

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		



**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета института (факультета),  
учебно-методического, педагогического совета)  
Протокол № 3175 от «21» апреля 2015г.  
Председатель А.С. Андреев  
(подпись, расшифровка подписи)

«21» 04 2015г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление (специальность) 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (бакалавриат)

(код направления (специальности), полное наименование)

Факультет (институт, колледж, училище) математики, информационных и авиационных технологий

Курс 4

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС) : стационарный способ, получение первичных профессиональных умений и навыков

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Бочкарева Ю.Е	ТТС	Ст. преподаватель
Грачева Н.А.	ТТС	Ст. преподаватель

Дата введения в учебный процесс УлГУ 1 сентября 2016

Программа актуализирована на заседании кафедры (ПЦК, отделения): протокол № 1 от 31.08 2017г.

1 от 1.09.2018

	<b>СОГЛАСОВАНО</b>
	Заведующий кафедрой (отделением, председателем ПЦК и др.)
	 / <u>Смагин А.А.</u> /
	(Подпись) (ФИО)
	« <u>21</u> » <u>04</u> 20 <u>15</u> г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

## 1. Цели и задачи практики

*Производственная практика* является важнейшей частью учебного процесса и имеет своей целью закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний полученных и приобретенных студентами при изучении дисциплин профессионального модуля, а также закрепление практических навыков и приобретение в условиях непосредственного участия в эксплуатации телекоммуникационного оборудования и научных исследованиях необходимых умений, компетенций и опыта практической работы по изучаемому направлению.

### Общие задачи.

Производственная практика предполагает активное непосредственное участие студентов в деятельности предприятия связи. В процессе практики студенты изучают особенности построения, конструктивного исполнения, проектирования и технической эксплуатации различных систем и сетей, уделяя особое внимание современным цифровым и оптическим средствам связи и технологиям (SDH, ATM, и др.). Студенты должны ознакомиться с организационно-производственной структурой, основными службами и подразделениями объекта практики, а также должностными инструкциями и обязанностями инженерно-технического персонала. Весьма желательным является участие студентов в проведении и организации измерений параметров каналов и трактов, настроечных работ и т.п. Студенты должны получить навыки работы с современной контрольно-измерительной техникой и оформления соответствующей технической документации. Помимо этого студенты должны ознакомиться с перспективами развития предприятия и основными технико-экономическими показателями. В ходе практики студенты выполняют индивидуальные задания, предусматривающие углубленное изучение одного из вопросов практики. Тематику индивидуальных заданий, выдаваемых руководителями практики от предприятия, могут быть изучение новой телекоммуникационной техники, средств контрольно-измерительной техники, методики измерений и т.п.

Во время производственной практики студент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### ***экспериментально-исследовательская деятельность:***

- ✓ проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов;
- ✓ проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- ✓ математическое моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов на базе как стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ;
- ✓ составление отчета по выполненному заданию, участие во внедрении результатов исследований и разработок;

#### ***организационно-управленческая деятельность:***

- ✓ организация работы малых коллективов исполнителей;
- ✓ разработка оперативных планов работы первичных производственных подразделений;
- ✓ составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- ✓ ведение деловой переписки;

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

- ✓ составление заявительной документации в надзорные государственные органы инфокоммуникационной отрасли;
- ✓ выполнение работ в области технического регулирования, сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- ✓ планирование работы персонала и фондов оплаты труда;
- ✓ проведение анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений;
- ✓ подготовка исходных данных для выбора и обоснования наудотехнических и организационных решений, принимаемых с использованием экономических критериев;
- ✓ проведение организационно-плановых расчетов по созданию (реорганизации) производственных участков;
- ✓ обеспечение защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия;
- ✓ подготовка документации для создания системы менеджмента качества предприятия.

## 2. Место практики в структуре ОПОП

Тип производственной практики в соответствии с ФГОС – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

### Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь практики с другими частями ОПОП

Производственная практика непосредственно ориентирована на профессионально практическую подготовку обучающихся. Производственная практика базируется на освоении таких дисциплин как вычислительная техника и информационные технологии, общая теория связи, схемотехника телекоммуникационных устройств, основы построения инфокоммуникационных систем и сетей, сетевые технологии в инфокоммуникационных системах, системное программное обеспечение защищенных инфокоммуникационных систем, технические средства охраны каналов связи.

