

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Факультет культуры и искусства
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

Е.Г. Ходжаян

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИТИКА ТЕКСТА»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
НАПРАВЛЕНИЯ БАКАЛАВРИАТА
46.03.02 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

**Ульяновск,
2019**

УДК

ББК

X69

*Рекомендованы к использованию решением Ученого совета факультета культуры и искусства Ульяновского государственного университета
(протокол от 20.06.2019 № 13/205)*

Ходжаян Е. Г.

X69 Методические указания по освоению дисциплины «Аналитика текста» для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Е. Г. Ходжаян – Ульяновск : УлГУ, 2019.

Методические указания по дисциплине «Аналитика текста» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Данное издание можно рекомендовать также работающим в смежных областях преподавателям, студентам, менеджерам.

УДК

ББК

© Ходжаян Е. Г., 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

Содержание

Введение	4
Методические указания к лекционному материалу.....	4
Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям	6
Методические указания к самостоятельной работе	7
Перечень вопросов к зачету	8
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9

ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины «Аналитика текста» формирование у будущих бакалавров представления об организации работы с текстом, умение его анализировать и редактировать.

Задачи изучения дисциплины:

1. Дать будущим документоведам представление об организации работы с текстом.
2. Ознакомить с аналитикой текста, возможностями применения аннотирования и реферирования.
3. Обеспечить освоение студентами теории и практики анализа текста.
4. Выработать умения и навыки создания аналитических текстов.
5. Научить осуществлять редактирование аналитических текстов и подготовку их к публикации.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

Методические указания к лекционному материалу

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

Раздел 1. Теория аналитического текста.

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса. Структура курса. основополагающие понятия. Текст как законченное информационное целое.

Текст как речевое произведение, обладающее качествами целостности и связности. Единицы текста на семантико-структурном уровне (высказывание, межфразовое единство, фрагмент), на композиционном уровне (абзац, параграф, глава, раздел, подглава и т. д.). Вербальные и невербальные средства выражения значения в тексте.

Тема 2. Виды информации и типы изложения.

Информация фактуальная, концептуальная, методическая, эмотивная. Типы изложения: описание, повествование, рассуждение. Описание: цель, построение, виды. Повествование: цель, построение. Рассуждение: цель, построение, виды. Смешанные типы изложения.

Тема 3. Типы и виды текстов.

Текст художественный и нехудожественный, монологический и диалогический. Формы представления авторства, категории времени и пространства в текстах разных типов. Понятие креолизованного текста. Формы представления чужой речи. Виды текстов по функционально-стилевой ориентации: официально-деловой, научный, публицистический, художественный.

Тема 4. Информационно-структурные и тональные характеристики текста.

Информационно-структурные качества текста: логичность, связность и цельность, точность, ясность, понятность, доступность. Средства выражения локальной и глобальной

связи. Тональные и литературные качества текста: правильность и чистота речи, культура речи.

Тема 5. Информационная насыщенность текста.

Информативность и способы ее повышения. Понятия информационной насыщенности текста и информативности текста. Понятие напряженного и ненапряженного текста. Способы создания структурно напряженного текста. Мера прагматической информации в тексте. Несоответствие объема информации, заложенного в тексте, и объема информации, воспринимаемого читателем. Виды текстов по функционально-стилевой ориентации: официально-деловой, научный, публицистический, художественный.

Тема 6. Аналитические тексты.

Понятие аналитического текста. Жанровые и стилистические характеристики. Информационная насыщенность аналитического текста.

Основные виды. Формы представления аналитических текстов: устная, письменная.

Тема 7. Деловые тексты.

Разновидности деловых текстов. Стилистическое своеобразие разных видов деловых аналитических текстов. Морфологическая структура деловых аналитических текстов. Терминологические особенности.

Синтаксис деловых текстов. Свообразие абзацного членения. Роль и значение рубрицирования. Оформление рубрик. Использование разных систем цифрового и побуквенного обозначения рубрик.

Тема 8. Научные тексты.

Свойства научного стиля: обобщенность, объективность, аргументированность, подчеркнутая логичность, ясность изложения, сжатость при насыщенности содержания.

Пути повышения информационных качеств текста – интенсивный и экстенсивный.

Свойства научного стиля: обобщенность, объективность, аргументированность, подчеркнутая логичность, ясность изложения, сжатость при насыщенности содержания.

Виды научных текстов по предмету науки: научно-гуманитарный, научно-технический, естественно-научный. Академические, научно-публицистические, учебные, научно-информационные тексты. Стилистическое своеобразие разных видов и жанров научных аналитических текстов.

