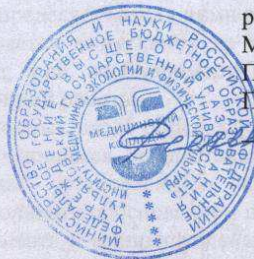


Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ

Ульяновский государственный университет
Институт медицины, экологии и физической культуры
Медицинский колледж



УТВЕРЖДЕНО
решением Педагогического совета
Медицинского колледжа ИМЭиФК
Протокол № 5 от 17.12.2015 г.
Председатель педсовета
/С.И. Филиппова
(подпись)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО
Медицинского колледжа**

РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Руководство выпускной квалификационной работы является частью образовательного процесса

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- методические по вопросам содержания и объема работы выпускной квалификационной работы (тематика, структура и объем работы, применяемые разработки и материалы, применяемые методики, источники информации, отдельные части выпускной квалификационной работы);
- помощь студенту в выборе темы для работы;
- консультативная помощь по ходу работы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (согласно плану)

Ульяновск 2015 г.

Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО.

Выполнение ее способствует систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений. Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа.

ПЦК колледжа, на основании Порядка расчета нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом МК ИМЭиФК УлГУ, утверждает список научных руководителей и распределяет между ними количество выпускных квалификационных работ (дипломных работ), далее ВКР. За одним преподавателем может закрепляться до 8 дипломников.

Научный руководитель назначается дипломнику из числа преподавательского состава Медицинского колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) определяются учебным заведением (Медицинским колледжем ИМЭиФК УлГУ). Студенту может предоставлять право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном учебным заведением (УлГУ), вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

При выборе темы важно учитывать и индивидуальные особенности студентов, их интересы, возможности, успехи в учебной работе. Осознанный и обоснованный выбор темы дипломной работы, как правило, стимулирует большую целеустремленность и самостоятельность, высокую ответственность студентов.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом ректора ВУЗа не позднее, чем за 6 месяцев до защиты, уточнение темы за месяц до защиты.

Студент представляет на ПЦК подписанный законченный проект ВКР с отзывом руководителя за 2 недели до защиты для направления на рецензию и решения вопроса о допуске к защите.

В случае если название темы ВКР, представленной студентом к защите, не совпадает с названием темы, указанной в приказе об утверждении тем выпускных квалификационных работ, данная работа не допускается к защите в Государственной аттестационной комиссии.

Выпускные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ, подлежат рецензированию.

Состав рецензентов утверждается директором колледжа по представлению председателя соответствующей предметной цикловой комиссии. Закрепление состава оформляется приказом ректора «О назначении рецензентов» (ДП-2-11-08 приложение №5) за 1 месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, **при необходимости, консультанты** по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Руководство ВКР осуществляется преподавателями, ведущими образовательный процесс

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- консультация студента по ходу работы,
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы (фиксирует этапы её выполнения в соответствии с планом);
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу, который отражает:
 1. актуальность темы
 2. глубину изучения студентом литературы по данной теме
 3. адекватность выбранных методов исследования
 4. достоверность результатов
 5. стиль и оформление работы
 6. предложения и выводы.
- проверка и рецензирование работы

В выполнении выпускной квалификационной работы (дипломной работы) необходимо добиваться максимальной самостоятельности студентов.

Примерная структура выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

- введение, составляющее примерно 10 % от общего объема работы;
- теоретическая часть - от 25 до 30 % от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов;
- аналитическая часть - 15-20 %;
- экспериментальная часть - 30-35 %
- заключение - 5 %;
- библиография.

ВКР, носящая практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы,
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания ее реализации оценки ее результативности.
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

ВКР, носящая опытно-экспериментальный характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента;
- теоретическая часть, в которой даны истории вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

ВКР, носящая теоретический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет, формулируются цели и задачи исследования;

- теоретическую часть, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, обоснование проблемы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы;
- приложения.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) с соответствующими расчетами, формулами, диаграммами, схемами, таблицами и другими материалами оформляется на одной стороне листа формата А4 (297 х 210), используются принятые на практике унифицированные методы оформления.

