


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО(бакалавриат)		

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ УлГУ

от « 29 » сентября 2019 г. протокол № 222/08

Председатель _____ Е.М.Белый
подпись, расшифровка подписи

« 29 » сентября 2019 г.
Утверждается в подразделении, реализующем ОПОП

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Факультет	Управления, Бизнес-факультет
Кафедра	Управления (КУ)
Курс	4, 5

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль прикладной бакалавриат: «Стратегическое планирование и маркетинг»
Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2019 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 20___ г.

Сведения о разработчиках:


ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Иванова Татьяна Юрьевна	КУ	Зав.кафедрой, д.э.н, профессор
Захарова Юлия Николаевна	КУ	к.э.н., доцент
Белокопытова Надежда Геннадьевна	КУ	к.э.н., доцент
Хаймурзина Наталья Зямиловна	КУ	к.э.н., доцент
Качагина Ольга Владимировна	КУ	Ст.преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой управления

(Т.Ю.Иванова / _____ /
Подпись _____ ФИО _____

« 29 » сентября 2019 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 12.01.2016 г. № 7 (с изменениями и дополнениями от 13.07.2017 г.) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 г. № 41028) государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), выполнение которой является заключительным этапом профессиональной подготовки бакалавра.

В соответствии с законами Российской Федерации и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования заключительным и обязательным этапом подготовки студентов является итоговая государственная аттестация, состав и порядок которой регламентирован Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствии его подготовки требованиям ФГОС 3+ (включая федеральный и национально-региональный компонент образовательного учреждения).

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями (ГАК), организуемыми по основной образовательной программе.

Основные функции ГАК:


- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 3+ (по направлению 38.03.02 «Менеджмент»);
- решение вопроса о присвоении степени (квалификации) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению 38.03.02 «Менеджмент» включает:

- государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку бакалавра к решению профессиональных задач;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен носит комплексный, междисциплинарный характер и проводится по программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных и прикладных вопросов по базовым курсам, изученным за период обучения. Форма и содержание государственного экзамена позволяет обеспечить контроль выполнения требований к уровню подготовки студентов, завершивших обучение, и подтвердить их соответствие квалификационным требованиям.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению 38.03.02

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

«Менеджмент» представляет собой законченную разработку, в которой анализируется одна из практических, с учетом ее теоретической составляющей, проблем менеджмента. Квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

При написании выпускной квалификационной работы на основе деятельности конкретного предприятия, учреждения или организации демонстрируется приобретение более глубоких практических навыков по направлению и профилю будущей работы, а также адаптация к рынку труда по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, профиль «**Стратегическое планирование и маркетинг**».

Выпускная квалификационная работа – бакалаврская работа (далее ВКР) является **самостоятельным научным исследованием**. Она содержит совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых бакалавром для публичной защиты, и свидетельствует о способностях автора проводить самостоятельные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Цель выпускной квалификационной работы: установить соответствие подготовки бакалавра требованиям образовательной программы и оценить готовность выпускника к профессиональной деятельности в сфере управления предприятиями (организациями) через организацию и представление результатов научно-исследовательской деятельности.

Задачи ВКР:

- способствовать более глубокому изучению соответствующих теоретических концепций, методологических принципов, подходов и методов современного менеджмента с целью их практического использования для решения задач профессиональной деятельности;

- выработать навыки самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, работы с научной литературой для решения поставленных задач;

- способствовать овладению методологией системного подхода и системного анализа, современными методами анализа, диагностики и решения проблем управления организации, аналитическими инструментами и методами принятия решений, их реализации в профессиональной деятельности менеджера по управлению маркетингом, производством, персоналом, финансами;


- развить навыки самостоятельного проведения и обобщения результатов эмпирического исследования, осуществления аналитической работы, выработки рекомендаций, разработки плана мероприятий по развитию и повышению эффективности систем управления организацией;

- развить у менеджера навыки осуществления проектной деятельности, разработки проектных решений, их экономического обоснования, учета последствий принимаемых решений, практических рекомендаций и действий с позиции социальной ответственности, использования современных информационных технологий для моделирования, анализа и оценки проектов в сфере управления предприятием.

ВКР должна продемонстрировать сформированность общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций бакалавра, формируемых в процессе учебной деятельности.

Выполнение ВКР, на основе которой государственная аттестационная комиссия решает вопрос о присуждении степени (квалификации) в соответствии с уровнем высшего профессионального образования, является заключительным этапом обучения студента при условии успешного прохождения всех других видов итоговых аттестационных испытаний.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

аттестации выпускника, проводятся в соответствии с основной образовательной программой высшего образования, которую он освоил за время обучения.


При условии успешного прохождения всех установленных форм государственной итоговой аттестации, выпускнику присваивается квалификация - бакалавр и выдается диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием.

2. МЕСТО ГИА В СТРУКТУРЕ ОПОП


Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки дипломированных специалистов БЗ. ГИА состоит из двух этапов: БЗ.Г.1(подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) и БЗ.Д.1 (Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты). Государственной итоговой аттестации предшествует освоение всего учебного плана.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП


Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
Государственный экзамен	
ОК – 1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы философских знаний. Понятийный аппарат управления организацией Уметь: Формулировать категории менеджмента Владеть: общеприкладной терминологией
ОК -2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные управленческие революции и их Уметь: анализировать качественные и количественные параметры функционирования социально-экономических систем;критически оценивать различные формы организаций с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними в зависимости от сложившихся социально-экономических условий; Владеть: способностью осознавать социальную значимость своей профессии.
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические законы Уметь: применять их в различных сферах деятельности Владеть: инструментами анализа макроэкономических тенденций и микроэкономических закономерностей
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: необходимый объем иностранных слов для осуществления устной и письменной коммуникации в ситуации межличностного и культурного взаимодействия Уметь: толерантно относиться друг к другу Владеть: правилами этикета в разных культурах

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия основных групп Уметь: адекватно воспринимать разные культуры Владеть: методиками сравнительного анализа
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: принципы самоорганизации Уметь: выстраивать планы собственного развития Владеть: технологиями самоорганизации личности
ОК-7 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: требования поддержки физического здоровья для социальной и профессиональной деятельности Уметь: выбирать способы формирования физических упражнений Владеть: инструментами оценки собственного состояния
ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте Уметь: использовать защитные материалы Владеть: приемами оказания первой помощи
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные аспекты хозяйственного и трудового права, основные нормативные документы, локальные акты организации Уметь: оценивать последствия нарушения соответствующего законодательства Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: возможные способы принятия управленческих решений и социальные последствия от их принятия; Уметь: оценивать качественные и количественные параметры эффективности принятия решений; критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; Владеть: способностью осознавать социальную значимость своей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление .	Знать: фундаментальные принципы построения организационных структур; теоретические основы формирования и отбора стратегических альтернатив при управлении человеческими ресурсами. Уметь: проектировать современные формы организационных структур; выстраивать конструктивный диалог при распределении и делегировании полномочий и ответственности, с учетом расширения виртуального коммуникативного и информационного пространства. Владеть: технологиями проектирования организационных структур; методиками распределения задач и делегирования полномочий с учетом главенствующей роли и личной ответственности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: правила поведения при осуществлении письменной и устной формы делового общения Уметь: выстраивать конструктивный диалог при проведении деловых переговоров; эффективные взаимоотношения между организациями, учитывая современные тенденции глобализации и расширения виртуального коммуникативного и информационного пространства. Владеть: технологиями стресс-менеджмента
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации	Знать: правила составления финансовой отчетности, алгоритмы обработки деловой информации Уметь: оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты компании Владеть: методами и способами финансового учета
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: основы производственного менеджмента, показатели оперативного учета Уметь: оценивать основные показатели производственной деятельности Владеть: методами принятия решений в управлении производственной (оперативной) деятельностью предприятий
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: существующие информационно-коммуникационные технологии Уметь: применять информационные технологии на практике с учетом информационной безопасности Владеть: навыками уверенного пользователя компьютера
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: Основные теории мотивации и лидерства, культурно-институциональные различия в области мотивации сотрудников и лидерстве в условиях глобальной экономики с учётом особенностей национальных моделей управления, взаимосвязь теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с теорией стратегического менеджмента; Уметь: критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; выявлять проблемы фирмы, относящиеся к мотивации сотрудников и лидерству с учётом межкультурных различий, использовать при принятии стратегических решений знания теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры; Владеть: технологиями командообразования и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


	<p>принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения; методами решения конкретных задач в сфере управления мотивацией сотрудников с учётом межкультурных различий, приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для разработки и реализации стратегических решений организации;</p>
<p>ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: методику разрешения конфликтных ситуаций; культурно-институциональных различия в менеджменте в условиях глобальной экономики и особенностях национальных моделей менеджмента.</p> <p>Уметь: оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом; применять знания по сравнительному менеджменту для решения конкретных задач в области управления персоналом.</p> <p>Владеть: методами разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом в межкультурной среде; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
<p>ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: методы сбора и обработки маркетинговой информации для осуществления стратегического анализа деятельности организации; направления использования маркетинговых технологий при разработке и осуществлении стратегии организации; приемы стратегического анализа; подходы к разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p> <p>Уметь: осуществлять стратегический анализ для разработки стратегий решений; применять маркетинговые технологии для разработки стратегии организации;</p> <p>Владеть: методами и приемами маркетинга для осуществления стратегического анализа деятельности организации; методическими приемами разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений</p>	<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> <p>Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.</p> <p>Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


