



|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета УлГУ  
24 марта 2020 года Пр.№8/279

Президент УлГУ  
  
Ю.В.Полянский  
24.03.2020 г.

Ректор УлГУ  
  
Б.М.Костишко  
24.03.2020 г.


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

# **ПРАВИЛА оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете**

© Является интеллектуальной собственностью УлГУ.  
При перепечатке ссылка обязательна.


Ульяновск, 2020



|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....                           | 4  |
| <b>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.</b> .....                       | 4  |
| <b>3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ</b> ..... | 4  |
| 3.1. Основные термины .....                               | 4  |
| 3.2. Сокращения .....                                     | 4  |
| <b>4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</b> .....                           | 5  |
| <b>5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....                        | 5  |
| <b>6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b> .....                        | 13 |
| 6.1. Внешние нормативные документы .....                  | 13 |
| 6.2. Внутренние нормативные документы .....               | 13 |
| <b>7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ</b> .....                          | 13 |
| <b>8. ХРАНЕНИЕ</b> .....                                  | 13 |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с заключением и расторжением договоров на оказание платных образовательных услуг, а также определением:

- порядка утверждения стоимости образовательных услуг, порядка снижения стоимости образовательных услуг, порядка и сроков оплаты образовательных услуг;
- стоимости образовательных услуг при восстановлении, переводе;
- порядка оплаты дополнительных образовательных услуг.

1.3. Правила разработаны рабочей группой в составе: Мингачева Л.Р., Фадеева Т.В., Салимжанова А.А.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила обязательны для применения всеми должностными лицами, задействованными в процессе оказания платных образовательных услуг.

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

### 3.1. Основные термины

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Платные образовательные услуги** - образовательная деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об оказании платных образовательных услуг.

**Недостаток платных образовательных услуг** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**Договор** – договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемый при приеме на обучение.

### 3.2. Сокращения

В настоящих Правилах используются следующие сокращения:


**УлГУ, университет** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет»;

**Проректор по ЭиФ** – проректор по экономике и финансам;

**Проректор по ПВиУИК** – проректор по правовым вопросам и управлению имуществом комплексом;

**Проректор по ДООПС** – проректор по довузовскому образованию и организации приема студентов;

**ФЭУ** – финансово-экономическое управление;

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

**ЭО** – экономический отдел;  
**УМУ** – учебно-методическое управление;  
**ПФО** - планово-финансовый отдел;  
**ЮО** – юридический отдел;  
**ПК** – приемная комиссия;  
**УП** – управление персоналом;  
**УДО** – управление документационного обеспечения;  
**ОТиЗ** – отдел труда и заработной платы;  
**УБУиК** – управление бухгалтерского учета и контроля.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках настоящих Правил определяется таблицей № 1.

Таблица №1

| №<br>п/п | Работы  | Ответственное должностное<br>лицо или подразделение  |
|----------|---|--|
| 1.       | Разработка типовых бланков договоров на оказание платных образовательных услуг  | ЮО, ЭО   |
| 2.       | Оформление договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг  | ЭО или иные должностные лица структурных подразделений, задействованные в оказании платных образовательных услуг |
| 3.       | Подписание договора (дополнительного соглашения) на оказание платных образовательных услуг  | Ректор или иное должностное лицо, уполномоченное ректором по доверенности  |
| 4.       | Формирование списка абитуриентов, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных к зачислению  | ПК   |
| 5.       | Внесение информации об оплате обучения, приказов и иных документов о движении и контингенте обучающихся в базу данных 1С                          | ЭО или иные должностные лица структурных подразделений, задействованные в оказании платных образовательных услуг |
| 6.       | Определение объема фактически оказанных или предполагаемых к оказанию образовательных услуг и указание данной информации в заявлении обучающегося | УМУ, учебные подразделения   |
| 7.       | Прием документов на снижение стоимости обучения   | ЭО   |
| 8.       | Рассмотрение документов на снижение стоимости обучения  | Комиссия по предоставлению права обучения по стоимости, ниже утвержденной  |
| 9.       | Организация работы по взысканию задолженности по оплате обучения  | ЮО   |
| 10.      | Оформление акта об оказании платных образовательных услуг юридическим лицам, являющимся Заказчиками по договору                                   | ЭО, УБУиК или уполномоченные лица иных структурных подразделений   |

#### 5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или)

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.2. Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых, при наличии, федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий федерального бюджета на выполнение государственного задания.

