

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Факультет культуры и искусства
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

Е.Г. Ходжаян

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
НАПРАВЛЕНИЯ БАКАЛАВРИАТА
46.03.02 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

**Ульяновск,
2019**

УДК

ББК

X69

*Рекомендованы к использованию решением Ученого совета факультета культуры и искусства Ульяновского государственного университета
(протокол от 20.06.2019 № 13/205)*

Ходжаян Е. Г.

X69 Методические указания по освоению дисциплины «Теория менеджмента» для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Е. Г. Ходжаян – Ульяновск : УлГУ, 2019.

Методические указания по дисциплине «Теория менеджмента» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Данное издание можно рекомендовать также работающим в смежных областях преподавателям, студентам, менеджерам.

УДК

ББК

© Ходжаян Е. Г., 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

Содержание

Введение	4
Методические указания к лекционному материалу.....	4
Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям	6
Методические указания к самостоятельной работе	7
Перечень вопросов к зачету	7
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8

ВВЕДЕНИЕ

Цель освоения дисциплины:

Основной целью преподавания и изучения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов современного управленческого мышления и способностей решать разнообразные социальные, психологические проблемы с использованием приемов и средств.

Задачи освоения дисциплины:

Задачами дисциплины являются теоретическое изучение и апробация:

- основ построения системы управления современным предприятием;
- роли менеджмента и менеджера в эффективности деятельности организации;
- функций, форм и методов менеджмента, потенциала профессиональных знаний и навыков современного менеджера.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

Методические указания к лекционному материалу

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

Тема 1. Основные понятия и категории менеджмента.

Понятие управленческой системы. Менеджмент в условиях рыночной экономической системы. Администрирование: выработка корпоративной политики, координация финансов и т.д. Организация как процесс, комбинирующий труд. Управление деятельностью организации с целью повышения эффективности.

Тема 2. Принципы менеджмента. Реализация в современном менеджменте.

Основные правила деятельности организации для достижения целей. Анри Файоль: 14 принципов менеджмента. Реализация в современных экономических условиях.

Тема 3. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.

Процесс исторического развития. Оформление менеджмента в систематизированную научную дисциплину. Школа научного менеджмента. Административная классическая школа. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Количественная теория управления. Системный подход. Ситуационный подход. Перспективы развития современного менеджмента.

Тема 4. Понятие системы управления организацией.

Объект и субъект системы управления. Организационная модель. Внешняя и внутренняя среда организации. Целеполагание. Характерные особенности систем управления.

Тема 5. Методы управления: виды, сущность.

Виды управленческих методов. Административные методы: распорядительные, организационно-стабилизирующие, дисциплинирующие. Социально-психологические

методы. Формы морально-психологического воздействия на коллектив. Экономические методы: экономического анализа, экономического расчета, материального стимулирования.

Раздел 2. Функции менеджмента.

Тема 6. Взаимосвязь и реализация функций менеджмента.

Основные задачи менеджмента. Взаимосвязь функций планирования, организации, координации, мотивации, контроля. Российская концепция процессного подхода. Учет, анализ, прогнозирование.

Тема 7. Планирование: методология и организация процесса. Виды планирования.

Цели и сущность планирования. Входные и выходные данные при планировании. Виды планирования по времени упреждения. Планирование и прогнозирование. Годовой план организации. Перспективный план.

Тема 8. Стратегическое планирование. Разработка стратегического плана. Виды стратегических альтернатив.

Структура плана. Миссия организации. Формулировка целей. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование сильных и слабых сторон. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Реализация стратегии. Оценка стратегии.

Тема 9. Методология и организация деятельности. Сущность и содержание организации как функции.

Задачи организации. Основные аспекты организационного процесса: деление организации на подразделения, делегирование полномочий. Управленческая ответственность. Организационно-распорядительные методы реализации функции.

Тема 10. Виды управленческой координационной деятельности.

Обеспечение непрерывности и бесперебойности выполняемых функций. Основные роли координационной деятельности. Виды координации: неформальная программируемая, программируемая безличная, программируемая индивидуальная, программируемая групповая. Формы координационной деятельности.

Тема 11. Функция мотивации. Виды управленческой мотивации.

Мотивация труда. Главные рычаги мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория К. Альдерфера. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Современные теории мотивации. Виды мотивации: материальные стимулы активизации деятельности, нематериальная мотивация.

Тема 12. Управленческий контроль: виды, методы осуществления.

Виды контроля по времени, по стадии жизненного цикла, по типу отношений. Предварительный контроль. Текущий контроль. Итоговый контроль. Методы осуществления контроля.

Раздел 3. Организация как объект менеджмента.

Тема 13. Организационные структуры управления предприятием.

