

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
Факультет культуры и искусства  
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

**Е.Г. Ходжаян**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
НАПРАВЛЕНИЯ БАКАЛАВРИАТА  
46.03.02 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

**Ульяновск,  
2019**

**УДК**

**ББК**

**X69**

*Рекомендованы к использованию решением Ученого совета факультета культуры и искусства Ульяновского государственного университета  
(протокол от 20.06.2019 № 13/205)*

**Ходжаян Е. Г.**

**X69** Методические указания по освоению дисциплины «Отраслевые информационные ресурсы» для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Е. Г. Ходжаян – Ульяновск : УлГУ, 2019.

Методические указания по дисциплине «Отраслевые информационные ресурсы» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Данное издание можно рекомендовать также работающим в смежных областях преподавателям, студентам, менеджерам.

**УДК**

**ББК**

© Ходжаян Е. Г., 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

## Содержание

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>Методические указания к лекционному материалу.....</b>	<b>4</b>
<b>Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям .....</b>	<b>7</b>
<b>Методические указания к самостоятельной работе.....</b>	<b>12</b>
<b>Перечень вопросов к зачету .....</b>	<b>13</b>
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Целью освоения дисциплины является формирование целостного представления о состоянии, тенденциях и направлениях развития (производства и использования) отраслевых информационных ресурсов по социально-гуманитарным наукам как существенной части общенациональной систем ресурсов информации современного российского общества; - вооружение студентов знаниями навыками и умениями поиска ресурсов информации для обеспечения информационных потребностей пользователей социально-гуманитарной информации.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

### Методические указания к лекционному материалу

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

### Модуль 1 Организация информационных ресурсов общества

#### Тема 1. Информационные ресурсы общества: состав, свойства, классификация

Определение понятия информационные ресурсы (ИР). Понятие «информационные ресурсы» в узком и широком смысле. Неоднозначность трактовки понятия в работах отдельных авторов. Информационные ресурсы в системе экономических, природных, трудовых и других ресурсов. Сходство и различие. Этапы формирования информационных ресурсов. Информационные революции, их влияние на формирование информационных ресурсов. Виды угроз в сфере информационных ресурсов. Состав и свойства информационных ресурсов. Нормативно-правовая база, определяющая состав, свойства и типологию ресурсов. Закон РФ «Об информатизации, информационных технологиях по защите информации» (от 27.07.2006 г. №; 149-ФЗ). Принципы классификации информационных ресурсов, содержания. Изменчивость типологии и классов ИР. Влияние новых информационных технологий на состав и классификацию информационных ресурсов. Показатели качества.

#### Тема 2. Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов

Нормы правового режима. Нормативно-правовые основы формирования и использования информационных ресурсов. Права собственности как основные виды правоотношений в области информационные ресурсы. Права на доступ к информации. Открытые общедоступные сведения. Общие нормы регулирования доступа к ресурсам. Регулирование состава представленной информации. Категории пользователей. Правовое регулирование условий представления информации (бесплатность, платность, ограничения стоимости услуг). Ограничение доступа к информации. Виды тайн.

Коммерческая тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Персональные данные. Сведения, не составляющие тайну. Правовое регулирование формирования информационных ресурсов. Порядок и процедура обязательного представления документированной информации. Федеральные законы. Постановления Правительства. Региональное законодательство.

### **Тема 3. Государственная политика в сфере информационных ресурсов**

Государственная политика Российской Федерации в сфере информационных ресурсов. Правовые методы государственной политики. Федеральное законодательство. Указы Президента. Законы. Постановления. Положения. Концепция формирования и создания единого информационного пространства. Необходимость регламентации прав и ответственности за организацию информационных ресурсов. Модели оптимизации управления. Концепция управления государственными информационными ресурсами. Современные проблемы управления информационными ресурсами. Организационное управление государственными информационными ресурсами Федеральные органы, ответственные за управление ресурсами. Контроль и нормативно-методическое обеспечение деятельности по формированию, использованию и защите государственных информационных ресурсов. Экономические методы. Научно-техническая политика. Стандартизация в сфере информационных ресурсов. Пути дальнейшего развития государственной политики.

