МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Ульяновский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Костишко Б. М.

27.06 2017г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 15/248
27.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

46.03.02

Документоведение и архивоведение
Документоведение и документационное обеспечение управления

Кафедра: документоведения и библиотековедения

Факультет: культуры и искусства

Квалификация: академический бакалавр

Программа подготовки: академ. бакалавриат

Форма обучения: очная

Срок обучения: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Образовательный стандарт №176 5.03.2015

Виды деятельности

- научно-исследовательская
- технологическая
- организационно-управленческая
- проектная

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе _____ /Бакланов С. Б./

Начальник учебно-методического управления _____ /Пархоменко Т.Б./

Декан факультета культуры и искусства _____ /Магомедов А.К./

Зав. кафедрой журналистики,филологии, документоведения и библиотековедения _____ /Самарцев О.Р./

Ульяновский государственный университет
Учебно-методическое управление
КОПИЯ ВЕРНА
Подпись Расшифровка подписи Давыдова И.Г.
1.09.2017
Дата

Учебный план бакалавров 'Учебный план бакалавров 'Документоведение и архивоведение'_очн_2017.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числ	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																			Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К
II																			Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К
III																			Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К
IV																			Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Г	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем 1	сем 2	Всего	сем 1	сем 2	Всего	сем 1	сем 2	Всего	сем 1	сем 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	18	18	36	18	9	27	135
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	2	5	22
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2		2	2		4	4	8
Д	Выпускная квалификационная работа											5	5	5
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	7	8	8	8	6	8	2	7	9	2	8	10	35
Итого		28	29	52	28	29	52	23	29	52	23	29	52	205

ПЛАН Учебный план бакалавров "Учебный план бакалавров "Документоведение и архивоведение"_очн_2017.plm.xml", код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

ПЛАН Учебный план бакалавров 'Учебный план бакалавров 'Документоведение и архивоведение'_очн_2017.plan.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

ПЛАН Учебный план бакалавров 'Учебный план бакалавров 'Документоведение и архивоведение'_очн_2017.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

161	[illegible]
162	[illegible]
164	[illegible]
165	[illegible]
167	[illegible]
168	[illegible]
170	[illegible]
171	[illegible]
173	[illegible]
174	[illegible]
180	[illegible]
181	[illegible]
185	[illegible]
186	[illegible]
192	[illegible]
193	[illegible]
[illegible]	[illegible]
199	[illegible]
200	[illegible]
206	[illegible]
207	[illegible]
[illegible]	[illegible]
213	[illegible]
214	[illegible]
220	[illegible]
221	[illegible]
227	[illegible]
228	[illegible]
234	[illegible]
235	[illegible]
241	[illegible]
242	[illegible]
248	[illegible]
249	[illegible]
255	[illegible]
256	[illegible]
262	[illegible]
263	[illegible]
269	[illegible]

Учебный план бакалавров 'Учебный план бакалавров 'Документоведение и архивоведение'_очн_2017.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

275	[illegible]	[illegible]
276	[illegible]	[illegible]
277	[illegible]	[illegible]
283	[illegible]	[illegible]
284	[illegible]	[illegible]
290	[illegible]	[illegible]
291	[illegible]	[illegible]
297	[illegible]	[illegible]
298	[illegible]	[illegible]
304	[illegible]	[illegible]
305	[illegible]	[illegible]
311	[illegible]	[illegible]
312	[illegible]	[illegible]

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров 'Учебный план бакалавров 'Документоведение и архивоведение'_очн_2017.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

