

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»
Институт экономики и бизнеса

Башарова О.Г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Ульяновск 2019

Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет» / составитель: О.Г. Башарова.- Ульяновск: УлГУ, 2019.

Настоящие методические указания предназначены для студентов экономических направлений и специальностей всех форм обучения, изучающих дисциплину «Бухгалтерский учет». В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, контрольные вопросы для самоконтроля и тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине

Рекомендованы к публикации ученым советом

Института экономики и бизнеса УлГУ

Протокол № 224/01 от «19» сентября 2019г.

1.ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437123>

2.Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445696>

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Тема 1. Хозяйственный учет: предпосылки возникновения и тенденции развития.

Основные вопросы темы:

1. Виды хозяйственного учета и учетных измерителей.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
3. Основные принципы бухгалтерского учета.

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 темы следует изучить по учебнику [1], с.11-20.

Вопрос 2 изложен в учебнике на с.21-29.

Для самостоятельного изучения вопроса 3 следует обратиться к учебнику , с.22-33.

Контрольные вопросы:

1. Каковы сущность, характеристика и предпосылки возникновения хозяйственного учета?
2. Перечислите виды хозяйственного учета, виды учетных измерителей и их взаимосвязи.
3. Назовите первых представителей учетной профессии и их последователей в мире и в России.
4. Назовите основные бухгалтерские школы и национальные системы учета и отчетности.
5. Какие направления развития учетной пауки и практики можно выделить на современном этапе?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

- а) проработайте контрольные вопросы 1- 5 по учебному пособию [1, с. 35].
- б) ответьте на тестовые вопросы

1. Хозяйственный учет это:

- а) система наблюдения и контроля хозяйственных процессом и управления ими;
- б) система непрерывного документального отражения хозяйственной деятельности;
- в) система отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.

2. Первая печатная книга по учету (с описанием метода двойной записи) была:

- а) «О торговле и современном купце» Б. Котрульи;

- б) «Трактат о счетах и записях» Л. Пачоли;
- в) «Двойная бухгалтерия» В. Швайкера.

3. На гербе бухгалтеров изображено:

- а) два знака;
- б) три знака;
- в) четыре знака.

4. Символом вечного существования учета является:

- а) солнце;
- б) весы;
- в) кривая Бернулли.

5. Требование обязательного применения стоимостного измерителя относится:

- а) к статистическому учету;
- б) к оперативно-техническому учету;
- в) к бухгалтерскому учету.

6. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) кругооборот капитала;
- б) хозяйственная деятельность организации;
- в) контроль за наличием и использованием имущества.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Основные вопросы темы:

1. Понятие, предмет и объекты бухгалтерского учета.
2. Имущество организации, его классификация и характеристика. Источники формирования имущества, их классификация и характеристика.
3. Метод и приемы бухгалтерского учета, их сущность и характеристика.

Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 изложен на с.37-43 учебника 1.

Теоретические аспекты вопроса 2 рассматриваются на с.43-46 учебника 1.

На с.46-47 учебника можно ознакомиться с материалом по вопросу 3.

Контрольные вопросы:

1. Назовите и охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета.
2. Каковы объекты бухгалтерского учета? Дайте характеристику каждого объекта.
3. Выделите признаки классификации имущества организации.
4. Приведите классификацию имущества по составу и назначению.
5. Какие источники формирования имущества вы знаете?
6. Охарактеризуйте метод бухгалтерского учета.
7. Дайте характеристику и приведите значение каждого элемента метода

бухгалтерского учета.

8. Проведите взаимосвязь между предметом и методом бухгалтерского учета.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

а) проработайте кейсы 1-4 по учебному пособию [1, с. 49].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Бухгалтерская отчетность отражает:

а) имущественное и финансовое положение организации;

б) результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

в) оба варианта верны.

2. Себестоимость единицы продукции определяется с помощью:

а) оценки;

б) калькуляции;

в) инвентаризации.

3. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

а) хозяйственные процессы;

б) бухгалтерская документация;

в) имущество.