5.4. Университет обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже оказываемых ему УлГУ образовательных услуг.

5.6. Университет самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные образовательные услуги, утверждает размер платы за их оказание.


5.7. В 2021-2023 годах размер платы за оказание платных услуг в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принятого на обучение в 2019/2020 учебном году, определенных в том числе с учетом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, примененных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в 2019 году в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. №640.

Начиная с 2024 года размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения.

5.8. УлГУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.10. До заключения договора и в период его действия университет предоставляет заказчику достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, путём её размещения на официальном сайте УлГУ и в местах осуществления образовательной деятельности в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

Российской Федерации».


### **5.11. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.**

5.11.1 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя УлГУ и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.11.2. Основанием для заключения договора является намерение физического или юридического лица получить образовательную услугу, а также:

- для абитуриентов, поступающих на все формы и уровни обучения - результаты вступительных испытаний, опубликованные на сайте электронной приемной комиссии;
- в случае перевода обучающегося из других вузов, – личное заявление, оформленное в соответствии с Положением «О порядке перевода студентов из высших учебных заведений в УлГУ и переходе студентов с одной образовательной программы на другую»;
- в случае восстановления ранее отчисленного обучающегося – личное заявление, оформленное в соответствии с Положением «Об отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)»;
- в случае проведения индивидуальных дополнительных занятий: личное заявление обучающегося о проведении индивидуальных дополнительных занятий на платной основе сверх образовательных программ, согласованное руководителем учебного подразделения, в котором заявитель обучается, преподавателем, проводящим индивидуальные дополнительные занятия, начальником УМУ, начальником ОТиЗ, подписанное первым проректором-проректором по учебной работе;
- для лиц, прикрепленных для подготовки и сдачи кандидатского экзамена, и для

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

лиц, прикрепленных для сдачи кандидатского экзамена, – личное заявление, выписка из протокола заседания кафедры о прикреплении;

- для слушателей дополнительных образовательных программ – списки слушателей (при необходимости), предоставленные руководителями учебных подразделений, организующих обучение, сформированные в соответствии с требованиями к зачислению на основании действующего законодательства.

5.11.3. В случае участия УлГУ в конкурентных процедурах закупок на оказание образовательных услуг, договор с юридическими лицами может быть заключен по итогам участия в соответствии с условиями данных закупок.

5.11.4. Дополнительное соглашение к договору оформляется:

- в случае определения суммы и сроков оплаты последующих лет обучения;
- в случае предоставления отсрочки платежа,
- в случае смены плательщика;
- в случае перевода обучающегося на другой факультет, специальность (направление), форму обучения;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11.5. Оформление дополнительных соглашений на следующий учебный год осуществляется после утверждения ученым советом стоимости образовательных услуг на соответствующий учебный год, графика учебного процесса.

**5.12. Основание и порядок снижения стоимости образовательных услуг.**

5.12.1. Право на снижение стоимости обучения предоставляется только гражданам Российской Федерации – плательщикам по договору на обучение в УлГУ при наличии финансовой возможности.

5.12.2. Право на снижение стоимости обучения имеют работники, для которых университет является основным местом работы, и стаж работы которых в УлГУ составляет не менее одного года по состоянию на 1 сентября текущего учебного года, а также при условии отсутствия академической задолженности.

5.12.3. Право на снижение стоимости обучения предоставляется как при обучении самих работников, так и их детей и опекаемых в отношении обучения по программам высшего образования (за исключением второго высшего образования) и очного среднего профессионального образования.

