий контроль
		Разработать маршрутную карту обработки детали	6	Общий контроль
		Подобрать оборудование для обработки детали	6	Общий контроль
		Сделать планировку цеха и подобрать место для участка изготовления детали	6	Общий контроль
5	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике	Виды работ:	24	
		Обобщить материал, собранный при прохождении тем 1, 2, 3, а также материал для выпускной квалификационной работы	6	Общий контроль
		Составить отчет и получить отзыв руководителя практики от предприятия	12	Общий контроль
		Сдать зачет руководителю практики	6	Проверка дневника и отчета, оценка по практике

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Не планируется.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы

Содержание отчета по практике:

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали.

Основная часть. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы- практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации.

Аттестация по итогам практики:

Проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.


По итогам практики выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Время проведения аттестации – последний день практики.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Государственный образовательный стандарт по специальности 15.02.08 *Технология машиностроения* (базовый уровень среднего профессионального образования). - Приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» апреля 2014 г. № 350.
2. Забирова Г.Р. Методические рекомендации по проведению и организации учебных и производственных практик . УлГУ, 2016 г.
3. Горохов В. А. Основы технологии машиностроения.. Л.пр.:учеб. пособи; М. : Инфра-м,2014
4. Новиков В. Ю. Технология машиностроения:учебник дл.-М.:Академия,2014
5. Технология машиностроения [Электронный ресурс]: курсовое проектирование. Учебное пособие/ М.М. Кане [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа,

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

2013

6. Тимирязев В. А. Основы технологии машиностроительного производства:учебник .- СПб.:Лань,2012
7. ДП-2-04-12 Документированная процедура «Организации и проведения практики студентов по программам среднего профессионального образования» утвержденного Ученым советом «УлГУ» протокол № 4/226 от 24.11.2015 г.

Дополнительные источники:

1. <http://www.metstank.ru/> - Журнал «Металлообработка и станкостроение», в свободном доступе журналы в формате pdf, посвященные тематике ТМС.
2. <http://www.lib-bkm.ru/> - «Библиотека машиностроителя». Для ознакомительного использования доступны ссылки на техническую, учебную и справочную литературу.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении производственной практики студент изучает и применяет производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

Студенты образовательных учреждений среднего профессионального образования при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- подчиняться действующим на предприятиях, в учреждениях, организациях правилам внутреннего трудового распорядка; изучать и строго соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты.


С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, в учреждении, организации. На студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)


Главной целью проведения контроля по производственной (преддипломной) практике является определение степени готовности студента правильно применять теоретические знания, практические навыки и умения, полученные в процессе учебы в техникуме, и показать уровень соответствия образовательному стандарту, его инженерной, управленческой и экономической зрелости, свидетельствующей о готовности студента к самостоятельному выполнению задач и вопросов управления производством, связанных с повышением производительности, точности и качества выпускаемых изделий, снижением себестоимости, улучшением экологии окружающей среды, снижением опасности труда.

11.1. Требования к результатам прохождения практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	О социальных и этических проблемах, связанных с развитием использованием достижений науки, техники	Ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Информацией о своей будущей профессии, специальности
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности	Организовывать собственную деятельность и деятельность малой группы при решении профессиональных задач.	Технологическим процессом изготовления деталей машин
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Меру ответственности за принятые решения, адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач	Проявлять инициативность и ответственность в различных ситуациях, принимать конструктивные решения в проблемных ситуациях	Адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития	Найти необходимую информацию и правильно интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию	Технологическим процессом изготовления деталей машин
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств	Подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии	Информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику	Презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций	Профессиональной этикой
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды	Условия, средства, материалы и ресурсы, необходимые для	Организовывать и координировать все работы в команде, планировать	Технологическим процессом изготовления деталей

