

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»  
Факультет культуры и искусства  
Кафедра журналистики, филологии, документоведения и библиотековедения

**Н. В. Миронова**

**ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ**

**Учебно-методические рекомендации**

**Ульяновск,  
2019**

УДК 930.2 (075)

ББК 63.2я73

М 64

Издается по решению  
Ученого совета факультета культуры и искусства  
Ульяновского государственного университета

Миронова Н.В.

М 64 **Источниковедение: учебно-методические рекомендации** / Н.В. Миронова – Ульяновск: УлГУ, 2019. 14 с.

Учебно-методические рекомендации по дисциплине «Источниковедение» содержат материалы для подготовки и проведения лекционных, практических занятий, а также самостоятельной работы студентов направления подготовки бакалавриата «Документоведение и архивоведение». В учебно-методических рекомендациях изложены теоретические и практические проблемы источниковедения и основы работы с различными историческими источниками .

© Миронова Н.В.. 2019

© Ульяновский государственный университет, 2019

## Содержание

<b>Введение</b>	<b>4</b>
<b>Учебно-методические рекомендации к лекционному материалу</b>	<b>4</b>
<b>Учебно-методические рекомендации к практическим (семинарским), лабораторным, занятиям</b>	<b>6</b>
<b>Учебно-методические рекомендации и к самостоятельной работе</b>	<b>10</b>
<b>Перечень вопросов к зачету</b>	<b>12</b>
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	<b>13</b>

## **Введение**

### **Цели и задачи дисциплины:**

Цели освоения дисциплины: овладение методикой и техническими приемами комплексного источниковедения необходимыми для внешней критики исторических источников; получение более глубоких представлений о политической, социально-экономической и культурной истории.

Задачи освоения дисциплины: привитие навыков работы с историческими источниками; изучение системного знания об основных понятиях источниковедения; освоение умения анализировать эти понятия и выработка навыков анализа и синтеза исторических источников; изучение системного знания о развитии отдельных видов исторических источников, об их взаимосвязях и взаимовлияниях и о закономерностях их эволюции

В результате изучения курса студенты должны ориентироваться в общих проблемах источниковедения, владеть основами работы с историческими источниками. Освоение данной дисциплины обеспечивает выпускнику получение высшего профессионально профилированного образования. Общие и предметно-специализированные компетенции способствуют его социальной мобильности, устойчивости на рынке труда и успешной работе в избранной сфере деятельности.

Формы лекционных занятий и практических занятий, а также интерактивных занятий разработаны опираясь на «Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем при осуществлении образовательного процесса по образовательным программам высшего образования». Виды самостоятельной работы, формы и виды контроля самостоятельной работы разработаны опираясь на «Положение об организации самостоятельной работы обучающихся» Ульяновского государственного университета.

### **Учебно-методические рекомендации к лекционному материалу дисциплины.**

Лекции – являются одним из видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки студентов. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают ее состояние и перспективы развития, концентрируют внимание студентов на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. При изучении данной дисциплины используются такие формы лекций как вводная лекция, обзорные лекции. Рассмотрим ключевые моменты содержания лекционных занятий.

### ***Раздел 1. Введение. Основные понятия и определения. Цель и задачи изучения дисциплины.***

#### **Тема 1. Введение.**

Понятие об источниковедении, типы источников; полифункциональность исторических источников, полиструктура и неисчерпаемость их информации. Эволюция видов исторических источников Место источниковедения в системе исторических наук. История разработки курса. Становление и развитие источниковедения как науки. Обзор основных работ. Цели, содержание и задачи курса. Основные направления в отечественном источниковедении.

## ***Раздел 2. Вопрос о классификации фактов и источников.***

### **Тема 2. Вопрос о классификации фактов и источников.**

Задачи источниковедения (поисковая, аналитическая). Вопрос о классификации источников. Классификации зарубежных источниковедов. Роль И. Дройзена, Э. Бернгейма, Ш. Сенобоса в создании первых классификаций. Классификации XX века. Классификации отечественных источниковедов в годы советской власти; современные концепции. А. Лаппо-Данилевский и его классификация. Новейшие классификации источников.

## ***Раздел 3. Метод в источниковедении***

### **Тема 3. Метод в источниковедении.**

Цели метода в источниковедении. Этапы источниковедческого исследования. Исторические условия возникновения источника. Проблема авторства источника. Обстоятельства создания источника. Авторский текст. Функционирование источника в культуре. Интерпретация источника. Анализ содержания. Источниковедческий синтез. Структура источниковедческого исследования (введение, заключение, главы).

## ***Раздел 4. Письменные источник***

### **Тема 4. Массовые и единичные источники, рукописные и печатные источники.**

Признаки массовых источников (Б. Г. Литвак, И. Д. Ковальченко).  
Рукописные и печатные источники. Автографы и списки (копии).