Морфологическая структура научного текста: употребление частей речи, избирательность грамматических значений. Термин и дефиниция в научных текстах. Синтаксические особенности: многоуровневая передача сложных научных знаний, именной характер изложения и др. Формы представления чужой речи в научном тексте: цитирование, референция, имплицитное введение. Разная степень плотности грамматических средств в научных аналитических текстах разных жанров. Проявление авторской индивидуальности в научном тексте.

Тема 9. Публицистические тексты.

Цели и функции публицистического аналитического текста. Основные виды. Морфологическая структура публицистического аналитического текста. Лексические особенности. Детерминологизация специальных слов. Специфика синтаксиса. Виды научных текстов по предмету науки: научно-гуманитарный, научно-технический, естественно-научный. Академические, научно-публицистические, учебные, научно-информационные тексты. Стилистическое своеобразие разных видов и жанров научных аналитических текстов.

Раздел 2. Редактирование аналитического текста.

Тема 10. Подготовка аналитического текста.

Информационные, аналитические и публицистические жанры. Специфика подготовки аналитических текстов разных жанров. Модель научного текста. Средства речевой выразительности: вопросно-ответные комплексы, повторы разных видов, аппликации и др.

Тема 11. Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов.

Процессы подготовки аналитических текстов, подлежащие автоматизации. Жанры текстов, создаваемые в автоматизированном режиме. Издательские и экспертные системы, применяемые в России.

Тема 12. Правка текста.

Задачи правки. Правила исправления текста.

Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка.

Тема 13. Редактирование основной части текста.

Редактирование правописания. Намеренные ошибки и искажения, произвольные ошибки, опечатки. Компьютерная проверка орфографии. Выбор заголовка. Работа над композицией рукописи. Логические ошибки: смещение плана изложения, утверждение взаимоисключающих понятий, сопоставление логически неоднородных понятий, неверное установление причинных связей. Фактические ошибки: недостоверность, бедность фактического материала, перенасыщенность, однотипные примеры, повторы, ошибки в толковании фактов. Методы проверки фактического материала.

Тема 14. Редактирование таблиц и иллюстраций.

Таблица как средство систематизации материала. Классификация таблиц: по назначению (рабочие, аналитические), по строению подлежащего и сказуемого (простые, групповые, комбинационные). Издательско-полиграфическая классификация: полосные, форматные, оборочные, распашные, на разворот, клейные, многополосные. Направления редактирования табличного материала: оценка целесообразности использования табличной формы, проверка содержания таблицы, проверка построения таблицы, определение связи таблицы с текстом, редакционно-техническая обработка таблицы. Редактирование формул. Типы иллюстраций. Подписи под иллюстрациями. Ссылки на иллюстрации.

Тема 15. Редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА).

Предисловие и вступительная статья: основные отличия. Прикнижная аннотация, послесловие. Комментарии: текстологические, историко-литературные, реальные, словарные. Примечания. Основные виды указателей: по способу группировки материала (алфавитный, систематический, комбинированный); по структуре рубрик (простые, аналитические, аннотированные) и др. Оглавление и содержание. Выходные и выпускные данные.

Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Теория аналитического текста.

Тема 1. Механизмы образования текста (семинар).

Механизмы образования текста. Компоненты высказываний – тема и рема. Понятие структурной связанности текста. Ключевые слова. Виды повторной номинации, ее функции и средства.

Межфразовое единство. Абзац. Понятие классического абзаца. Разновидности классического абзаца.

Тема 2. Виды информации и типы изложения (практическое занятие).

Тема 3. Типы и виды текстов (практическое занятие).

Тема 4. Информационно-структурные и тональные характеристики текста (семинар).

Информационно-структурные качества текста: логичность, связность и цельность, точность, ясность, понятность, доступность. Средства выражения локальной и глобальной связи. Тональные и литературные качества текста: правильность и чистота речи, культура речи.

Тема 5. Информационная насыщенность текста (семинар)

Информативность и способы ее повышения. Понятия информационной насыщенности текста и информативности текста. Понятие напряженного и ненапряженного текста. Способы создания структурно напряженного текста. Мера прагматической информации в тексте. Несоответствие объема информации, заложенного в тексте, и объема информации, воспринимаемого читателем. Виды текстов по функционально-стилевой ориентации: официально-деловой, научный, публицистический, художественный.

Тема 6. Аналитические тексты (практическое занятие).

Тема 7. Деловые тексты (практическое занятие).

Тема 8. Научные тексты (практическое занятие).

Тема 9. Публицистические тексты (практическое занятие)

Раздел 2. Редактирование аналитического текста

Тема 10. Подготовка аналитического текста (практическое занятие)

Тема 11. Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов (практическое занятие).