<p>ПК-7</p> <p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области финансов</p>	<p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области управления материальным потоком. методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей в области управления материальным потоком; умением координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
<p>ПК-8</p> <p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: все виды маркетинга в Интернете в целях принятия эффективных управленческих решений и написания маркетинговых программ как важнейших элементов документационного обеспечения производственной и маркетинговой деятельности компании. значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений. правила документального оформления управленческих решений по рекламной деятельности организации; требования, предъявляемые законодательством, по документальному оформлению рекламных мероприятий и услуг;</p> <p>Уметь: разрабатывать все виды маркетинговых планов в условиях функционирования цифрового бизнеса, составлять планы ревизии цифрового маркетинга в организации. разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, документально оформлять решения в управлении рекламной деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>Владеть: навыками внедрения цифрового маркетинга в процесс деятельности организации посредством применения Facebook, Twitter, Google, Youtube, Instagram и т.д., инструментарием для идентификации основных социально-психологических и экономических барьеров и предпосылок к внедрению изменений; приемами документального оформления управленческих решений по рекламной деятельности организации;</p>
<p>ПК-9</p> <p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ</p>	<p>Знать: законы макроэкономики, влияние их на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, поведение потребителей экономических благ</p> <p>Владеть: методиками и технологиями оценки рисков и функциональных зависимостей в экономических отношениях</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного	Знать: особенности национальных моделей управления. Уметь: применять знания по сравнительному менеджменту для выявления проблем в управлении фирмой, возникающих при взаимодействии менеджеров и исполнителей, относящихся к разным деловым культурам. Владеть: управленческими методами и приёмами при решении управленческих задач, возникающих при взаимодействии менеджеров и исполнителей, относящихся к разным деловым культурам.
ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: правила организационного проектирования бизнес-процессов Уметь: моделировать бизнес-процессы Владеть: методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: принципы организации процесса бюджетирования и планирования, принципы управления затратами в организациях различных форм собственности. Уметь: составлять и представлять отчетности в процессе бюджетирования и планирования. Владеть: навыками оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: особенности бизнес – планирования как одного из видов планирования; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес – планирования; основные требования к разработке и структуру типичного бизнес – плана; необходимое информационное обеспечение разработки бизнес плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнеса – плана; Уметь: формулировать бизнес – идею; определить вид необходимого бизнес – плана в зависимости от предлагаемого проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес – плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность конкретной бизнес – идеи; Владеть: методикой составления управленческого бизнес-плана; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; способы продвижения бизнес – планов на рынок интеллектуальных услуг; Уметь: выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; продвигать бизнес – план на рынок интеллектуальных услуг; Владеть: навыками обоснования и оценки возможных предпринимательских решений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес –плана всеми

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


	участниками; методикой профессиональной аргументации при разборе стандартных управленческих ситуаций в бизнес – планировании.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основы организационного проектирования Уметь: создавать новые предпринимательские структуры Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов
ВКР	
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знать: Основные теории мотивации и лидерства, культурно-институциональные различия в области мотивации сотрудников и лидерстве в условиях глобальной экономики с учётом особенностей национальных моделей управления, взаимосвязь теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры с теорией стратегического менеджмента; Уметь: критически оценивать организационное поведение, его влияние на развитие организации; анализировать субъекты организационного поведения; выявлять проблемы фирмы, относящиеся к мотивации сотрудников и лидерству с учётом межкультурных различий, использовать при принятии стратегических решений знания теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики, управления человеческими ресурсами и организационной культуры; Владеть: технологиями командообразования и принципами оценки эффективности групповой динамики; методикой оценки направленности личности; профессиональной аргументацией в выборе различных типов организационного поведения; методами решения конкретных задач в сфере управления мотивацией сотрудников с учётом межкультурных различий, приемами мотивации, управления групповой динамикой и организационной культурой для разработки и реализации стратегических решений организации;
ПК -2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: методику разрешения конфликтных ситуаций; культурно-институциональные различия в менеджменте в условиях глобальной экономики и особенностях национальных моделей менеджмента. Уметь: оценить уровень эффективности реализации управленческих решений в сфере управления персоналом; применять знания по сравнительному менеджменту для решения конкретных задач в области управления персоналом. Владеть: методами разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом в межкультурной среде; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК -3	Знать: методы сбора и обработки маркетинговой

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>информации для осуществления стратегического анализа деятельности организации;направления использования маркетинговых технологий при разработке и осуществлении стратегии организации;приемы стратегического анализа;подходы к разработке и осуществлению стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; Уметь:осуществлять стратегический анализ для разработки стратегий решений;применять маркетинговые технологии для разработки стратегии организации; Владеть:методами и приемами маркетинга для осуществления стратегического анализа деятельности организации;методическими приемами разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений</p>	<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании. Уметь: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании. Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.</p>
<p>ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:способы сбора и обработки данных; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основные и специальные методы анализа функциональных стратегий компаний по подготовке и реализации сбалансированных управленческих решений и функционирования логистической деятельности предприятия (организации). приемы анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний; Уметь: критически оценивать различные формы организаций как с точки зрения правовых аспектов их построения, видов социальной ответственности, характера управления; обоснованно подходить к определению централизации и децентрализации функций и механизмов принятия решения, соотношению между ними; выстраивать эффективные организационные структуры,предлагать способы решения проблем с учетом критериев экономической эффективности управленческих решений, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; Владеть:профессиональной аргументацией в выборе организационных механизмов, приводящих в действие программы преобразований организации иметь опыт формирования организационной культуры и</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


	организационной структуры фирмы; навыками координации работы организации в области логистической деятельности; методическими приемами диагностики взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний;
ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: содержание основных понятий управления проектами; виды, состав, содержание проекта, функции его участников; методы планирования и расчета потребных материальных, финансовых, кадровых и др. ресурсов, источники их получения и эффективного использования; об опыте управления проектами в практике отечественных и зарубежных компаний различных сфер деятельности. классификацию проектов и основные функции проектного менеджмента; фазы жизненного цикла и окружение проекта; цели, задачи и методы планирования проекта; содержание работ по организации выполнения проекта; методы оценки эффективности и рисков проекта; проектное финансирование; основные направления и виды изменений в организациях и их особенности;</p> <p>Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. формулировать цели проекта и осуществлять их декомпозицию; проектировать организационную структуру проекта; рассчитывать бюджет проекта и его эффективность; идентифицировать и анализировать риски проекта; разрабатывать стратегии изменений в организациях;</p> <p>осуществлять выбор технологий организационных изменений в зависимости от ситуационных факторов;</p> <p>Владеть: навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, приемами диагностики готовности организации к внедрению изменений;</p>
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области финансов	<p>Знать: – методический инструментарий реализации управленческих решений в области управления материальным потоком. методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей в области управления материальным потоком; умением координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
ПК-8	Знать: все виды маркетинга в Интернете в целях

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>принятия эффективных управленческих решений и написания маркетинговых программ как важнейших элементов документационного обеспечения производственной и маркетинговой деятельности компании. значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений. правила документального оформления управленческих решений по рекламной деятельности организации; требования, предъявляемые законодательством, по документальному оформлению рекламных мероприятий и услуг; Уметь: разрабатывать все виды маркетинговых планов в условиях функционирования цифрового бизнеса, составлять планы ревизии цифрового маркетинга в организации. разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, документально оформлять решения в управлении рекламной деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; Владеть: навыками внедрения цифрового маркетинга в процесс деятельности организации посредством применения Facebook, Twitter, Google, Youtube, Instagram и т.д., инструментарием для идентификации основных социально-психологических и экономических барьеров и предпосылок к внедрению изменений; приемами документального оформления управленческих решений по рекламной деятельности организации;</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: современные программные продукты, автоматизирующие процесс управления проектами; основы документооборота организации Уметь: применять инструменты планирования проекта; формировать график хода реализации и контроля проекта; использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, навыками заполнения проектной документации; современным программным обеспечением управления проектами.</p>
<p>ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: принципы организации процесса бюджетирования и планирования, принципы управления затратами в организациях различных форм собственности. Уметь: составлять и представлять отчетности в процессе бюджетирования и планирования. Владеть: навыками оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

