

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Факультет культуры и искусства
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

Е.Г. Ходжаян

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ СТАРТАПАМИ В СОЦИАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФАКУЛЬТЕТА КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА
НАПРАВЛЕНИЯ БАКАЛАВРИАТА
46.03.02 «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

**Ульяновск,
2019**

УДК

ББК

X69

*Рекомендованы к использованию решением Ученого совета факультета культуры и искусства Ульяновского государственного университета
(протокол от 20.06.2019 № 13/205)*

Ходжаян Е. Г.

X69 Методические указания по освоению дисциплины «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» / Е. Г. Ходжаян – Ульяновск : УлГУ, 2019.

Методические указания по дисциплине «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы для студентов факультета культуры и искусства направления бакалавриата 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Данное издание можно рекомендовать также работающим в смежных областях преподавателям, студентам, менеджерам.

УДК

ББК

© Ходжаян Е. Г., 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

Содержание

Введение	4
Методические указания к лекционному материалу.....	4
Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям	6
Методические указания к самостоятельной работе	7
Перечень вопросов к зачету	7
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8

ВВЕДЕНИЕ

Целями курса являются: углубленное изучение деятельности некоммерческих организаций как модели становления и развития гражданского общества; рассмотрение принципов, функций, методов новой управляемой модели, называемой «управление проектами»; разработка управленческих механизмов включения в региональное социально-культурное пространство.

Задачи курса:

- освоение форм и методов создания и деятельности НКО;
- овладение практическими навыками разработки проектов;
- углубление знаний о механизме интеграции в социально-культурную среду региона.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

Методические указания к лекционному материалу

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

1. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе

Понятия социальной ценности и социальной инновационности. Типология и модели социальных предприятий. Место социальных предприятий в экономике, выявление характерных черт социального предпринимательства. Некоммерческий сектор как основа развития социального предпринимательства

2. Мировой опыт возникновения и развития социального предпринимательства

Переориентация в развитых странах государственного, социального и бизнес секторов на долгосрочное и устойчивое развитие. Процесс взаимного сближения коммерческого и некоммерческого секторов в разных странах: факторы, тенденции, примеры. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Применимость зарубежного опыта в России: социокультурный, институциональный, экономический аспекты

3. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации

Социальные функции бизнеса и социальное предпринимательство. Типология социальных предприятий в России. Основные виды деятельности отечественных социальных предприятий. Модель социального предпринимательства в России

4. Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации

Законодательная база РФ о социальном предпринимательстве и социальных

предприятиях. Правовые основы экономической поддержки социальных предприятий органами государственной власти и местного самоуправления. Особенности применения трудового законодательства в социальных предприятиях

5. Формы организации социальнопредпринимательской деятельности

Организационно-правовые формы социальных предприятий и их особенности. Организационные и экономические возможности социальных предприятий. Оформление отношений межсекторного социального партнерства

6. Юридические основы регистрации субъекта социального предпринимательства

Законодательные требования к учредительным документам социальных предприятий. Особенности создания, реорганизации и ликвидации социальных предприятий. Учредительные документы субъектов социального предпринимательства

7. Инновации в социальном предпринимательстве

Инновационная природа социального предпринимательства. Социальные инновации: патентование, лицензирование, авторские права

8. Проектный менеджмент в социальном предпринимательстве

Основы проектного подхода. Структура проекта. Виды проектов. Специфика управления проектами в социальной сфере

9. Правовое обеспечение проекта (контракты, договоры, закупки)

Задачи и процедуры системы правового обеспечения проекта. Формирование внутренней правовой среды проекта. Правовое обеспечение управления поставками и контрактами в проекте. Правовой мониторинг реализации проекта

10. Анализ конкурентной среды и маркетинговый план

Особенности конкурентной среды организации социального предпринимательства. Планирование маркетинга, методика «5 Пи», подход «4 Си». Определение (сегментация) клиентов, каналов дистрибьюции, уровня конкуренции. Маркетинговый аудит и анализ рынка

11. Разработка проектной документации

Состав проектной документации. Управление разработкой проектной документации. Этапы разработки проектной документации

12. Бизнес-планирование в сфере социального предпринимательства

Цели, функции и структура бизнес-плана, специфика целей организаций социального предпринимательства. Структура бизнес плана. Особенности составления социального проекта

13. Управление ресурсами проекта

Основные принципы планирования ресурсов проекта. Обеспечение проекта ресурсами. Контроль ресурсов проекта. Программные инструменты управления ресурсами проекта