Линейная организационная структура. Функциональная структура. Линейно-функциональная, линейно-штабная, матричная структуры. Применение, использование организационных структур. Причины изменения структур.

Тема 14. Централизованные и децентрализованные организационные структуры.

Понятия централизации и децентрализации. Выбор эффективной конструкции организации. Преимущества и недостатки централизованных и децентрализованных структур.

Тема 15. Организационная культура: сущность, факторы становления, значение.

Понятие организационной культуры. С.П. Роббинс: 10 характеристик, охватывающих организационную культуру. Концепция Эдгара Шейна. Формирование организационной культуры.

Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента.

Тема 1. Роль менеджмента в современных экономических условиях (дискуссия).

Тема 2. Основные правила деятельности организации для достижения целей, реализация в современном менеджменте (семинар)

Тема 3. Достоинства и недостатки различных школ менеджмента (семинар).

Тест на проверку усвоения материала.

Тема 4. Формирование модели внешнего окружения на примере конкретной организации (практическое занятие).

Тема 5. Использование методов управления в современном менеджменте (семинар).

Раздел 2. Функции менеджмента.

Тема 6. Взаимосвязь функций планирования, организации, координации, мотивации, контроля (семинар).

Тема 7. Составление плана организации (практическое занятие).

Тема 8. Разработка стратегического плана и выбор соответствующих стратегических альтернатив (практическое занятие).

Тема 9. Сопоставление методов организационной деятельности (семинар).

Тема 10. Координация организационных действий для обеспечения непрерывности и бесперебойности выполняемых функций (семинар).

Тема 11. Деловая игра «Найди предмет» - ознакомление студентов на основе реальных действий с тем, как влияет социально-психологический климат коллектива на достижение целей организации.

Тема 12. Контроль и регулирование в системе менеджмента. Значимость предварительного контроля (семинар).

Раздел 3. Организация как объект менеджмента.

Тема 13. Составление организационных структур для различных организаций (практическое занятие).

Тест на проверку усвоения материала.

Тема 14. Преимущества и недостатки централизованных и децентрализованных структур (семинар).

Тема 15. Формирование организационной культуры предприятия. Формулировка миссии предприятия (практическое занятие).

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Выделим основные виды самостоятельной формы работы и формы их.

Содержание заданий к самостоятельной работе студентов

Проработав учебной материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятия (круглый стол, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Перечень вопросов к зачету

1. Основные понятия и категории менеджмента.
2. Принципы менеджмента. Реализация в современном менеджменте.
3. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.
4. Понятие системы управления организацией.
5. Методы управления: виды, сущность.
6. Функции менеджмента.
7. Планирование: методология и организация процесса. Виды планирования.
8. Стратегическое планирование. Разработка стратегического плана. Виды стратегических альтернатив.
9. Методология и организация деятельности. Сущность и содержание организации как функции.
10. Виды управленческой координационной деятельности.
11. Функция мотивации. Виды управленческой мотивации.
12. Управленческий контроль: виды, методы осуществления.
13. Организационные структуры управления предприятием.

14. Централизованные и децентрализованные организационные структуры.
15. Организационная культура: сущность, факторы становления, значение.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Веснин Владимир Рафаилович. Основы менеджмента : учебник для вузов / Веснин Владимир Рафаилович. - Москва : Проспект, 2009. - 306 с.
2. Семенов, А. К. Теория менеджмента : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 491 с. — ISBN 978-5-394-03203-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>.
3. Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник / П. А. Михненко. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — ISBN 978-5-4257-0034-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>

дополнительная:

1. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
2. Смолоник, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смолоник. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
3. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/417/Ivanov_2016.pdf
<http://www.iprbookshop.ru/58323.html>

учебно-методическая:

1. Иванов Николай Григорьевич. Теория менеджмента: основные положения : учеб. пособие для студентов вузов / Иванов Николай Григорьевич, Т. Ю. Иванова, С. Е. Куклев; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 182 с. — URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/417/Ivanov_2016.pdf
2. Иванова Татьяна Юрьевна. Теория менеджмента: практикум : учеб. пособие для студентов вузов, изуч. основы менеджмента / Иванова Татьяна Юрьевна, С. Е. Куклев; УлГУ. - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 109 с. — URL: http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/416/Ivanova_2016.pdf

б) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. IPRbooks [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний

Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.

1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.

1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.

1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **Система ГАРАНТ** [Электронный ресурс] : электронный периодический справочник / НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». - Электрон. дан. - М., [2019].

3. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

4. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

5. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

6. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

7. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**

7.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

7.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

8. Образовательные ресурсы УлГУ:

8.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

8.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

9. Профессиональные информационные ресурсы:

9.1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/officeworks.html>.