Индекс	Наименование	Кол	Формируемые компетенции											
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11	ОПК-1
			ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
			ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
			ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31
			ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40	ПК-41	ПК-42	ПК-43
			ПК-44	ПК-45	ПК-46	ПК-47	ПК-48	ПК-49	ПК-50	ПК-51				
Б1.Б.1	История													
Б1.Б.1.1	*История Отечества*	20	ОК-2	ОК-11										
Б1.Б.1.2	*История мировых цивилизаций*	20	ОК-2	ОК-11										
Б1.Б.2	Русский язык и культура речи	43	ОК-5	ПК-11	ПК-19	ПК-25								
Б1.Б.3	Философия	62	ОК-1	ОК-6	ОПК-1	ПК-1								
Б1.Б.4	Экономика	67	ОК-3											
Б1.Б.5	Регионоведение	29	ОК-6	ОК-11										
Б1.Б.6	Иностранный язык	5	ОК-5											
Б1.Б.7	Математика	38	ОК-7											
Б1.Б.8	Информатика	32	ОПК-2											
Б1.Б.9	Информационные технологии	22	ОПК-2	ОПК-4	ПК-14	ПК-18	ПК-29							
Б1.Б.10	Концепция современного естествознания	59	ОК-7											
Б1.Б.11	Безопасность жизнедеятельности	51	ОК-9											
Б1.Б.12	Документоведение	15	ПК-2	ПК-3	ПК-7	ПК-8	ПК-20	ПК-43	ПК-45	ПК-47				
Б1.Б.13	Организация и технология документационного обеспечения управления	15	ПК-21	ПК-22	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-30	ПК-35	ПК-45	ПК-46	ПК-48	ПК-50	
Б1.Б.14	Архивоведение	15	ПК-20	ПК-24	ПК-31	ПК-39	ПК-41	ПК-42	ПК-44	ПК-47	ПК-49			
Б1.Б.15	Государственные, муниципальные и негосударственные архивы	15	ОПК-2	ПК-12	ПК-21	ПК-23								
Б1.Б.16	Информационная безопасность и защита информации	15	ОПК-6	ПК-17	ПК-38	ПК-40								
Б1.Б.17	Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу	15	ПК-33	ПК-36	ПК-37									
Б1.Б.18	Административное право	11	ОК-4	ПК-32										
Б1.Б.19	Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле	15	ОПК-6	ПК-5	ПК-6	ПК-15	ПК-16	ПК-43	ПК-51					
Б1.Б.20	Трудовое право	11	ОК-4	ПК-32	ПК-33	ПК-34								
Б1.Б.21	Информационное право	11	ОК-4	ПК-32										
Б1.Б.22	Гражданское право	13	ОК-4	ПК-32										
Б1.Б.23	Архивное право	11	ОК-4	ПК-32										
Б1.Б.24	Источниковедение	15	ОК-10	ОПК-5	ПК-4	ПК-9	ПК-10	ПК-12						
Б1.Б.25	Организация государственных учреждений России													
Б1.Б.25.1	*Социальная организация учреждений*	15	ОПК-3											
Б1.Б.25.2	*История госучреждений России*	15	ОК-2	ОПК-3										
Б1.Б.26	Языковая культура и этика	41												
Б1.Б.ОД.1	Основы социологии	62	ОК-10	ОПК-1										
Б1.Б.ОД.2	Психология													

РЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров 'Учебный план бакалавров 'Документоведение и архивоведение'_очн_2017.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

