

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

. Целями преддипломной практики являются расширение и применение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования по направлению 11.04.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» преддипломная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Целью практики является приобретение первичных практических навыков проведения научно-производственной деятельности путем непосредственного участия в работе в научно-производственных коллективах и организациях

Задачи преддипломной практики заключаются в ознакомлении с будущей профессиональной деятельностью и приобретении отдельных навыков при работе с телекоммуникационным оборудованием.

В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности практика может заключаться:

- в ознакомлении с тенденциями развития техники в области систем и сетей связи, направляющих сред, систем коммутации и оконечных абонентских устройств на базе оборудования учебных лабораторий вуза;
- в ознакомлении с общими техническими характеристиками и конструкцией базового телекоммуникационного оборудования, в первую очередь, мультиплексного оборудования;
- в ознакомлении с должностными инструкциями инженерных категорий работников;
- в личном участии в процессе технического обслуживания в учебных лабораториях вуза;
- в ознакомлении с мероприятиями по охране труда и технике безопасности др.

Магистрант должен *изучить*:

- организацию и управление деятельностью подразделения;
- вопросы планирования и финансирования разработок;
- технологические процессы и соответствующее производственное оборудование в подразделениях предприятия - базы практики;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств телекоммуникационного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации;
- методы определения экономической эффективности исследований и разработок ап

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиВО(бакалавриат, специалитет, магистратура)		

паратных и программных средств;

- правила эксплуатации средств систем связи, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении, а также их обслуживание;
- вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.

Магистрант должен *освоить*:

- методы анализа технического уровня изучаемого аппаратного и программного обеспечения средств связи для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;
- методики применения измерительной техники для контроля и изучения отдельных характеристик используемых средств связи;
- пакеты прикладного программного обеспечения, используемые при проектировании аппаратных и программных средств;
- порядок и методы проведения и оформления патентных исследований;
 - порядок пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю работы подразделения.

В результате прохождения учебной практики у студента формируются общекультурные и профессиональные компетенции, навыки и умения, необходимые в дальнейшем для самостоятельной работы на различных телекоммуникационных предприятиях после окончания вузов.

Прохождение практики должно способствовать формированию следующих компетенций:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и мировым иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- готовностью осваивать принципы работы, технические характеристики и конструктивные особенности разрабатываемых и используемых сооружений, оборудования и средств инфокоммуникаций (ПК-2);
- способностью к проектированию, строительству, монтажу и эксплуатации технических средств инфокоммуникаций, направляющих сред передачи информации (ПК-3);
- способностью использовать современную элементную базу и схемотехнику устройств инфокоммуникаций (ПК-5);
- способностью разрабатывать прогрессивные методы технической эксплуатации инфокоммуникационных систем, сетей и устройств (ПК-6);
- способностью к организации экспертизы проектной документации на строительство и сооружение объектов инфокоммуникаций, готовностью к участию в осуществлении лицензионной деятельности, связанной с предоставлением инфокоммуникационных услуг (ПК-13);
- способностью управлять технологическими изменениями, нахождением путей совершенствования инфокоммуникационной структуры организаций, готовностью участвовать в организации и проведении реструктуризации инфокоммуникационных подразделений предприятий в целях повышения их эффективности (ПК-16);
- способностью участвовать в разработке планов и программ по организации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов, способностью участвовать в разработке эффективной инфокоммуникационной стратегии на предприятии (ПК-18).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Тип преддипломной практики в соответствии с ФГОС – практика по получению профессиональных умений и навыков.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки и трудоустройства студентов в период обучения в вузе.

Учебная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся и является одним из основных видов профильной подготовки студентов и представляет собой комплексные практические занятия, дополненные другими видами учебного процесса, в ходе которых происходит ознакомление с реальным производством и дальнейшее формирование профессиональных знаний.