Размер левого поля 30 мм, правого 15 мм, верхнего – 15 мм, нижнего – 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14

Межстрочный интервал – 1,5.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Рекомендуется следующая структура ВКР:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- текст дипломной работы (основная часть):
 - глава 1 (теоретическая часть);
 - глава 2 (аналитическая часть);
 - глава 3 (проектная часть);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оформление титульного листа производится в соответствии с принятой формой (Приложение 1).

На титульном листе обязательны:

- подписи студента, выполнившего выпускную квалификационную работу,
- руководителя ВКР,

- Справа от каждой подписи указывают инициалы и фамилию лица, подписавшего документ, а ниже подписи – дату подписания.
- Внизу указывается год выполнения ВКР.

«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов недопустим!

Содержание должно включать все разделы и подразделы выпускной квалификационной работы с указанием страниц начала каждого раздела и подраздела.

Рекомендуется оформлять содержание в форме невидимой таблицы.

ВНИМАНИЕ! В содержании перед такими структурными элементами как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» номер не проставляется!

Текст ВКР подразделяют на главы (разделы) и параграфы (подразделы). Каждый из параграфов должен содержать примерно равное количество страниц.

- Главы должны иметь порядковые номера, обозначаемые арабской цифрой.
- Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.
- Номер параграфа состоит из двух цифр: номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Например: «2.1» (первый параграф второй главы).
- После номера параграфа точка не ставится.

Например:

1 Теоретические аспекты разработки проекта

1.1 Понятие смысл

1.2 Основные этапы разработки проекта

1.3 Основные методы оценки эффективности проекта

Каждый параграф может быть поделен на пункты. Нумерация пунктов в пределах каждого параграфа должна быть самостоятельной.

Номер пункта состоит из трех цифр: номера главы, номера параграфа и номера пункта, разделенных точками. Например: «3.2.2» (второй пункт второго параграфа третьей главы). После номера пункта точка не ставится.

Названия глав, параграфов и пунктов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы ВКР! Названия всех глав, параграфов и пунктов строятся содержательно, отражая раскрываемые в них идеи. Их назначение – направлять внимание и пишущего, и читающего на конкретную идею, конкретный материал.

Переносы слов в заголовках глав, параграфов и пунктов не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовков не допускается. Расстояние между заголовками главы, параграфа и последующим текстом так же, как и расстояние между заголовками и предыдущим текстом, должно быть равно **15мм (2 пробела)**. Название каждой главы и параграфа в тексте работы можно писать более крупным шрифтом, чем весь остальной текст, а также выделять жирным шрифтом.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы (подразделы) и пункты внутри параграфа располагаются последовательно друг за другом.

Законченная мысль должна выделяться в самостоятельный абзац.

Если в тексте применяются сокращения слов, за исключением общепринятых, то в *приложении* приводится расшифровка этих сокращений. В приложения целесообразно выносить и вспомогательные материалы, содержащие исходные данные, а также табличную и графическую информацию объемом более одной страницы.

Перечисления. Перечисления могут оформляться, как нумерованным, так и маркированным списком. Списки могут быть одно- или многоуровневыми.

Нумерация страниц. Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация листов должна быть сквозной. Номер листа проставляется *арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.* Нумерация листов начинается со второго листа и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». На титульном листе номер страницы не проставляется!

Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию листов и помещают по возможности следом за листами, на которых приведены ссылки на эти таблицы или иллюстрации.

ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА

Текст работы должен быть кратким, четким, не должен допускать различных толкований. Следует применять установленные стандартами термины,

обозначения и определения, а при отсутствии стандартов – общепринятые в научно-медицинской литературе.

Сокращения слов в тексте или подрисуночных надписях не допускаются. Исключения составляют сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации, а также соответствующие государственным стандартам, содержащим перечень сокращенных слов.