4. Текущий учет и контроль за деятельностью организации осуществляется с помощью:

а) бухгалтерского баланса;

б) инвентаризации;

в) счетов бухгалтерского учета.

5. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

а) баланса;

б) инвентаризации;

в) оценки.

6. Методом бухгалтерского учета является:

а) кругооборот хозяйственных средств;

б) хозяйственная деятельность организации;

в) совокупность способов и приемов отражения предмета бухгалтерского учета.

7. Источники формирования имущества организации делятся:

а) на активы и обязательства;

б) на активы и собственный капитал;

в) на обязательства и собственный капитал.

8. Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность:

а) кредиторскую;

- б) дебиторскую;
- в) перед прочими кредиторами и дебиторами.

9. Имущество организации по составу и размещению подразделяется:

- а) на собственное и привлеченное;
- б) на закрепленное и специального назначения;
- в) на внеоборотные и оборотные активы.

10. Внеоборотные активы включают в себя:

- а) нематериальные активы, основные средства, денежные средства;
- б) нематериальные активы, основные средства, долгосрочные финансовые вложения;
- в) нематериальные активы, основные средства, дебиторскую задолженность.

Тема 3. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Основные вопросы темы:

1. Принципы, требования и допущения в бухгалтерском учете.
2. Учетная политика организации: формирование, изменения и раскрытие.
3. Интегрированный бухгалтерский учет в системе управления организацией.

Рекомендации по изучению темы:

Представленные теоретические вопросы кратко изложены на с.15- 33 учебника [2]

Контрольные вопросы:

1. Каковы сущность, характеристика, цели, задачи и функции бухгалтерского учета?
2. На основе каких документов осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
3. Каковы принципы, требования и допущения российского бухгалтерского учета?
4. Определите сущность, характеристику, цели, задачи и функции финансового учета.
5. Какие свойства, характеристики и требования предъявляются к финансовой информации?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

а) прорешайте тесты для самоконтроля по данной теме по учебному пособию [1,с. 206].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Отличительной чертой оперативного учета является:

- а) ограничение рамками хозяйствующего объекта;
- б) отсутствие документального подхода к оформлению информации;
- в) применение особых приемов сбора и обработки данных.

2. Статистический учет — это:

- а) система быстрого отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
- б) система специальных приемов сбора и обработки информации о массовых явлениях;
- в) сплошной, непрерывный и документальный учет фактов хозяйственной жизни.

3. Бухгалтерский учет - это:

- а) система быстрого отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
- б) сплошной, непрерывный и документальный учет фактов хозяйственной жизни;
- в) система количественного и качественного отражения в учете массовых явлений.

4. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:

- а) оперативного;
- б) статистического;
- в) бухгалтерского.

5. Данные управленческого учета используются:

- а) внешними пользователями;
- б) внутренними пользователями;
- в) внешними и внутренними пользователями.

6. Сводную информацию о фактах хозяйственной жизни получают с помощью:

- а) натуральных измерителей;
- б) трудовых измерителей;
- в) денежных измерителей.

7. Допущение непрерывности хозяйственной деятельности организации — это:

- а) последовательность применения выбранной учетной политики от одного отчетного года к другому;
- б) последовательное признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных;
- в) отсутствие намерений ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем.

8. Основным для финансового учета является измеритель:

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

9. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:

- а) по мере необходимости;
- б) непрерывно;
- в) на 1-е число месяца.

Тема 4. Баланс и отчетность — методические приемы бухгалтерского учета.

Основные вопросы темы:

1. Бухгалтерский баланс: понятие, виды, структура и содержание.
2. Методика составления, утверждения и представления.

3. Влияние фактов хозяйственной жизни на валюту баланса.

Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 рассмотрен на с.51-57 учебника [1].

Вопрос 2 изложен на с.58-61 учебника. [1].

Вопрос 3 изложен на с.62-65 учебника. [1].