5.12.4. Размер снижения стоимости обучения зависит от стажа работы в УлГУ и представляется в размере: при стаже работы от одного до двух лет – до 10%, от двух и более лет – до 20% от стоимости обучения.


5.12.5. Лица, желающие реализовать право на снижение стоимости обучения (далее – заявитель), подают в ЭО заявление на имя ректора, согласованное руководителем учебного подразделения, в котором обучается заявитель. Если в качестве обучающегося по договору является ребенок работника УлГУ, к заявлению также прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

5.12.6. Право на снижение стоимости предоставляется сроком на один учебный год. По истечении указанного срока, лица, указанные в п. 5.12.2 настоящих Правил, вправе в общем порядке вновь претендовать на снижение стоимости.

5.12.7. Заявление о предоставлении права на снижение стоимости обучения не может быть подано позднее 1 сентября учебного года, за который производится снижение стоимости. В случае подачи заявления позднее указанной даты, снижение стоимости рассчитывается с момента подачи заявления.

5.12.8. Заявление рассматривается комиссией. В состав комиссии входят: председатель комиссии – проректор по ЭиФ, члены комиссии: руководитель учебного подразделения, в котором обучается заявитель, начальник УП, начальник ЭО, начальник УМУ, начальник УБУиК, начальник ЮО, начальник ФЭУ. Персональный состав



|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

комиссии утверждается приказом ректора. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.12.9. Проректор по ЭиФ вносит проект приказа о снижении стоимости обучения ректору для принятия решения.

5.12.10. Право на снижение стоимости обучения на текущий учебный год может быть предоставлено решением ученого совета иным категориям обучающихся.

5.12.11. В исключительных случаях право на снижение стоимости может быть предоставлено решением ученого совета иным лицам, не указанным в п. 5.12.2. и 5.12.10 настоящих Правил. Для реализации права на снижение стоимости обучения заявитель подает в ЭО заявление на имя ректора, согласованное руководителем учебного подразделения, в котором обучается заявитель, с указанием исключительных обстоятельств, возникших после заключения договора на обучение, которые не позволяют оплачивать обучение в полном объеме в соответствии с условиями договора. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие обстоятельств, на которые заявитель ссылается как на исключительные, а также справка подразделения, в котором обучается заявитель, согласованная УМУ, подтверждающая отсутствие академической задолженности. Размер снижения стоимости обучения составляет до 20%.

5.12.12. При наличии нескольких оснований для реализации права на снижение стоимости обучения стоимость обучения может быть снижена только по одному из них.

### 5.13. Расчет стоимости обучения

5.13.1. Расчет полной стоимости платных образовательных услуг за весь период обучения производится путем умножения стоимости, утвержденной на текущий учебный год, на срок обучения. В случае, если первый (последний) год обучения является неполным, расчет стоимости первого (последнего) года обучения производится пропорционально количеству месяцев обучения. Количество месяцев полного года обучения для расчета применяется равным 12.

5.13.2. Расчет стоимости обучения за неполный учебный год по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам сроком обучения один год и более, производится на основании утвержденной стоимости обучения и графика учебного процесса по следующей формуле:

$$C_n = C_p / D_p * D_f, \text{ где}$$

$C_n$  – стоимость за неполный учебный год;

$C_p$  – утвержденная стоимость;


$D_p$  – количество дней обучения по графику учебного процесса за вычетом каникулярного периода;

$D_f$  – фактическое количество дней обучения.

Данный расчет используется в случае перевода на другую специальность (направление), форму обучения, в случае отчисления (восстановления) по тем или иным причинам по всем формам обучения. Основанием для расчета является дата перевода или отчисления (восстановления), проставленная в заявлении, указанном в п. 5.11.3 настоящих Правил, или в приказе об отчислении. В случае отчисления датой последнего дня оказания услуг считается день, предшествующий дню отчисления, указанному в заявлении или в приказе.