### **Тема 4. Государственные информационные ресурсы (ГИР)**

Универсальные информационные ресурсы. Текущая национальная (государственная) библиография как основной универсальный информационный ресурс. Законодательная база создания текущей национальной библиографии. Российская книжная палата (РКП) – центр сбора обработки и представления пользователям информации о печатной продукции России. Библиотечная сеть. Архивный фонд Российской Федерации (Росархив). Информационные ресурсы Росархива. Государственная система статистики (Росстат). Информационные ресурсы Росстата. Статистические документы. Официальные ресурсы. Статистические издания, отраслевые и тематические сборники, ежегодные доклады, пресс-выпуски и т. д. Базы данных по законодательству. Музейные информационные ресурсы

### **Тема 5. Первичный документный поток (ПДП) как информационный ресурс общества**

Первичный документный поток как целостное функционально-значимое явление общества. Единство производственных и информационных ресурсов: темпы роста физического объема, скорость изменения их состава, ценностные свойства, тенденции к неограниченному росту. Документный поток как специфическое средство познания мира. Движение как способ существования документопотока. Изменчивость состава. Избирательность отражения документов. Общее, особенное и единичное в документном потоке определенной тематики. Формирование первичного документопотока различного целевого и читательского назначения. Влияние экономических социальных и организационных факторов на возникновение и формирование потока. Источники формирования документопотока. Издательства, научные и учебные коллективы. Специфика подготовки ведомственной литературы. Подготовка деловой информации. Методы изучения документопотока.

### **Тема 6 Закономерности развития и функционирования ПДП**

Закономерности развития и функционирования документов как отражение развития общества. Динамика и модели роста документопотока. Особенности роста ПДП отдельных отраслей. Отрасли ускоренного развития. Отрасли относительно замедленных темпов развития. Затухающие области знания. Измеряемые показатели роста. Старение как объективный процесс утраты ценностных свойств документов с течением времени. Причины старения документов. Содержательное и физическое старение. Особенности и закономерности содержательного старения документопотоков отдельных отраслей. Актуализация документов в потоке как процесс возвращения к активному использованию в обществе документов прошлых лет. Причины актуализации документов.

## **Модуль 2. Информационные ресурсы отдельных отраслей и наук**

### **Тема 7. Структурные особенности ПДП**

Взаимосвязь документов в потоке. Закон связи между элементами как способ организации потока. Общие принципы структурирования, правила изучения структурных образований. Содержательная структура как смысловая связь между элементами документопотока и количественная характеристика распространенности однотомных документов. Особенности содержательной структуры документопотока отраслевых комплексов и отдельных отраслей. Видовая структура документопотока: распространенность и функции документов определенных видов, жанров в документопотоке; количественная характеристика распространенности каждого компонента в документопотоке

### **Тема 8. Вторичный документный поток (ВДП) как информационный ресурс**

Вторичный документный поток как организованное множество вторичных источников. Общие и специфические функции, их соотношение. Вторичный документный поток с точки зрения общих и специфических функций. Особенности вторичного документного потока (сочетание централизации и децентрализации при создании, наличие параллельных рядов, динамизм и т. д.). Состав. Структура. Использование вторичного документного потока в общественной практике.

