

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета ИФФВТ

от 28 августа 2018 г. / протокол № 7-8/02-19-10  
Председатель \_\_\_\_\_ (Соловьев А.А.)  
(подпись и цифровая подпись)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление – **23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»**

Факультет – **инженерно-физический факультет высоких технологий**

Курс – 4

Способ проведения и тип практики (в соответствии с ФГОС) – **стационарная (способ),  
преддипломная (тип)**

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (наименование цикла, отделения)	Ученая степень, звание
Хусаинов А.Ш.	ПриСА	Д.т.н., доцент

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Декан ИФФВТ	Заведующий кафедрой ПриСА
_____/ Соловьев А.А./	 /Хусаинов А.Ш./
« 28 » августа 2018 г.	« 28 » августа 2018 г.

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

## 1. Цели и задачи практики

**Цель практики** – Согласно ФГОС ВО преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, целью которых является профессионально-практическая подготовка обучающихся.

### **Задачи практики:**

Практика закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций студентов, приобретение им практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. Место практики в структуре ООП

**Тип преддипломной (производственной) практики в соответствии с ФГОС** – конструкторская практика.

**Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП:**

Преддипломная практика после сессии 8 семестра базируется на знаниях, полученных за весь курс обучения.

Знания, полученные при прохождении преддипломной практики, будут необходимы при написании выпускной квалификационной работы (разработки дипломного проекта).

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов

В результате прохождения преддипломной практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции	ПК
способностью в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке программ и методик испытаний наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	ПК-6
способностью в составе коллектива исполнителей участвовать в разработке технологической документации для производства, модернизации, эксплуатации и технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	ПК-8

## 4. Место и сроки проведения практики

**Основными базами производственной практики** являются:

- ООО «УАЗ»;
- ООО «СимАЗ»;
- НОЦ Автотехнополис ФГОУ ВО УлГУ (проектное студенческое конструкторское бюро «Формула»).

Сроки проведения преддипломной практики – после окончания экзаменационной

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

сессии 8 учебного семестра) в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

## 5. Объем практики в ЗЕ и ее продолжительность в неделях либо в академических часах в соответствии с РУП ВО

5.1. Общая трудоемкость преддипломной практики в зачетных единицах – 6 ЗЕ;

5.2. Продолжительность преддипломной практики – 4 недели (216 часов)\*;

\* Продолжительность рабочего дня преддипломной практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 6. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> – организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационное собрание студентов-практикантов,</li> <li>• инструктаж по охране труда и технике безопасности</li> <li>• Оформление пропусков, общее знакомство с предприятием, производственный инструктаж и инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	4	Общий контроль, запись в журнале по ОТиТБ
2	<b>Производственный этап</b> – прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение учебных и производственных поручений;</li> <li>• Наблюдения;</li> <li>• сбор фактического и литературного материала в соответствии индивидуальным заданием;</li> <li>• Обработка и анализ полученной информации</li> </ul>	188	Общий контроль, консультации
3	<b>Заключительный этап</b> – Подготовка отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• Составление и оформление отчета по практике;</li> <li>• Сдача дневника и защита отчета по практике</li> </ul>	24	Проверка дневника и отчета Зачет с оценкой
	<b>ИТОГО</b>		216	

## 7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В ходе прохождения практики используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, выбор которых полностью определяется спецификой

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

места практики (предприятием) и зависит от функций конкретного подразделения и должностных обязанностей руководителя практики от предприятия. Студент изучает и применяет в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Аттестация по итогам практики проводится в форме составления и защиты отчета, который составляется каждым студентом самостоятельно.

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием студенту. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполнявшейся во время практики работы, личных наблюдений, а также по впечатлениям и наблюдениям, приобретенным при знакомстве с предприятием.

Рекомендуется следующая примерная структура и содержание отчета:

### 1. Титульный лист

Содержит наименование отчета, реквизиты автора (фамилия, имя, отчество студента), наименование университета (факультета, кафедры), название города и год написания.