дек	Наименование	Кар	Формируемые компетенции												
Б1.В.ОД.2.1	Основы психологии	41	ОК-6	ОК-7											
Б1.В.ОД.2.2	Основы конфликтологии	41	ОК-6	ОК-7	ПК-19	ПК-25									
Б1.В.ОД.2.3	Психология управления	41	ОК-6	ОК-7	ПК-30										
Б1.В.ОД.3	Теория менеджмента	15	ОК-3	ПК-30											
Б1.В.ОД.4	Экономика информации	15	ОК-3	ПК-6	ПК-30										
Б1.В.ОД.5	Введение в специальность	15	ОК-2	ОПК-1	ОПК-6										
Б1.В.ОД.6	Деловой этикет	15	ОК-5	ОК-6	ПК-19	ПК-25									
Б1.В.ОД.7	Основы политологии	62	ОК-1	ОК-6											
Б1.В.ОД.8	Основы информационных систем и базы данных	22	ОК-10	ОПК-2											
Б1.В.ОД.9	Обеспечение сохранности, реставрации и консервации документов	15	ПК-23	ПК-28	ПК-34	ПК-37	ПК-40								
Б1.В.ОД.10	Организация справочного обслуживания	15	ПК-19	ПК-25	ПК-35										
Б1.В.ОД.11	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	15	ПК-29	ПК-30	ПК-31										
Б1.В.ОД.12	Конфиденциальное делопроизводство	15	ОПК-6	ПК-17	ПК-38										
Б1.В.ОД.13	Архивный аутсорсинг	15	ПК-41	ПК-42	ПК-44										
Б1.В.ОД.14	Архивография	15	ОПК-5	ПК-12											
Б1.В.ОД.15	Управление документами за рубежом	15	ПК-7												
Б1.В.ОД.16	Современные исследования в документоведении и архивоведении	15	ПК-3	ПК-5											
Б1.В.ОД.17	Стандартизация документационного обеспечения управления	15	ПК-32												
Б1.В.ОД.18	Муниципальные органы управления и муниципальная служба	15	ОПК-3	ПК-46											
	Элективные курсы по физической культуре	61	ОК-8												
Б1.В.ДВ.1.1	Стилистика делового языка	15	ОК-5	ПК-11	ПК-19	ПК-25									
Б1.В.ДВ.1.2	Этика	15	ОК-6	ОК-7	ОПК-6										
Б1.В.ДВ.2.1	Управление человеческими ресурсами	15	ПК-20	ПК-26											
Б1.В.ДВ.2.2	Методы принятия управленческих решений	15	ОК-3	ПК-30	ПК-37										
Б1.В.ДВ.3.1	Документная лингвистика	15	ПК-11	ПК-19	ПК-25										
Б1.В.ДВ.3.2	Искусство делового общения	15	ОК-5	ОК-6	ПК-19	ПК-25									
Б1.В.ДВ.4.1	Основы правоведения и конституционное право	11	ОК-4												
Б1.В.ДВ.4.2	Интеллектуальное право и смежные права	11	ОК-4	ПК-32											
Б1.В.ДВ.5.1	Социология управления	62	ОПК-1												
Б1.В.ДВ.5.2	Основы социологии в маркетинге	62	ОПК-1												
Б1.В.ДВ.6.1	Организация работы с электронными документами	15	ПК-14	ПК-15	ПК-16										
Б1.В.ДВ.6.2	Проектирование информационных программ	15	ОПК-2	ПК-2											
Б1.В.ДВ.7.1	Информационно-аналитические технологии	15	ОПК-2	ПК-3											
Б1.В.ДВ.7.2	Аналитика текста	15	ПК-9	ПК-10	ПК-11										
Б1.В.ДВ.8.1	Мировой рынок информационных ресурсов	15	ПК-1												
Б1.В.ДВ.8.2	Глобальные и локальные информационные сети	15	ОПК-2												
Б1.В.ДВ.9.1	Электронные архивы	15	ПК-6	ПК-15	ПК-51										

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавров 'Учебный план бакалавров 'Документоведение и архивоведение'_очн_2017.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