Производственная практика является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Производственная практика в 8 семестре предшествует, написанию дипломного проекта и должна быть связана с темой проекта. Основной задачей производственной практики является углубленное изучение соответствующих вопросов, позволяющее в дальнейшем выполнить дипломный проект на высоком инженерно-техническом уровне. В процессе практики студенты осуществляют библиографический поиск, используя отечественные и зарубежные периодические издания, руководящие документы Госкомсвязи РФ, рекомендации МСЭ, монографии и учебники. Студенты знакомятся с типовыми решениями по поставленной проблеме, последними достижениями в данной области, осуществляют дополнительные навыки по работе с аппаратурой, персональными компьютерами и измерительной техникой.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов

В результате прохождения производственной практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

<i>Общекультурные компетенции</i>	
-----------------------------------	--

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;	(ОК-1)
уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-2
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	ОПК
способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОПК-1
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2
способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	ОПК-3
способность проводить инструментальные измерения, используемые в области инфокоммуникационных технологий и систем связи	ОПК-6
<b>Профессиональные компетенции</b>	ПК
<b>Производственно-технологическая деятельность</b>	
готовность содействовать внедрению перспективных технологий и стандартов	ПК-1
способность осуществлять приемку и освоение вводимого оборудования в соответствии с действующими нормативами	ПК-2
способность осуществлять монтаж, наладку, настройку, регулировку, опытную проверку работоспособности, испытания и сдачу в эксплуатацию средств и оборудования сетей	ПК-3
умение составлять нормативную документацию (инструкции) по эксплуатационно-техническому обслуживанию сооружений, сетей и оборудования связи, а также по программам испытаний	ПК-4
способность проводить работы по управлению потоками трафика на сети	ПК-5
умение организовать и осуществлять систему мероприятий по охране труда и техники безопасности в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта телекоммуникационного оборудования	ПК-6
<b>Проектная деятельность</b>	
готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике проекта	ПК-7
умение собирать и анализировать информацию для формирования исходных данных для проектирования средств и сетей связи и их элементов	ПК-8
умение проводить расчеты по проекту сетей, сооружений и средств инфокоммуникаций в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	ПК-9
умение осуществлять первичный контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации национальным и международным стандартам и техническим регламентам	ПК-14
умение разрабатывать и оформлять различную проектную и техническую документацию	ПК-15

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

#### 4. Место и сроки проведения практики

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организаций (предприятий и фирм) различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и университетом. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Рабочие места для студентов могут выделяться в структурных подразделениях, связанных с исследованиями, проектированием, организацией и эксплуатацией инфокоммуникационных систем и сетей связи. К таким подразделениям относятся:

- ✓ научно-исследовательские отделы;
- ✓ конструкторские отделы;
- ✓ технологические отделы;
- ✓ отделы испытаний;
- ✓ отделы и лаборатории, занимающиеся автоматизацией проектирования и управления производством;
- ✓ службы АСУ;
- ✓ службы режима работы предприятия.

**Сроки проведения производственной практики** – апрель - июнь месяцы в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

#### 5. Объем производственной практики в 1 23Е и ее продолжительность в академических часах в соответствии с РУП ВО

**5.1. Общая трудоемкость учебной практики в зачетных единицах (всего) – 12 ЗЕ (в том числе 3 ЗЕ – преддипломная практика).**

**5.2. Продолжительность производственной практики – 8 недель (432 часа) (в том числе 2 недели (108 часов) – преддипломная практика).\***

\* Продолжительность рабочего дня учебной практики устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### 6. Структура и содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов</i>	<i>Трудоемкость (в часах)</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
1.	<b>Подготовительный этап</b> - организация практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение организационного инструктивного собрания со студентами;</li> <li>• Инструктаж по охране труда и технике безопасности;</li> <li>• Ознакомление с программой практики;</li> <li>• Получение индивидуального задания на практику и дневника практики;</li> <li>• Получение направления на практику и командировочного удостоверения (при необходимости);</li> </ul>	4	Общий контроль,  запись в журнале по ОТиТБ