<p>ПК-15</p> <p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: сущность неопределенности и риска при принятии и разработке управленческих решений; качественные и количественные методы оценки специфических рисков. теоретические основы и закономерности функционирования валютного рынка</p> <p>Уметь: проводить анализ рисков при разработке и принятии управленческих решений; управлять рисками при разработке и принятии управленческих решений; определять критерии и параметры рыночных рисков; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с помощью механизмов валютного рынка и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>Владеть: инструментами минимизации рисков при разработке и принятии управленческих решений; инструментами повышения эффективности управленческих решений, методами оценки и прогнозирования инвестиционных рисков; методами анализа в области валютных отношений для решения конкретных задач и при анализе конкретных ситуаций</p>
<p>ПК-16</p> <p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в валютной сфере; методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления; методы организации процесса бюджетирования, планирования, инвестиционного проектирования</p> <p>Уметь: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) проекты и проверить их оценку; применять основные методы анализа для оценки поведения субъектов валютного рынка; моделировать производственные системы и принимать на их основе управленческие решения в практической деятельности организаций; рассчитывать показатели, необходимые для построения планов деятельности организации</p> <p>Владеть: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности; методами и приемами анализа конкретных ситуаций и решения конкретных задач в области валютных отношений; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками оптимизации соотношения затрат и результатов деятельности организаций в краткосрочном и долгосрочном периодах времени, а также пользования системам измерения и прогнозирования затрат и результатов деятельности предприятия и его подразделений.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: маркетинговые приемы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы маркетинга для выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей; Уметь: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности при разработке и реализации комплекса маркетинга; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели при помощи маркетинговых технологий; Владеть: маркетинговыми приемами диагностики экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методами маркетинга для выявления новых рыночных ниш и возможностей для построения новых бизнес-моделей;
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: особенности бизнес – планирования как одного из видов планирования; цели, задачи, функции и основные этапы бизнес – планирования; основные требования к разработке и структуру типичного бизнес – плана; необходимое информационное обеспечение разработки бизнес плана и его источники; основные методики разработки отдельных разделов бизнеса – плана; Уметь: формулировать бизнес – идею; определить вид необходимого бизнес – плана в зависимости от предлагаемого проекта; выбирать оптимальную структуру бизнес – плана в зависимости от его назначения; обосновать с позиции маркетинга, организации, финансов целесообразность конкретной бизнес – идеи; Владеть: методикой составления управленческого бизнес-плана; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основные критерии и методы поиска новых идей в бизнесе, подходы к обоснованию предпринимательских решений; способы продвижения бизнес – планов на рынок интеллектуальных услуг; Уметь: выявлять сущность проблем, возникающих в процессе осуществления предпринимательской деятельности и находить пути их решения; продвигать бизнес – план на рынок интеллектуальных услуг; Владеть: навыками обоснования и оценки возможных предпринимательских решений в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес –плана всеми участниками; методикой профессиональной аргументации при разборе стандартных управленческих ситуаций в бизнес – планировании.


4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) *6 з.е.*

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) **216 час.**

Семестр проведения государственной итоговой аттестации – 8 семестр.

Форма текущего контроля - регулярные консультации преподавателя – научного


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

руководителя выпускной квалификационной работы от кафедры.

Форма промежуточной аттестации - **оценка по итогам государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).**

Вид учебной работы	Форма обучения очная	
	Всего	В том числе по семестрам
		4
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16	16
Аудиторные занятия:	16	16
лекции	16	16
Контрольная работа	36	36
Самостоятельная работа	56	56
Выпускная квалификационная работа	108	108
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен, защита	Экзамен, защита
Всего часов по дисциплине	216	216

Вид учебной работы	Форма обучения заочная	
	Всего	В том числе по семестрам
		4
1	2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	16	16
Аудиторные занятия:	16	16
лекции	16	16
Контрольная работа	36	36
Самостоятельная работа	56	56
Выпускная квалификационная работа	108	108
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен, защита	Экзамен, защита
Всего часов по дисциплине	216	216


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

дисциплине		
------------	--	--

4.3 Содержание обзорных лекций (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Название модуля	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Контрольные	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Рынок труда. Национальная экономика, показатели, измерение	14	2	5	-	-	7	Опрос при консультировании
2. Стратегический менеджмент. Антикризисное управление	13	2	4	-	-	7	Опрос при консультировании
3. Разработка управленческих решений в управлении организацией.	13	2	4	-	-	7	Опрос при консультировании
4. Управление человеческими ресурсами. Конфликты в организации	13	2	4	-	-	7	Опрос при консультировании
5. Коммуникативный менеджмент. Управление конфликтами. Социальная политика, мотивация, стимулирование	13	2	4	-	-	7	Опрос при консультировании
6. Маркетинг. Анализ конкурентной среды	13	2	4	-	-	7	Опрос при консультировании
7. Бизнес-планирование. Показатели финансового менеджмента	13	2	4	-	-	7	Опрос при консультировании
8. Инновационный менеджмент. Управление изменениями	14	2	5	-	-	7	Опрос при консультировании

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

Итого		16	36	-	-	56	
-------	--	----	----	---	---	----	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Теория спроса и предложения. Спрос и его факторы. Предложение и его факторы. Рыночное равновесие и его изменение. Излишек потребителя и производителя. Теория эластичности. Эластичность спроса по цене и доходу. Полноценные и неполноценные товары.

2. Издержки производства.

Измерение издержек. Экономические и бухгалтерские издержки. Основные виды издержек. Издержки в краткосрочном периоде. Графическая интерпретация кривых издержек производства. Издержки производства в долгосрочном периоде. Эффект масштаба и его объяснение.

3. Принципы ценообразования при рыночной власти.

Присвоение излишка потребителя. Ценовая дискриминация первого рода. Ценовая дискриминация второго рода. Ценовая дискриминация третьего рода. Многопериодная ценовая дискриминация. Двухэтапная оплата как вид ценовой дискриминации.

4. Ценообразование в условиях несовершенной конкуренции.

Признаки монополистической конкуренции. Модель ценообразования фирмы – монополистического конкурента. Равновесие монополистического конкурента в краткосрочном и долгосрочном периоде. Признаки олигополии. Особенности ценообразования олигополии. Модель Курно.

5. Национальная экономика: результаты и их измерение.

Понятие национального продукта. Валовой национальный и валовой внутренний продукт. Номинальный и реальный ВВП. Методы расчета ВВП: метод потока расходов и метод потока доходов. Чистый национальный продукт. Личный и располагаемый доход. ВВП и благосостояние общества.

6. Макроэкономическая нестабильность. Механизм циклических колебаний.

Понятие экономической конъюнктуры. Циклическая форма движения процесса воспроизводства. Классификация экономических циклов. Деловой цикл и его фазы. Механизм выхода из кризиса. Понятие кризиса в экономике и на предприятии. Антициклическое регулирование экономики.

7. Центральный банк и его инструменты.

Функции центрального банка. Инструменты центрального банка: операции на открытом рынке, обязательные резервы, учетная процентная ставка. Проблема независимости (автономии) центрального банка.

8. Инфляция и антиинфляционная политика.


Определение инфляции и дефляции, их измерение. Умеренная, галопирующая инфляция и гиперинфляция. Причины и формы инфляции. Цели и ограничения антиинфляционной политики. Антиинфляционная стратегия. Стабилизация инфляционных ожиданий. Введение денежных ограничений. Ликвидация бюджетного дефицита. Реформа налогообложения. Антиинфляционная тактика.

9. Безработица. Политика занятости.

Понятие, уровень и типы безработицы. Полная занятость. Сравнительный анализ классической и кейнсианской концепций занятости. Социально-экономические последствия безработицы. Правило Оукена. Государственное регулирование рынка труда.

10. Банкротство предприятия и выход из него.

Общая характеристика банкротства. Процедуры банкротства. Наблюдение. Внешнее управление. Финансовое оздоровление. Особенности конкурсного производства. Особенности мирового соглашения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

11. Технологии антикризисного управления.

Реорганизация, ее виды. Реструктуризация предприятий, ее виды. Санация предприятия. Основные этапы реструктуризации и санации.

12. Диагностика кризисных явлений.

Понятие диагностики. Основные принципы диагностики. Методы диагностики. Коэффициенты платежеспособности.

13. Оценка персонала в организации

Цели и методы оценки персонала. Подходы к разработке системы оценки персонала. Работа с результатами оценки.

14. Найм, адаптация и обучение персонала.

Процесс найма в организации. Источники найма в организации. Резюме. Алгоритм составления резюме. Анализ резюме службой кадров. Методы отбора персонала в организацию. Процесс адаптации персонала. Методы адаптации персонала. Адаптация молодых специалистов. Наставничество и консультирование. Развитие человеческих ресурсов. Система российского образования. Виды профессионального обучения. Управление профориентацией персонала. Организация обучения персонала.

15. Стратегический менеджмент: содержание и основные элементы.

Сущность и основные характеристики стратегического менеджмента. Этапы процесса стратегического менеджмента. Основные подходы к сущности понятия «стратегия». Научные школы стратегического менеджмента.

16. Анализ внешней среды организации.

Сущность и структура внешней среды организации. Факторы макросреды (демографические, политические, экономические, природно-климатические, культурные, научно-технические). Элементы микросреды фирмы (клиентура, конкуренты, маркетинговые посредники, поставщики, контактные аудитории). Методы анализа внешней среды организации (маркетинговые исследования и др.).

17. Портфельный анализ.

Сущность стратегической бизнес-единицы. Содержание «портфеля стратегических бизнес-единиц» организации. Матричные методы портфельного анализа (матрица БКГ, матрица Мак-Кинзи).

18. SWOT-анализ.

Сущность и значение SWOT-анализа. Этапы процедуры SWOT-анализа (выявление сильных и слабых сторон организации, определение возможностей и угроз внешней среды, сильных и слабых сторон организации; построение матрицы SWOT, составление матрицы возможностей и матрицы угроз, формулирование выводов).

19. Стратегии интенсивного роста организации.

Сущность интенсивного роста организации. Матрица «развития товара/рынка», предложенная И.Ансоффом. Стратегия более глубокого проникновения на рынок, стратегия развития товара, стратегия расширения границ рынка.

20. Стратегии интеграционного роста организации.


Сущность интеграционного роста фирмы. Роль синергизма при интеграции. Стратегия горизонтальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции. Стратегия обратно идущей вертикальной интеграции.

21. Стратегии диверсифицированного роста организации.

Сущность диверсифицированного роста организации. Стратегия концентрической диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломератной диверсификации. Сложности и риски диверсификации, условия применимости.

22. Конкурентные стратегии организаций.

Типология конкурентных стратегий организации, предложенная М.Портером: стратегия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

лидерства по издержкам, стратегия дифференциации (продуктовая дифференциация, дифференциация имиджа, дифференциация персонала и дифференциация сервиса), стратегии концентрации. Конкурентные (поведенческие) стратегии согласно Ф.Котлеру: атакующая и оборонительная стратегии.