В тексте нельзя употреблять математические знаки, а так же знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (<) «не равно» вместо (\neq) и т.п.

Числа с размерностью нужно писать цифрами, а без размерности – словами.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать уставленным государственным стандартом. Единицы измерения физических величин должны приводиться в единицах СИ.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Цифровой и фактический материал, как правило, оформляется в виде таблиц, где данные группируются в колонки и строки. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицы в тексте ВКР помещаются по ходу изложения материала после ссылки на них. Ссылка оформляется следующим образом: (см. табл. 1.1).

По содержанию таблицы бывают аналитические и неаналитические.

- Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа числовых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: анализ таблицы позволяет сделать вывод, что...; из таблицы видно, что...; анализ таблицы позволяет заключить, что... и т. п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.
- В неаналитических таблицах помещаются, как правило, статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

При построении таблиц необходимо руководствоваться общими правилами

Таблица _____ - _____
номер название

Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах без отступа шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 12.

Слово «Таблица» помещается вверху над таблицей слева, указывается номер таблицы (проставляется арабской цифрой без знака «№»), а затем через дефис приводится название таблицы.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после названия.

Название таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, интервал перед названием таблицы – 6 пт, после – 6 пт, жирным шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 14.

Заголовки и подзаголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения. Последние могут указываться как в заголовке соответствующей графы, так и в заголовке таблицы или над таблицей, если все ее показатели выражены в одних и тех же единицах измерения. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки строк в таблице выполняются через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без красной строки, шрифтом «Times New Roman Cyr», кегль 12. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Итоговая строка завершает таблицу и располагается в конце таблицы, но иногда бывает первой.

Числовые данные записываются с одинаковой степенью точности (*например, с точностью только до десятых единиц* 0,1) в пределах каждой графы на уровне последней строки показателя; при этом обязательно разряды располагать под разрядами; целая часть отделяется от дробной запятой, а не точкой. В таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «—». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1).

Если таблица заимствована из литературных источников, то обязательна ссылка на источник данных. Ссылка помещается сразу после таблицы; в тексте данные ссылки имеют нумерацию, общую со ссылками на рисунки.

Сноски внутри таблицы обозначаются только «*».

Нумерация таблиц является сквозной относительно всей работы или относительно отдельных глав. Во втором случае в номере таблицы содержится номер главы. Например, если таблица расположена во второй главе и имеет порядковый номер 5, то нумерация таблицы будет следующей: «Таблица 2.5».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа выпускной квалификационной работы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ФОРМУЛ

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и непронумерованные.

Наиболее важные, а также длинные или громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

В работах, где количество формул является ограниченным, применяется их

сквозная нумерация через всю работу. Порядковые номера формул включают номер главы, например: глава первая формула четвертая - (1.4).

Формулы обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Формула включается в предложение как равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации, если:

- а) в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;
- б) этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещают непосредственно за формулой.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИЛЛЮСТРИРОВАННОГО МАТЕРИАЛА

В ВКР используется иллюстративный материал в виде графических изображений. Графические изображения представляют собой условные изображения числовых величин и их соотношений посредством линий, геометрических фигур, рисунков, схем. Графический способ облегчает рассмотрение данных, делает их наглядными и выразительными. На графическом изображении сразу видны пределы изменения показателя, сравнительная скорость изменения разных показателей, частота их изменения.

Кроме геометрического образа, графическое изображение содержит ряд вспомогательных элементов: общий заголовок изображения, словесные пояснения условных знаков, оси координат и числовые данные, дополняющие или уточняющие величину показателя.

Рассмотрим некоторые виды графических изображений.

Диаграмма - один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа массовых данных. Диаграммы бывают разных видов: линейные, радиальные, точечные, плоскостные, объемные, фигурные. Вид диаграммы зависит от вида представляемых данных и задачи ее построения.

Среди диаграмм по частоте использования выделяются столбиковые диаграммы, представляющие показатели в виде столбика, высота которого соответствует значению показателя.