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

2.	<b>Производственный этап</b> – прохождение практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение основной деятельности предприятия, структуры предприятия и т.д.</li> <li>• Изучение инструкций по технике безопасности на предприятии</li> <li>• Изучение направления деятельности и структуры всего предприятия и конкретного подразделения.</li> <li>• Изучение нормативной базы и принципов организации деятельности предприятия (организации).</li> <li>• Работа с нормативными и методическими материалами по защите инфокоммуникационных систем и сетей связи на предприятии, ознакомление с периодическими журналами отрасли проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов.</li> <li>• проведение экспериментов по заданной методике и анализ результатов.</li> <li>• проведение измерений и наблюдений, составление описания проводимых исследований, подготовка данных для составления отчета</li> <li>• математическое моделирование инфокоммуникационных процессов и объектов на базе как стандартных пакетов автоматизированного проектирования и исследований, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ</li> <li>• Ознакомление с организацией работы малых коллективов исполнителей</li> <li>• Изучение оперативных планов работы первичных производственных подразделений</li> <li>• изучение правил составления технической документации, а также установленной отчетно-</li> </ul>	296	Общий контроль, консультации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

		<p>сти по утвержденным формам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение правил ведения деловой переписки</li> <li>• составление заявительной документации в надзорные государственные органы информационно-коммуникационной отрасли</li> <li>• участие в выполнении работ в области технического регулирования, сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</li> <li>• проведение анализа затрат и результатов деятельности производственных подразделений</li> <li>• ознакомление с правилами проведения организационно-плановых расчетов по созданию (реорганизации) производственных участков</li> <li>• участие в обеспечении защиты объектов интеллектуальной собственности и результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия</li> <li>• ознакомление с документацией для создания системы менеджмента качества предприятия.</li> <li>• ознакомление с необходимой технической и методической литературой.</li> <li>• выполнение заданий определенных руководителем практики</li> <li>• осуществить сбор, обработку и систематизацию фактического и литературного материала</li> <li>• изучение количественных и качественных параметров задачи</li> <li>• разработка и реализация поставленной задачи.</li> </ul>		
3.	<b>Выполнение выпускной квалификационной работы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнение ВКР согласно заданию дипломного руководителя</li> <li>• оформлние ВКР согласно рекомендаций кафедры и требо-</li> </ul>	108	Общий контроль, консультации

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

		<p>ваний руководящих документов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка презентации</li> <li>• проверка ВКР на плагиат</li> <li>• представление ВКР руководителю</li> <li>• представление ВКР рецензенту</li> <li>• представление ВКР заведующему кафедре</li> </ul>		
	<b>Заключительный этап</b> – подведение итогов практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление дневника по практике в соответствии с установленной формой;</li> <li>• Написание отчета по практике.</li> <li>• Представление дневника и отчета по практике руководителю практики от УлГУ;</li> <li>• Аттестация студентов по итогам практики.</li> </ul>	24	Проверка дневника и отчета, оценка по практике
	<b>ИТОГО</b>		<b>432</b>	

## 7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

При прохождении учебной практики студент изучает и применяет в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## 8. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

### Содержание отчета по учебной практике:

**1. Введение.** Приводится характеристика и описание места учебной практики, формулируются цели практики.

**2. Основная часть.** Опирается на конкретные сведения, полученные в ходе учебной практики, и должна содержать информацию по видам выполненной ознакомительной, учебной и производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента.

**3. Заключение.** Содержит обоснованные выводы по результатам учебной практики. Форма титульного листа отчета по учебной практике приведена в Приложении 3.

### Аттестация по итогам учебной практики:

Проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя учебной практики от предприятия.

По итогам учебной практики выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Время проведения аттестации – последний день учебной практики.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Список рекомендуемой литературы

