

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный университет»
Факультет культуры и искусства
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

Н. В. Миронова

АРХИВНЫЙ АУТСОРСИНГ

Учебно-методические рекомендации

**Ульяновск,
2019**

УДК 338.436.33
ББК 65.32
М 64

Издается по решению
Ученого совета факультета культуры и искусства
Ульяновского государственного университета

Миронова Н.В.

М 64 **Архивный аутсорсинг: учебно-методические рекомендации** / Н.В. Миронова – Ульяновск: УлГУ, 2019. 12 с.

Учебно-методические рекомендации по дисциплине « Архивный аутсорсинг» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы студентов направления подготовки бакалавриата «Документоведение и архивоведение». В учебно-методических рекомендациях изложены теоретические и практические проблемы архивного аутсорсинга.

© Миронова Н.В.. 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

Содержание

Введение	4
Учебно-методические рекомендации к лекционному материалу	4
Учебно-методические рекомендации к практическим (семинарским), лабораторным, занятиям	7
Учебно-методические рекомендации и к самостоятельной работе	8
Перечень вопросов к зачету	11
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11

Введение

Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: овладение методикой и техническими приемами аутсорсинга.

Задачи освоения дисциплины: изучение системного знания об основных понятиях аутсорсинга; освоение умения анализировать эти понятия; выработка применения аутсорсинга в организации

В результате изучения курса студенты должны ориентироваться в общих проблемах архивного аутсорсинга, владеть основами работы с документами по передаче их в аутсорсинг. Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования. Общие и предметно-специализированные компетенции способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

Учебно-методические рекомендации к лекционному материалу дисциплины.

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

Тема 1. Исторические корни и понятие аутсорсинга

Понятие об аутсорсинге. Историческое развитие аутсорсинга. Первый этап (услуги юридических фирм США в начале XX века), внедрение практического аутсорсинга в автомобильной промышленности (20-30-е гг. XX века), аутсорсинг электронных услуг в Германии 1960-1980-х гг., влияние информационных технологий на место аутсорсинга в современных технологиях менеджмента. Цели, содержание и задачи курса.

Тема 2. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга

Интеграция российской экономики в мировое экономическое пространство как фактор развития аутсорсинга. Аутсорсинговые услуги в России: история становления и развития (ЧОПы, клининг-услуги, ИТ-аутсорсинг и др.). Основа для формирования рынка аутсорсинг-услуг в России (реорганизация управления, реструктуризация активов, внедрение новых технологий). Правовые проблемы отечественного рынка аутсорсинговых услуг.

Тема 3. Аутсорсинг как бизнес-процесс. Соотношение понятий «аутсорсинг», «кооперация» и «субподряд»

Суть аутсорсинга как технологии бизнеса. Виды ресурсов аутсорсера: профессиональные, производственно-технологические, финансово-административные, региональные и т.п.). Понятие кооперации. Понятие субподряда. Их сходства и различие с аутсорсинговыми услугами.

Тема 4. Теоретические положения аутсорсинга.

Определения и терминология аутсорсинга. Формы и виды аутсорсинга. Сферы применения аутсорсинга. Место аутсорсинга в бизнес-системе. Аутсорсинг сферы основного производства. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства. Аутсорсинг сферы управления. Аутсорсинг сферы услуг. Аутсорсинг человеческих ресурсов.

Тема 5. Процесс аутсорсинга.

Структура процесса аутсорсинга. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. Структуризация функций и бизнес-процессов. Экономическое обоснование аутсорсинга: оценка и сопоставление затрат, анализ добавленной стоимости. Выбор поставщика услуг аутсорсинга: анализ рынка услуг аутсорсинга, критерии выбора и т.п.

Тема 6. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией

Сущность соглашения (контракта) об аутсорсинге. Срок действия контракта. Общие положения и стандартное содержание контракта. Управление контрактом. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга.

Учебно-методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям.

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является

совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Тема 1. Исторические корни и понятие аутсорсинга

ЗАНЯТИЕ 1.

1. Цели, содержание и задачи курса «Архивный аутсорсинг».
2. Понятие об аутсорсинге.
3. Суть различных определений аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 2.

1. Историческое развитие аутсорсинга.
2. Первый этап (услуги юридических фирм США в начале XX века), внедрение практического аутсорсинга в автомобильной промышленности (20-30-е гг. XX века).

ЗАНЯТИЕ 3.

1. Аутсорсинг электронных услуг в Германии 1960-1980-х гг.
2. Влияние информационных технологий на место аутсорсинга в современных технологиях менеджмента.

Тема 2. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга

ЗАНЯТИЕ 4.

1. История формирования аутсорсинга в России.
2. ЧОПы, клининг-услуги, ИТ-аутсорсинг и др.

ЗАНЯТИЕ 5.

1. Интеграция российской экономики в мировое экономическое пространство как фактор развития аутсорсинга.
2. Аутсорсинговые услуги в России: современные тенденции.

ЗАНЯТИЕ 6.

1. Основа для формирования рынка аутсорсинг-услуг в России (реорганизация управления, реструктуризация активов, внедрение новых технологий).
2. Правовые проблемы отечественного рынка аутсорсинговых услуг

Тема 3. Аутсорсинг как бизнес-процесс. Соотношение понятий «аутсорсинг», «кооперация» и «субподряд»

ЗАНЯТИЕ 7.

1. Суть аутсорсинга как технологии бизнеса.
2. Виды ресурсов аутсорсера: профессиональные, производственно-технологические, финансово-административные, региональные и т.п.).

ЗАНЯТИЕ 8.