Преддипломная практика закрепляет знания, полученные при изучении дисциплин, предшествующих прохождению ей таких как «Теория телеграфика», «ФППТ», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Теория и проектирование инфокоммуникационных сетей и систем» и других спецдисциплин, и способствует написанию ВКР.

Прохождение практики основано на умениях и компетенциях, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, проведенных на первом и втором курсах. В процессе практики студенты осуществляют библиографический поиск, используя отечественные и зарубежные периодические издания, руководящие документы Госкомсвязи РФ, рекомендации МСЭ, монографии и учебники. Студенты знакомятся с типовыми решениями по поставленной проблеме, последними достижениями в данной области, осуществляют дополнительные навыки по работе с аппаратурой, персональными компьютерами и измерительной техникой.

Преддипломная практика проводится в форме:

- консультативных занятий;
- практической отработки перечня вопросов, рекомендуемых кафедрой и программой;
- работы на организационных рабочих местах;
- участия в проводимых производственных (профессиональных) мероприятиях.
-
- Результаты прохождения учебной практики (сформированные компетенции) будут необходимы для дальнейшего обучения, в особенности для освоения дисциплин профессионального цикла и программ учебной и производственной практик на старших курсах.
-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

. Место преддипломной практики в структуре ООП Преддипломная практика является обязательной дисциплиной и входит в состав Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и относится к вариативной части ООП по направлению подготовки магистров по направлению 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (магистратура
«магистерская программа.....

Преддипломная практика опирается на знания, полученные в ходе изучения дисциплин: методология и технология проектирования информационных систем, математическое моделирование и информационные технологии при проектировании, методы оптимизации, интеллектуальные информационные технологии, защита интеллектуальной собственности в области информатики и вычислительной техники, на результатах производственной практики.

Знания и практические навыки, сформированные в ходе прохождения преддипломной практики необходимы для работы над магистерской диссертацией и формирования основы для продолжения научных исследований в рамках уровня высшего образования.

4. Формы проведения преддипломной практики.

Преддипломная практика проходит дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практик Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от УЛГУ и предприятия или организации или учреждения.

и.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате прохождения данной учебной практики у студента формируются

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиВО(бакалавриат, специалитет, магистратура)		

общекультурные (социально-личностные) и профессиональные (общенаучные, инструментальные и профессиональные) навыки, умения и компетенции, необходимые для самостоятельной работы на различных телекоммуникационных предприятиях после окончания вуза. В частности, обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки:

<i>Общекультурные компетенции, Общепрофессиональные компетенции, Профессиональные компетенции</i>	ОК, ОПК, ПК
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом готовностью учитывать при проведении исследований, проектировании, организации технологических процессов и эксплуатации инфокоммуникационных систем, сетей и устройств мировой опыт в вопросах технического регулирования, метрологического обеспечения и безопасности жизнедеятельности осваивать принципы работы, технические характеристики и конструктивные особенности разрабатываемых и используемых сооружений, оборудования и средств инфокоммуникаций 	<p>ОК-5</p> <p>ОПК-5</p> <p>ПК-2</p>
<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способностью к проектированию, строительству, монтажу и эксплуатации технических средств инфокоммуникаций, направляющих сред передачи информации <p>способностью использовать современную элементную базу и схемотехнику устройств инфокоммуникаций</p> <p>способностью разрабатывать прогрессивные методы технической эксплуатации ИКТ СС</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p>

Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Тематика индивидуальных заданий преддипломную _ практику

Контрольные задания и темы индивидуального задания на преддипломную практику формулируется руководителем согласно профилю места прохождения практики.

Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по учебной практике

Изложены в разделах 6 и 8 настоящей рабочей программы преддипломной практики.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиВО(бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Распределение студентов по объектам практики и назначение руководителей практики проводятся в соответствии с приказом по вузу.