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение и характеристику бухгалтерского баланса.
2. Из каких структурных элементов состоит бухгалтерский баланс?
3. На какие виды делится баланс в теории и практике бухгалтерского учета?
4. Какие требования предъявляются к информации, содержащейся в балансе?
5. Перечислите типы изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

а) проработайте вопросы для самоконтроля по учебному пособию [1]. С. 68-69

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Бухгалтерский баланс – это:

- а) способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу, размещению и источникам образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях;
- б) способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу, выраженного в денежной оценке и составленного на определенную дату;
- в) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- г) способ экономической группировки и обобщения имущества организации по составу, размещению и источникам формирования (собственные и заемные обязательства), выраженным в денежной оценке и составленным на определенную дату.

2. Основные средства относятся к группе:

- а) материалы и сырье;
- б) долгосрочные финансовые вложения;
- в) внеоборотные активы;
- г) собственный капитал.

3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) относится к группе:

- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) собственный капитал;
- в) долгосрочные кредиты и займы
- г) заемный капитал.

4. К оборотным активам не относят:

- а) транспортные средства;
- б) сырье и материалы;

- в) незавершенное производство;
- г) дебиторскую задолженность.

5. Операция по поступлению денежных средств от покупателя относится к типу:

- а) первому (одновременно изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения);
- б) второму (изменение одновременно в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения);
- в) третьему (увеличение и уменьшение внутри статей актива баланса);
- г) четвертому (увеличение и уменьшение внутри статей пассива баланса).

Тема 5. Счета и двойная запись — методические приемы бухгалтерского учета.

Основные вопросы темы:

1. Бухгалтерские счета: понятие, структура и содержание.
2. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.
3. Классификация и характеристика бухгалтерских счетов.
4. Двойная запись.
5. Синтетический и аналитический учет.

Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 кратко изложен на с. 71-74 учебника 1.

Второй вопрос рассматривается на с.84-86.

Вопрос 3 кратко изложен на с. 87-104 учебника 1.

Вопрос 4 кратко изложен на с. 74-77 учебника 1.

Вопрос 5 кратко изложен на с. 77-81 учебника 1.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие, сущность и характеристику бухгалтерского счета.
2. Какова характеристика активных, пассивных и активно-пассивных счетов? Приведите примеры.
3. Какова сущность синтетических и аналитических счетов? Приведите примеры.
4. Каковы структура и содержание оборотно-сальдовых и шахматных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета?
5. Какие признаки классификации счетов бухгалтерского учета вы знаете?
6. Дайте понятие, структуру, содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета.
7. Дайте понятие, сущность и характеристику корреспонденции счетов.
8. Каково значение метода двойной записи?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

а) проработайте контрольные кейсы 1 -9 по учебному пособию [1, с. 106].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Активные счета – это:

- а) счета, которые предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют дебетовый остаток;
- б) счета, которые предназначены для одновременного отражения и имущества организации, и источников его формирования;
- в) счета, которые не предназначены для учета имущества по наличию, составу и размещению, они расположены в активной части баланса и имеют кредитовый остаток;
- г) счета, которые отражают учет имущества по источникам его образования, расположены в пассивной части баланса и имеют кредитовый остаток.

2. Пассивные счета — это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

3. Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если:

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное равно нулю;
- г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту.

4. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

- а) Гюгли и Шерром;
- б) Бенедиктом Котрульи;
- в) российскими экономистами;
- г) Лукой Пачоли.

5. Хронологическая запись — это отражение хозяйственных операций:

- а) по определенной системе;
- б) на счетах бухгалтерского учета;
- в) в первичных документах;
- г) в последовательности их совершения.

6. Активные счета — это счета для учета:

- а) имущества;
- б) источников образования имущества;
- в) результатов хозяйственной деятельности;
- г) прав.

7. Аналитический учет:

- а) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах

бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

б) учет, который ведется в регистрах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об обязательствах и хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета;

в) учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию о денежных средствах внутри каждого счета;

8. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если

а) в течение месяца по счету не было движения активов;

б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;

г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

Тема 6. Документирование и инвентаризация — методические приемы учета.