23. Основные требования к построению системы управления качеством на предприятии.

Оценка систем управления качеством. Факторы выбора систем управления качеством. Документирование систем управления качеством.

24. Методологические основы инновационного менеджмента.

Понятие инновации. Классификация инноваций. Интеллектуальная собственность и ее защита (промышленная собственность, ее виды и объекты, объекты авторского права, секреты производства).

25. Инновационные стратегии.

Компании – эксплеренты, виоленты, пациенты и коммутанты: роль и место в инновационном процессе. Предпочитаемые инновации. Смена инновационных ориентиров компаний.

26. Венчурный бизнес как новая форма организации инновационного менеджмента.

Венчурные фирмы и венчурные фонды, *их роль и место в инновационном процессе*. Инкубирование инновационного бизнеса.

27. Коммерциализация инновационных идей: бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы.

Место инфраструктурных составляющих в инновационном процессе. Инкубаторы бизнеса, технопарки – понятие, предназначение, ключевые факторы успеха. Технополис как основа регионального инновационного развития: понятие, элементы. Наугоград как российский вариант технополиса.

28. Научные организации и научные фонды - участники инновационного процесса.

Научные организации, их роль и место в инновационном процессе. Российская Академия наук - высшее научное учреждение России. Научные организации сферы образования. Научные фонды как новая форма финансирования инновационной деятельности. Предназначение и виды научных фондов.

29. Структура организации и ее элементы.

Определение структуры. Цели проектирования организации. Элементы организационной схемы: специализация рабочих заданий, департаментализация, командная цепочка, норма управляемости, централизация и децентрализация, формализация.

30. Виды организационных структур и факторы, определяющие их выбор.


Механистические и органические организационные структуры. Функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, виртуальные, сетевые. Факторы, влияющие на выбор структуры: стратегия организации, размер организации, технология организации, степень неопределенности внешней среды.

31. Роль коммуникаций в управлении.

Определение коммуникаций. Функции коммуникации: контрольная, мотивационная, функция эмоционального выражения, информационная. Виды коммуникации: межличностные и организационные. Схема процесса межличностного общения. Типы коммуникативных сетей.

32. Современные проблемы мотивационного процесса.

Теория ожиданий; Теория справедливости. Виды справедливости. Теория постановки целей. Теория подкрепления. Современные проблемы мотивации служащих: мотивация с учетом культурных различий; мотивация профессионалов; мотивация временных служащих.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

33. Законы организации и их роль в современном менеджменте.

Закон наименьших. Закон синергии. Закон самосохранения. Закон информированности-упорядоченности. Закон композиции-пропорциональности.

34. Маркетинговые исследования.

Понятие маркетингового исследования. Основные направления (виды) маркетинговых исследований. Содержание этапов проведения маркетингового исследования: формирование потребности; определение базовых проблем предприятия; выбор целей; разработка плана маркетингового исследования; выполнение; составление отчета о маркетинговом исследовании. Методы маркетинговых исследований. Опрос. Наблюдение. Фокус-группы. Эксперименты.

35. Управление маркетингом на предприятии.

Сущность процесса управления маркетингом на предприятии и содержание этапов: анализ рынка (маркетинговой среды) и оценка потенциала предприятия; выбор целей и стратегий маркетинговой деятельности предприятий; разработка комплекса маркетинга; организационное структурирование и контроль маркетинговой деятельности.

36. Управление товаром в системе маркетинга на предприятии.

Товар в маркетинге. Классификация товара в маркетинге. Модель товара в маркетинге (мультиатрибутивная модель товара). Упаковка, маркировка товаров. Этикетка товара. Функции упаковки. Стратегии присвоения марочных названий. Концепция жизненного цикла товара. Виды кривых ЖЦТ. Маркетинговые стратегии на этапах внедрения, роста, зрелости и спада. Особенности принятия маркетинговых решений (стратегий, марочных, упаковочных, сервисных) на этапах: процесса разработки новых товаров; жизненного цикла товаров. Процесс разработки новых товаров. Этапы разработки нового товара.

37. Ценовой маркетинг на предприятии.

Ценовые стратегии в маркетинге. Виды скидок с цены. Содержание маркетинговой деятельности предприятий в процессе ценообразования: выбор целей и ценовых стратегий; анализ спроса на товар; анализ издержек; анализ цен конкурентов; методы ценообразования; затратный метод ценообразования; выбор методов ценообразования; конкурентный метод формирования цены; ценовое решение фирмы.

38. Сбыт товаров в системе маркетинга на предприятии.

Понятие сбытовой деятельности предприятия. Функции системы сбыта. Типы каналов распределения, принципы их объединения и характеристика основных участников. Методы реализации товаров. Оптовая торговля. Виды предприятий оптовой торговли. Розничная торговля. Виды предприятий розничной торговли. Средства стимулирования сбыта продукции.

39. Маркетинговые коммуникации предприятий.

Особенности применения теории коммуникации в маркетинге. Сравнительная характеристика основных инструментов коммуникационного комплекса: реклама; связи с общественностью; прямые коммуникации.


40. Активы предприятия: понятие и характеристика.

Долгосрочные и краткосрочные (оборотные средства) активы. Денежные средства. Дебиторская задолженность. Чистая дебиторская задолженность. Материально-производственные запасы. Коэффициенты ликвидности: общая, срочная, абсолютная. Факторы, определяющие повышение ликвидности предприятия.

41. Показатели деловой активности предприятия.

Основные активы и пассивы предприятия. Коэффициенты деловой активности: оборачиваемость активов, дебиторской и кредиторской задолженности, материально-производственных запасов, собственного капитала.

42. Показатели доходов и расходов в системе финансового управления.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

Основные показатели доходов, прибыли и расходов в системе финансового управления (виды выручки, виды прибыли, виды расходов). Коэффициенты рентабельности: активов, реализации, собственного капитала.

43. Оценка инвестиционных проектов.

Понятие инвестиционного проекта. Показатели оценки: коэффициент дисконтирования, общая накопленная величина дисконтированных доходов, чистая приведенная стоимость, индекс доходности, внутренняя норма прибыли, срок окупаемости инвестиций.

44. Социальная ответственность и отчетность.

Понятие социальной ответственности бизнеса. Подходы к корпоративной социальной ответственности. Области проявления социальной ответственности. Критерии социальной ответственности. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности. Понятие социальной отчетности. Подходы к составлению социальной отчетности. Стандарты социальной отчетности. Заинтересованные в отчетности стороны.

45. Теоретические основы управления изменениями

Актуальность организационных изменений и управления ими. Содержание и процесс организационных изменений: определение понятий. Виды организационных изменений. Примеры организационных изменений в различных сферах. Проекты и программы организационных изменений. Саморазвивающиеся организации.

46. Жизненный цикл организации

Понятие жизненного цикла организации. Основные модели жизненного цикла организации. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса. Основное назначение моделей жизненного цикла. Ограничения на применение моделей жизненного цикла к анализу российских организаций.

47. Управление сопротивлением изменениям

Причины сопротивления изменениям на уровне личности и на уровне организации. Типичные примеры реакций сотрудников в условиях изменений. Стили реагирования на изменения. Способы преодоления сопротивления изменениям, целесообразность и условия их применения.

48. Реструктуризация

Понятие и разновидности реструктуризации. Возможные причины реструктуризации. Основные этапы процесса реструктуризации. Элементы организационного анализа и моделирования: основные функции, функции менеджмента, организационно-исполнительные звенья. Построение матрицы организационных проекций (линейных карт распределения ответственности). Организационная схема (организационная диаграмма).


49. Процессное управление организацией

Процессное управление организацией: сущность подхода и его содержание. Понятие бизнес-процесса, его структура. Классификация бизнес-процессов в организации. Примеры основных, вспомогательных и управленческих бизнес-процессов организации. Сеть бизнес-процессов организации. Декомпозиция бизнес-процессов. Описание бизнес-процессов. Улучшение бизнес-процессов на основе бенчмаркинга. Сравнительная характеристика способов совершенствования бизнес-процессов, условия применения, алгоритм реализации.

50. Логистика снабжения

Сущность, задачи. Алгоритм функционирования закупки. Основные требования к выбору поставщика. Преимущества и недостатки оптовых закупок и мелкими партиями.

51. Значение и сущность распределительной логистики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

Основные формы распределения готовой продукции (через посредников и собственными силами, сравнительная оценка). Каналы распределения: виды, параметры. Типы логистических посредников.

52. Логистика запасов.

Причины создания материальных запасов. Причины, вынуждающие к минимизации запасов. Классификации материальных запасов. Основные системы управления запасами (с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами; их особенности).

53. Реклама как важнейший вид маркетинговой коммуникации.

Подходы к сущности понятия «реклама». Участники рекламной коммуникации (рекламодатель, рекламодистрибутор, рекламопроизводитель, целевая аудитория получателей рекламы). Содержание рекламной кампании, ее виды. Подходы к этапам процесса разработки рекламной кампании. Методы формирования рекламного бюджета.

54. Модель покупательского поведения индивидуализированного потребителя.

Содержание модели покупательского поведения индивидуализированного потребителя. Факторы, воздействующие на поведение потребителя (макросреда, микросреда и комплекс маркетинга организаций). Характеристики потребителя, его ответные реакции (покупка товара и послепокупочное поведение). Этапы процесса принятия потребителем решения о покупке.

55. Конкурентный анализ.