1. Понятие кооперации.
2. Понятие субподряда.

ЗАНЯТИЕ 9.

1. Сходства и различие кооперации и аутсорсинга.
2. Соотношение понятия субподряда с аутсорсинговыми услугами.

Тема 4. Теоретические положения аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 10.

1. Терминология аутсорсинга.
2. Формы и виды аутсорсинга.
3. Сферы применения аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 11.

1. Место аутсорсинга в бизнес-системе.
2. Аутсорсинг сферы основного производства.
3. Аутсорсинг сферы вспомогательного производства.
4. Аутсорсинг сферы управления.

ЗАНЯТИЕ 12.

1. Аутсорсинг сферы услуг.
2. Аутсорсинг человеческих ресурсов.
3. Аутсорсинг архива.

Тема 5. Процесс аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 13.

1. Структура процесса аутсорсинга.
2. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 14.

1. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование. Структуризация функций и бизнес-процессов.
2. Экономическое обоснование аутсорсинга: оценка и сопоставление затрат, анализ добавленной стоимости.

ЗАНЯТИЕ 15.

1. Выбор поставщика услуг аутсорсинга: анализ рынка услуг аутсорсинга, критерии выбора и т.п.
2. Анализ предложений по архивному аутсорсингу в сети Интернет.

Тема 6. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией
ЗАНЯТИЕ 16.

1. Сущность соглашения или контракта об аутсорсинге.
2. Срок действия контракта.
3. Общие положения и стандартное содержание контракта.
4. Управление контрактом.

ЗАНЯТИЕ 17.

1. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.
2. Решение проблемы качества в управлении процессом аутсорсинга.

ЗАНЯТИЕ 18

Форма проведения – деловая игра.

Задание на деловую игру (ДИ-1):

Практическая работа студентов в малых группах (по 3-5 человек). Группы разрабатывают документацию для соглашения об аутсорсинге. Затем разрабатывается примерное соглашение (контракт). По завершении производится заслушивание доклада каждой малой группы, его общее публичное обсуждение и итоговое оценивание с участием преподавателя.

Студенты готовят сообщения по предложенным темам. Проводят обсуждение сообщений, разрабатывают документацию примерного соглашения (контракта) об аутсорсинге. Оценивание проводится при участии преподавателя,

Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе студентов.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Студенты должны работать с разными видами источников, уметь анализировать и реферировать их.

Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе студентов очной формы обучения

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в	Форма контроля
-------------------------	----------------------------	---------	----------------

	<i>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>	часах	<i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
1. Исторические корни и понятие аутсорсинга	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	12	устный опрос, экзамен
2. Основные тенденции формирования российского рынка услуг аутсорсинга	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	12	устный опрос, экзамен
3. Аутсорсинг как бизнес-процесс. Соотношение ятий «аутсорсинг», «кооперация» и «субподряд»	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	12	устный опрос, экзамен
4. Теоретические положения аутсорсинга	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена 	14	устный опрос, экзамен
5. Процесс аутсорсинга	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и 	14	устный опрос, экзамен

	информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к сдаче экзамена		
6. Соглашение об аутсорсинге и управление его реализацией	<ul style="list-style-type: none"> • Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; • Подготовка к деловой игре; • Подготовка к сдаче экзамена 	12	устный опрос, деловая игра экзамен

Содержание заданий к самостоятельной работе студентов

Проработав учебной материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятиях (деловая игра, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад оформляется в виде презентации, представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие об аутсорсинге.
2. Историческое развитие аутсорсинга в мировом экономическом пространстве.
3. История развития аутсорсинговых услуг в России.
4. Правовые проблемы отечественного рынка аутсорсинговых услуг.
5. Определения и терминология аутсорсинга.
6. Формы и виды аутсорсинга.
7. Сферы применения аутсорсинга.
8. Аутсорсинг архива.
9. Структура процесса аутсорсинга.
10. Стратегическое обоснование процесса аутсорсинга.
11. Анализ фактического состояния и стратегическое позиционирование.
12. Структуризация функций и бизнес-процессов.
13. Экономическое обоснование аутсорсинга.
14. Выбор поставщика услуг аутсорсинга.
15. Сущность соглашения (контракта) об аутсорсинге.
16. Общие положения и стандартное содержание контракта.
17. Управление контрактом.
18. Гарантии безопасности, защита информации и коммерческих интересов сторон.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список рекомендуемой литературы

основная:

1. Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы: регламентация и управление: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 319 с.
2. Харченко О.А. Государственные и ведомственные архивы: учебное пособие. – Астрахань: АГУ, 2012. – 119 с.

б) дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации, ст.: 23, 24, 29, 55 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
2. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ 12.01.1996 г. (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.08.2009).
3. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315 от 01.12.2007 г.
4. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 43. – Ст. 4169.
5. Гражданский кодекс РФ (часть 1) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 17.07.2009, с

изм. от 18.07.2009).

6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 3. – Ст. 3448.
7. Аникин Б.А., Рудая И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 320 с.

учебно-методическая:

1. **Мельников, Юрий Николаевич.** Делопроизводственное архивоведение : учеб. пособие / Мельников Юрий Николаевич, С. А. Мельникова ; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2011. - 147 с.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. – С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].

3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.

4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.

5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. – Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Информационная система [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru). Режим доступа: <http://window.edu.ru>.

6.2. Федеральный портал [Российское образование](http://www.edu.ru). Режим доступа: <http://www.edu.ru>.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.

7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.

8. Профессиональные информационные ресурсы:

8.1. ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области». Режим доступа: <http://www.ogugauo.ru/>