Основные вопросы темы:

1. Документирование — основа текущего учета и контроля.

2. Сущность, классификация и характеристика документов. Документооборот и график документооборота.

3. Инвентаризация — прием периодического учета и контроля. Методика подготовки и проведения инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

Рекомендации по изучению темы:

Материал по обоим вопросам данной темы можно найти в главе 6, учебника[1], на с. 139-155.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие и характеристику документирования как метода бухгалтерского учета.

2. Какие требования к составлению, использованию и хранению документов вы знаете? Какими обязательными реквизитами должен обладать документ?

3. Перечислите признаки классификации документов.

4. Приведите понятие, сущность, этапы и значение документооборота.

5. Приведите понятие, сущность и виды инвентаризации.

6. Какие документы составляются по окончании проведения инвентаризации? Назовите состав инвентаризационной комиссии.

7. Каковы порядок и правила проведения инвентаризации имущества и обязательств?

8. В чем заключается методика документального оформления процесса инвентаризации?

Задачи и тесты для самостоятельной работы:

а) проработайте контрольные кейсы с 168 по учебному пособию [1].

б) ответьте на тестовые вопросы

1. В первичном учетном документе исправления:

- а) допускаются, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами;
- б) не допускаются;
- в) на усмотрение руководства экономического субъекта.

2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета возложена на:

- а) руководителя экономического субъекта;
- б) главного бухгалтера;
- в) главного экономиста.

3. Ответственность за ведение бухгалтерского учета несет:

- а) руководителя экономического субъекта;
- б) главного бухгалтера;
- в) главного экономиста.

4. Первичный учетный документ должен быть составлен:

- а) при совершении факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания;
- б) сразу после совершения факта хозяйственной жизни;
- в) до совершения факта хозяйственной жизни.

5. В регистре бухгалтерского учета исправления:

- а) допускаются, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами;
- б) не допускаются;
- в) на усмотрение руководства экономического субъекта.

6. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются:

- а) экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации;
- б) законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами.
- в) Не регламентируется.

7. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат:

- а) регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация;
- б) не регистрируются и не отражаются;
- в) регистрации в бухгалтерском учете в отчетном периоде и следующим за периодом, в котором проводилась инвентаризация;

Тема 7. Оценка и калькулирование — методические приемы бухгалтерского учета.

Основные вопросы темы:

1. Оценка. Методы оценки отдельных видов имущества организации.
2. Калькулирование. Системы и методы калькулирования себестоимости и их характеристика.

Рекомендации по изучению темы:

На с.108-113 можно ознакомиться с методом стоимостного измерения объектов и хозяйственных процессов (оценка и калькуляция).

Контрольные вопросы:

1. Какова сущность оценки как метода бухгалтерского учета?
2. Какие методы оценки активов в зависимости от источников их поступления вы знаете?
3. Что такое «амортизация» и «амортизационные отчисления»?
4. Какое имущество подвержено амортизации? Какими основными характеристиками оно должно обладать?
5. Обоснуйте сущность, виды и характеристику калькуляции.
6. Что понимают под объектом калькуляции и калькуляционной единицы?
7. Охарактеризуйте методы калькулирования себестоимости продукции.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

- а) проработайте тесты для самоконтроля (1, с. 214), ответьте на вопросы.
- б) ответьте на тестовые вопросы

1. Калькуляция – это:

- а) Способ исчисления доходности продаж;
- б) Способ исчисления рентабельности основных средств;
- в) Способ исчисления себестоимости единицы продукции, работ, услуг.

2. Готовой продукцией считается продукция:

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- б) сданная на склад;
- в) прошедшая отдел технического контроля;

3. Имущество, приобретенное за плату, оценивается:

- а) По цене, указанной в договоре купли – продажи;
- б) По рыночной стоимости, подтвержденной документами;
- в) По фактическим затратам на приобретение.