### **Тема 9. Информационные ресурсы экономики**

Экономические отношения в современном обществе и их влияние на развитие информационных ресурсов. Особенности и разновидности экономической информации. Документные потоки экономики. Особенности. Структура. Документные полнотекстовые и фактографические информационные ресурсы. Поставщики. Базы данных оперативной информации. Библиографические ресурсы. Текущие указатели и базы данных. ИНИОН РАН как центр информации в области экономики. Информационные ресурсы ВИНТИ экономического профиля. Информационные ресурсы по экономике ГПНТБ России, ГПНТБ СО РАН, Всероссийского научнотехнического конъюнктурного института (ВНИИКИ). Информационные ресурсы отраслевых центров информации. Информационные ресурсы коммерческих информационных структур. Отечественные и зарубежные базы данных. Ретроспективные библиографические указатели в системе ресурсов:

### **Тема 10. Информационные ресурсы в области права**

Особенности правовой информации. Тенденции функционирования и развития.

Разновидности правовой информации. Официальные и неофициальные документы. Документные потоки. Особенности. Структура. Полнотекстовые базы данных. Поставщики. Компьютерные справочные правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. Библиографические ресурсы. Государственные библиографические указатели официальных документов. Деятельность Парламентской библиотеки. Ретроспективные информационные ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы.

### **Тема 11 Информационные ресурсы обществознания**

Особенности информации в области обществознания. Документные потоки. Особенности. Структура. Документные полнотекстовые и фактографические информационные ресурсы. Библиографические ресурсы. Текущие указатели и БД. ИНИОН, ГПНТБ СО РАН, Институт истории и археологии Уральского отделения РАН и т. д. как поставщики информационных ресурсов обществознания. Ретроспективные библиографические ресурсы. Типология. Ассортимент. Рекомендательные информационные ресурсы для различных категорий пользователей. Интернет-ресурсы обществознания. Проблемы и перспективы развития информационных ресурсов обществознания.

### **Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям**

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Тема 1 Первичный документный поток как информационный ресурс общества**

План:

1. Общая характеристика и свойства.
2. Методы изучения.
3. Закономерности развития и функционирования.
4. Особенности структуры.
5. Использование знаний о документопотоке в общественной практике.

### **Тема 2. Информационные ресурсы информационно-библиотечной сферы**

План:

1. Поставщики информационных ресурсов.
2. Видовая и содержательная структура информационных ресурсов.
3. Библиографические ресурсы.
4. ИР в электронной среде.

### **Тема 3 Литературно-художественные журналы в системе информационных ресурсов**

План:

1. История возникновения литературно-художественной периодики.
2. Современные литературно-художественные журналы.
3. Литературно-художественные журналы в электронной среде.

Практическая работа № 1 Классификация информационных ресурсов 2 часа

Цель: закрепление знаний о классах информационных ресурсов.

Задачи: · ознакомить с признаками классификации ресурсов; · научить описывать информационные ресурсы по определенным признакам. Обеспечивающие средства: учебный компьютер, комплект информационных ресурсов на бумажном и электронном носителях.

Задание: осуществить анализ предложенных преподавателем информационных ресурсов, определить их назначение.

Требования к отчету: итоги практического занятия докладываются устно и оформляются письменно в форме таблицы.

Технология работы:

1. Из комплекта, предложенного педагогом, в произвольной форме выбрать информационный ресурс и проанализировать по признакам:

- наименование массива;
- владелец/поставщик;
- принадлежность к системе;
- содержание;
- вид источника;
- форма собственности;
- назначение;
- объем;
- открытость (доступность);
- форма представления;
- вид носителя;
- способ распространения;
- масштаб формирования.

2. Результаты представить в табличной форме.

Контрольные вопросы:

- Какие разновидности информационных ресурсов вам известны?
- Что общего и в чем отличие анализируемых информационных ресурсов?
- Каково назначение информационных ресурсов? Приведите примеры.
- Охарактеризуйте достоинства и недостатки информационных ресурсов на бумажном и электронном носителях.

Практическая работа № 2 Правовое регулирование в сфере информационных ресурсов 2 часа

Цель: углубление представлений о правовом поле в сфере информационных ресурсов.