Понятие "конкуренция". Конкурентный анализ: понятие, роль и место в стратегическом маркетинге. Создание конкурентной системы наблюдения на предприятии. Процесс проведения конкурентного анализа (точки зрения различных ученых): общая характеристика этапов. Формирование списка конкурентов. Марочные, видовые, родовые конкуренты и конкуренты-желания. Определение порядка сбора рыночной информации о конкурентах. Основные направления и цели конкурентного анализа: товарный, ценовой, сбытовой и коммуникационный анализ конкурентов.

56. Конкурентная рыночная среда.

Конкурентная рыночная среда. Модель рыночных сил М.Портера. Рыночные позиции конкурентов: лидеры, последователи, ведомые, аутсайдеры рынка. Ближайшие, самые опасные и доминирующие конкуренты. Бенчмаркинг и формирование на его основе списка конкурентов. Интенсивность конкуренции. Конкурентная карта рынка.

57. Продуктовый конкурентный анализ.


Основные направления, цели и методические основы проведения продуктового конкурентного анализа. Анализ товарных стратегий и товарного ассортимента конкурентов. Оценка продуктового портфеля фирмы-конкурента. Анализ марочной политики и позиционирования товаров конкурентов на рынке. Оценка пакета сервисных услуг конкурентов, дополняющих продажи основных товаров на рынке. Выявление возможностей появления новых товаров на рынке. Оценка конкурентоспособности товаров. Оценка реакций конкурентов на продуктовые решения предприятия.

58. Ценовой конкурентный анализ

Основные направления, цели и методические основы проведения ценового конкурентного анализа. Определение ценовых стратегий и методов ценообразования конкурентов на рынке. Изучение динамики цен конкурентов и ценовое сегментирование рынка. Анализ системы ценовых скидочных конкурентов. Оценка реакций конкурентов на ценовые решения предприятия.

59. Экспертные методы разработки управленческих решений

Роль экспертных методов при решении задач управления и условия их применения. Этапы подготовки и проведения экспертизы. Подходы к формированию экспертной комиссии и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

требования к выбору экспертов. Выбор критериев оценок альтернатив и особенности методов формирования экспертных оценок.

60. Качество управленческого решения и его контроль

Понятие и сущность управленческого решения (УР). Субъективное и объективное понятие качества УР и сложности его обеспечения. Условия и факторы качества УР. Сущность и подходы к контролю исполнения управленческого решения для обеспечения его качества.

61. Бизнес-план и его роль в решении проблем и задач управления организацией

Место бизнес-планирования в системе планирования организации. Характеристика видов бизнес-планов и их роль в реализации задач управления организацией. Структура бизнес-плана и сложность информационное обеспечение его формирования.

62. Разработка производственного и организационного разделов бизнес-плана

Структура производственного раздела бизнес-плана. Структура организационного раздела бизнес-плана. Информационное обеспечение формирования рассматриваемых разделов бизнес-плана: требования к информации и особенности её представления. Ответственные за формирование указанных разделов бизнес-плана.

63. Разработка разделов бизнес-плана: описание отрасли, характеристика организации и её товара (услуги)

Структура раздела бизнес-плана по описанию отрасли деятельности организации. Структура раздела бизнес-плана по характеристике организации и её товара (услуги). Информационное обеспечение формирования рассматриваемых разделов бизнес-плана: требования к информации и особенности её представления. Ответственные за формирование указанных разделов бизнес-плана.

64. Разработка маркетингового и сбытового разделов бизнес-плана

Структура маркетингового раздела бизнес-плана. Структура сбытового раздела бизнес-плана. Информационное обеспечение формирования рассматриваемых разделов бизнес-плана: требования к информации и особенности её представления. Ответственные за формирование указанных разделов бизнес-плана.

65. Разработка финансового раздела бизнес-плана

Структура финансового раздела бизнес-плана. Характеристика требуемой информации для формирования итоговых таблиц финансового раздела бизнес-плана. Требования к составлению итоговых таблиц финансового раздела бизнес-плана. Показатели обоснования эффективности бизнес-плана. Ответственные за формирование финансового раздела бизнес-плана.


66. Содержание управления проектами

Особенности проектов как вида деятельности. Понятие проекта, программы проектов и портфеля проектов; особенности их формирования. Ограничения, накладываемые на проект, и их взаимосвязь в процессе планирования и реализации проекта. Основные участники проекта и их функции. Менеджер проекта как ключевая фигура в структуре проекта.

67. Содержание проекта и его сетевое планирование

Место структуры содержания проекта и его сетевого планирования в системе планирования проекта. Содержание проекта: понятие, этапы управления содержанием, методы определения состава работ, основные понятия содержания проекта, правила разработки иерархической структуры работ проекта, матрица ответственности. Сетевое планирование: понятие, формы сетевых моделей и их характеристика, правила построения. Проблемные вопросы формирования структуры проекта и проведения сетевого планирования проекта.

68. Календарное и ресурсное планирование проекта

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

Место календарного и ресурсного планирования в планировании проекта. Календарное планирование: понятие, алгоритм разработки, принципы, уровни, методы. Особенности и сложности календарного планирования в проектах. Ресурсное планирование: понятие, типы ресурсов, база планирования, алгоритм, формы описания доступных ресурсов, приемы выравнивания ресурсов. Особенности и сложности ресурсного планирования в проектах.

69. Управление стоимостью проекта

Понятие стоимости проекта и основные задачи менеджера при управлении стоимостью. Затраты проекта: виды и их характеристика. Оценка стоимости работ: понятие, типы, методы. Сметы и бюджет проекта. Традиционный контроль стоимости проекта. Метод освоенного объема. Сложности применения метода освоенного объема при управлении стоимостью проекта.


70. Концепция управления человеческими ресурсами

Основные теории управления человеческими ресурсами. Концепция человеческого капитала. Государственное регулирование рынка трудовых ресурсов. Организация работы с человеческими ресурсами. Принципы построения системы управления человеческими ресурсами в организации. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом.


6. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6. 1. Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы бакалавров по направлению «Менеджмент»


1. Совершенствование организационных документов как способ делегирования прав, полномочий и ответственности в организации (на примере...)
2. Особенности организации рабочего места торговых (производственных, административно-управленческих, научных и др.) работников в организации (на примере...)
3. Алгоритм организации работы структурного подразделения фирмы (на примере...)
4. Оценка эффективности организационной структуры предприятия (на примере...)
5. Технологии (методы, механизмы) совершенствования организационной структуры предприятия
6. Экономическое обоснование необходимости создания нового структурного подразделения (на примере...)
7. Формирование подхода к оценке эффективности работы структурного подразделения фирмы (на примере...)
8. Разработка мероприятий по совершенствованию информационного обеспечения управления предприятием (на примере...)
10. Разработка мероприятий по внедрению (совершенствованию) сети внутренней корпоративной сети Интранет как инструмент совершенствования коммуникаций в организации (на примере...)
11. Возможность и целесообразность использования услуг внешнего консультанта при разработке управленческих решений фирмы (на примере...)
12. Анализ и совершенствование услуг предприятия сферы управленческого консалтинга (на примере...)
13. Способы повышения эффективности использования консалтинговых услуг в деятельности организации (на примере...)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


14. Механизм использования консалтинговых услуг при разработке стратегии развития организации (на примере...)
15. Методика и особенности принятия управленческих решений в малом бизнесе (на примере...)
16. Разработка мероприятий по формированию имиджа руководителя фирмы как элемента внутреннего (внешнего) имиджа организации (на примере...)
17. Проведение оценки внешнего имиджа компании и разработка мероприятий по его улучшению (на примере).
18. Разработка PR-мероприятий для формирования внешнего имиджа компании (на примере...)
19. Разработка стратегии развития бизнес-единицы фирмы (отдельных товарных групп, услуг, направлений деятельности) (на примере...)
20. Инструменты и подходы к анализу бизнес-портфеля организации (на примере...)
21. Применение SWOT-анализа при принятии стратегических решений в организации (на примере...)
22. Проведение управленческого анализа при разработке стратегии развития компании (на примере...)
23. Принятие управленческих решений при разработке конкурентной стратегии фирмы (на примере...)
24. Принятие управленческих решений при разработке корпоративной стратегии фирмы (на примере...)
25. Разработка мероприятий по проведению стратегического анализа в процессе стратегического планирования на предприятии (на примере...)
26. Технологии определения конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
27. Подходы к определению мероприятий по развитию конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
28. Алгоритм проведения диагностики конкурентных преимуществ при разработке стратегии развития предприятия (бизнес-единицы фирмы) (на примере...)
29. Разработка мероприятий по анализу внешней среды при формировании стратегии организации (на примере...)
30. Механизм применения экспертных методов принятия управленческих решений при выборе стратегии фирмы (на примере...)
31. Проведение конкурентного анализа при разработке стратегии фирмы (на примере...)
32. Разработка бизнес-плана как способа формализации стратегии развития фирмы (на примере...)
33. Принятие управленческих решений при выборе стратегии управления предприятием в условиях кризиса (на примере...)
34. Проведение маркетинговых исследований при разработке стратегии развития предприятия (на примере...)
35. Организация мероприятий по сбору первичной информации при проведении маркетинговых исследований (на примере...)
36. Организация мероприятий по сбору вторичной информации при проведении маркетинговых исследований (на примере...)
37. Разработка мероприятий по проведению маркетинговых исследований (указать конкретную область исследования)
38. Разработка плана маркетинговых исследований в целях совершенствования коммерческой деятельности фирмы (на примере...)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