### **Тема 5. Документы личного происхождения.**

Письма и переписка, записные книжки, дневники, воспоминания и мемуары. Особенности данных групп источников. Организация их хранения.

### **Тема 6. Законодательство.**

Памятники светского права. Памятники древнерусского канонического права. Юридические сборники. Методика работы с законодательными источниками.

## **Тема 7. Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций.**

### **Тема 8. Акты.**

Древнерусские акты (по классификации С. М. Каштанова). Публично-правовые акты. Публично-частные акты. Частные акты. Понятие формуляра и формулярный анализ. Акты нового и новейшего времени.

### **Тема 9. Делопроизводственные документы.**

Древнерусские делопроизводственные документы. Делопроизводственные документы 18-19 вв. Современные делопроизводственные документы.

### **Тема 10. Учетная документация и статистика. Планирование.**

Развитие учетной документации. Статистика: земская, сельского хозяйства, промышленности, народонаселения. Переписи. Планирование.

### **Тема 11. Публицистика. Периодическая печать.**

Особенности публицистики как исторического источника. Периодическая печать как исторический источник.

## **Учебно-методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям.**

Практическое занятие - составная часть учебного процесса, представляющая групповую форму занятий при активном участии обучающихся. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и обучающихся над решением конкретной проблемы. Практические занятия – вид учебного занятия, направленный на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

По отдельным темам практических занятий занятия предусмотрены в соответствии с планом по форме проведения как интерактивные, что предполагает, во-первых, освоение опыта (компетенций), основанное на взаимодействии студентов и проявление инициативы во взаимодействии как с социальным и физическим окружением, так и с изучаемым содержанием; во-вторых, углубленную работу с имеющимся опытом студента, его качественное преобразование. В настоящее время к интерактивным образовательным технологиям относят игровые, дискуссионные, тренинговые, рейтинговые и рефлексивные технологии.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям включают в себя темы и планы занятий, а также некоторые виды практических заданий.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### *Раздел 2. Вопрос о классификации фактов и источников*

#### **Тема 2. Классификации фактов и источников**

##### **ЗАНЯТИЕ 1.**

1. Понятие об историческом факте и историческом источнике
2. Первые классификации источников: остатки и предания (традиция).  
Уровни  
классификации – типы и виды.
3. .Классификации зарубежных источниковедов (намеренные и ненамеренные  
источники, классификация источников, связанная с междисциплинарным  
подходом к источникам и др.).

##### **ЗАНЯТИЕ 2.**

- 1.Классификации отечественных источниковедов
2. Основание для выделения типов источников с точки зрения форм
3. функционирования информации (вещественные, изобразительные, письменные и фонетические).
4. Тест

### *Раздел 3. Метод в источниковедении*

#### **Тема 3. Метод в источниковедении**

##### **ЗАНЯТИЕ 3.**

- 1.Задачи метода источниковедения.
- 2.Термины внешняя и внутренняя критика, критика происхождения и содержания источников.
3. Понятие источниковедческого анализа и источниковедческого синтеза.
4. Подлинность источника и методика выявления подделок.

##### **ЗАНЯТИЕ 4.**

1. Исторические условия и обстоятельства создания источника
  - а) влияние реальности, в которой он возник, на содержание текста данного объекта;
  - б) вопросы, связанные с авторством;
  - в) история текста и публикаций как проблема функционирования источника в другой социальной и культурной среде.
2. Цель метода источниковедения и его научно-познавательные возможности

##### **ЗАНЯТИЕ 5.**

Форма проведения – дискуссия,  
Дискуссия по теме «Метод в источниковедении», обсуждение концепций источниковедов.

## **Раздел 4. Письменные источники**

### **Тема 5. Письменные источники личного происхождения.**

#### **ЗАНЯТИЕ 6.**

1. Разновидности источников личного происхождения (мемуары, дневники и письма).
2. Мемуары и их особенности как исторического источника (содержание мемуаров и их субъективность).
3. Классификация мемуаров. Особенности критического анализа мемуаров.

#### **ЗАНЯТИЕ 7.**

1. Дневники и их значение как исторического источника.
2. Формы дневниковых записей.
3. Особенности создания и сохранения дневников. Публикации дневников.
4. Письма и их разновидности. Значение писем для исторического исследования.
5. Проблемы сохранности писем. Содержание писем. Приемы работы с письмами как историческим источником.

### **Тема 6. Законодательство: понятие и особенности законодательства как исторического источника**

#### **ЗАНЯТИЕ 8.**

1. Средневековое законодательство:
  - а) общее понятие. Обычай и закон;
  - б) особенности вида;
  - в) методики изучения.
2. Законодательные источники Древней Руси.
  - а) характеристика Русской Правды как исторического источника;
  - б) законодательство XIV – XV вв.;
  - в) законодательство XVI – XVII вв.;
  - г) каноническое право.