Задачи:

- познакомить с понятийным аппаратом;
- раскрыть содержание основных статей закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (27 июля 2006 г., № 149-ФЗ);
- научить определить основные права и обязанности граждан в сфере информационных ресурсов. Обеспечивающие средства: федер. закон РФ от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (<http://www.rg.ru/2006/07/29/informacia-dok.html>).

Задание: изучение федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27 июля 2006 г., № 149-ФЗ).

Требование к отчету: письменно оформить ответы на вопросы. Технология работы: 1. Проанализировать ФЗ № 149 по заданным вопросам. 2. Записать в рабочую тетрадь ответы на вопросы.

Вариант 1 основные положения закона; понятийный аппарат; вопросы владения и распоряжения; формирование информационных ресурсов; использование информационных ресурсов; защита и сохранность информационных ресурсов; защита персональной информации; государственный надзор за ИР.

Вариант 2 вопросы, отраженные в законе; понятийный аппарат; общедоступная информация; права граждан на доступ к информации; документирование информации; регулирование использования информационно-телекоммуникационных сетей; обязанности обладателя информации; порядок ответственности за правонарушения.

Контрольные вопросы:

- Какие вопросы в сфере информационных ресурсов рассматриваются в ФЗ № 149?
- Какая информация относится к общедоступной?
- Какая информация относится к информации ограниченного доступа?
- Какая информация считается вредоносной?

Практическая работа № 3 Государственные информационные ресурсы 4 часа

Цель: закрепление знаний о государственных информационных ресурсах.

Задачи:

- ознакомить с отдельными видами государственных информационных ресурсов;
- научить анализировать и описывать информационные ресурсы по заданным признакам.

Обеспечивающие средства: ПК с доступом в Интернет, схема анализа.

Задание: изучить информационные ресурсы Росстата, Росархива, Федерального государственного архива научно-технической документации. Требования к отчету: итоги практической работы представить в виде текста, структурированного по аспектам анализа.

Технология работы:

1. Выявить сайты Росстата, Росархива, федерального государственного архива научно-технической документации.

2. Проанализировать сайты по заданным признакам: · сведения об организации (название, руководитель, история создания); · адрес сайта; · содержание информационного массива (ИМ): первичная информация (общественно-политическая, правовая, финансово-экономическая, данные о предприятиях и т. д.), вторичная (библиографическая, реферативная, обзорная); · источник формирования (видовое наполнение); · принадлежность к определенной организационной системе (принцип формирования): ресурсы архивные, библиотечные, МВД, МЧС, НТИ и т. д.); · форма собственности: федеральная, субъектов РФ, муниципальная, собственность общественных организаций, частная; · назначение: массовые, образовательные, управленческие, межведомственные, ведомственные, региональные, внутрифирменные и др.; · объем (выраженный в сопоставимых единицах измерения); · открытость информации: открытая, секретная, конфиденциальная; · форма представления информации: текстовая, цифровая, графическая, мультимедийная и др.; · носитель:

электронный, бумажный и др.; · способ распространения информации: сети глобальные, локальные, полиграфические издания и др.; · масштаб формирования: локальные, региональные, национальные, международные; · ассортимент информационных продуктов и услуг (охват, методические особенности).

3. Заполнить таблицу.

Контрольные вопросы: · Какие информационные ресурсы относятся к национальным? · В чем состоят особенности государственных информационных ресурсов? · Каковы направления деятельности обследованных организаций? · Какие информационные ресурсы подготавливаются на бумажном носителе? · Какие информационные ресурсы существуют в электронной среде? · По каким признакам Росархив и Росстат относятся к государственным информационным ресурсам?

Практическая работа № 4 Изучение динамики роста первичного документного потока 2 часа

Цель: формирование практических умений изучения динамики роста первичного документного потока.