5.13.3. Определение стоимости обучения по специальности (направлению), на которую обучающийся переводится или за курс, на который он восстанавливается в течение учебного года, в случае получения образовательных услуг в полном объеме в соответствии с учебным планом, производится на основании утвержденной стоимости обучения в полном размере по всем формам обучения. Основанием для определения стоимости является отметка учебного подразделения о предполагаемом получении образовательных услуг в полном объеме в заявлении, указанном в п.5.11.2 настоящих Правил.

5.13.4. В случае перевода обучающегося в течение учебного года на следующий

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

курс, оплата за курс, на который он переводится, производится в полном размере.

5.13.5. В случае перевода обучающегося на следующий курс обучения (восстановления, перевода из другого ВУЗа и т.д.) при условии частичного перезачета ранее изученных дисциплин, расчет индивидуальной стоимости обучения производится в процентном соотношении от утвержденной стоимости обучения на основании приказа о перезачете ранее изученных дисциплин и служебной записки учебного подразделения с отметкой УМУ о процентном соотношении оставшихся к изучению дисциплин по следующей формуле:

$$C_i = C_p * P_r, \text{ где}$$

$C_i$  – стоимость индивидуальная;

$C_p$  – утвержденная стоимость;

$P_r$  – доля оставшихся к изучению дисциплин в процентном соотношении к общему объему дисциплин согласно учебному плану на текущий год.

5.13.6. Расчет стоимости за неполный курс обучения по дополнительным образовательным программам сроком обучения менее одного года производится по следующей формуле:

$$C_{нк} = C_ч * K_ф, \text{ где}$$

$C_{нк}$  – стоимость за неполный курс;

$C_ч$  – утвержденная стоимость одного часа обучения;

$K_ф$  – фактическое количество часов обучения.

5.13.7. Расчет стоимости обучения для лиц, выходящих из академического отпуска на 1-6 курсы, производится исходя из стоимости, определенной в договоре на момент ухода в академический отпуск, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за каждый год нахождения в академическом отпуске.

#### 5.14. Права исполнителя, заказчика, обучающегося

5.14.1 Университет вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом УлГУ.

5.14.2. Заказчик вправе требовать от УлГУ предоставления информации по вопросам организации надлежащего исполнения услуг, об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.


5.14.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.14.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.14.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.14.6. Если университет нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или)

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

5.14.7. На обучающегося распространяются все права, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами УлГУ, в том числе обучающийся вправе:

- обращаться к работникам УлГУ по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом УлГУ, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием; пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организуемых УлГУ.

5.14.8. В случае нарушения заказчиком обязательств по договору, УлГУ вправе не допустить обучающегося до сдачи сессии и (или) промежуточной аттестации.


#### 5.15. Обязанности исполнителя, заказчика, обучающегося

##### 5.15.1. Университет обязан:

- приказом зачислить обучающегося, выполнившего установленные Уставом и локальными нормативными актами УлГУ условия приема. Обучающийся считается приступившим к занятиям со дня издания приказа о его зачислении, если иная дата начала занятий не указана в приказе;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (государственным образовательным стандартом), учебным планом и расписанием занятий;
- создать обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по документально подтвержденным уважительным причинам.

##### 5.15.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- при поступлении обучающегося в УлГУ и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- письменно, с приложением документов, извещать УлГУ об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;
- проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому,

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу университета;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу УлГУ, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключить дополнительное соглашение к договору в случаях, указанных в п.5.11.4 настоящих Правил;

5.15.3. С момента издания приказа о зачислении обучающегося в Университет на него распространяются все права и обязанности, предусмотренные Уставом УлГУ.

#### **5.16. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.16.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору УлГУ и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

#### **5.17. Основания для расторжения договора**

5.17.1. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон:

- в соответствии с Уставом УлГУ, Положением «Об отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», Положением «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Ульяновским государственным университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»;

5.17.2. По инициативе УлГУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УлГУ;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.