4. Методы бухгалтерского учета не включают следующие способы и приемы:

- а) Документация и инвентаризация;
- б) Оценка и калькуляция;
- в) Автоматизация и распределение прибыли.

5. К элементам методы бухгалтерского учета относятся:

- а) Документация и автоматизация;
- б) Счета и двойная запись;

- в) Оценка и калькуляция;
- г) Ревизия и инвентаризация.

Тема 8. Учет основных финансово- хозяйственных процессов организации.

Основные вопросы темы:

1. Финансово-хозяйственные процессы и их характеристика. Учет процесса формирования капитала организации и приобретения ресурсов.
2. Учет процесса производства и выпуска продукции (работ, услуг).
3. Учет процесса реализации и формирования финансовых результатов.

Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 кратко изложен на с. 113-120 учебника 1.

Второй вопрос рассматривается на с.121-127.

Вопрос 3 кратко изложен на с. 128-134 учебника 1.

Контрольные вопросы:

1. Какова сущность хозяйственных процессов?
2. Приведите примеры фактов хозяйственной жизни, дайте им характеристику.
3. Перечислите основные принципы учета хозяйственных процессов.
4. Охарактеризуйте документальное оформление процесса снабжения.
5. Охарактеризуйте синтетический учет процесса снабжения.
6. Охарактеризуйте документальное оформление процесса производства.
7. Охарактеризуйте синтетический учет процесса производства.
8. Охарактеризуйте документальное оформление процесса реализации.
9. Охарактеризуйте синтетический учет процесса реализации.
10. Охарактеризуйте учет формирования и использования финансового результата.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

а) проработайте тесты для самоконтроля (1, с. 212), ответьте на вопросы.

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Начисление страховых взносов от суммы оплаты труда работников вспомогательного производства отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 23 "Вспомогательные производства" К-т 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";
- б) Д-т 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" К-т 51 "Расчетные счета";
- в) Д-т 20 "Основное производство" К-т 69 "Расчеты по социальному страхованию и

обеспечению" ;

2. Удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" К-т 51 "Расчетные счета";
- б) Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 50 "Касса" ;
- в) Д-т 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" К-т 68 "Расчеты по налогам и сборам";

3. Запись «Дт сч. 20 "Основное производство" — Кт сч. 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:

- а) цели производства продукции;
- б) обслуживание основных средств цехового назначения;
- в) текущий ремонт основных средств.

4. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 20 Кт 70;
- б) Дт 70 Кт 25;

5. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

Тема 9. Техника и формы бухгалтерского учета.

Основные вопросы темы:

- 1. Учетные регистры: сущность, виды и характеристика.
- 2. Методика исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
- 3. Формы бухгалтерского учета и их характеристика. Простые формы бухгалтерского учета.

Рекомендации по изучению темы:

Вопрос 1 кратко изложен на с. 146-149 учебника 1.

Второй вопрос рассматривается на с.158-160.

Вопрос 3 кратко изложен на с. 149-157 учебника 1.

Контрольные вопросы:

- 1. Дайте понятие, сущность и характеристику техники бухгалтерского учета.
- 2. Какие способы исправления ошибочных записей в документах и учетных регистрах вы знаете?
- 3. Дайте понятие, сущность и классификацию учетных регистров.
- 4. Каковы структура и содержание хронологических и систематических регистров?

5. Каковы структура и содержание синтетических и аналитических регистров?
6. Приведите понятие, сущность и характеристику формы учета «Журнал- Главная».
7. Каковы сущность и характеристика автоматизированной формы учета?
8. Каковы сущность, виды и характеристика простой формы учета?

Кейсы и тесты для самостоятельной работы:

- а) проработайте тесты для самоконтроля (1, с. 214), ответьте на вопросы.
- б) ответьте на тестовые вопросы

1. К обязательным реквизитам документов не относится:

- а) название документа;
- б) дата составления;
- в) печать.

