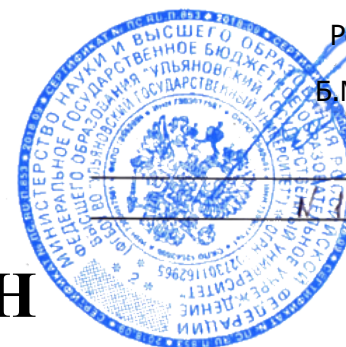


Министерство образования и науки Российской Федерации

Утверждаю

Ректор УлГУ

Б.М. Костишко



1733 / 284 от 23.06.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ульяновский государственный университет" Институт открытого образования Современный открытый колледж "СОКОЛ"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

1г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				









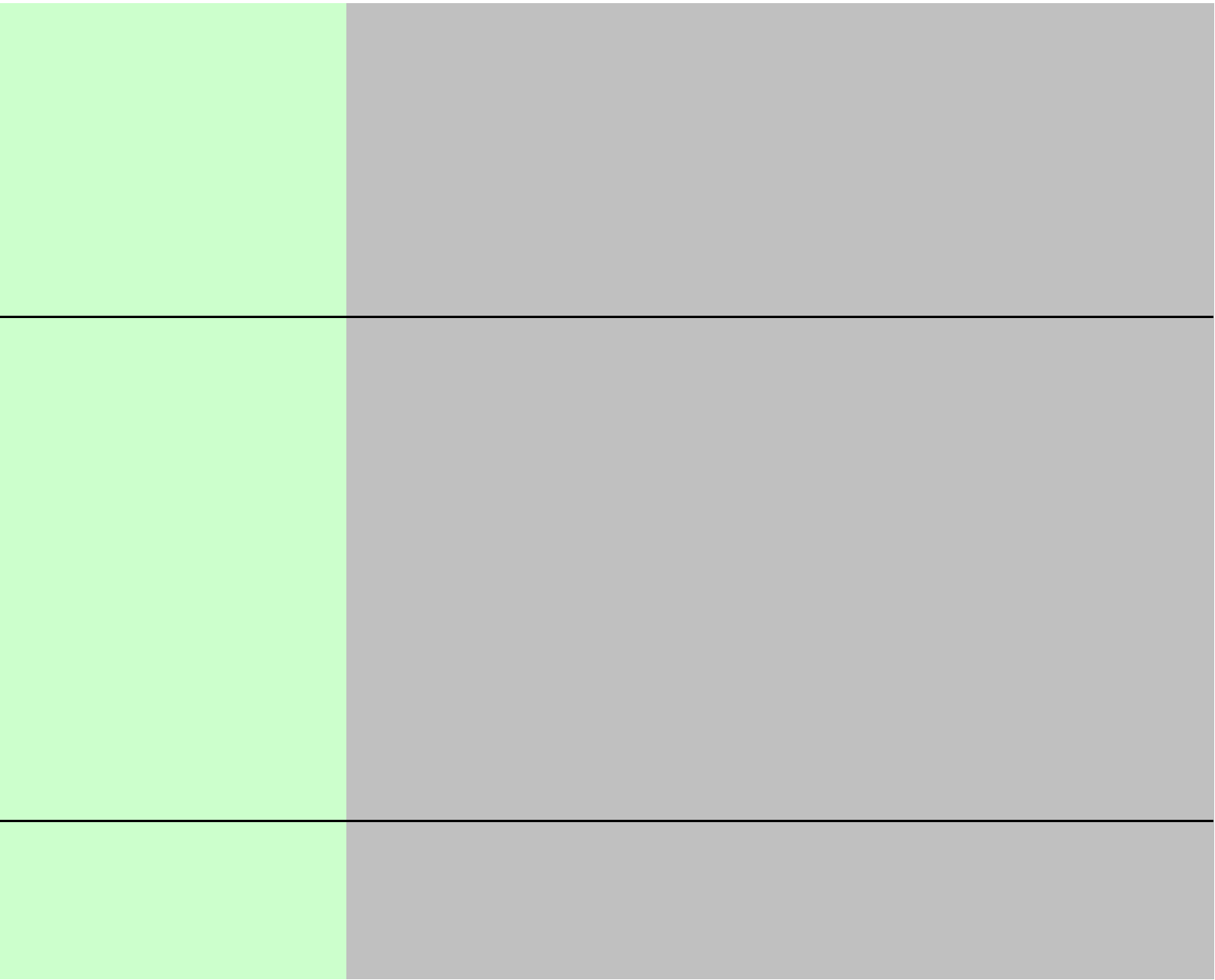


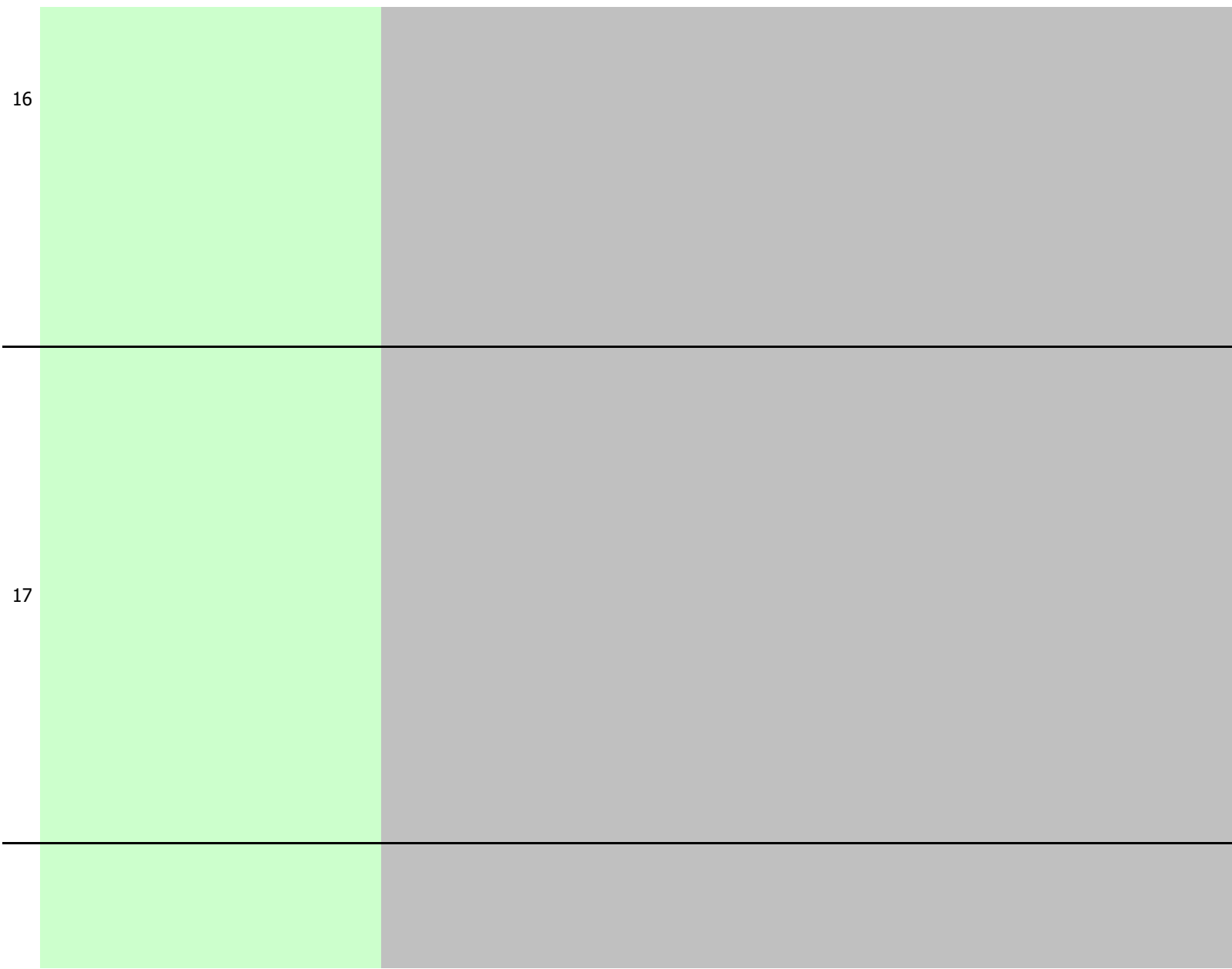




14

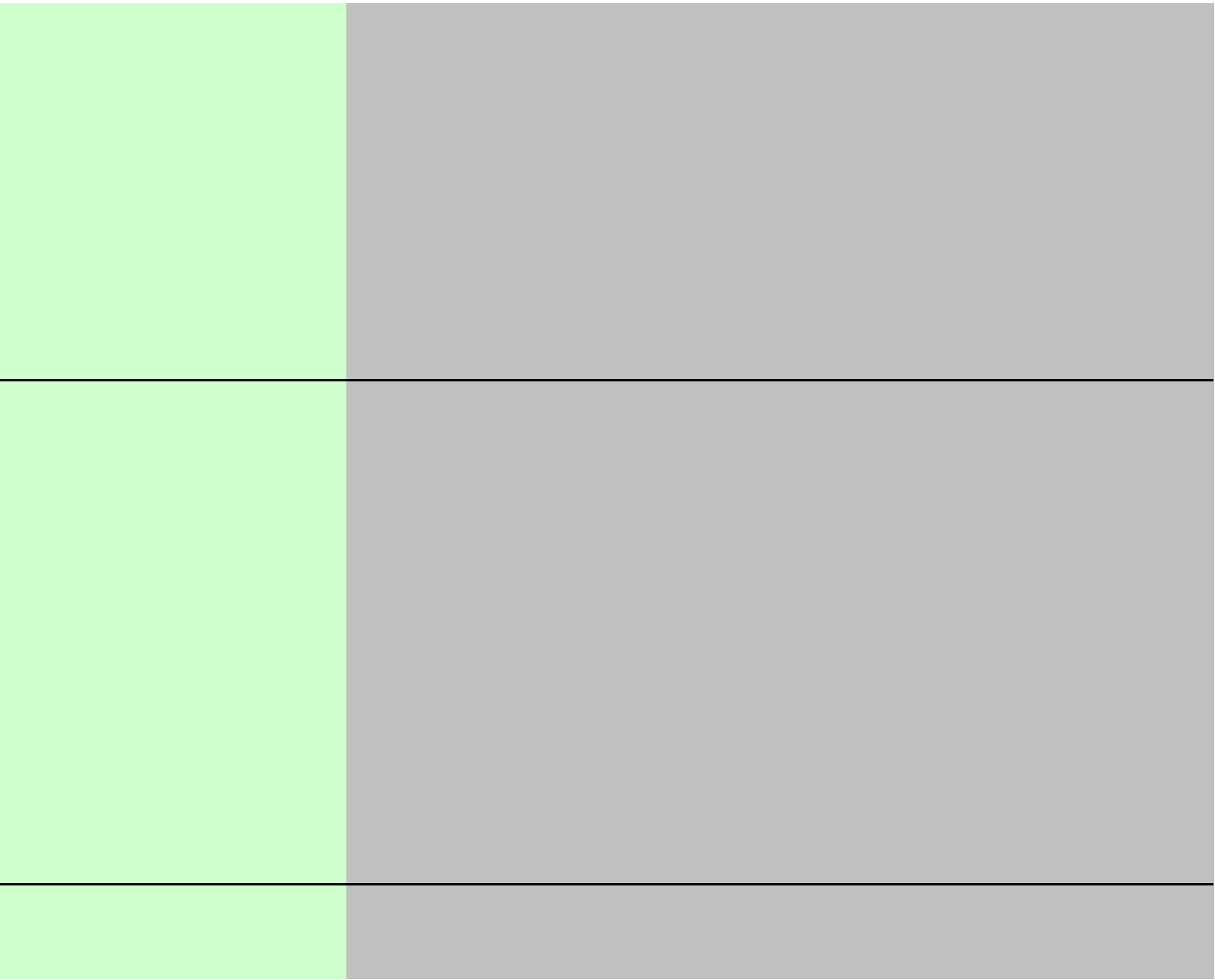
15





18

19





Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Основы экономической теории
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право



ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.05	Трудовое право
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности

МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.16	Основы уголовного права
ОП.17	Основы арбитражного процесса
ОП.18	Основы нотариата
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности

УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.15	Основы экономической теории
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право

ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы уголовного права
ОП.17	Основы арбитражного процесса
ОП.18	Основы нотариата
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информатика
ОП.04	Основы экологического права
ОП.12	Менеджмент
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информатика
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.12	Менеджмент
ОП.16	Основы уголовного права
ОП.17	Основы арбитражного процесса
ОП.18	Основы нотариата
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.11	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)



ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ОП.05	Трудовое право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ЕН.02	Информатика
ОП.07	Семейное право
ОП.10	Статистика
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Право социального обеспечения
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности

	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6.		Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.01.01	Право социального обеспечения
	МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.1.		Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ЕН.02	Информатика
	ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.		Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
	ЕН.02	Информатика
	ОП.05	Трудовое право
	ОП.07	Семейное право
	ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.		Организовывать и координировать социальную работу
	ОП.02	Конституционное право
	ОП.03	Административное право

ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.12	Менеджмент
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)



ОП.18	Основы нотариата	ОК 4.	ОК 9.	ОК 12.									
ОП.19	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
		<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>			
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ОК 12.</b>
		<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>			
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 2.1.	ПК 2.2.
		ПК 2.3.											
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.			

