

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
Факультет культуры и искусства  
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

**Е.Г. Ходжаян**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ СТАРТАПАМИ В СОЦИАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ»  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
НАПРАВЛЕНИЯ БАКАЛАВРИАТА  
46.03.02 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

**Ульяновск,  
2019**

**УДК**

**ББК**

**X69**

*Рекомендованы к использованию решением Ученого совета факультета культуры и искусства Ульяновского государственного университета  
(протокол от 20.06.2019 № 13/205)*

**Ходжаян Е. Г.**

**X69** Методические указания по освоению дисциплины «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Е. Г. Ходжаян – Ульяновск : УлГУ, 2019.

Методические указания по дисциплине «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Данное издание можно рекомендовать также работающим в смежных областях преподавателям, студентам, менеджерам.

**УДК**

**ББК**

© Ходжаян Е. Г., 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

**Содержание**

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>Методические указания к лекционному материалу.....</b>	<b>4</b>
<b>Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям ....</b>	<b>6</b>
<b>Методические указания к самостоятельной работе .....</b>	<b>7</b>
<b>Перечень вопросов к зачету .....</b>	<b>7</b>
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>8</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Целями курса являются: углубленное изучение деятельности некоммерческих организаций как модели становления и развития гражданского общества; рассмотрение принципов, функций, методов новой управляемой модели, называемой «управление проектами»; разработка управленческих механизмов включения в региональное социально-культурное пространство.

Задачи курса:

- освоение форм и методов создания и деятельности НКО;
- овладение практическими навыками разработки проектов;
- углубление знаний о механизме интеграции в социально-культурную среду региона.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

### Методические указания к лекционному материалу

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

#### **1. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе**

Понятия социальной ценности и социальной инновационности. Типология и модели социальных предприятий. Место социальных предприятий в экономике, выявление характерных черт социального предпринимательства. Некоммерческий сектор как основа развития социального предпринимательства

#### **2. Мировой опыт возникновения и развития социального предпринимательства**

Переориентация в развитых странах государственного, социального и бизнес секторов на долгосрочное и устойчивое развитие. Процесс взаимного сближения коммерческого и некоммерческого секторов в разных странах: факторы, тенденции, примеры. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Применимость зарубежного опыта в России: социокультурный, институциональный, экономический аспекты

#### **3. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации**

Социальные функции бизнеса и социальное предпринимательство. Типология социальных предприятий в России. Основные виды деятельности отечественных социальных предприятий. Модель социального предпринимательства в России

#### **4. Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации**

Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных

предприятиях. Правовые основы экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления. Особенности применения трудового законодательства в социальных предприятиях

### **5. Формы организации социальнопредпринимательской деятельности**

Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности. Организационные и экономические возможности социальных предприятий. Оформление отношений межсекторного социального партнерства

### **6. Юридические основы регистрации субъекта социального предпринимательства**

Законодательные требования к учредительным документам социальных предприятий. Особенности создания, реорганизации и ликвидации социальных предприятий. Учредительные документы субъектов социального предпринимательства

### **7. Инновации в социальном предпринимательстве**

Инновационная природа социального предпринимательства. Социальные инновации: патентование, лицензирование, авторские права

### **8. Проектный менеджмент в социальном предпринимательстве**

Основы проектного подхода. Структура проекта. Виды проектов. Специфика управления проектами в социальной сфере

### **9. Правовое обеспечение проекта (контракты, договоры, закупки)**

Задачи и процедуры системы правового обеспечения проекта. Формирование внутренней правовой среды проекта. Правовое обеспечение управления поставками и контрактами в проекте. Правовой мониторинг реализации проекта

### **10. Анализ конкурентной среды и маркетинговый план**

Особенности конкурентной среды организации социального предпринимательства. Планирование маркетинга, методика «5 Пи», подход «4 Си». Определение (сегментация) клиентов, каналов дистрибьюции, уровня конкуренции. Маркетинговый аудит и анализ рынка

### **11. Разработка проектной документации**

Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации

### **12. Бизнес-планирование в сфере социального предпринимательства**

Цели, функции и структура бизнес-плана, специфика целей организаций социального предпринимательства. Структура бизнес плана. Особенности составления социального проекта