Индекс	Наименование	Кафр	Формируемые компетенции												
Б1.В.ДВ.9.2	Научные средства управления	15	ПК-15	ПК-16											
Б1.В.ДВ.10.1	Основы переговорного процесса	15	ОК-6												
Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративная этика	15	ОК-6												
Б1.В.ДВ.11.1	Управление качеством	15	ПК-48												
Б1.В.ДВ.11.2	Управление изменениями	15	ПК-48												
Б1.В.ДВ.12.1	Документные источники изучения культурного наследия края	15	ОК-11	ОПК-5	ПК-12										
Б1.В.ДВ.12.2	Корпоративный документооборот	15	ПК-45	ПК-49	ПК-51										
Б1.В.ДВ.13.1	Профилактика коррупции средствами документационного обеспечения управления	15	ПК-45	ПК-49											
Б1.В.ДВ.13.2	Электронный документооборот как инструмент борьбы с коррупцией	15	ПК-6	ПК-45											
Б1.В.ДВ.14.1	Архивы политических партий и общественных организаций	15	ПК-39												
Б1.В.ДВ.14.2	История архивов России	15	ПК-39												
Б1.В.ДВ.15.1	Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях	15	ОПК-2	ОПК-6	ПК-6	ПК-16									
Б1.В.ДВ.15.2	Делопроизводство в кадровой службе	15	ПК-33	ПК-35	ПК-37										
Б1.В.ДВ.16.1	Дипломатический протокол и этикет	15	ОК-6	ОК-7	ПК-19	ПК-25									
Б1.В.ДВ.16.2	Основы имиджелогии	15	ОК-6	ОК-7											
Б1.В.ДВ.17.1	Документационное обеспечение управления в бюджетных организациях	15	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6	ПК-6	ПК-16								
Б1.В.ДВ.17.2	Защита и обработка конфиденциальных документов	15	ОПК-6	ПК-17	ПК-33										
Б1.В.ДВ.18.1	Организация документирования и работы с обращениями граждан	15	ПК-9												
Б1.В.ДВ.18.2	Научно-техническая и аудиовизуальная архивы	15	ПК-9												
Б1.В.ДВ.19.1	Стандарты оформления деловых писем	15	ПК-19	ПК-25	ПК-32										
Б1.В.ДВ.19.2	Нормативно-методическое обеспечение деятельности архивов	15	ПК-24	ПК-31											
Б2	Практики		ОПК-1	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-9	ПК-12	ПК-24				
Б2.У.1	Учебная практика		ОПК-1	ПК-1	ПК-2										
Б2.П.2	Производственная практика		ОПК-1	ОПК-6	ПК-1	ПК-4	ПК-12	ПК-24							
Б2.П.3	Преддипломная практика		ПК-3	ПК-4	ПК-12										
Б2.К.1	Курсовая работа		ПК-4	ПК-9	ПК-12	ПК-24									
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОПК-6	ПК-1	ПК-2										
ФТД	Факультативы														

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план бакалавров 'Учебный план бакалавров 'Документоведение и архивоведение'_очн_2017.plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ Мин.	ЗЕТ Макс.	ЗЕТ Факт	Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8
Итого				237	243	240	62	31.5	30.5	60	30	30	58	30	28	60	30	30
Итого по ООП (без факультативов)				237	243	240	62	31.5	30.5	60	30	30	58	30	28	60	30	30
Итого по блоку Б1	44%	56%	50.6%	216	216	216	59	31.5	27.5	57	30	27	55	30	25	45	30	15
Дисциплины (модули)	44%	56%	50.6%	216	216	216	59	31.5	27.5	57	30	27	55	30	25	45	30	15
Базовая часть				90	120	96	48	27.5	20.5	27	22	5	11	8	3	10	10	
Вариативная часть				96	126	120	11	4	7	30	8	22	44	22	22	35	20	15
Практики				15	18	15	3		3	3		3	3		3	6		6
Базовая часть																		
Вариативная часть				15	18	15	3		3	3		3	3		3	6		6
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
Базовая часть				6	9	9										9		9
Вариативная часть																		
Факультативы																		

Доля ... занятий от аудиторных	лекционных	44.15%
	в интерактивной форме	11.1%

Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)	52.6	-	55	51	-	55.6	52	-	56	46.3	-	54	52
	ООП, факультативы (в период экз. сессии)	44.7	-	46	46	-	46	36	-	46	36	-	46	36
	Аудиторная (ООП + элект.курсы по физ.к.)(чистое ТО)	25.1	-	30	23	-	26	25	-	26	22	-	26	24
	Ауд. (ООП + элект.курсы по физ.к.) с расср. практ. и НИР	25.1	-	30	23	-	26	23	-	26	22	-	26	24
	Аудиторная (элект.курсы по физ.к.)	2.5	-		4	-	4	4	-	4	2.3	-		

Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Эк)	8	4	4	7	4	3	6	4	2	6	4	2
	ЗАЧЕТЫ (За)	13	7	6	11	5	6	10	6	4	9	6	3
	ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)												
	КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)												
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)				1		1	1		1	1		1
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)												
	ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)												
	РЕФЕРАТЫ (Реф)												
	ЭССЕ (Эс)												
	РГР (РГР)												