#### а) основная литература:

1. Авдошин С.М. Криптоанализ: современное состояние и перспективы развития/ С.М. Авдошин, А.А. Савельева. - М.: Новые технологии, 2007 - 32с.
2. Воробьев А.А. Оценивание защищенности автоматизированных систем на основе методов теории игр/ А.А. Воробьев, Г.В. Куликов, А.В. Непомнящих. - М.: ООО Изд-во «Новые технологии»: Информационные технологии, 2007 - 24с.
3. Девятин П.Н. Модели безопасности компьютерных систем, учеб. Пособие для вузов./ П.Н. Девятин. - М.: ИЦ «Академия», 2005 - 144с.
4. Защита от хакеров коммерческого сайта. Р.Рассел (и др.); пер. с англ. А.Груздев. М.: Компания АйТи: ДМК Пресс: ТЕТРУ , 2004 - 552 с.
5. Мао Венбо. Современная криптография: Теория и практика. Венбо Мао; пер. с англ. Д.А. Ключина. - М.: ИД Вильямс, 2005 - 768с.
6. Математические и компьютерные основы криптологии: учеб. пособие/ Ю.С. Харин (и др.) - Минск: Новое знание, 2003 - 382 с.
7. Мельников В.В. Безопасность информации в автоматизированных системах / В.В.Мельников - М.: Финансы и статистика, 2003 - 368с.: ил.

#### б) дополнительная литература:

1. Молдовян Н.А. Введение в криптосистемы с открытым ключом / Н.А. Молдовян, А.А.Молдовян - СПб.: БХВ - Петербург, 2005 - 288с.
2. Одинцов А.А. Экономическая и информационная безопасность: Справочник / А.А. Одинцов - М.: Экзамен, 2005 - 576с.
3. Основы информационной безопасности: учеб. пособие для вузов/ Е.Б. Белов и др. -М.: Горячая линия - Телеком, 2006 - 544с.
4. Панасенко С.П. Основы криптографии для экономистов: учеб. пособие/ С.П.Панасенко, В.П. Батура; под ред. д.т.н., проф. Л.Г. Гагариной. - М.: Финансы и статистика, 2005 - 176 с.: ил.
5. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникативных технологий. Основы информационной безопасности: учеб. пособие/ В.Б. Попов - М.: Финансы и статистика, 2005 - 176с.
6. Смарт Н. Криптография / Н. Смарт; пер. с англ. С.А. Кулешова под ред. С.К. Ландо - М.: Технлсфера, 2006 - 528 с.
7. Хореев П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: учеб. пособие для студ. Вузов / П.Б. Хореев - М.: ИЦ «Академия», 2005 - 256 с.
8. Степанов А.Г. Защита коммерческой тайны / А.Г. Степанов, О.О. Шерстнева - М.: Изд-во «Альфа - Пресс», 2006 -180 с. Галатенко В.А. Стандарты информационной безопасности: курс лекций: учеб пособие / В.А. Галатенко; ред. В.Б. Бетелин - 2-е изд. - М.: ИНТУ-ИТ.РУ «Интернет-университет Информационных Технологий», 2006 - 264с.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

9. Асанович В.Я. Информационная безопасность: анализ и прогноз информационного воздействия / В.Я. Асанович, Г.Г. Мальшин - Минск: Амаяфея, 2006 - 204с.
10. Защита информации в системах мобильной связи: учеб. пособие для вузов / А.А. Чекалин (и др.); ред.: А.В. Заряев, С.В. Скрыль. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Горячая линия - Телеком, 2005 - 171 с.
11. Информатика: Введение в информационную безопасность / М.А. Юсупова, А.В. Федотова; Ассоциация Юридический центр, НФ ФГУП «НИИ «ВЕКТОР», СЦ Программных систем «СПЕКТР» . - СПб: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2004 - 204 с.
12. Информатика: Введение в информационную безопасность / М.А. Юсупова, А.В. Федотова; Ассоциация Юридический центр, НФ ФГУП «НИИ «ВЕКТОР», СЦ Программных систем «СПЕКТР» . - СПб: Изд-во Р. Асланова «Юридический центр Пресс», 2004 - 204 с.
13. Информация: поиск, анализ, защита: учеб. пособие / Сост. И.Н. Кузнецов - 2-е изд. - Минск: Амалфея, 2004 - 314 с.
14. Хореев П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах: учеб. пособие для студ. вузов / П.Б. Хореев - 2-е изд., стер. - М.: ИЦ «Академия», 2006 - 256 с.

**в) программное обеспечение:**

Не предусмотрено.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Google
2. Yandex
3. Rambler

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

При прохождении учебной практики студент изучает и применяет научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии в соответствии с полученным индивидуальным заданием на учебную практику.

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике**

Прохождение производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлено на формирование планируемых результатов обучения студентов.