### 2. Введение

Указываются: вид практики, ее продолжительность, база практики, занимаемые во время практики должности (рабочие места). Приводится аннотация достигнутых за время практики целей и решенных задач.

Общая характеристика предприятия и подразделений, где проходила практика, организация их деятельности, если это не противопоказано условиями и правилами конфиденциального характера.

### 3. Основной раздел

Приводятся материалы по освещению вопросов, изучение которых предписано студенту индивидуальным заданием на практику.

### 4. Заключение.

Содержит обоснованные выводы по результатам преддипломной практики.

### 5. Библиографический список.

Отчет должен быть сжатым, но в то же время должен полностью отражать существо излагаемых материалов. Требования технической грамотности и культуры изложения являются безусловными.

Отчет иллюстрируют эскизами, схемами, фотографиями, копии рисунков из литературных источников допускаются, крупные схемы и чертежи приводятся в приложении.

Объем отчета не регламентируется, но в среднем имеет примерно 20 ... 30 страниц. Отчет пишется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны листа. Ширина полей: слева — 25 мм, справа — 15 мм, сверху и снизу — 20 мм. Страницы отчета нумеруют внизу страницы по центру, обязательно составляется содержание (оглавление). Схемы, графики и другие графические материалы выполняются в карандаше или с использованием средств машинной графики.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.

Отчет готовят в течение всей практики. Для завершения работы над отчетом

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

студентам может быть предоставлен один день в конце срока практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем-руководителем практики. Замечания преподавателя учитываются студентом для внесения изменений в отчет.

Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от предприятия и от университета. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий на предприятии, экскурсий и т.д.).

#### **Аттестация по итогам преддипломной практики:**

Проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя преддипломной практики от предприятия.

По итогам преддипломной практики выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Время проведения аттестации – последний день преддипломной практики.

### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

В ходе прохождения практики используется учебно-методическое и информационное обеспечение, выбор которого полностью определяется спецификой места практики (предприятием) в зависимости от функций конкретного подразделения и должностных обязанностей руководителя практики от предприятия.

#### а) основная литература

1. Основы конструкции автомобиля : учебник для вузов / А. М. Иванов [и др.]. – М. : За рулем, 2007. – 335 с.

2. Технология автомобиле- и тракторостроения : учебник для вузов по спец. "Автомобиле- и тракторостроение" / А. В. Победин [и др.] ; под ред. А. В. Победина. – М. : Академия, 2009. – 352 с.

3. Савич, Е.Л. Легковые автомобили : учеб. пособие для вузов по спец. "Техн. эксплуатация автомобилей", "Автосервис", "Автомобили" / Е.Л. Савич. – М. : Новое знание ; Минск : Новое знание, 2009. – 651 с.

#### б) дополнительная литература

1. Баловнев, В. И. Автомобили и тракторы : краткий справочник / В.И. Баловнев, Р. Г. Данилов. – М. : Академия, 2008. – 384 с.

2. Артемов, И.И. История техники. Автотракторостроение : учеб. пособие для вузов по спец. 190201 "Автомобиле- и тракторостроение" / И.И. Артемов, А. П. Уханов ; ПГУ. – Пенза : ИИЦ ПГУ, 2005. – 298 с.

3. Вахламов, В.К. Автомобили: эксплуатационные свойства : учебник для вузов по спец. "Автомобили и автомобильное хоз-во", "Эксплуатация наземного транспорта и трансп. оборуд." / В.К. Вахламов. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2007. – 240 с.

### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

При прохождении преддипломной практики студент изучает и применяет научно-

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на преддипломную практику.

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Приложение 1

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по преддипломной практике

Прохождение преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов.

