


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Института экономики и бизнеса

Протокол № 196/01 от « 07 » сентября 2016 г.

Председатель _____ Белый Е.М.
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность (направление) 38.03.05 «Бизнес-информатика»
(код специальности (направления), полное наименование)

Институт экономики и бизнеса

Курс 2

Способ и форма проведения практики (в соответствии с ФГОС):
концентрированная практика по развитию учебных умений и применению их в профессиональной деятельности

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.) | Ученая степень, звание |
|---------------------------|--|------------------------|
| Лутошкин Игорь Викторович | ЭММиИТ | к.ф-м.н., доцент |
| | | |
| | | |

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 01 » сентября 2016 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры ЭММиИТ:
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры ЭММиИТ:
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры ЭММиИТ:
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры ЭММиИТ:
протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

| | |
|---|------------------------|
| СОГЛАСОВАНО | |
| Заведующий кафедрой (отделением, председатель ПЦК и др.) | |
| _____/ | <u>И.В. Лутошкин</u> / |
| (Подпись) | (ФИО) |
| « _____ » _____ | 20__ г. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основной целью учебной практики по направлению обучения 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес является изучение и описание предприятия как объекта социально-экономической системы, существующего уровня и возможностей использования на нём информационных, экономико-математических методов и иных инновационных технологий.

В процессе прохождения практики студенты должны:

- Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику предприятия отражающую, взаимодействие с экономической и социальной средой, критерии качества работы.

- Изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, необходимые для этой работы источники экономической информации.

- Ознакомиться с практикой использования современных компьютерных методов и математических моделей анализа и принятия решений.

- По результатам работы предприятия составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности объекта исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика относится к части Б.2 ФГОС ВО по направлению 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес.


Учебная практика в четвертом семестре основана на компетенциях, формируемых дисциплинами, преподаваемыми на первом и втором курсах обучения: Микроэкономика, Экономика фирмы, Общая теория систем, Архитектура предприятий, Информационные системы и технологии, Распределенные системы.

Формирование компетенций, происходящее во время прохождения учебной практики, позволит качественнее освоить последующие дисциплины учебного плана и подготовит к следующему этапу части Б.2 ФГОС ВО, а также выполнению курсовых работ.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

- требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);
 - проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-2);
 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);
 - проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
 - управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);
 - способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);
 - умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных работ (ПК-19).

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

Знать:

- методы анализа организационной структуры предприятия (организации, фирмы);
- методы анализа хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

Уметь:

- готовить отчеты о практической деятельности;
- ориентироваться в современной системе источников информации;
- использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности;
- видеть и формулировать проблему;
- видеть конкретную ситуацию;
- ставить цели и задачи.

Владеть, иметь опыт:


- применения современной терминологии в области анализа деятельности субъектов микроэкономики;
- применения современных программных пакетов описания и анализа деятельности предприятий.

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое управление УлГУ, институт экономики и бизнеса, кафедра ЭММиИТ согласовывают с предприятиями и организациями распределение студентов по местам практики. Кафедра назначает руководителей практики от УлГУ из числа своих преподавателей, выдаёт студентам задание на практику. Принимающая организация назначает для студентов-практикантов руководителей от производства (организации) и конкретизирует задание с учётом своей специфики.

Учебный план предусматривает прохождение учебной практики в четвертом семестре (после семестровых экзаменов).

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

информатика, профиль Электронный бизнес проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее предприятие), использующих современные компьютерные технологии организационной и производственной деятельности, с целью углубления знаний, полученных в Ульяновском государственном университете, и приобретения практических навыков в области информационного и математического моделирования экономических объектов, экономико-математических методов принятия решений на основе современных научных знаний с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки статистических данных.

В процессе практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики. Студенты могут быть зачислены на вакантные оплачиваемые должности. Однако это не освобождает их от выполнения требований, предъявляемых программой практики.


5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗЕ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ В СООТВЕТСТВИИ С РУП ВО

Объем учебной практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Учебный план предусматривает прохождение учебной практики в четвертом семестре (после семестровых экзаменов) и составляет 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| 1 | ознакомительный | ознакомление с предприятием, изучение структуры учетного аппарата, аналитического центра развития предприятия, организации информационной базы, характеризующей деятельность предприятия, а также использования экономико-математических методов принятия решений с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки статистических данных | 24 | отчет |
| 2 | основной | проанализировать использование основных фондов предприятия; дать характеристику состава, движения и технического состояния основных фондов; оценить уровень, динамику и факторы изменения фондоотдачи всех основных фондов; проанализировать источники и направления долгосрочных инвестиций производственного и непроизводственного назначения; дать оценку эффективности производственных инвестиций, возможности приобретения нового оборудования. | 60 | отчет |
| 3 | итоговый | дать описание организации, структуре учетного аппарата, применению форм и методов учета, системе внутреннего контроля, содержанию и методам аналитической работы на предприятии; сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов | 24 | отчет |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии. | | |
|--|--|--|--|--|

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения учебной практики применяются новые образовательные технологии в форме анализа деятельности предприятия.

