

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Факультет культуры и искусства
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

Л.К. Ишкиняева

ИСТОРИЯ АРХИВОВ В РОССИИ

Учебно-методические рекомендации

**Ульяновск,
2019**

УДК 930.25 (075.8)
ББК 79.3 я73

Издается по решению
Ученого совета факультета культуры и искусства
Ульяновского государственного университета

Ишкиняева Л.К.

И - 97 История архивов в России: учебно-методические рекомендации
Л.К. Ишкиняева – Ульяновск: УлГУ, 2019, 12 с.

Учебно-методические рекомендации по дисциплине «История архивов в России» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, лабораторных занятий, а также самостоятельной работы студентов направления подготовки бакалавриата «Документоведение и архивоведение». В учебно-методических рекомендациях изложены теоретические и практические проблемы: основные вопросы об истории формирования, деятельности архивов в России.

© Ишкиняева Л.К., 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

Содержание

Введение

Учебно-методические рекомендации к лекционному материалу

Учебно-методические рекомендации к практическим (семинарским), лабораторным, занятиям

Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе

Перечень вопросов к экзамену (зачету)

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

ВВЕДЕНИЕ

Цели освоения дисциплины: Цель курса – дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов России, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в дореволюционный период и в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. В их числе: развитие отечественного архивного дела, формы и методы управления архивами, влияние исторических условий на жизнь и деятельность архивов, разработка научно-справочного аппарата; использование архивных документов в практических, политических, научных и культурных целях.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах России;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного архивного строительства;
- дать анализ типологии и организационной структуры государственных и негосударственных архивов;
- определить закономерности и особенности истории отечественного архивного дела;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в федеральных архивах, практику хранения и использования документов архивов.

Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования. Общие и предметно-специализированные компетенции способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

Учебно-методические рекомендации к лекционному материалу дисциплины.

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

ТЕМА 1. Письменность и архивное дело в древнерусском государстве.

Особенности письменных документов этого времени. Значение и использование архивов в Древней Руси. Зарождение частных архивов. Причины роста собраний документальных материалов. Специфика делопроизводства и хранения документов в церковно-монастырских архивах. Архивы в Новгородской и Псковской боярских республиках: центры хранения, порядок делопроизводства, использование и значение. Концентрация в Москве документов феодальных русских княжеств в процессе объединения земель. Использование архивных документов в борьбе за объединение страны. Московский великокняжеский (Царский) архив.

ТЕМА 2. Развитие архивного дела.

Государственный архив России XVI столетия: содержание его документов, их использование правительством во внешней и внутренней политике и летописании. Реорганизация архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата в начале XVIII в. Создание архивов Кабинета Петра 1, Сената, коллегий, местных учреждений. Образование и деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел. Сенатский проект реформирования местных архивов. Изменения в порядке деятельности архивов. Начало собирания исторических памятников в архивах. Реорганизация государственного аппарата в начале XIX в. и создание архивов министерств, Комитета министров и Государственного совета. Предпосылки реформирования архивной системы. Деятельность комиссии об устройстве архивов (1873–1885 гг.). Проекты всеобщей архивной реформы. Планы реорганизации архивного дела в губерниях. Съезд губернских ученых архивных комиссий в 1914 г .

ТЕМА 3. История архивов и архивного дела в 1917 – 1930 годах

Проекты всеобщей архивной реформы. Планы реорганизации архивного дела в губерниях. Съезд губернских ученых архивных комиссий в 1914 г / Разработка и принятие Декрета СНК РСФСР "О реорганизации архивного дела в РСФСР" от 01.06.1918 г. Организация центрального

архивного управления СССР.

ТЕМА 4. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны. Архивное строительство в послевоенный период и в период оттепели.

Мероприятия архивных учреждений по эвакуации архивов. Утраты архивных материалов в период войны. Реевакуация центральных государственных архивов и перераспределение фондов Создание Особого архива. Судьба трофейных архивов. Мероприятия по упорядочению режима хранения и использованию архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах. Передача ГАУ из системы МВД в подчинение Совета Министров СССР. Изменения в комплектовании государственных архивов и экспертизы ценности документов. Упорядочение документов в государственных и ведомственных архивах. Изменения в системе архивного дела в России после распада СССР

Учебно-методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям.