**1. Формируемые в процессе освоения компетенции**

После прохождения учебной практики студенты должны овладеть следующими компетенциями:

<b>Общекультурные компетенции</b>	
владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприя-	(ОК-1)

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

тию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;	
уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-2
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	ОПК
способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ОПК-1
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2
способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	ОПК-3
способность проводить инструментальные измерения, используемые в области инфокоммуникационных технологий и систем связи	ОПК-6
<b>Профессиональные компетенции</b>	ПК
<b>Производственно-технологическая деятельность</b>	
готовность содействовать внедрению перспективных технологий и стандартов	ПК-1
способность осуществлять приемку и освоение вводимого оборудования в соответствии с действующими нормативами	ПК-2
способность осуществлять монтаж, наладку, настройку, регулировку, опытную проверку работоспособности, испытания и сдачу в эксплуатацию средств и оборудования сетей	ПК-3
мение составлять нормативную документацию (инструкции) по эксплуатационно-техническому обслуживанию сооружений, сетей и оборудования связи, а также по программам испытаний	ПК-4
поспособность проводить работы по управлению потоками трафика на сети	ПК-5
мение организовать и осуществлять систему мероприятий по охране труда и техники безопасности в процессе эксплуатации, технического обслуживания и ремонта телекоммуникационного оборудования	ПК-6
<b>Проектная деятельность</b>	
готовность к изучению научно-технической информации, отечественной и зарубежной опыта по тематике проекта	ПК-7
умением собирать и анализировать информацию для формирования исходных данных для проектирования средств и сетей связи и их элементов	ПК-8
умением проводить расчеты по проекту сетей, сооружений и средств инфокоммуникаций в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ	ПК-9
умением осуществлять первичный контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации национальным и международным стандартам и техническим регламентам	ПК-14
умением разрабатывать и оформлять различную проектную и техническую документацию	ПК-15

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

## 2. Критерии, показатели и шкалы оценивания сформированности компетенций

В качестве оценочных средств аттестации по итогам производственной практики используется задание на учебную практику, по результатам выполнения которого оценивается содержание дневника по практике и отчета по производственной практике. При защите отчета по производственной практике также могут задаваться уточняющие и направляющие вопросы.

Используются 4 уровня оценивания сформированности компетенций:

<i>№ уровня</i>	<i>Шкала оценивания</i>	<i>Показатель оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
1.	<b>Высокий</b> (отлично)	Глубина проработанных вопросов, качество выполнения задания и оформления дневника и отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме;</li> <li>отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность и четкость, нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);</li> <li>оформление дневника и отчета по практике соответствует требованиям внутренних руководящих документов;</li> <li>не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	<b>Достаточный</b> (хорошо)		<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме;</li> <li>не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);</li> <li>оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов;</li> <li>не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	<b>Пороговый</b> (удовлетворительно)		<ul style="list-style-type: none"> <li>индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет</li> </ul>

			<p>представлен в полном объеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не везде прослеживается структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);</li> <li>• оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	<b>Критический</b> (неудовлетворительно)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>• содержание дневника и отчета не в полном объеме соответствует заданию и программе прохождения практики;</li> <li>• нарушена структурированность отчета (нумерация страниц, подробное оглавление разделов отчета);</li> <li>• оформление дневника и отчета по практике содержит как незначительные, так и значительные несоответствия требованиям внутренних руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

**3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики**

Структура содержания индивидуального задания на производственную практику согласно профилю предприятия – места прохождения практики.

**3.1. Тематика индивидуальных заданий на учебную практику**

Тема индивидуального задания на производственную практику формулируется согласно профилю предприятия – места прохождения практики.

**3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по учебной практике**

Изложены в разделах 6 и 8 настоящей рабочей программы производственной практики.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

## Приложение 1

### Отчет о прохождении производственной практики.

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Факультет \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

#### Руководитель практики от УлГУ.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

#### Руководитель практики от предприятия.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

#### Прибыл на предприятие.

Дата «\_\_»/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Подпись. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

#### Убыл из предприятия.

Дата «\_\_»/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Подпись. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рекомендованная оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_»/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Подпись. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ульяновск 2016 г.

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа		

## *Приложение 2*

# Оглавление

## Введение

1. Общая характеристика работы.
2. Основные направления деятельности организации.
3. Основные направления в работе.

## Заключение.