#### **ЗАНЯТИЕ 9.**

1. Развитие корпуса законодательных источников XVIII-XIX вв.
2. Общая характеристика. Особенности законодательства данного периода:
  - а) государственное и частное право;
  - б) кодификация законодательства;
  - в) классификация законодательства;
  - г) обеспечение эффективности законодательства.
3. Примеры их влияния на делопроизводственные документы.

#### **ЗАНЯТИЕ 10.**

1. Развитие и реализация современного российского законодательства: направления, тенденции, проблемы (дискуссия).



## 2. Методика работы с законодательством.

### **Тема 9. Делопроизводственные источники**

#### **ЗАНЯТИЕ 11.**

1. Делопроизводственные материалы XVI-XVII вв.
  - а) складывание общероссийской системы органов государственного управления: центральные и местные правительственные учреждения;
  - б). приказное делопроизводство: система регламентации документов, разновидности общей документации, их функциональное назначение;
  - в) писцовое делопроизводство как источник по истории феодального землевладения; разновидности писцовой документации: писцовые, приправочные, дозорные платежные и переписные книги.

#### **ЗАНЯТИЕ 12.**

1. Делопроизводственная документация XVIII-XIX вв.
  - а). значение материалов делопроизводства для изучения истории государственного управления Российской империи; документация высших, центральных и местных органов власти. Изменение ее содержания и системы циркуляции на протяжении XVIII- XIX вв.
  - б). судебно-следственные материалы как разновидность делопроизводственных источников;
  - в). классификация документов, регламентирующих структуру высших, центральных и местных органов государственной власти конца XIX – нач. XX в. раскрывающих ход и результаты их деятельности.

#### **ЗАНЯТИЕ 13.**

1. Специальные системы делопроизводства: дипломатическая и судебно- следственная документация пореформенной России;
2. Разновидности документов частнокапиталистических предприятий, акционерных обществ, монополистических объединений, банков.

### **Тема 10. Статистические источники**

#### **ЗАНЯТИЕ 14.**

1. Особенности статистических источников.
2. Организация статистики в дореволюционной России, СССР и Российской Федерации.
3. Задачи экономической статистики.

#### **ЗАНЯТИЕ 15.**

1. Особенности земской статистики.
2. Промышленная статистика
3. Сельскохозяйственная (аграрная) статистика и ее приемы.

#### **ЗАНЯТИЕ 16.**

1. Статистика народонаселения (демографическая).
2. Переписи.

**Тема 11. Публицистика и периодическая печать**  
**ЗАНЯТИЕ 17.**

1. Публицистика как вид исторического источника
2. Периодика: общая характеристика.
  - а) понятие периодики;
  - б) особенности изучения;
  - в) влияние цензуры;
  - г) классификация.

**ЗАНЯТИЕ 18.**

1. История газетно-журнальной периодики в России (XVIII в.; XIX в.; XX в.).
2. Региональная журналистика.
3. Современное состояние периодики. Особенности электронных периодических изданий, «живые журналы» в сети Интернет.

**Учебно-методические рекомендации к  
самостоятельной работе студентов.**

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. По целевому признаку самостоятельная работа студентов может проводиться: для овладения знаниями, для закрепления и систематизации знаний, для формирования умений. Студенты должны работать с разными видами источников, уметь анализировать и реферировать их.

**Учебно-методические рекомендации к самостоятельной работе  
студентов очной формы обучения**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы <i>(проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)</i>	Объем в часах	Форма контроля <i>(проверка решения задач, реферата и др.)</i>
1. Введение	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	4	устный опрос, экзамен
2. Вопрос о классификации фактов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов</li> </ul>	5	тестирование,

и источников	учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>		устный опрос, экзамен
3. Метод в источниковедении	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	5	тестирование, устный опрос, экзамен
4. Массовые и единичные источники, рукописные и печатные источники	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	5	устный опрос, экзамен
5. Документы личного происхождения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к мини-контрольной;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	5	устный опрос, мини-контрольная экзамен
6. Законодательство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	5	устный опрос экзамен
7. Программные, уставные и директивные документы политических партий и общественных организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	5	устный опрос, экзамен
8. Акты	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины;</li> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>	5	устный опрос, экзамен
9. Делопроизводственные документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения</li> </ul>	5	устный опрос, тестирование,

	дисциплины; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к тестированию;</li> <li>• Подготовка к сдаче экзамена</li> </ul>		экзамен
--	--	--	---------