39. Оценка результативности маркетинговых исследований в организации (на примере...)
40. Принятие управленческих решений по организации рекламной деятельности фирмы (на примере...)
41. Формирование комплекса мероприятий при организации рекламной кампании фирмы (на примере...)
42. Принятие управленческих решений по организации деятельности рекламной службы предприятия сферы услуг (сферы туризма, промышленного предприятия и пр.) (на примере...)
43. Формирование бюджета рекламной кампании фирмы и оценка его экономической эффективности (на примере...)
44. Оценка эффективности рекламной кампании фирмы (на примере...)
45. Анализ эффективности PR-деятельности организации (на примере...)
46. Принятие управленческих решений по организации сбытовой деятельности предприятия (на примере...)
47. Разработка программы мероприятий по стимулированию сбыта товаров (услуг) фирмы (на примере...)
48. Проектирование организационной структуры управления сбытом на предприятии (на примере...)
49. Оценка эффективности сбытовой системы предприятия (на примере...)
50. Разработка мероприятий по совершенствованию продуктового портфеля фирмы (на примере...)
51. Разработка плана маркетинга при реализации программы развития предприятия (на примере...)
52. Принятие управленческих решений по организации деятельности маркетинговой службы фирмы (на примере...)
53. Разработка мероприятий (программы) повышения конкурентоспособности товара (услуги) фирмы (на примере...)
54. Совершенствование процедуры отбора кандидатов на вакантные должности торгового (производственного, инженерно-технического, административно-управленческого) персонала фирмы (на примере...)
55. Оценка эффективности мероприятий по подбору работников в организацию (на примере...)
56. Совершенствование процедуры найма персонала в организации (на примере...)
57. Совершенствование документационного обеспечения найма персонала (на примере...)
58. Совершенствование подходов к профессиональной адаптации персонала в организации (на примере...)
59. Совершенствование подходов к психофизиологической адаптации персонала в организации (на примере...)
60. Совершенствование подходов к социальной адаптации персонала в организации (на примере...)
61. Совершенствование подходов к первичной адаптации работника в организации (на примере...)
62. Совершенствование подходов к вторичной адаптации работника в организации (на примере...)
63. Разработка программы вторичной адаптации работников при реструктуризации фирмы (на примере...)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


64. Оценка эффективности мероприятий по адаптации персонала организации (на примере...)
65. Анализ программ адаптации персонала организации (на примере...)
66. Технологии (методы, механизмы) совершенствования процедур адаптации сотрудников организации
67. Совершенствование подходов к аттестации персонала в организации (на примере...)
68. Разработка и реализация мероприятий по аттестации персонала фирмы (на примере...)
69. Совершенствование документационного обеспечения аттестации персонала в организации (на примере...)
70. Управление конфликтами при аттестации персонала фирмы (на примере...)
71. Оценка эффективности мероприятий по аттестации персонала организации (на примере...)
72. Разработка программы (мероприятий) повышения квалификации персонала фирмы в цифровой экономике (на примере...)
73. Анализ эффективности системы повышения квалификации сотрудников организации (на примере)
74. Принятие управленческих решений по выбору методов обучения персонала фирмы (на примере...)
75. Проектирование учебного центра как субъекта обучения персонала фирмы (на примере...)
76. Оценка эффективности мероприятий по обучению персонала организации (на примере...)
77. Технологии (методы, механизмы) совершенствования процедур обучения персонала организации
78. Разработка и обоснование мероприятий по обучению персонала как инструмента нематериального стимулирования труда (на примере...)
79. Совершенствование подхода к материальному стимулированию труда работников организации (на примере...)
80. Совершенствование элементов нематериального стимулирования труда работников организации (на примере...)
81. Разработка плана развития карьеры работника как инструмента нематериального стимулирования труда (на примере...)
82. Разработка мероприятий по профилактике профессионального выгорания работника на основе инструментов нематериального стимулирования (на примере...)
83. Оценка эффективности мероприятий по стимулированию продаж товаров фирмы (на примере...)
84. Совершенствование использования инструментов мотивации труда торгового (производственного, инженерно-технического, административно-управленческого и пр.) персонала фирмы (на примере...)
85. Совершенствование мотивационной программы предприятия (на примере...)
86. Технологии (методы, механизмы) совершенствования мотивации сотрудников организации
87. Совершенствование способа формирования управленческого кадрового резерва в организации (на примере...)
88. Разработка программы формирования производственного кадрового резерва фирмы в условиях дефицита рынка труд (на примере...)
89. Выбор инструментов формирования управленческого кадрового резерва фирмы (на примере...)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

90. Выбор методов работы с управленческим кадровым резервом фирмы (на примере...)
91. Выбор методов работы с производственным кадровым резервом фирмы (на примере...)
92. Выбор методов формирования производственного кадрового резерва фирмы (на примере...)
93. Разработка программы ротации персонала в организации (на примере...)
94. Формирование схемы управления конфликтами при разработке управленческого решения в организации (на примере...)
95. Алгоритм выбора способа управления конфликтами при реализации управленческого решения в организации (на примере...)
96. Выбор способов профилактики конфликтов в организации (на примере...)
97. Диагностика конфликтности в трудовом коллективе фирмы (на примере...)
98. Подходы к управлению межличностными конфликтами в организации (на примере...)
99. Подходы к управлению межуровневыми конфликтами в организации (на примере...)
100. Подходы к управлению конфликтами между подразделениями в организации (на примере...)
101. Способы урегулирования конфликтной ситуации в организации (на примере...)
102. Управление конфликтами заинтересованных групп при реализации стратегии фирмы (на примере...)
103. Управление конфликтами заинтересованных групп при разработке стратегии фирмы (на примере...)
104. Совершенствование использования инструментария компетентностного подхода в развитии персонала организации (на примере...)
105. Разработка карты (модели, профиля) компетенций инженерно-технических (торговых, производственных, административно-управленческих и пр.) работников
106. Формирование (совершенствование) инструментария оценки труда торгового персонала фирмы (на примере...)
107. Совершенствование подхода к оценке труда производственного персонала фирмы (на примере...)
108. Совершенствование подхода к оценке административно-управленческого персонала фирмы (на примере...)
109. Выбор и обоснование подхода к оценке производительности труда работников фирмы (на примере...)
110. Выбор инструмента для оценки эффективности управленческого труда работников фирмы (на примере...)
111. Совершенствование механизма оценки сотрудников организации (на примере...)
112. Оценка эффективности управления карьерой сотрудников организации (на примере...).
113. Разработка программы управления карьерой торгового работника фирмы (на примере...)
114. Разработка программы управления карьерой производственного работника фирмы (на примере...)
115. Разработка программы управления карьерой административно-управленческого работника фирмы (на примере...)
116. Повышение лояльности персонала на основе совершенствования организации труда (на примере...)
117. Выбор инструментария для оценки лояльности работников к организации (на примере...)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

118. Разработка программы (мероприятий) повышения лояльности работников к организации (на примере...)
119. Разработка мероприятий по профилактике профессионального выгорания работника на основе совершенствования организации труда (на примере...)
120. Технологии (методы, механизмы) повышения творческой активности сотрудников организации
121. Совершенствование командной работы как способ повышения эффективности деятельности фирмы (на примере...)
122. Организация командной работы трудового коллектива фирмы (на примере...)
123. Оценка эффективности мероприятий по командообразованию фирмы (на примере...)
124. Инструменты и методы диагностики организационной культуры в фирме (на примере...)
125. Разработка корпоративных мероприятий как способ развития организационной культуры фирмы (на примере...)
126. Совершенствование корпоративных мероприятий как способ развития организационной культуры фирмы (на примере...)
127. Диагностика ценностных ориентаций трудового коллектива как основы организационной культуры фирмы (на примере...)
128. Разработка внутрифирменной документации для совершенствования организационной культуры предприятия (на примере...)
129. Разработка фирменной символики как элемента организационной культуры фирмы (на примере...)
130. Развитие корпоративной культуры фирмы посредством командообразующих мероприятий (на примере...)
131. Анализ организационной культуры предприятия (на примере ...)
132. Формирование конкурентных преимуществ фирмы на основе наращивания продуктовых инноваций (на примере...)
133. Разработка программы повышения конкурентоспособности фирмы на основе наращивания продуктовых инноваций (на примере...)
134. Приоритеты развития малых инновационных предприятий (научно-производственных объединений) в современных условиях
135. Технологии (методы, механизмы) активизации инновационной деятельности организации
136. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новой техники (или прогрессивной технологии)
137. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новых управленческих технологий (на примере..)
138. Анализ повышения эффективности деятельности фирмы при внедрении новых производственных технологий (на примере..)
139. Инструменты и подходы к управлению организационными изменениями фирмы (на примере...)
140. Оценка эффективности реализации программы (проекта) организационных изменений (на примере...)
141. Разработка мероприятий по преодолению сопротивления персонала при реализации программ организационных изменений (на примере...)
142. Разработка мероприятий по преодолению социально-психологических противоречий (конфликтов) в условиях реструктуризации предприятия (на примере...)
143. Совершенствование инструментов оценки экономической эффективности деятельности фирмы (на примере...)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

144. Разработка и совершенствование модели основного бизнес-процесса предприятия (на примере...)
145. Разработка мероприятий по оптимизации вспомогательных бизнес-процессов предприятия (на примере...)
146. Разработка организационных мероприятий по повышению рентабельности деятельности фирмы (на примере...)
147. Технологии (методы, механизмы) совершенствования внутриорганизационного контроля
148. Технологии (методы, механизмы) совершенствования системы планирования в организации
149. Технологии (методы, механизмы) оптимизации источников финансирования деятельности организации
150. Разработка мероприятий по активизации исследовательской деятельности в организации (на примере...)