Студент участвует в выполнении работ в области анализа деятельности предприятия, применения информационных инновационных технологий, составляет рекомендации и предложения. При этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Во время прохождения учебной практики студент обязан вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения задания, а также записывает полученные данные о наблюдениях, измерениях и других видах самостоятельно выполненных работ.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании практики студент оформляет отчет, и после проверки руководителем от базы практики представляет его для проверки руководителю от кафедры.

Вместе с отчетом представляется Дневник прохождения практики, содержащий:

- индивидуальный календарно-тематический план;
- фактическое исполнение плана;
- письменный отзыв о проведенной студентом работе с оценкой по системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики.

Отчет по учебной практике представляется на кафедру в течение трёх дней после календарного срока завершения практики. В течение десяти дней на кафедре организуется защита отчета, по результатам которой выставляется оценка. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики, а в случае недобросовестного отношения к практике и нарушения дисциплины – исключение из числа студентов.


9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература

- 1) Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений. М.:Юрайт, 2014.
- 2) Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. М.: ИНФРА-М, 2014.
- 3) Репин В.В. Процессный подход к управлению: моделирование бизнес-процессов / Репин Владимир Владимирович, Елиферов В.Г. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. - 523 с.

б) дополнительная литература

- 1) Алескеров Ф.Т., Хабина Э.Л., Шварц Д.А. Бинарные отношения, графы и коллективные решения. М.: ФИЗМАТЛИТ, 2012.
- 2) Чувашлова М.В. Контролинг бизнес-процессов промышленного предприятия: информ.-аналит. обеспечение / Чувашлова Марина Владимировна, Гусынина

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

И.А. -Саарбрюкен: Ламберт Академик Паблишинг, 2012. - 168 с.

- 3) Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений. М.: Высшее образование, 2009.
- 4) Андерсен Бьерн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Андерсен Бьерн; под науч. ред. Ю.П. Адлера; пер. с англ. С.В. Ариничева. - М.: Стандарты и качество, 2008. - 271 с.

в) программное обеспечение


1. Стандартный пакет офисных программ корпорации Microsoft (Excel).
2. CASE-средство AllFusionProcessModeler (редактор деловой графики MS Visio).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://intuit.ru/>
2. <http://citforum.ru/>
3. Электронный каталог научной библиотеки УлГУ.
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
5. Электронная библиотечная система IPRbooks.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий оснащенные проектором, ноутбуком, аудиооборудованием для просмотра видео (актовый зал, 703, 709 и др. аудитории).
2. Аудитории, оборудованные интерактивными досками (603, 611)
3. Аудитории для проведения тестирования и самостоятельной работы студентов с выходом в интернет, комп.класс №806 (корпус по ул. Пушкинская, 4а), 1 сервер и 16 рабочих мест (MS Office).
4. Читальный зал (803 аудитория) с компьютеризированными рабочими местами для работы с электронными библиотечными системами, каталогом и т.д.


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

Приложение

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике

1. Требования к результатам прохождения практики


| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-3 | способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | виды, формы управления субъектами микроэкономики | проводить анализ деятельности субъектов микроэкономики | методами анализа деятельности субъектов микроэкономики |
| 2 | ОК-5 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | методы и формы коммуникации на предприятиях | проводить различные виды коммуникаций в рамках поставленных задач | методами коммуникации для решения задач взаимодействия |
| 3 | ОК-6 | способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | систему взаимодействия коллективной работы | вырабатывать решения в гетерогенных социальных системах | методами взаимодействия в коллективе |
| 4 | ОК-7 | способность к самоорганизации и самообразованию | систему представления информационных ресурсов на предприятиях | самостоятельно проводить анализ деятельности предприятия | навыками принятия самостоятельных решений |
| 5 | ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | систему представления информационных ресурсов, баз знаний | использовать информационные ресурсы для выполнения практических заданий | средствами доступа к информационным ресурсам |
| 6 | ОПК-3 | способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях | систему представления электронных информационных ресурсов, баз знаний | использовать электронные информационные ресурсы для выполнения практических заданий | средствами доступа к электронным информационным ресурсам |
| 7 | ПК-2 | проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления | основные составляющие и особенности сферы ИКТ | анализировать состояние ИКТ на предприятии | навыками проведения исследований ИКТ на предприятии |