### **Содержание заданий к самостоятельной работе студентов**

Проработав учебной материал с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины подготовить доклад по каждой теме практического занятия, а также подготовить доклады для обсуждения на занятиях (деловая игра, дискуссия).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. Время доклада, как правило, составляет 5-15 минут. Доклад оформляется в виде презентации, представляется для выступления и последующего обсуждения на практическом занятии. Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

Цели доклада: научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме, донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь. Важно при подготовке доклада учитывать его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение. В первой фазе доклада рекомендуется использовать: риторические вопросы; актуальные примеры, события; истории, цитаты. Главная цель – привлечь внимание слушателей к докладчику. Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. В главной части необходимо раскрыть саму тему. Это означает, что надо не только осветить ее проблемы и возможные (или уже имеющиеся) их решения, но сопоставить их, дать свою интерпретацию, высказать свою точку зрения, предложить свое решение.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие об источниковедении.
2. Понятие об историческом источнике.
3. Ученые-источниковеды.
4. Задачи источниковедения.
5. Основные классификации зарубежных источниковедов.
6. Основные классификации отечественных источниковедов
7. Цели метода источниковедения.
8. Структура источниковедческого исследования.
9. Массовые источники.
10. Единичные источники.
11. Рукописные и печатные источники. Автографы и списки.

12. Источники и документы личного происхождения.
13. Законодательство.
14. Программные, уставные и директивные документы политических партий.
15. Акты.
16. Делопроизводственные документы.
17. Учетная документация.
18. Статистические источники.
19. Планирование.
20. Публицистика и периодическая печать

## **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) Список рекомендуемой литературы**

#### **основная:**

1. Источниковедение : учебник для академического бакалавриата / А. В. Сиренов [и др.] ; под редакцией А. В. Сиренова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03318-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432089>
2. Пономарев М.В., Источниковедение новой и новейшей истории / Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю. - М. : Прометей, 2012. - 150 с. - ISBN 978-5-4263-0127-6 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426301276.html>

#### **дополнительная:**

1. Русина, Ю. А. Методология источниковедения : учебное пособие / Ю. А. Русина. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 204 с. — ISBN 978-5-7996-1466-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68347.html>
2. Турилов, А. А. Slavia Cyrillomethodiana. Источниковедение истории и культуры южных славян и Древней Руси : межславянские культурные связи эпохи средневековья / А. А. Турилов. — М. : Знак, 2010. — 487 с. — ISBN 978-5-9551-0450-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28589.html>
3. Турилов, А. А. Межславянские культурные связи эпохи Средневековья и источниковедение истории и культуры славян : этюды и характеристики / А. А. Турилов ; под редакцией С. А. Иванов. — М. : Знак, 2012. — 806 с. — ISBN 978-5-9551-0497-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28623.html>
4. Георгиева Н.Г., Историческое источниковедение: теоретические проблемы / Георгиева Н.Г. - М. : Проспект, 2016. - 248 с. - ISBN 978-5-392-17521-5 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175215.html>

5. Георгиева Н.Г., Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы / Георгиева Н.Г. - М. : Проспект, 2016. - 192 с. - ISBN 978-5-392-21084-8 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html>

**учебно-методическая:**

1. Миронова, Н.В. Источниковедение : метод. пособие для студентов I курса по направл. "Документоведение и архивоведение" (бакалавр) / Миронова Наталья Валентиновна; под ред. И. А. Кутейникова ; УлГУ, ФКИ. - Ульяновск : УлГУ, 2014. - 42 с.

**б) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:**

**1. Электронно-библиотечные системы:**

- 1.1. **IPRbooks** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Электрон. дан. - Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>.
- 1.2. **ЮРАЙТ** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.
- 1.3. **Консультант студента** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Политехресурс. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html>.
- 1.4. **Лань** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО ЭБС Лань. - Электрон. дан. - С.-Петербург, [2019]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>.
- 1.5. **Znanium.com** [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система/ ООО Знаниум. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <http://znanium.com>.
2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ Компания «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2019].
3. **База данных периодических изданий** [Электронный ресурс]: электронные журналы/ ООО ИВИС. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>.
4. **Национальная электронная библиотека** [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://нэб.рф>.
5. **Электронная библиотека диссертаций РГБ** [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ ФГБУ РГБ. - Электрон. дан. - Москва, [2019]. - Режим доступа: <https://dvs.rsl.ru>.
6. **Федеральные информационно-образовательные порталы:**
- 6.1. Информационная система **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**. Режим доступа: <http://window.edu.ru>.
- 6.2. Федеральный портал **Российское образование**. Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
7. **Образовательные ресурсы УлГУ:**
- 7.1. Электронная библиотека УлГУ. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>.
- 7.2. Образовательный портал УлГУ. Режим доступа: <http://edu.ulsu.ru>.