Задачи: · освоить методику анализа первичного документного потока; · выработать навыки сбора, обработки и интерпретации полученных результатов; · показать возможности использования сведений об особенностях первичного документного потока в общественной практике. Обеспечивающие средства: комплект библиографических указателей (учебные материалы предоставляются преподавателем). Задание: изучить динамику роста документопотока, охарактеризовать состояние данной отрасли, сформулировать выводы для информационно-библиотечной сферы. Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы: 1. Документопоток упорядочить по признаку «год выхода документа». 2. Подсчитать количество документов за год. 3. Заполнить таблицу

Таблица 4.1 – Динамика роста документопотока

Год (t)	Количество (N)	Прирост ( $\Delta N$ )
199...		
200...		
Всего		

4. Подсчитать среднюю скорость роста по формуле:  $\Delta N/N\Delta t$  где: N – общее количество документов;  $\Delta N$  – прирост за обследуемый период;  $\Delta t$  – период изучения.

5. Составить график динамики роста документопотока

6. Определить периоды быстрых темпов роста первичного документного потока, периоды стабильного развития, замедления темпов роста (если таковые наблюдаются). Контрольные вопросы: · К каким отраслям, исходя из темпов роста, относится отрасль? · Ритмично ли развивается данное направление? · Можно ли отнести данное направление к перспективным?

Какие выводы для информационной сферы можно сделать (трудозатраты на освоение ПДП, тематика запросов, тематика указателей и БД)?

Практическая работа № 5 Старение информации в первичном документном потоке 2 часа

Цель: формирование практических навыков изучения старения первичного документного потока.

Задачи: · освоить методику анализа первичного документного потока; · выработать навыки сбора, обработки и интерпретации полученных результатов; · показать возможности использования сведений об особенностях первичного документного потока в общественной практике. Обеспечивающие средства: список литературы в статьях, монографиях, учебниках, курсовых и дипломных работах. Учебные материалы предоставляются преподавателем.

Задание: изучить закономерность старения информации в документопотоке, определить состояние развития данной отрасли, сформулировать выводы для информационно-библиотечной сферы.

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей старения ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы: 1. Массив цитированной литературы упорядочить по признаку «год документа». 2. Заполнить таблицу 3. Подсчитать общее количество ссылок (N). 4. Разделить общее количество ссылок (N) на два. 5. Определить количество лет, за которые процитирована половина ссылок. Это и есть полупериод старения. 6. Составить график старения массива цитированной литературы. 7. По графику старения массива цитированной литературы определить периоды нарастания цитирования, пик цитирования, спад цитирования, единичное цитирование.

Контрольные вопросы: · Чему равен полупериод старения документопотока? · Укажите периоды нарастания цитирования, пик цитирования, спад цитирования, единичное цитирование. · К каким отраслям, исходя из темпов старения, относится изучаемая отрасль? · Ритмично ли развивается данное направление? · Можно ли считать данное направление в настоящее время перспективным? Обоснуйте свой ответ. · Какие выводы для информационно-библиотечной сферы можно сделать (глубина комплектования фонда, глубина ретроспективного поиска литературы, хронологические рамки ретроспективных пособий и БД)?

«Практическая работа № 6 Изучение закономерности рассеяния информации в первичном документном потоке

Цель: формирование практических навыков изучения закономерности рассеяния информации в первичном документном потоке.

Задачи: · освоить методику изучения закономерности рассеяния информации; · показать возможности использования сведений об закономерности рассеяния информации в первичном документном потоке в общественной практике.

Обеспечивающие средства: «Указатель использованных источников» см. в библиогр. указателе ИНИОН «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам» (название серии указателя согласуется с преподавателем).

Задание: изучить закономерность рассеяния информации, выявить соответствие полученных сведений модели С. Бредфорда,

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненную таблицу, график, статистические расчеты, описание особенностей рассеяния ПДП, ответы на вопросы.

