

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(бакалавриат)		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ УлГУ
от « 21 » сентября 20 18 г., протокол № 214/20
Председатель [подпись] Е.М.Белый
подпись, расшифровка подписи
« 21 » сентября 20 18 г.
утверждается в подразделении, реализующем ОПОП



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика	наименование вида практики: ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ тип практики: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Способ и форма проведения	Способ и форма проведения учебной практики: Стационарная/дискретно
Факультет	Бизнес-факультет
Кафедра	Управления
Курс	3 курс

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль прикладной бакалавриат: «Стратегическое планирование и маркетинг»

Форма обучения: заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 20 18 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 22.05 20 19 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20 ___ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Хаймурзина Наталья Зямиловна	КУ	к.э.н, доцент
Качагина Ольга Владимировна	КУ	ст.преподаватель
Петрова Ольга Анатольевна	КУ	ст.преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой управления

([подпись]) / Т.Ю.Иванова /
Подпись / ФИО

« 29 » сентября 20 18 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели прохождения практики: формирование умений и навыков проектной деятельности, выработка самостоятельных исследовательских умений, способствующих развитию творческих способностей и логического мышления обучающихся, объединяющих знания полученные в ходе учебного процесса.

Задачи прохождения практики:

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов;
- закрепление навыков командной работы как ведущего способа проектной деятельности;
- закрепление аналитических умений в рамках поиска и анализа проблем;
- формирование пакета проектных документов;
- отработка навыка публичной защиты проекта.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика «Проектная деятельность» является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки обучающихся в период обучения в вузе. Учебная практика: Проектная деятельность относится к основной профессиональной образовательной программе бакалавриата - «Практика Б2. У3». Данный вид практики обучающиеся проходят в шестом семестре третьего курса.

Практика «Проектная деятельность» базируется на входных знаниях формируемых в результате изучения дисциплин: «Основы проектного управления» (ПК – 6, ПК – 11), «Информационные технологии в экономике и управлении» (ПК – 11), «Информатика» (ПК – 11), «Тайм – менеджмент» (ПК – 12), «Деловое общение» (ПК – 12), «Деловая этика» (ПК – 12), «Экономическая теория» (ПК – 15), «Финансы» (ПК – 16), «Современные проблемы менеджмента» (ПК – 6), «Управление талантами (ПК – 6), «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» (ПК – 6), «Инструменты цифровой экономики» (ПК – 12), «Сравнительный менеджмент» (ПК – 12), «Бенчмаркинг» (ПК – 12), «Связи с общественностью» (ПК – 12), «Организационная культура» (ПК – 12), «Валютный рынок и валютные операции» (ПК – 15), «Методика разработки управленческих решений» (ПК – 15), «Современные финансовые инструменты социального предпринимательства» (ПК – 15), «Организация инвестиций в социальном предпринимательстве» (ПК – 15), «Мировая экономики и международные экономические отношения» (ПК – 16), «Моделирование производственных систем» (ПК – 16).

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами» (ПК – 6), «Управление изменениями» (ПК – 6), «Управление инновациями» (ПК – 6), «Проектирование инновационных услуг» (ПК – 6), «Документационное обеспечение управления» (ПК – 11), «Делопроизводство» (ПК – 11), «Рекламное дело» (ПК -11), «Прямые коммуникации» (ПК – 11), «Логистика» (ПК – 12), «Бюджетирование и управление затратами» (ПК – 12), «Межкультурные коммуникации» (ПК – 12), «Инвестиционный анализ» (ПК – 15), «Риск – менеджмент» (ПК – 15), «Организационное проектирование» (ПК – 16), «Проектирование структурных подразделений» (ПК – 16), а также для прохождения последующих видов практик: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат)		

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК – 6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основные принципы и этапы управления проектами, основные концепции инновационного развития; Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; Владеть: навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности.
ПК – 11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: основы внутреннего документооборота организации при реализации проекта; Уметь: использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота в ходе формирования проекта; Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, современным программным обеспечением управления проектами.
ПК – 12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	Знать: основы ведения деловых коммуникаций с партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); Уметь: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом и расширения сотрудничества при реализации проекта; Владеть: приемами установления коммуникаций с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).
ПК – 15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия	Знать: сущность неопределенности и риска при принятии и разработке управленческих решений в сфере проектной деятельности; Уметь: проводить анализ рисков при разработке и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат)		