### 1. Перечень компетенций по практике для обучающихся по направлению подготовки с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

№ семестра	Наименование дисциплины (модуля) или практики	Индекс компетенции	
		ПК-6	ПК-8
4	Технология производства автомобилей и тракторов		+
4, 5	Детали машин и основы конструирования		+
5	Технология конструкционных материалов		+
5	Эксплуатационные материалы		+
5	Электрооборудование автомобилей и тракторов		+
5, 6	Технологическая подготовка производства		+
5, 6	Основы САМ		+
5, 6	Конструкция наземных транспортно-технологических машин		+
5, 6	Тепловые двигатели	+	
6	Гибридные силовые установки		+
6	Электронные системы автомобилей и тракторов		+
6, 7	Теория наземных транспортно-технологических машин	+	
7	Диагностика неисправностей автомобилей и тракторов		+
7, 8	Конструирование и расчет автомобиля		+
7, 8	Техническая эксплуатация автомобилей и тракторов		+
8	Конструкционные и защитно-отделочные материалы		+
8	Ремонт и утилизация автомобилей		+
8	Фирменный автосервис		+
8	Испытание автомобилей и тракторов	+	
8	Сертификация автомобильного транспорта	+	
6	Производственная практика		+
8	Преддипломная практика		+
8	Государственная итоговая аттестация		+

### 2. Критерии, показатели и шкалы оценивания сформированности компетенций

В качестве оценочных средств аттестации по итогам преддипломной практики используется задание на преддипломную практику, по результатам выполнения которого оценивается содержание дневника по практике и отчета по преддипломной практике. При защите отчета по преддипломной практике также могут задаваться уточняющие и наводящие вопросы. Используются 4 уровня оценивания сформированности компетенций:

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

№ уров ня	Шкала оценив ания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
1	Высокий (отлично)	Глубина проработанных вопросов, качество выполнения задания и оформления дневника и отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики</li> <li>отчет представлен в полном объеме;</li> <li>отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность и четкость, нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);</li> <li>оформление дневника и отчета по практике соответствует требованиям внутренних руководящих документов;</li> <li>не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
2	Достаточный (хорошо)	Глубина проработанных вопросов, качество выполнения задания и оформления дневника и отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики - отчет представлен в полном объеме;</li> <li>не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);</li> <li>оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов;</li> <li>не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
3	Пороговый (удовлетворительно)	Глубина проработанных вопросов, качество выполнения задания и оформления дневника и отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики - отчет представлен в полном объеме;</li> <li>не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);</li> <li>оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность;</li> <li>нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
4	Критический (неудовлетворительно)	Глубина проработанных вопросов, качество выполнения задания и оформления дневника и отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>содержание дневника и отчета не в полном объеме соответствует заданию и программе прохождения практики;</li> <li>нарушена структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);</li> <li>оформление дневника и отчета по практике содержит как незначительные, так и значительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность;</li> <li>нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>

### 3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики

Структура содержания индивидуального задания на производственную практику приведена в  
Форма Б

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

приложении 2.

### **3.1. Тематика индивидуальных заданий на преддипломную практику**

Тема индивидуального задания на преддипломную практику формулируется согласно профилю предприятия – места прохождения практики.

### **3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по преддипломной практике**

Изложены в разделах 6 и 8 настоящей рабочей программы преддипломной практики.

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Приложение 2

**Ульяновский государственный университет  
Инженерно-физический факультет высоких технологий  
Кафедра проектирования и сервиса автомобилей им. И.С. Антонова**

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направление 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество студента)*

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество руководителя практики, должность, ученая степень, ученое звание)*

**Рабочая программа практики:**

1. Изучение базовой учебной литературы.
2. Поиск и подбор литературы по теме.
3. Подготовка обзора литературы по теме.
4. Оформление отчета о прохождении практики.

Начало практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал: \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики)  
*(подпись)*

Задание принял: \_\_\_\_\_ (ФИО студента)  
*(подпись)*

Министерство науки высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа практики		

Приложение 3

**Ульяновский государственный университет  
Инженерно-физический факультет высоких технологий  
Кафедра проектирования и сервиса автомобилей им. И.С. Антонова**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента(ки) \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направление 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы»

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество студента)*

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ ПРИНЯТ: \_\_\_\_\_  
*(Дата)*

ОЦЕНКА: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)