2. Форма бухгалтерского учета — это:

- а) совокупность приемов и способов ведения бухгалтерского учета;
- б) совокупность способов, обеспечивающих исчисление себестоимости выпускаемой продукции;
- в) совокупность используемых в учете различных регистров, последовательность записей в них.

3. Не существует формы бухгалтерского учета:

- а) подетальной;
- б) автоматизированной
- в) упрощенной.

4. Проверка документов по форме это проверка:

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) законности совершения операций;
- в) полноты заполнения реквизитов и законности совершения операций.

5. Ошибки в первичных документах (кроме банковских и кассовых) могут исправляться:

- а) методом «красное сторно»;
- б) дополнительной проводкой;
- в) корректурным способом.

6. Сумма, записанная сторнировочной записью:

- а) при подсчете итога не берется в расчет;
- б) при подсчете итога удваивается;
- в) при подсчете итога вычитается.

7. Не существует следующего способа исправления ошибок:

- а) дополнительная запись;
- б) способ зачеркивания неверной суммы;
- в) сторнировочная запись (красное сторно).

Тема 10. Гармонизация и стандартизация учета в условиях глобализации.

Основные вопросы темы:

1. Современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета.
2. Международные и национальные бухгалтерские организации. Реформирование и развитие бухгалтерского учета и отчетности в России.

Рекомендации по изучению темы

Вопрос 1 кратко изложен на с. 171-176 учебника 1.

Второй вопрос рассматривается на с.176-178.

Контрольные вопросы:

1. Каковы современные парадигмы и тенденции развития бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте сущность позитивной и нормативной теорий учета.
3. Дайте понятие и сущность унификации, стандартизации и гармонизации учета.
4. Какие основные принципы стандартизации учета на национальном и международном уровне вы знаете?
5. Перечислите основные органы, разрабатывающие международные стандарты учета и отчетности.
6. Назовите международные и национальные профессиональные бухгалтерские организации.
7. Перечислите международные стандарты, формирующие основу российских учетных стандартов.

Кейсы и тесты для самостоятельной работы

а) проработайте тесты для самоконтроля (1, с. 217), ответьте на вопросы.

б) ответьте на тестовые вопросы

1. Парадигма бухгалтерского учета представляет собой:

- а) концептуальное направление развития бухгалтерского учета;
- б) научные проблемы, цели, задачи, гипотезы, методология исследования учета;
- в) оба ответа верны.

2. Парадигма бухгалтерского учета, предложенная Я. В. Соколовым, включает системы:

- а) униграфическую, камеральную, диграфическую;
- б) камеральную, юридическую, статическую;
- в) натуральную, монетарную, камеральную.

3. Процесс стандартизации бухгалтерского учета, осуществляется вначале:

- а) на национальном уровне;
- б) на международном уровне;
- в) на региональном уровне.

4. Выделение британской, американской и французской моделей учета основано:

- а) на субъективном подходе;

- б) на альтернативном подходе;
- в) на сфере влияния.

5. *Разработкой, публикацией и продвижением принятия МСФО занимается:*

- а) Комитет по международным стандартам финансовой отчетности (КМСФО);
- б) Международная организация комиссий по ценным бумагам (МОКЦБ);
- в) Международная федерация бухгалтеров (МФБ).

6. *Потребность гармонизации учета на международном уровне обусловлена:*

- а) неоднозначностью информации бухгалтерской отчетности;
- б) выходом национальных компаний на международный рынок;
- в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.

7. *Основные направления работ по гармонизации бухгалтерского учета:*

- а) территориальные;
- б) региональные, национальные, международные;
- в) юридические.

8. *Особенности подготовки и представления отчетности в соответствии с МСФО:*

- а) отдельные балансовые статьи не соответствуют учетным данным и принципам;
- б) расположение балансовых статей регламентируется;
- в) отчет о движении денежных средств составляется только прямым методом.

9. *В основу реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации положены:*

- а) GAAP;
- б) Директивы ЕС;
- в) IFRS.