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	принятии управленческих решений; управлять рисками при разработке и принятии управленческих решений в сфере проектной деятельности; Владеть: инструментами минимизации рисков при разработке и принятии управленческих решений в сфере проектной деятельности..
ПК – 16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: методы организации процесса бюджетирования, планирования, инвестиционного проектирования при формировании проекта; Уметь: рассчитывать показатели, необходимые для реализации проекта; Владеть: навыками оптимизации соотношения затрат и результатов деятельности организаций в краткосрочном и долгосрочном периодах времени, а также пользования системам измерения и прогнозирования затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений при формировании и реализации проекта.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат)		

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Проектная деятельность» проводится стационарно, как правило, на кафедре Управления, но по желанию обучающегося и по согласованию с заведующим кафедрой, обучающийся может проходить данный вид учебной практики на конкретном предприятии. Кафедра назначает руководителей практики от УлГУ из числа преподавателей, выдает обучающимся задание на практику.

Учебный план предусматривает прохождение практики «Проектная деятельность» в шестом семестре на 3 курсе (в соответствии с календарным учебным графиком).

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

6.

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
3	108	2

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	-организационное инструктивное собрание (ознакомление с приказом о прохождении практики, о сроках и месте прохождения и научном руководителе; получение дневника по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности) - объединение в группы по 5-6 чел., выбор руководителя группы из числа обучающихся; - выбор темы проекта каждой группой и обсуждение проектной идеи; - определение сроков работы над проектом.	24	-	Общий контроль, собеседование
2	Основной	- составление календарного плана проекта; - получение индивидуального задания каждым обучающимся в рамках календарного плана проекта; - выполнение собственной	60	-	Общий контроль, проверка выполнения заданий

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат)		

		задачи в работе над проектом; - сбор, систематизация и анализ информации; - решение поставленных задач; - обсуждение общих результатов; - описание выполненной работы и полученных результатов в паспорте проекта. - подготовка полученных результатов к оформлению отчета.			
3	Итоговый	- подготовка и оформление отчета по практике; - подготовка и оформление паспорта проекта; - оформление дневника практики (заполнение дневника в хронологическом порядке, получение отзыва руководителя практики от профильной организации); - защита проекта и отчета по практике.	24	-	Общий контроль, проверка дневника и отчета, защита практики

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики «Проектная деятельность» руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно – исследовательские технологии:

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета и паспорта проекта;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведение требуемых программой практик расчетов и т.д.;
- электронные библиотечные системы.

Также используются следующие научно – исследовательские технологии: изучение научной литературы, реферативные обзоры.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам учебной практики «Проектная деятельность» проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника и паспорта проекта. В дневнике практики должны быть описаны все дни нахождения обучающегося на практике. Дневник должен содержать указания о времени прибытия на практику и о времени отбытия с практики. Данный факт заверяется подписью руководителя практики от базы практики и печатью. Дневник должен содержать характеристику обучающегося, подписанную

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат)		

руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

По результатам пройденной практики составляется отчет. Отчет о прохождении практики представляется в печатной форме руководителю практики от УлГУ. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения обучающимся практики полноту выполнения ее программы. В отчете описываются все работы, выполненные по проекту, раскрывается содержание выполняемых заданий, указывается индивидуальный вклад каждого обучающегося в проект, делается общий вывод.

Также оформляется паспорт проекта в печатном виде. В паспорте проекта отражаются цели, задачи проекта, календарный план, риски проекта и полученные результаты.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, текущего контроля самостоятельной работы обучающегося (собеседование, проверка выполнения заданий), анализа отчетных материалов. Подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Белый Е. М. **Управление проектами** [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс : конспект лекций для студентов по направл. 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" - бакалавриат / Белый Евгений Михайлович, И. Б. Романова; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск: УлГУ, 2016. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru/courses/706/interface/>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433975>

дополнительная:

1. Белый Е. М. **Управление проектами** (с практикумом): учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата и специалитета "Экономика и управления" / Белый Евгений Михайлович. – М.: КноРус, 2019. - 262 с.

учебно-методическая:

1. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)/ Составитель Иванова Т.Ю. - Текст: электронный// УлГУ [сайт]. – 2019. - URL: <https://www.ulsu.ru/ru/education/24/documents/2019/>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат)		

Согласовано:

_____/ Главный библиотекарь / Голосова Марина Николаевна / _____ / _____
 Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

б) Программное обеспечение:

- «1С:Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
- Statistica Academic for Windows;
- Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости");
- Windows;
- Office;
- Мой Офис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат)		

сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Разработчики _____ доцент Хаймурзина Н.З.

_____ ст. преподаватель Качагина О.В.

_____ ст. преподаватель Петрова О.А.