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		


		(подчиненных), результат выполнения заданий.	текущей работы команды	свою деятельность и деятельность команды и осуществлять контроль за исполнением заданий, осуществлять ситуационный анализ, добиваться общекорпоративного результата.	машин, информацией о материалах и ресурсах, необходимых для текущей работы команды
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Задачи профессионального и личностного развития	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Задачами профессионального и личностного развития
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Нормативно- правовые документы, международные стандарты в своей профессиональной деятельности	Реализовать свои трудовые права и обязанности, использовать инновации в области профессиональной деятельности.	Нормативно- правовыми документами, международными стандартами в своей профессиональной деятельности
10	ПК 1.1	Использовать конструкторскую документацию при разработке технологических процессов изготовления деталей	Служебное назначение и конструктивно- технологические признаки детали	Анализировать конструктивно- технологические свойства детали	Практическим опытом использования конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей
11	ПК 1.2	Выбирать метод получения заготовок и схемы их базирования	Условия выбора заготовок и способы их получения	Определять виды и способы получения заготовок	Практическим опытом выбора методов получения заготовок и схем их базирования
12	ПК 1.3	Составлять маршруты изготовления деталей и проектировать технологические операции.	Методику проектирования технологического процесса изготовления деталей. Элементы технологической операции	Составлять технологический маршрут изготовления детали. Проектировать технологические операции	Практическим опытом при составлении технологических маршрутов изготовления деталей и проектировании технологических операций
13	ПК1 .4	Разрабатывать и внедрять управляющие программы обработки деталей	Методику разработки и внедрения управляющих программ для обработки простых деталей на автоматизированном оборудовании	Составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании	Практическим опытом разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатываю- щем оборудовании
14	ПК 1.5	Использовать системы автоматизированного проектирования технологических	Состав, функции и возможности использования информационных	Использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации и	Практическим опытом разработки конструкторской

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

		процессов обработки деталей.	технологий в машиностроении	проектирования технологических процессов	документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ
15	ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	Практическим опытом участия в планировании и организации работы структурного подразделения.
16	ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Принципы, формы и методы организации производственного технологического процессов	Принимать и реализовывать управленческие решения.	Практическим опытом участия в руководстве работой структурного подразделения.
17	ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	Принципы делового общения в коллективе	Мотивировать работников на решение производственных задач. Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	Практическим опытом участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения производстве
18	ПК 3.1	Участвовать в реализации технологического процесса по изготовлению деталей	Основные принципы наладки оборудования, приспособлений, режущего инструмента	Проверять соответствия оборудования, приспособлений, режущего и измерительного инструмента требованиям технологической документации	Практическим опытом участия в реализации технологического процесса по изготовлению деталей
19	ПК 3.2	Проводить контроль соответствия качества деталей требованиям технической документации	Основные признаки объектов контроля, основные методы контроля качества детали, виды брака и способы его предупреждения	Определять несоответствие геометрических параметров заготовки требованиям технологической документации	Практическим опытом проведения контроля соответствия качества деталей требованиям технической документации

11.2. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы)	Индекс контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства		Технология оценки (способ контроля)
			наименование	№ заданий	
1	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1,	Критерии и шкалы оценки	1	согласно критериям и шкалы оценки

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		


		ПК 3.2			
2	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	Критерии и шкалы оценки	2, 3	согласно критериям и шкалы оценки
3	Обобщение материала и оформление, сдача отчета по профессиональному модулю	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	Критерии и шкалы оценки	4, 5	согласно критериям и шкалы оценки

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

11.3.1 Дневник по практике

Перечень заданий формируется отдельно для каждой компетенции

Индекс компетенции	№ задания	Формулировка индивидуального задания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	1	Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	2	Выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8,	3	Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	4	Сбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2	5	Обобщение материала и оформление отчета по практике. Сдача отчета по практике

Критерии и шкалы оценки:

- критерии оценивания – правильное и полное раскрытие вопросов, выполнение индивидуального задания;
- показатель оценивания – глубина отработанных вопросов и качество выполнения задания, оформление Отчета по практике;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
 - высокий (отлично)** - все вопросы раскрыты правильно и полно, задание выполнено полностью оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;
 - достаточный (хорошо)**– вопросы раскрыты недостаточно полно, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;
 - пороговый (удовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, задание выполнено не полностью, оформление соответствует требованиям внутренних руководящих документов;
 - критический (неудовлетворительно)** – вопросы не раскрыты, задание не выполнено, оформление не соответствует требованиям внутренних руководящих документов.

Подпись разработчика _____

(Забирова Г.Р.)