6.2 Научное руководство подготовкой ВКР

Научное руководство подготовкой ВКР каждого обучающегося бакалавра осуществляет преподаватель выпускающей кафедры, утвержденный в качестве научного руководителя.


Научный руководитель ВКР назначается выпускающей кафедрой с учетом выбранной проблематики и научной специализации преподавателя. Научное руководство бакалаврской работой могут осуществлять преподаватели, имеющие ученую степень и ученое звание, проводящие самостоятельные исследования в научной области, связанной с темой ВКР.

Обязанности научного руководителя ВКР:

1. оказывать помощь в выборе и окончательном уточнении формулировки темы ВКР;
2. систематически консультировать обучающегося по разработке проблематики ВКР;
3. оказывать помощь в разработке теоретической и методологической базы исследования по теме ВКР;
4. консультировать по вопросам выбора литературы, сбора данных и поиска информации и т.д.;
5. контролировать ход подготовки ВКР и осуществлять управление этим процессом;
6. проводить обсуждение промежуточных результатов работы, подготовку и выдачу необходимых рекомендаций;
7. осуществлять проверку окончательного варианта ВКР;
8. подготовить развернутый письменный отзыв на ВКР с заключением о ее соответствии/несоответствии предъявляемым требованиям к ВКР по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент».

Обязанности бакалавра:

- 1) выполнять указания научного руководителя по подготовке ВКР;
- 2) соблюдать согласованный календарный план-график работ по подготовке ВКР;
- 3) периодически (не реже двух раз в месяц) отчитываться перед научным руководителем о проделанной работе по теме ВКР и представлять полученные результаты;
- 4) своевременно информировать научного руководителя о возникающих проблемах и объективных ситуациях, которые могут повлечь за собой срыв ранее согласованных

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

сроков.

Ответственность за теоретическое, методическое и проектное содержание ВКР, а также за качество и оформление представленных в ней результатов несет ее автор.

На научного руководителя возлагается ответственность за управление процессом подготовки ВКР, постановку задач перед бакалавром и осуществление функции контроля в ходе подготовки ВКР.

Организация взаимодействия научного руководителя и бакалавра:

- научный руководитель определяет расписание проведения своих консультаций (дни недели, время) с целью обеспечения регулярного консультирования бакалавров;
- информация о консультациях научного руководителя должна быть представлена на странице сайта и на стенде кафедры;
- обмен информацией между научным руководителем и бакалавром может осуществляться как путем их непосредственного общения, так и с использованием современных технических средств (электронной почты, сети Интернет); при этом заранее оговариваются приемлемые формы и способы передачи информации (на бумажных и/или электронных носителях);
- в случае возникновения конфликтов между научным руководителем и бакалавром и невозможности их самостоятельного разрешения претензии сторон рассматриваются и регулируются руководством вышестоящего уровня (заведующим выпускающей кафедры).

6.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

ВКР является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная научно-исследовательская работа, выполненная бакалавром на заключительном этапе обучения в вузе, связанная с решением актуальной научно-исследовательской задачи в соответствии с видами деятельности, предусмотренными образовательными стандартами для конкретной профессии.

ВКР – это документ, представляющий собой итоговую квалификационную работу, содержащую результаты самостоятельного научного исследования по определенной теме, а также результаты методического проектирования.


В ВКР анализируются способы решения поставленной проблемы, излагается существующая теоретическая основа способов, представляются особенности решения проблемы в конкретной сфере деятельности, представляется практическое применение рассмотренных теоретических основ в практике управления объектом исследования.

Общими требованиями к ВКР являются:

- полнота выполнения задания;
- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность терминов и формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность и полнота изложения результатов работы в такой степени, чтобы материал был понятен специалисту;
- необходимость делать ссылки на источники, из которых взяты формулы, таблицы, цитаты.

В ВКР необходимо освещение имеющихся в литературе точек зрения по теме ВКР, их анализ и изложение своего отношения к решению проблемных вопросов. ВКР должна отражать знание студентом научной и методической литературы по теме работы и умение критически оценивать концепции различных авторов.

Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые бакалавром в ходе творческой самостоятельной деятельности.

6.4. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) по направлению 38.03.02 «Менеджмент» выполняется на кафедре управления ИЭиБУлГУ.

Тематика ВКР формируется кафедрой в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВО.

Темы выпускных работ определяются профессорско-преподавательским составом кафедры, а также могут быть предложены работодателем или самостоятельно формулируются бакалавром, в строгом соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника, указанными в ФГОС ВО 3+ по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Тематика ВКР утверждается на заседании кафедры в конце учебного года на предвыпускных курсах.

Существенное изменение темы ВКР, а также замена научного руководителя (после издания приказа по УлГУ) допускается в исключительном случае по решению кафедры управления и утверждается проректором по учебной работе.

Кафедра управления осуществляет руководство организацией и выполнением ВКР по следующим направлениям:

- разработка тематики ВКР;
- организация выбора бакалаврами тем работ;
- назначение научных руководителей ВКР;
- оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки ВКР;
- контроль качества работы.

Заведующий кафедрой организует проверку хода выполнения ВКР, устанавливая не менее трех контрольных сроков отчетности студента о ходе выполнения работы с учетом особенностей графика учебного процесса, осуществляет организацию рецензирования.


В обязанности научного руководителя ВКР входит:

- разработка задания бакалавру на выполнение работы;
- оказание помощи бакалавру в разработке календарного графика выполнения работы;
- оказание помощи в определении объекта и предмета исследования, формулировании цели и задач работы, в составлении библиографии;
- консультирование бакалавров по организации научно-исследовательской и практической части работы, обсуждение и анализ полученных результатов;
- проверка качества работы и рекомендации для прохождения предварительной защиты;
- консультирование бакалавра при подготовке к защите;
- подготовка отзыва о работе выпускника.

По завершении работы, не позднее, чем за месяц до государственной итоговой аттестации, на кафедре проводится предварительная защита ВКР с целью проверки степени ее готовности и принятия решения о допуске к защите.

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения очная

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		


Название модулей	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Рынок труда. Национальная экономика, показатели, измерение	проработка учебного материала, решение задач, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Опрос при консультировании
2. Стратегический менеджмент. Антикризисной управления	проработка учебного материала, решение задач, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Опрос при консультировании
3. Разработка управленческих решений в управлении организацией.	проработка учебного материала, решение задач, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Опрос при консультировании
4. Управление человеческими ресурсами. Конфликты в организации	проработка учебного материала, решение задач, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Опрос при консультировании
5. Коммуникативный менеджмент. Управление конфликтами. Социальная политика, мотивация, стимулирование	проработка учебного материала, решение задач, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Опрос при консультировании
6. Маркетинг. Анализ конкурентной среды	проработка учебного материала, решение задач, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Опрос при консультировании
7. Бизнес-планирование. Показатели финансового менеджмента	проработка учебного материала, решение задач, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Опрос при консультировании
8. Инновационный менеджмент. Управление изменениями	проработка учебного материала, решение задач, контрольная работа, подготовка к сдаче экзамена	7	Опрос при консультировании

7. 1 Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Общее оформление

ВКР следует оформлять в специальную папку (подобная папка содержит три отверстия для брошюровки).

Текст ВКР представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

(210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт TimesNewRoman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте ВКР.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Акцентировать внимание на определенных терминах, формулах и т.п. возможно за счет выделения *курсивом*.

7.2 Оформление основных структурных частей и структурных элементов текста

Работа начинается с *титульного листа*, который оформляется в соответствии с требованиями (приложение 2).

Основной текст включает в себя главы, параграфы. Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, список использованной литературы и заключение не нумеруются.

Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Выводы начинаются на той же странице, на которой закончился параграф.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться трем интервалам (2 пустые строки). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа и между параграфами.

Заголовки глав и параграфов выделяют жирным шрифтом, кегль 14.

Заголовки глав печатают прописными буквами по центру, а заголовки параграфов - строчными (кроме первой прописной) с абзаца, с выравниванием по ширине.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой.


Подчеркивание заголовков не допускается.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст ВКР, включая список использованной литературы и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Основной текст работы должен содержать ссылки на информацию, почерпнутую из различных научных источников.

Ссылки на литературу необходимо указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками, например: [15]. При ссылке в источнике на определенную формулу, рисунок, схему и т.п. следует указывать номера страниц, например: [5; с. 126]. Точка, обозначающая конец предложения, ставится после квадратных скобок!

Перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Общие требования к *цитированию*:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора; пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием в угловых скобках;
- допускается не прямое цитирование; при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Иллюстрации должны быть расположены по тексту ВКР после первой ссылки на них так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Поясняющие надписи располагаются под названием иллюстрации. На все рисунки в тексте должны быть ссылки.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, располагают по центру строки. Например: «*Рисунок 1 - Название рисунка*».

Таблицы размещают после первого упоминания, так, чтобы ее было удобно читать без поворота текста или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица должна иметь заголовок, который начинается с прописной буквы, нумеруется арабскими цифрами, располагается по центру. Кегль текста внутри таблицы - 12. Например «*Таблица 1 - Название таблицы*». На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл. 1».


Между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ - 1-2 интервала.

Уравнения и формулы необходимо выделять из текста свободными строками, если к ним есть пояснения. Пояснения значений символов необходимо привести непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа надо дать с новой строки. Первую строку начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами только при наличии ссылок на них в тексте: (2.4), т.е. четвертая формула второго раздела.