Тема 12. Правка текста (практическое занятие)

Тема 13. Редактирование основной части текста (практическое занятие).

Тема 14. Редактирование таблиц и иллюстраций (практическое занятие)

Тема 15. Редактирование справочно-библиографического аппарата (СБА) (практическое занятие).

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Выделим основные виды самостоятельной формы работы и формы их.

Содержание заданий к самостоятельной работе студентов

Проработав учебной материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятия (круглый стол, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Перечень вопросов к зачету

1. Текст как законченное целое.
2. Механизмы образования текста.
3. Виды информации и типы изложения.
4. Описание как тип изложения.
5. Повествование как тип изложения.
6. Рассуждение как тип изложения.
7. Инструктирование как тип изложения.
8. Типы и виды текстов.
9. Информационно-структурные качества текста.
10. Тональные и литературные качества текста.
11. Информативность текста.
12. Аналитические тексты.
13. Деловые тексты.
14. Научные тексты.
15. Лексика и грамматика научных аналитических текстов.
16. Публицистические тексты.
17. Подготовка аналитических текстов.
18. Компьютерные технологии подготовки аналитических текстов.
19. Правка текста.
20. Редактирование правописания и работа над композицией рукописи.
21. Логические и фактические ошибки в процессе редактирования текста.
22. Редактирование таблиц и иллюстраций.
23. Редактирование СБА.
24. Оформление ссылок.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная литература

1. Справочник информационного работника / науч. ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина; СПбГУКИ. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2007. - 584 с. - (Библиотека). - ISBN 978-9313-136-0 (в пер.).
2. Хлопцев М. А. Выбор математической модели аналитических пиков в рентгеноспектральном флуоресцентном анализе / М. А. Хлопцев ; М. А. Хлопцев// Вестник Самарского государственного технического университета. Сер.: Технические науки. - 2007. - N 1. - С. 196-198.
3. Гордукалова, Г. Ф. О методах и процедурах информационной диагностики объекта / Галина Феофановна ; Г. Ф. Гордукалова// Библиосфера. - 2008. - N 1 (январь-март). - С. 29-32. - Библиогр.: с. 32 (5 назв.).

б) дополнительная литература

4. Блюменау Дмитрий Иосифович. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов : Учеб.-практ.пособие / Блюменау Дмитрий Иосифович. - СПб. : Профессия, 2002. - 235с. - (Специалист). - ISBN 5-93913-033-X (В пер.).
5. Гамза В. А. Специальные аналитические технологии в сфере безопасности банка / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, М. К. Чокпаров ; В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, М. К. Чокпаров// Банковское дело. - 2005. - N 5. - С. 46-50. - Рис.
6. Гордукалова Г. Ф. (д-р пед. наук). Технология управления знаниями на предприятиях / Г. Ф. Гордукалова ; Г. Ф. Гордукалова// Научно-техническая информация. Сер. 1, Организация и методика информационной работы. - 2004. - N 8. - С. 17-26. - Библиогр.: с. 26 (8 назв.).
7. Гордукалова Г. Ф. (проф. Санкт-Петербургского государственного ун-та культуры и искусств). Опыт прогнозирования развития библиосферы в XXI веке / Галина Феофановна ; Г. Ф. Гордукалова// Мир библиографии. - 2006. - N 3. - С. 29-30. - Библиогр.: с. 36 (8 назв.). - Ил.: 1 фот.
8. Гордукалова Г. Ф. Информационный мониторинг цен и ассортимента товаров на рынке / Галина Феофановна ; Галина Гордукалова// Библиотечное дело. - 2004. - N 2. - С. 11-13.
9. Гордукалова Г. Ф. Управление знаниями: информационная диагностика нового направления и методические проблемы подготовки кадров / Г. Ф. Гордукалова ; Г. Ф. Гордукалова// Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. - 2006. - N 1. - С. 95-106.
10. Готовчиков И. (канд. техн. наук ; независимый эксперт). Аналитические технологии российских банков / Иван Фомич ; Иван Готовчиков// Банковские технологии. - 2005. - N 6. - С. 38-47.

б) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа:

<https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **Система ГАРАНТ** [Электронный ресурс] : электронный периодический справочник / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Электрон. дан. - М., [2019].

3. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

4. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

5. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

6. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

7. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**

7.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

7.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

8. Образовательные ресурсы УлГУ:

8.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

8.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

9. Профессиональные информационные ресурсы:

9.1. Электронный журнал для руководителя учреждения культуры. <https://e.rukulturi.ru/>.