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК					
УП	Учебная практика																	
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	2	3	108		*	на студ.		-	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.		
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	1	36			-	на студ.		*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)																	
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	4	4	144		*	на студ.		-	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.		
ПДП	Производственная практика (преддипломная)																	
*																		

Вид работ	Часов				ЦК
<b>Выпускная квалификационная работа</b>					
Руководство	*	на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	*	на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>					
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	

Государственный экзамен						
Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>						
1	*	на студ.		-	на подгр.	
2	*	на студ.		-	на подгр.	
3	*	на студ.		-	на подгр.	
4	*	на студ.		-	на подгр.	
5	*	на студ.		-	на подгр.	
6	*	на студ.		-	на подгр.	
7	*	на студ.		-	на подгр.	
8	*	на студ.		-	на подгр.	
9	*	на студ.		-	на подгр.	
10	*	на студ.		-	на подгр.	



№	Наименование
	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека
2	читальный зал в выходом в сеть Интернет
3	актовый зал

Пояснения
<p>Учебный план Современного открытого колледжа "СОКОЛ" Института открытого образования Ульяновского государственного университета составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 95 недель из расчёта: обучение по учебным циклам – 61 неделя учебная и производственная практика(по профилю специальности) – 8 недель производственная практика (преддипломная) – 4 недели промежуточная аттестация – 3 недели государственная (итоговая) аттестация – 6 недель каникулярное время – 13 недель итого – 95 недель Занятия группируются парами продолжительностью 90 минут. Учебная и производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: I курс - учебная практика ПМ1 «Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 4 недели. II курс – производственная практика (по профилю специальности) ПМ2 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» составляет 4 недели. Преддипломная практика составляет 4 недели. Учебная практика проводится концентрировано на предприятиях и в организациях г. Ульяновска и Ульяновской области на основании заключённых договоров. Текущий контроль знаний осуществляется в ходе повседневной учебной работы с помощью систематического наблюдения за работой группы в целом и каждого обучающегося в отдельности, проверки знаний, умений, навыков. Формы контроля: индивидуальный контроль проводится с целью основательно проверить знания, умения, навыки обучающихся; групповой контроль используется при проверки итогов учебной работы или хода её выполнения частью обучающейся группы, получившей отдельные коллективные задания на занятии или в процессе внеурочных занятий; комбинированный контроль – сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым; самоконтроль содействует развитию у обучающихся навыков самоконтроля за степенью усвоения учебного материала, умения самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруживаемых пробелов; фронтальный опрос проводится с целью подведения итогов изучения той или иной темы, проверки знаний всей группы, выявления слабых мест в прохождении той или иной темы, с целью дальнейшего его исправления. Промежуточная аттестация на 1 и 2 курсах проводится в форме экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта и курсовой работы. Объём времени, отведенный на промежуточную аттестацию составляет 3 недели и предусматривает экзамены на 1 курсе в I семестре - ОГСЭ.2 "История", ОП.1 «Теория государства и права», ОП.5 «Трудовое право», во II семестре – ОП.6 «Гражданское право», ОП.7 «Семейное право», ОП.16 «Основы уголовного права». На 2 курсе во II семестре - МДК.1.1 «Право социального обеспечения», МДК.1.2 «Психология социально-правовой деятельности», МДК.2.1 "Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)". Курсовая работа проводится по ОП.5 «Трудовое право» в 1 семестре на 1 курсе и по МДК.1.1 «Право социального обеспечения» в 3 семестре на 2 курсе. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует содержанию профессиональных модулей. Объём обязательной части ППССЗ составляет: максимальная учебная нагрузка - 2268 часов, обязательная учебная нагрузка - 1512 часов. Вариативная часть циклов ППССЗ составляет: максимальная учебная нагрузка - 1026 часов, обязательная учебная нагрузка 684 часа. Вариативная часть использована для углублённого изучения отдельных тем и разделов специальных дисциплин и профессиональных модулей (межди</p>

	<b>Согласовано</b>	
	Первый проректор - проректор по учебной работе	С.Б. Бакланов
	Начальник учебно - методического управления	Т.Б. Пархоменко
	Директор колледжа "СОКОЛ"	Е.В. Медведев

Код	Наименование ЦК
-----	-----------------