### **13. Управление ресурсами проекта**

Основные принципы планирования ресурсов проекта. Обеспечение проекта ресурсами. Контроль ресурсов проекта. Программные инструменты управления ресурсами проекта

### **14. Формирование проектной команды**

Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта

### **15. Тайм-менеджмент**

Основные принципы тайм-менеджмента. Хронометраж: система персонального управленческого учета. Управление временем: инструменты достижения конкурентного преимущества

#### **16. Управление рисками**

Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками

#### **17. Экспертиза и оценка эффективности проектов**

Особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта. Методы оценки эффективности проекта. Критерии (показатели) эффективности проекта

#### **18. Коммуникационная активность социального предпринимателя**

Коммуникации - понятие, виды, их характеристика. Формирование и управление коммуникационными процессами. Эффективные коммуникационные технологий

#### **19. Особенности презентации проекта**

Презентация: особенности подготовки и проведения, характеристика специфической аудитории. Информационная структура презентации. Ключевые факторы успешной презентации

#### **20. Привлечение инвестиций**

Подготовка инвестиционных проектов. Механизмы и инструменты привлечения инвестиций

#### **21. Информационное сопровождение проекта**

Технологии информационного сопровождения проектов. Разработка информационного продукта для сопровождения проекта. Специфика информационного сопровождения социальных проектов

#### **22. Социальнопредпринимательский маркетинг, маркетинг в социальных сетях**

Инструментарий социально-предпринимательского маркетинга. Принципы разработки стратегии для продвижения в социальных сетях. Инструменты работы в социальных сетях – их специфика и оптимальный алгоритм использования. Мониторинг социальных сетей и блогов

### **Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям**

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его

качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Составление документов для проекта (инициативная заявка, паспорт проекта, план управления проектом, итоговый отчет). Бизнес-кейсы. Тренинг «Тайм-менеджмент: управляй временем» и «Технологии эффективной коммуникации»

### **Методические указания к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Выделим основные виды самостоятельной формы работы и формы их.

### **Содержание заданий к самостоятельной работе студентов**

Проработав учебный материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятия (круглый стол, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе
2. Мировой опыт возникновения и развития социального предпринимательства
3. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации
4. Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации
5. Формы организации социально-предпринимательской деятельности
6. Юридические основы регистрации субъекта социального предпринимательства

7. Инновации в социальном предпринимательстве
8. Проектный менеджмент в социальном предпринимательстве
9. Правовое обеспечение проекта (контракты, договоры, закупки)
10. Анализ конкурентной среды и маркетинговый план
11. Разработка проектной документации
12. Бизнес-планирование в сфере социального предпринимательства
13. Управление ресурсами проекта
14. Формирование проектной команды
15. Тайм-менеджмент
16. Управление рисками
17. Экспертиза и оценка эффективности проектов
18. Коммуникационная активность социального предпринимателя
19. Особенности презентации проекта
20. Привлечение инвестиций
21. Информационное сопровождение проекта
22. Социально-предпринимательский маркетинг, маркетинг в социальных сетях

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) Список рекомендуемой литературы**

#### **основная:**

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432801>
2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433603>

#### **дополнительная:**

1. Борисов А.Н., Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (постатейный) / А.Н. Борисов - М. : Юстицинформ, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-7205-1188-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511883.html>
2. Управление изменениями / - М. : Альпина Паблишер, 2016. (Серия "Harvard Business Review: 10 лучших статей") - ISBN 978-5-9614-5912-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961459128.html>
3. Шермет М.А., Управление изменениями : учеб. пособие / Шермет М.А. - М.: Дело, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-7749-1019-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774910199.html>

#### **учебно-методическая:**

1. Куклев Сергей Евгеньевич. Управление изменениями [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс: учеб. пособие / Куклев Сергей Евгеньевич. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебный курс). - URL : <http://edu.ulsu.ru/courses/847/interface/>

### **б) Программное обеспечение:**

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.



**в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:****1. Профессиональные информационные ресурсы:**

1.1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД). Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>.

1.2. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). Режим доступа: <http://archives.ru/>.

1.3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/ministry/common/>.

1.4. Архив номеров журнала «Делопроизводство». Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/officeworks.html>.