Технология работы: 1. Выявить «Указатель использованных источников». 2. Алфавитный список упорядочить по количеству статей в каждом журнале. 3. Подсчитать количество статей в каждом периодическом издании. 4. Упорядочить периодические издания по количеству статей в каждом из них (от большего к меньшему). 5. Составить ранжированный список периодических изданий. «Обеспечивающие средства: «Реферативный журнал» ВИНТИ (серия РЖ и анализируемый раздел согласуются с преподавателем). Задание: изучить структуру документопотока по содержательным и формальным признакам, определить особенности отрасли, сформулировать выводы для информационно-библиотечной сферы.

Требования к отчету: итоги практической работы оформляются письменно, включают заполненные таблицы, статистические расчеты, описание особенностей структуры первичного документного потока, ответы на вопросы.

Технология работы: 1. Содержательная структура документопотока. 2.. Документопоток (раздел РЖ ВИНТИ, выбранный для анализа) упорядочить по подразделам или более мелким содержательным признакам (тематическим комплексам). 3.. Определить количественную характеристику содержательного комплекса в микропотоке.

#### Практическая работа №7 Информационные ресурсы экономики

Цель: закрепление знаний об информационных ресурсах экономики.

Задачи: · охарактеризовать информационные ресурсы отраслевых центров по определенным признакам; · развить навыки анализа информационных ресурсов; · раскрыть информационные ресурсы; · показать поисковые возможности электронных ресурсов.

Обеспечивающие средства: ПК с выходом в Интернет, каталог «Издания органов НТИ на \_\_\_ год», комплект текущих библиографических указателей, схемы анализа. Задание: Выявить информационные ресурсы отраслевых центров, осуществить анализ, изучить информационные ресурсы ИНИОН, определить их назначение и поисковые возможности, раскрыть интернет-ресурсы экономики, осуществить поиск литературы в различных интернет-ресурсах.

Требования к отчету: итоги практического занятия докладываются устно и оформляются письменно в виде таблиц, письменного их анализа в последовательности предложенных аспектов характеристики и ответов на вопросы.

Технология работы: 1. Информационные ресурсы отраслевых центров. 1.1. По каталогу изданий органов НТИ выявить отраслевые информационные центры, формирующие информационные ресурсы экономического профиля. 1.2. Данные занести в таблицу 11.1. Таблица 11.1 – Информационные ресурсы отраслевых центров 2. Информационные ресурсы ИНИОН. 2.2. Охарактеризовать информационные ресурсы ИНИОН по заданным признакам 2.3. Заполнить таблицу

Центр	Название ИР	Жанр

3. Интернет-ресурсы. 3.1. Выбрать из списка 3–5 интернет-ресурса по экономике. 3.2. Проанализировать интернет-ресурсы по заданным признакам. 3.3. Заполнить таблицу  
· Каковы, на ваш взгляд, возможности использования информационных ресурсов ИНИОН? · Что общего и в чем отличие интернет-ресурсов по экономике? · Какие электронные библиотеки наиболее надежны и удобны для использования? Проиллюстрируйте свой вывод. · Как вы оцениваете общее состояние информационных ресурсов экономики?

### Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Выделим основные виды самостоятельной формы работы и формы их.

### Содержание заданий к самостоятельной работе студентов

Проработав учебный материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме

практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятия (круглый стол, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Архивные информационные ресурсы.
2. Библиотечная сеть как информационный ресурс.
3. Обязательное представление информации.
4. ГСНТИ как информационный ресурс.
5. Курс «Информационные ресурсы» в терминах и определениях.
6. Состав и свойства информационных ресурсов.
7. Правовые вопросы в сфере информационных ресурсов.
8. Защита и сохранность информационных ресурсов.
9. Государственная политика в сфере информационных ресурсов.
10. Ограничение доступа к информации. Виды тайн.
11. Содержательная структура первичного документного потока.
12. Закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ).
13. Видовая структура первичного документного потока.
14. Структурирование первичного документного потока по формальным признакам.
15. Первичный документный поток как информационный ресурс.
16. Организационная структура вторичного документного потока.
17. Рассеяние информации в первичном документном потоке.
18. Использование закономерностей первичного документного потока в общественной практике.
19. Государственные информационные ресурсы. Общая характеристика.
20. Классификация информационных ресурсов.
21. НИР и стандартизация в сфере информационных ресурсов.
22. Методы изучения первичного документного потока.
23. Ретроспективные информационные ресурсы (по выбору студента).
24. Электронные библиотеки литературно-художественного комплекса.
25. Вторичные документные потоки общетехнических информационных центров.
26. Электронные ресурсы естествознания и техники.
27. Документные потоки информационно-библиотечной сферы.
28. Вторичные документные потоки естествознания и техники.