| | | |
|--|-------|--|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

| | | бизнесом | | | |
|----|-------|--|--|--|--|
| 8 | ПК-4 | проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях | понятие технологии оперативно-аналитической обработки данных | выделять составные части OLAP-системы | навыками выполнения многомерного анализа |
| 9 | ПК-5 | проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий | основные ИС и ИКТ управления бизнесом | использовать различные методы и средства создания архитектур; разрабатывать проекты профессиональной деятельности использованием методик архитектуры предприятия | навыками применения принципов архитектурного планирования в профессиональной деятельности |
| 10 | ПК-6 | управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) | принципы интеграции систем управления контентом предприятия с системами управления бизнес-процессами предприятия | выстраивать процессы функционирования ИТ-службы компании в соответствии с мировыми стандартами политики закупок в ИТ-сфере | навыками управления доступом к корпоративному контенту, распределенного управления контентом; классификацией контента в задачах информационного обеспечения. |
| 11 | ПК-17 | способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования | постановки микроэкономических задач | модифицировать базовые микроэкономические модели для решения конкретных прикладных экономических задач | методами решения микроэкономических задач, навыками графического и аналитического представления и решения задач микроэкономической теории |
| 12 | ПК-19 | умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных работ | структуру и форму представления отчета о проделанной практической работе | готовить практические отчеты | навыками оформления отчетов о проделанной практической работе |

2. Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства | | Технология оценки (способ контроля) |
|-------|--------------------------------|--|--------------------|------------|-------------------------------------|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1 | основной | ОК-3 | список вопросов | 1, 4 | дневник, отчет |
| 2 | ознакомительный | ОК-5 | список вопросов | 9 | дневник, |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

| | | | | | |
|----|-----------------|-------|-----------------|---------|-------------------|
| | | | | | отчет |
| 3 | ознакомительный | ОК-6 | список вопросов | 10 | дневник, отчет |
| 4 | основной | ОК-7 | список вопросов | 8 | дневник, отчет |
| 5 | основной | ОПК-1 | список вопросов | 7, 8 | дневник, отчет |
| 6 | основной | ОПК-3 | список вопросов | 2, 7, 8 | дневник, отчет |
| 7 | основной | ПК-2 | список вопросов | 2, 6 | дневник, отчет |
| 8 | основной | ПК-4 | список вопросов | 2, 4, 6 | дневник, отчет |
| 9 | итоговый | ПК-5 | список вопросов | 4, 5, 6 | дневник, отчет |
| 10 | итоговый | ПК-6 | список вопросов | 5, 6 | дневник, отчет |
| 11 | основной | ПК-17 | список вопросов | 4 | дневник, отчет |
| 12 | итоговый | ПК-19 | список вопросов | 11 | дневник, отчет |

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Список вопросов:


- 1) Какова структура управления предприятия?
- 2) Какие программные продукты используются на предприятии?
- 3) Насколько эффективны в использовании программные средства данного предприятия?
- 4) Перечислите основные бизнес-процессы предприятия.
- 5) Охарактеризуйте программный комплекс предприятия.
- 6) Перечислите средства инструментального контроля различных параметров анализируемого субъекта.
- 7) Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
- 8) Перечислите документацию, регламентирующую деятельность организации.
- 9) Какие эксперты оказали наибольшее содействие в прохождении практики?
- 10) Как было организовано взаимодействие с сотрудниками предприятия?
- 11) В чем особенность оформления отчета по учебной практике?

3.2. Показатели и критерии оценивания, шкала оценивания

Для оценки компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы. Для категории «Знать»:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный), оценка "отлично";

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены несущественные ошибки), оценка "хорошо";

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный), оценка "удовлетворительно";

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу работы) или отсутствие ответа, т.е. ответ, несоответствующий требованиям критерия, оценка "неудовлетворительно".

Для категорий «Уметь» и «Владеть»:

– выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью, оценка "отлично";


– выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно, оценка "хорошо";

– выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне, оценка "удовлетворительно";

– требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано, оценка "неудовлетворительно".

Подпись разработчика _____

(ФИО)

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф- Рабочая программа по дисциплине | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ: Титульный лист отчета о научно-производственной практике

ФБГОУ ВО
Ульяновский государственный университет
Институт экономики и бизнеса
Факультет экономики
Кафедра экономико-математических методов
и информационных технологий

ОТЧЕТ
об учебной практике на

(название предприятия)

Календарное время практики: с _____ по _____ 20__ г.

Студента _____ группы

подпись, фамилия, имя, отчество

Руководители практики:
от предприятия

Ф.И.О., должность

от института

Ф.И.О., должность

Дата сдачи _____

Дата защиты _____

20__ г.