Оформление *списка использованных источников* производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Приложения оформляют как продолжение ВКР, включая их в общую нумерацию страниц. Каждое приложение необходимо начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение*» и его номера, написанного арабскими цифрами. Приложение должно иметь содержательный заголовок. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

приложения.

7.3. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Порядок представления ВКР к защите

Полностью готовая выпускная работа, оформление которой соответствует предъявляемым требованиям, представляется бакалавром научному руководителю. Руководитель после проверки подписывает титульный лист и вместе со своим письменным отзывом представляет ее заведующему кафедрой, который на основании представленных документов оценивает готовность ВКР и решает вопрос о допуске ее к защите.

Если заведующий кафедрой не сочтет возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске решается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно освоившие в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и представившие на кафедру один экземпляр полностью оформленной работы с отзывом научного руководителя.

Порядок рецензирования ВКР

Рецензирование ВКР предполагает подготовку отзыва научного руководителя.

В отзыве научного руководителя должно содержаться упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе его работы над ВКР. Особое внимание руководителя следует обратить на необходимость оценить соответствие выпускника требованиям к его личностным характеристикам типа «самостоятельность», «готовность», «ответственность», «умение организовать свой труд», «добросовестность» и т.п.

Отзыв научного руководителя оформляется печатным способом с использованием компьютера.

Организация защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава, научного руководителя, а также всех желающих.


Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и предоставляет слово студенту. Студент делает краткое сообщение продолжительностью максимум 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы.

Сообщение (доклад) должен сопровождаться демонстрационными материалами, предназначенными для показа членам ГЭК результатов исследования ВКР. Демонстрационный материал может быть представлен с помощью средств медиапроектирования.

По окончании сообщения студент отвечает на вопросы. Затем заслушивают выступления научного руководителя работы или зачитывают его отзыв. После этого дается время для ответов на замечания, приведенные в отзыве, а также сделанные в ходе защиты членами ГЭК. После заключительного слова бакалавра процедура защиты бакалаврской работы считается оконченной.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы составляет, как правило, 30 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. Научный руководитель пользуется

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК по защите ВКР. По результатам защиты принимается решение о присвоении выпускникам квалификации (степени) по специальности (направлению подготовки) и выдаче дипломов государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки знаний разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

При оценке ВКР учитываются следующие моменты и качества:

- объем выполненной работы;
- самостоятельность исследования;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или в учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материалов;
- качество доклада на защите работы (умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания.

Оценка за ВКР выставляется ГЭК с учетом мнения руководителя. При оценке ВКР учитываются:


- содержание работы;
- ее оформление;
- характер защиты.

При выставлении оценки Государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями.

Оценка **«отлично»** выставляется, если тема ВКР актуальная, востребована и недостаточно исследована, научный аппарат сформулирован грамотно и обоснованно, структура работы позволяет раскрыть содержание темы, содержание работы построено логически грамотно и раскрывает теоретические основы темы, способы получения результатов и сами результаты, которые носят существенный характер и заслуживают внимание специалистов, положения, выносимые на защиту, достаточно полно раскрывают полученный результат, они заслуживают внимание специалистов и имеют определенное теоретическое и практическое значение, выводы по работе полные, логично и последовательно представляют общий результат проведенного исследования, список литературы достаточно полный, включая и электронные источники, отражает основные современные подходы к исследуемой проблеме и автор умело опирается на них в работе, приложения достаточные и дополняют базу источников исследования. ВКР выполнена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам и рекомендациям выпускающей кафедры.

Отзыв научного руководителя - положительный.

Доклад на защите построен логично, достаточно полно, убедительно и аргументировано представляет результаты проведенного исследования, уверенно отвечал на дополнительные вопросы, дополняя сообщение о результатах своего исследования.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Программа ГИА (бакалавриат)		

Оценка **«хорошо»** выставляется, если тема ВКР актуальна, востребована и недостаточно исследована, научный аппарат сформулирован достаточно грамотно и отражает существо исследования, структура работы позволяет в основном раскрыть содержание темы, содержание работы построено достаточно грамотно и в основном раскрывает теоретические основы темы, способы получения результатов и сами результаты, которые заслуживают внимания специалистов, положения, выносимые на защиту, отражают в основном содержание исследования, они заслуживают внимание специалистов и имеют определенное теоретическое и практическое значение, вывода в целом достаточно полно представляют общий результат проведенного исследования, список литературы, включая и электронные источники, в основном отражает современные подходы к исследуемой проблеме и автор опирается на них в работе, приложения дополняют базу источников исследования.

ВКР в основном отвечает предъявляемым требованиям и рекомендациям выпускающей кафедры.

Отзыв научного руководителя - положительный, замечания не существенные.

Доклад построен логично и в основном представляет результаты исследования, в основном правильно отвечал на дополнительные вопросы, дополняя сообщение о результатах своего исследования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если тема ВКР актуальна, научный аппарат недостаточно отражает существо исследования, структура работы не позволяет достаточно полно раскрыть содержание темы, содержание носит описательный характер, полученные результаты могут быть применены на практике, положения, выносимые на защиту, не достаточно полно отражают содержание и могут получить ограниченное применение на практике, выводы не полные и дают общее представление о результатах исследования, список литературы не достаточно отражает основные современные подходы к исследуемой проблеме, приложения не полные или совсем отсутствуют.

ВКР не достаточно отвечает предъявляемым требованиям и рекомендациям выпускающей кафедры.

Отзыв научного руководителя включают значительные претензии к качеству работы.

Доклад носит общий характер и представляет отдельные результаты исследования, на вопросы отвечает неуверенно и не все вопросы получают достаточно аргументированные ответы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если тема ВКР актуальна, научный аппарат недостаточно отражает (не отражает) существо исследования, структура работы не позволяет раскрыть содержание темы, содержание носит описательный характер, результаты не существенны, положения, выносимые на защиту, сформулированы не четко или совсем отсутствуют, выводы не полные и не позволяют представить результат исследования, список литературы не отражает современные подходы к исследуемой проблеме и автор не умеет опираться на них в работе, приложения не полные или совсем отсутствуют.

ВКР не отвечает предъявляемым требованиям и рекомендациям выпускающей кафедры.

Отзыв научного руководителя содержит значительные замечания по работе и ее содержанию.

Доклад не достаточно продуман и не может раскрыть результаты исследования, ответы на вопросы не полные, не уверенные и не могут аргументировать полученные результаты.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Баранчев, В. П. Управление инновациями: учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445971>

2. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 559 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431782>

3. Иохин, В. Я. Экономическая теория: учебник для бакалавриата и специалитета / В. Я. Иохин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-10758-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431447>

4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>

5. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 467 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431878>

6. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент: учебник для академического бакалавриата / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438372>

б) дополнительная литература:

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Воронцовский. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00945-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433253>

2. Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432801>

3. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432990>

4. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

— 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06299-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434599>

5. Управление качеством. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко [и др.]; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00907-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433472>.

6. Финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Берзон [и др.]; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 498 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01172-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431771>

в) учебно-методическая литература:

1. Иванова, Т. Ю. Методические указания по организации самостоятельной работы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) [Электронный ресурс] / Т. Ю. Иванова, О. В. Качагина; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,18 Мб). - Ульяновск : УлГУ, 2019. – Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1343/Ivanova2019-9.pdf>

2. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Иванова Татьяна Юрьевна, Куклев Сергей Евгеньевич; УлГУ, ИЭиБ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,10 Мб). - Ульяновск : УлГУ, 2016. – Режим доступа: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/416/Ivanova_2016.pdf

Согласовано:

Главный библиотекарь / Голосова М.Н.


Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

MPW / *25.12.2019*

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

б) Программное обеспечение

1. ОС Windows
2. Microsoft Office
3. «1С:Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Statistica Academicfor Windows
5. Комплект ПО "Универсал" ("Финансовый анализ + Оценка бизнеса", "Инвестиционный анализ", "Бюджет" и "Оценка недвижимости")
6. Антиплагиат ВУЗ

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / группа компаний Ай Пи Эр Медиа . - Электрон. дан. - Саратов , [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон.дан. – Москва , [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система / ООО Политехресурс. - Электрон.дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /Компания «Консультант Плюс» - Электрон.дан. - Москва :КонсультантПлюс, [2019].
3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс] : электронные журналы / ООО ИВИС. - Электрон.дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон.дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.
5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ФГБУ РГБ. - Электрон.дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.
6. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**
 - 6.1. Информационная система Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru>
 - 6.2. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>
7. **Образовательные ресурсы УлГУ:**
 - 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа :<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>
 - 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа :<http://edu.ulsu.ru>


Согласовано:

Зам.начальника УИГТ
Должность сотрудника УИГТ

Клочкова А.В.
ФИО


подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Аудитории для проведения обзорных лекций, групповых и индивидуальных консультаций, дипломного проектирования, самостоятельной работы, осуществления защиты выпускной квалификационной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы и дипломного проектирования оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Аудитория для проведения процедуры защиты оборудованы видеопроектором, интерактивной электронной доской в целях демонстрации профессиональных умений и навыков для устной и письменной презентации.

10. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

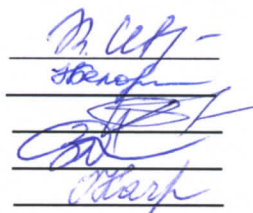
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчики



подпись

**д.э.н., проф. Иванова Т.Ю.,
к.э.н, доц. Белокопытова Н.Г.,
к.э.н., доц. Хаймурзина Н.З.,
к.э.н., доц. Захарова Ю.Н.,
ст.преподаватель Качагина О.В.**

должность

ФИО