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Письменность и архивное дело в древнерусском государстве

ЗАНЯТИЕ 1,2,3,4

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Особенности письменных документов этого времени.
2. Значение и использование архивов в Древней Руси.
3. Зарождение частных архивов.
4. Причины роста собраний документальных материалов.
5. Специфика делопроизводства и хранения документов в церковно-монастырских архивах.
6. Архивы в Новгородской и Псковской боярских республиках: центры хранения, порядок делопроизводства, использование и значение.
7. Концентрация в Москве документов феодальных русских княжеств в процессе объединения земель.
8. Использование архивных документов в борьбе за объединение страны.
9. Московский великокняжеский (Царский) архив.

Тема 2. Развитие архивного дела.

ЗАНЯТИЕ 5,6,7,8,9

Форма проведения – семинар, дискуссия, деловая игра.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Государственный архив России XVI столетия: содержание его документов, их использование правительством во внешней и внутренней политике и летописании.
2. Реорганизация архивного дела в России в связи с реформами государственного аппарата в начале XVIII в.
3. Создание архивов Кабинета Петра 1, Сената, коллегий, местных учреждений.
4. Образование и деятельность Московского архива Коллегии иностранных дел.
5. Сенатский проект реформирования местных архивов.
6. Изменения в порядке деятельности архивов.
7. Начало собирания исторических памятников в архивах.
8. Реорганизация государственного аппарата в начале XIX в. и создание архивов министерств, Комитета министров и Государственного совета.
9. Предпосылки реформирования архивной системы.
10. Деятельность комиссии об устройстве архивов (1873–1885 гг.).
11. Проекты всеобщей архивной реформы.
12. Планы реорганизации архивного дела в губерниях.
13. Съезд губернских ученых архивных комиссий в 1914 г.

Вопросы для обсуждения (круглый стол).

1. Проблемы и перспективы научного изучения архивных документов по истории политических партий России.

2. Архивные документы о создании и деятельности народнических организаций.

3. Архивы «Земли и воли» и «Народной воли».

ТЕМА 3. История архивов и архивного дела в 1917 – 1930 годах.

ЗАНЯТИЕ 10,11,12,13

Форма проведения – семинар, дискуссия, круглый стол.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Проекты всеобщей архивной реформы.
2. Планы реорганизации архивного дела в губерниях.
4. Съезд губернских ученых архивных комиссий в 1914 г /
5. Разработка и принятие Декрета СНК РСФСР "О реорганизации архивного дела в РСФСР" от 01.06.1918 г.
4. Организация центрального архивного управления

Вопросы для обсуждения (круглый стол).

1. Архив П.А. Кропоткина.
2. Документы Б.В. Савинкова в архивах РФ.
3. Документальное наследие А.А. Богданова в архивах РФ

ТЕМА 4. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны. Архивное строительство в послевоенный период и в период оттепели.

ЗАНЯТИЕ 14, 15,16,17,18

Форма проведения – семинар, дискуссия.

Вопросы по теме (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Мероприятия архивных учреждений по эвакуации архивов.
2. Утраты архивных материалов в период войны.
3. Реевакуация центральных государственных архивов и перераспределение фондов
4. Создание Особого архива. Судьба трофейных архивов.
5. Мероприятия по упорядочению режима хранения и использованию архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах.
6. Передача ГАУ из системы МВД в подчинение Совета Министров СССР.
7. Изменения в комплектовании государственных архивов и экспертизы ценности документов.
8. Упорядочение документов в государственных и ведомственных архивах.

9. Изменения в системе архивного дела в России после распада СССР

Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Выделим основные виды самостоятельной формы работы и формы их.

Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе студентов очной формы обучения

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Письменность и архивное дело в древнерусском государстве (IX – XII вв.)	<ul style="list-style-type: none">• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;• Подготовка к тестированию;• Подготовка к сдаче экзамена	15	Устный опрос,
2. Развитие архивного дела	<ul style="list-style-type: none">• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;• Подготовка материалов для доклада по результатам круглого стола;• Подготовка к тестированию;• Подготовка к сдаче экзамена	12	устный опрос, круглый стол
3. История архивов и архивного дела в 1917-1930-х годах	<ul style="list-style-type: none">• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;• Подготовка материалов для доклада по результатам круглого стола;• Подготовка к тестированию;• Подготовка к сдаче экзамена	12	устный опрос, круглый стол
4. Архивы накануне и в период Великой	<ul style="list-style-type: none">• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-	15	устный