5.17.3. В случае расторжения договора в одностороннем порядке учебное подразделение, оказывающее платную образовательную услугу, в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении, направляет обучающемуся выписку из приказа.

#### **5.18. Расчеты между исполнителем и заказчиком**

5.18.1. Заказчик своевременно и в полном объеме оплачивает образовательные услуги в соответствии с договором.

5.18.2. В случае если заказчиком по договору выступает юридическое лицо, в течение пяти рабочих дней со дня окончания обучения в соответствии с условиями договора, УлГУ и заказчик подписывают акт об оказании платных образовательных услуг.

5.18.3. В случае отчисления обучающегося заказчик обязан оплатить возникшую задолженность по данному договору в течение 30 дней. Днем погашения задолженности является день поступления денежных средств на расчетный счет УлГУ. В случае не поступления денежных средств, ЭО оформляет заявку на подготовку претензии в соответствии с Положением о порядке организации и ведения претензионной и исковой работы, утвержденным решением ученого совета от 27.03.2018, протокол № 8/256.

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

5.18.4. Перечисление денежных средств, подлежащих возврату, производится на основании личного заявления (или письменного обращения) заказчика на его расчетный (лицевой) счет в течение 30 рабочих дней от даты поступления заявления (письменного обращения).

5.19. Все споры и разногласия между УлГУ и заказчиком регулируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

### **6.1. Внешние нормативные документы:**


- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441;
- Приказ Минобрнауки РФ от 12 февраля 2019 года № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- МС ISO 9001:2015.

### **6.2. Внутренние нормативные документы**

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования 24.12.2018 №1239.
- СТО-3-03-19 «Управление документированной информацией системы менеджмента качества»;
- Положение «О порядке перевода студентов из высших учебных заведений в УлГУ и переходе студентов с одной образовательной программы на другую», утвержденное решением ученого совета от 28.12.2006.
- Положение «Об отчислении, восстановлении и предоставлении академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», утвержденное решением ученого совета от 24.04.2018.
- Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Ульяновским государственным университетом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся», утвержденное решением ученого совета от 24.04.2018.
- Инструкция по делопроизводству в Ульяновском государственном Университете, введенная в действие приказом ректора от 21.11.2019 №1028.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПИСЕЙ**

- 7.1. Договоры на оказание платных образовательных услуг.
- 7.2. Дополнительные соглашения к договору.
- 7.3. График учебного процесса.
- 7.4. Личные заявления обучающихся.

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

- 7.5. Приказы по личному составу обучающихся, по основной деятельности.
- 7.6. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.
- 7.7. Протокол заседания комиссии по снижению стоимости обучения.


## 8. ХРАНЕНИЕ

- 9.1 Подлинник настоящих Правил хранится в УДО.
- 9.2. На корпоративном информационном портале [tqm.ulsu.ru](http://tqm.ulsu.ru) размещен электронный документ настоящих Правил.



**Проректор по  
экономике и финансам**



**Л.Р.Мингачева**

|   |            |  |
|---|------------|--|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет        | Правила    |  |
| П – Правила оказания платных образовательных услуг в Ульяновском государственном университете | Редакция 1 |  |

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность                        | ФИО              | Подпись   | Дата       |
|----------------------------------|------------------|---|------------|
| Первый проректор-проректор по УР | С.Б.Бакланов     |  | 20.03.2020 |
| Проректор по ДООПС               | Е.С.Гузенко      |  | 19.03.2020 |
| Проректор по ПВиУИК              | Э.Н.Мухарямова   |  | 19.03.2020 |
| Главный бухгалтер                | Е.Г.Курчангина   |  | 19.03.2020 |
| Директор ЦМК                     | Л.И. Загидуллина |  | 20.03.2020 |
| Начальник УМУ                    | Т.Б.Пархоменко   |  | 19.03.2020 |
| Начальник УДО                    | О.В. Кузоваткина |  | 19.03.2020 |
| Председатель ОСО                 | Вильямовая А.А.  |  | 19.03.2020 |