Основными базами преддипломной практики являются:

1. Базовая кафедра информационных технологий и защиты информации при ФНПЦ АО «НПО «МАРС»
2. ФНПЦ АО «НПО «МАРС»
3. ООО «СимбирСофт»
4. АО «Ульяновский механический завод»
5. ООО «МСТ»
6. АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения»

календарным графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится во 4-м семестре магистратуры в объеме 216 часов, в течении 4 недель.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц(216 часов) ,Итоговый контроль - зачет с оценкой..

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели *.

* Продолжительность рабочего дня учебной практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6	216	4

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Более подробные указания по структуре и содержанию работ, выполняемых магистрантами во время практики, подготавливаются руководителем практики.

В общем виде содержание этапов практики в процентном отношении к числу отведенных для практики часов представлено в таблице ниже.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиВО(бакалавриат, специалитет, магистратура)		

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды работ	Самостоятельная работа студентов и трудоемкость (%)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с возможностями и \производственными	10	Собеседование
2	Составление литературных обзоров и анализ состояния проблемы по заданной тематике	15	Проверка знаний
3	Постановка задачи ВКР	13	Проверка знаний
4	Разработка основной идеи(алгоритма) решения сформулированной задачи	25	Проверка знаний
5	<i>Поиск средств достижения цели поставленной задачи</i>	10	Проверка навыков
6	<i>Подготовка, проведение и обработка результатов экспериментальных исследований</i>	20	Проверка навыков
7	Участие в работе НТС - кафедры и/или научно- с научным докладом по теме ВКР	12	Собеседование
8	Подготовка отчета	7	Зачет по практике
	Всего	100	

7.

8.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиВО(бакалавриат, специалитет, магистратура)		

НАУЧНО -ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении преддипломной студент изучает и применяет в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

В случае прохождения преддипломной практики в научно-исследовательской организации магистрант должен освоить основные методы научных исследования, проведения натурного и компьютерного эксперимента, оценки полученных результатов, оформления отчетов по НИР и ОКР. При этом широко используется арсенал испытательных стендов, специализированной контрольно-измерительной техники, вычислительной и компьютерной техники со специализированным программным обеспечением.

8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики вне учебного заведения студент регулярно делает отметки в дневнике по практике, который визируется руководителем практики от предприятия. Вне зависимости от места прохождения практики студент готовит краткий отчет по практике (рекомендуемый объем - 8-9 печатных листов). В отчет не следует помещать информацию, заимствованную из учебников и другой учебно-методической литературы.

По окончанию практики в дневнике делаются отметки о сроках пребывания студента на практике, и дается отзыв руководителя практики от предприятия.

Зачет по практике (с оценкой) в форме собеседования принимает руководитель практики при предоставлении студентом отчета по практике. Результаты зачета проставляются в зачетные ведомости.

Содержание отчета по преддипломной практике:

1. Введение. Приводится характеристика и описание темы задания практики, формулируются цели практики.

2. Основная часть. Раскрывается выполнение плана по подготовке ВКР в виде конкретных результатов на конкретные сведения, полученные в ходе преддипломной практики, и должна содержать информацию по видам выполненной производственной работы на практике, приобретению новых компетенций, включая самостоятельную работу студента.

3. Заключение. Содержит конкретные обоснованные выводы о полезности преддипломной практики для подготовки ВКР. и правильности выбора места ее проведения.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

2. :Yandex

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении учебной практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на учебную практику.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиВО(бакалавриат, специалитет, магистратура)		

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиВО(бакалавриат, специалитет, магистратура)		

Разработчик _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по преддипломной практике

Прохождение преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков направлено на достижение цели практики – приобретению самостоятельной работы магистрантов в условиях близким к предстоящей работы после окончания магистратуры .