<p>Отечественной войны (1938 –1945 ГГ.) Архивное строительство в послевоенных период и в период «оттепели»</p>	<p>методического и информационного обеспечения дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к тестированию; • Подготовка к сдаче экзамена 		<p>опрос, дискуссия</p>
--	--	--	-----------------------------

Содержание заданий к самостоятельной работе студентов

Проработав учебной материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также поготовить доклады для обсуждения на занятия (круглый стол, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад оформляется в виде презентации, представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Перечень вопросов к экзамену (зачету)

Вопросы к экзамену по дисциплине:

1. Возникновение документальных собраний в Древней Руси, их значение.
2. Центры хранения письменных собраний в Древней Руси.
3. Тенденции развития архивного дела в XI-XIII вв.
4. Архивы Новгорода и Пскова.
5. Архивы в политической жизни Русского государства в XIV-XVI вв.
6. Царский архив Ивана IV.
7. Архивы приказов и местных учреждений XIV-XVI вв.
8. Церковно-монастырские архивы XIV-XVI вв.
9. Частновладельческие архивы XIV-XVI вв.
10. Реорганизация архивного дела в Российской империи в первой четверти XVIII в.
11. Преобразование приказных архивов в первой трети XVIII в.
12. Создание первых исторических архивов в России в начале XVIII в.
13. Изменения в системе центральных архивов России во второй половине XVIII в.
14. Попытки реорганизации архивного дела в губерниях во второй половине XVIII в.

15. Образование исторических архивов во второй половине XVIII в.
16. Влияние реорганизации государственного аппарата на систему центральных и местных архивов России в первой половине XIX в.
17. Правительственные мероприятия по «разгрузке» архивов в первой половине XIX в. и их последствия
18. Концентрация архивных фондов и создание новых архивов в Москве и Петербурге.
19. Создание архивов древних актов на Украине, в Белоруссии и Литве.
20. Предпосылки реформирования архивной системы России во второй половине XIX в.
21. Деятельность комиссии Н.В. Калачева об устройстве архивов
22. Создание Археологического института и губернских архивных комиссий.
23. Проект Д.Я. Самоквасова о централизации архивного дела в России
24. Историко-архивные исследования XIX в.
25. Частновладельческие архивы России
26. Проекты всеобщей архивной реформы начала XX в.
27. Итог развития архивного дела в России к 1917 г.
28. Принципы организации архивного дела в Советской России. Декрет 1918 г.
29. Создание Единого государственного архивного фонда РСФСР
30. Изменение сети центральных и местных архивных учреждений в РСФСР в 1920-е гг.
31. Изменения в порядке деятельности архивов СССР в 1920-1930-е гг.
32. Архивное дело СССР в годы Великой Отечественной войны
33. Архивное дело в СССР в 1960-1980-е гг.
34. Современная сеть центральных исторических архивов России

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Мельников Юрий Николаевич. Делопроизводственное архивоведение : учеб. пособие / Мельников Юрий Николаевич, С. А. Мельникова; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2011.
2. Раскин Давид Иосифович. Архивоведение : учебник для академического бакалавриата : учебник для вузов по гуманит. направлениям и спец. / Раскин Давид Иосифович, А. Р. Соколов. - Москва : Юрайт, 2016.
3. Харченко Ольга Александровна. Государственные и ведомственные архивы : учеб. пособие по спец. "Документоведение и документацион. обеспечение управления" / Харченко Ольга Александровна; Астрахан. гос. ун-т. - Москва : Астрахан. ун-т, 2012.

дополнительная:

1. Бельянская, А. Б. Комментарий к Федеральному закону от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» / А. Б. Бельянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 213 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49156.html>
2. Сергеева, З. Н. Политические партии современной России : учебно-методическое пособие / З. Н. Сергеева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-1904-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47713.html>.
3. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие / С. И. Цеменкова ; под редакцией Л. Н. Мазур. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-7996-1572-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66530.html>

учебно-методическая:

1. Сергеева, З. Н. Политические партии современной России : учебно-методическое пособие / З. Н. Сергеева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-1904-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47713.html>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
 - 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
 - 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
 - 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
 - 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.
5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.
6. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**
- 6.1. Информационная система **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
 - 6.2. Федеральный портал **Российское образование**. Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
7. **Образовательные ресурсы УлГУ:**
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.
 - 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.