14. Формирование проектной команды

Принципы формирования команды. Организационные аспекты формирования команды. Эффективность команды проекта. Методы формирования команды проекта. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта

15. Тайм-менеджмент

Основные принципы тайм-менеджмента. Хронометраж: система персонального управленческого учета. Управление временем: инструменты достижения конкурентного преимущества

16. Управление рисками

Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Методы снижения рисков. Организация работ по управлению рисками

17. Экспертиза и оценка эффективности проектов

Особенности оценки эффективности на разных стадиях разработки и осуществления проекта. Методы оценки эффективности проекта. Критерии (показатели) эффективности проекта

18. Коммуникационная активность социального предпринимателя

Коммуникации - понятие, виды, их характеристика. Формирование и управление коммуникационными процессами. Эффективные коммуникационные технологий

19. Особенности презентации проекта

Презентация: особенности подготовки и проведения, характеристика специфической аудитории. Информационная структура презентации. Ключевые факторы успешной презентации

20. Привлечение инвестиций

Подготовка инвестиционных проектов. Механизмы и инструменты привлечения инвестиций

21. Информационное сопровождение проекта

Технологии информационного сопровождения проектов. Разработка информационного продукта для сопровождения проекта. Специфика информационного сопровождения социальных проектов

22. Социальнопредпринимательский маркетинг, маркетинг в социальных сетях

Инструментарий социально-предпринимательского маркетинга. Принципы разработки стратегии для продвижения в социальных сетях. Инструменты работы в социальных сетях – их специфика и оптимальный алгоритм использования. Мониторинг социальных сетей и блогов

Методические указания к практическим (семинарским), лабораторным занятиям

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его

качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Составление документов для проекта (инициативная заявка, паспорт проекта, план управления проектом, итоговый отчет). Бизнес-кейсы. Тренинг «Тайм-менеджмент: управляй временем» и «Технологии эффективной коммуникации»

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Выделим основные виды самостоятельной формы работы и формы их.

Содержание заданий к самостоятельной работе студентов

Проработав учебный материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятия (круглый стол, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Перечень вопросов к зачету

1. Социальное предпринимательство и его роль в современном обществе
2. Мировой опыт возникновения и развития социального предпринимательства
3. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации
4. Правовые аспекты развития и реализации социального предпринимательства в Российской Федерации
5. Формы организации социально-предпринимательской деятельности
6. Юридические основы регистрации субъекта социального предпринимательства

7. Инновации в социальном предпринимательстве
8. Проектный менеджмент в социальном предпринимательстве
9. Правовое обеспечение проекта (контракты, договоры, закупки)
10. Анализ конкурентной среды и маркетинговый план
11. Разработка проектной документации
12. Бизнес-планирование в сфере социального предпринимательства
13. Управление ресурсами проекта
14. Формирование проектной команды
15. Тайм-менеджмент
16. Управление рисками
17. Экспертиза и оценка эффективности проектов
18. Коммуникационная активность социального предпринимателя
19. Особенности презентации проекта
20. Привлечение инвестиций
21. Информационное сопровождение проекта
22. Социально-предпринимательский маркетинг, маркетинг в социальных сетях

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432801>
2. Саратовцев, Ю. И. Управление изменениями : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. И. Саратовцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03111-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433603>

дополнительная:

1. Борисов А.Н., Комментарий к Федеральному закону от 12 января 1996 г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (постатейный) / А.Н. Борисов - М. : Юстицинформ, 2013. - 408 с. - ISBN 978-5-7205-1188-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720511883.html>
2. Управление изменениями / - М. : Альпина Паблишер, 2016. (Серия "Harvard Business Review: 10 лучших статей") - ISBN 978-5-9614-5912-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961459128.html>
3. Шермет М.А., Управление изменениями : учеб. пособие / Шермет М.А. - М.: Дело, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-7749-1019-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774910199.html>

учебно-методическая:

1. Куклев Сергей Евгеньевич. Управление изменениями [Электронный ресурс] : электрон. учеб. курс: учеб. пособие / Куклев Сергей Евгеньевич. - Электрон. текстовые дан. - Ульяновск : УлГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Электронный учебный курс). - URL : <http://edu.ulsu.ru/courses/847/interface/>

б) Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**1. Профессиональные информационные ресурсы:**

1.1. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД). Режим доступа: <http://www.vniidad.ru/>.

1.2. Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива). Режим доступа: <http://archives.ru/>.

1.3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Режим доступа: <https://digital.gov.ru/ru/ministry/common/>.

1.4. Архив номеров журнала «Делопроизводство». Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/officeworks.html>.