29. Информационные ресурсы культуры и искусства.
30. Информационные ресурсы ИНИОН.
31. Литературно-художественный комплекс в Интернете.
32. Вторичные документные потоки многоотраслевых и информационных библиотечных центров.
33. Реферативный журнал ИНИОН и ВИНТИ.
34. Информационные ресурсы ВИНТИ.
35. Организационная структура вторичного документного потока.
36. Актуализация информации в первичном документном потоке.
37. Информационные ресурсы культуры и искусства.
38. Вторичные документные потоки права.
39. Вторичные документные потоки экономики.
40. Фактографические информационные ресурсы экономики.
41. Электронные ресурсы экономики.
42. Первичные документные потоки права.
43. Периодические издания литературно-художественного комплекса.
44. Первичные документы. литературно-художественного комплекса
46. Текущие вторичные документные потоки литературнохудожественного комплекса.

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) Список рекомендуемой литературы**

#### **основная:**

1. Мировые информационные ресурсы и сетевая экономика : учебное пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская, И. В. Шевцова, Е. В. Макаренко. — М. : Евразийский открытый институт, 2010. — 176 с. — ISBN 978-5-374-00387-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10788.html>
2. Блюмин А.М., Мировые информационные ресурсы / Блюмин А.М. - М. : Дашков и К, 2010. - 296 с. - ISBN 978-5-394-00960-0 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394009600.html>

#### **дополнительная:**

1. Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы / С. В. Звездин. — 2-е изд. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 369 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html>
2. Селетков, С. Н. Мировые информационные ресурсы и ресурсы знаний : учебное пособие / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская, И. В. Тультаева. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 232 с. — ISBN 978-5-374-00312-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10893.html>
3. Зюзин, А. С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66030.html>
4. Бехманн Г., Современное общество: общество риска, информационное общество, общество знаний / Готтхард Бехманн - М. : Логос, 2017. - 248 с. - ISBN 978-5-98704-456-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044568.html>

**учебно-методическая:**

1. Смагин Алексей Аркадьевич. Информационные ресурсы. Технологии поиска : учеб.-метод. пособие / Смагин Алексей Аркадьевич, О. Л. Курилова; УлГУ, ФМИТ, Каф. телекоммуникац. технологий и сетей. - Ульяновск : УлГУ, 2012. - 291 с. — URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/684/smagin3.pdf>
2. Гавриленко Ольга Леонидовна. Мировой рынок информационных ресурсов [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс / Гавриленко Ольга Леонидовна; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2014. - URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/566/interface/>
3. Ресурсы и услуги в помощь образовательному процессу [Электронный ресурс] : информ. материалы / Науч. б-ка УлГУ, Отд. развития. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**б) Программное обеспечение:**

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:****1. Электронно-библиотечные системы:**

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. **Система ГАРАНТ** [Электронный ресурс] : электронный периодический справочник / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Электрон. дан. - М., [2019].
3. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
4. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
5. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.
6. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.
7. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**
  - 7.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
  - 7.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
8. **Образовательные ресурсы УлГУ:**
  - 8.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.
  - 8.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.
9. **Профессиональные информационные ресурсы:**

Архив номеров журнала «Делопроизводство». Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/officeworks.html>.