1. Формируемые в процессе освоения компетенции

После прохождения учебной практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции	ОК
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3
способностью свободно пользоваться русским и мировым иностранным языками как средством делового общения	ОК-4
готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	ОК-5
готовностью осваивать принципы работы, технические характеристики и конструктивные особенности разрабатываемых и используемых сооружений, оборудования и средств инфокоммуникаций (ПК-2);	ОК-6
способностью к проектированию, строительству, монтажу и эксплуатации технических средств инфокоммуникаций, направляющих сред передачи информации (ПК-3);	ОК-7
способностью использовать современную элементную базу и схемотехнику устройств инфокоммуникаций (ПК-5);	ОК-8
способностью разрабатывать прогрессивные методы технической эксплуатации инфокоммуникационных систем, сетей и устройств (ПК-6);	ОК-9
способностью к организации экспертизы проектной документации на строительство и сооружение объектов инфокоммуникаций, готовностью к участию в осуществлении лицензионной деятельности, связанной с предоставлением инфокоммуникационных услуг (ПК-13);	ОК-10
Общепрофессиональные компетенции	ОПК
готовность учитывать при проведении исследований, проектировании, организации технологических процессов и эксплуатации инфокоммуникационных систем, сетей и устройств	ОПК-5

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практикиВО(бакалавриат, специалитет, магистратура)		

мировой опыт в вопросах технического регулирования, метрологического обеспечения и безопасности жизнедеятельности	
<i>Профессиональные компетенции</i>	ПК
готовностью осваивать принципы работы, технические характеристики и конструктивные особенности разрабатываемых и используемых сооружений, оборудования и средств инфокоммуникаций	ПК-2
способностью к проектированию, строительству, монтажу и эксплуатации технических средств инфокоммуникаций, направляющих сред передачи информации	ПК-3
способностью использовать современную элементную базу и схемотехнику устройств инфокоммуникаций	ПК-5
способностью разрабатывать прогрессивные методы технической эксплуатации инфокоммуникационных систем, сетей и устройств	ПК-6
способностью к организации экспертизы проектной документации на строительство и сооружение объектов инфокоммуникаций, готовностью к участию в осуществлении лицензионной деятельности, связанной с предоставлением инфокоммуникационных услуг (ПК-13);	ПК-13
способностью управлять технологическими изменениями, нахождением путей совершенствования инфокоммуникационной структуры организаций, готовностью участвовать в организации и проведении реструктуризации инфокоммуникационных подразделений предприятий в целях повышения их эффективности	ПК-16
способностью участвовать в разработке планов и программ по организации инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов, способностью участвовать в разработке эффективной инфокоммуникационной стратегии на предприятии	ПК-18

2. Критерии, показатели и шкалы оценивания сформированности компетенций

В качестве оценочных средств аттестации по итогам учебной практики используется задание на учебную практику, по результатам выполнения которого оценивается содержание дневника по практике и отчета по учебной практике. При защите отчета по учебной практике также могут задаваться уточняющие и наводящие вопросы.

Используются 4 уровня оценивания сформированности компетенций:

<i>№ уровня</i>	<i>Шкала оценивания</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
1.	<i>Высокий</i> (отлично)	Глубина проработанных	• индивидуальное задание раскрыто

		вопросов, качество выполнения задания и оформления дневника и отчета по практике	<p>полностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; • отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность и четкость, нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); • оформление дневника и отчета по практике соответствует требованиям внутренних руководящих документов; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	<i>Достаточный</i> (хорошо)		<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное задание раскрыто полностью; • содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		

		<ul style="list-style-type: none"> оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Пороговый (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальное задание раскрыто не полностью; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Критический	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальное

	(неудовлетворительно)		<p>задание не раскрыто;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание дневника и отчета не в полном объеме соответствует заданию и программе прохождения практики; • нарушена структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета); • оформление дневника и отчета по практике содержит как незначительные, так и значительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; • нарушены сроки сдачи отчета.
--	-----------------------	--	--

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

3.1. Тематика индивидуальных заданий на учебную практику

Тема индивидуального задания на учебную практику формулируется согласно профилю предприятия – места прохождения практики.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по учебной практике

Изложены в разделах 6 и 8 настоящей рабочей программы учебной практики.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Программа практики ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура)		