Пример оформления диаграммы представлен на рисунке 1:

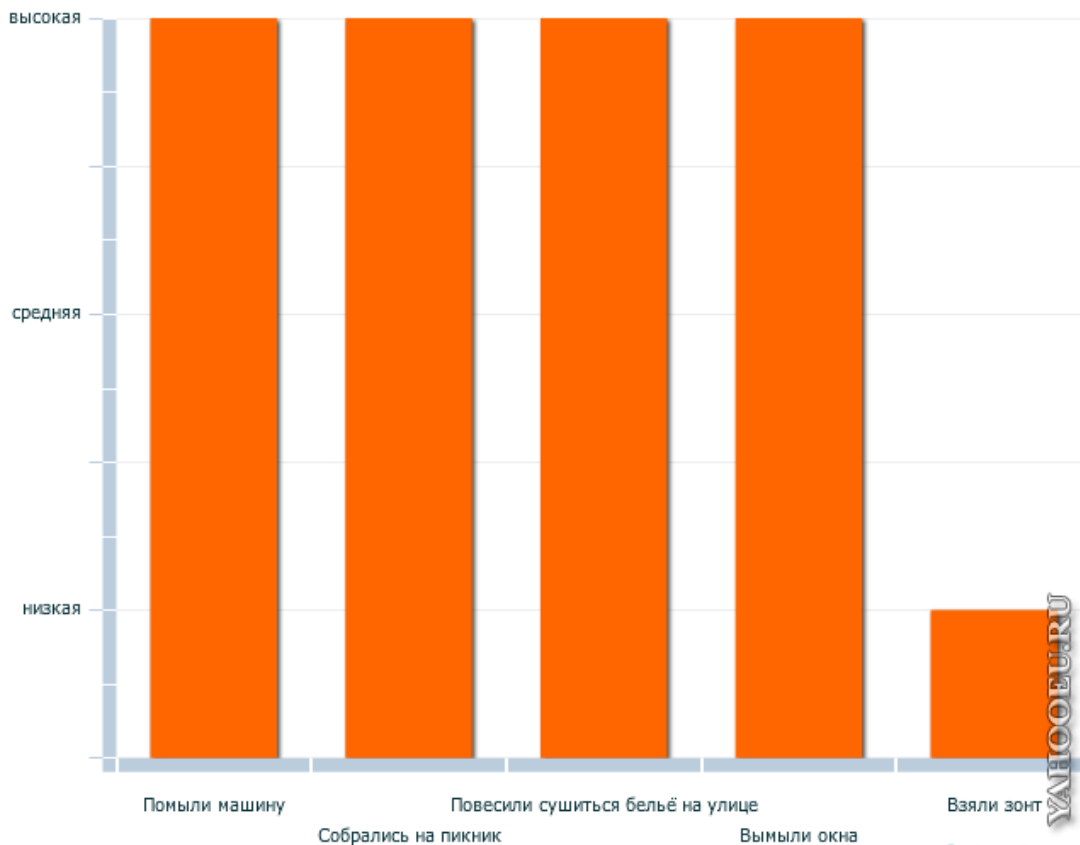


Рисунок 1. Вероятность того, что будет дождь

Часто на столбиковой диаграмме при сравнении показателей по группам, совокупностям показываются относительные величины, одно из значений которых принимается за 100%.

График – это изображение, передающее (обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба) основную идею явления или процесса и показывающее взаимосвязь главных элементов.

Оси абсцисс и ординат графика вычерчиваются сплошными линиями. В некоторых случаях графики снабжаются координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). Следует избегать дробных значений масштабных делений по осям координат.

На осях координат должны быть указаны условные обозначения отложенной величины и ее размерность в принятых сокращениях. На графике следует использовать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, помещают на график только в тех случаях, когда их немного и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в легенде графика. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями, которые не укладываются на линии численных значений по осям координат.

Если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то числовые деления на осях координат следует начинать не с нуля, а ограничивать теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость.

Пример оформления графика представлен на рисунке 2.

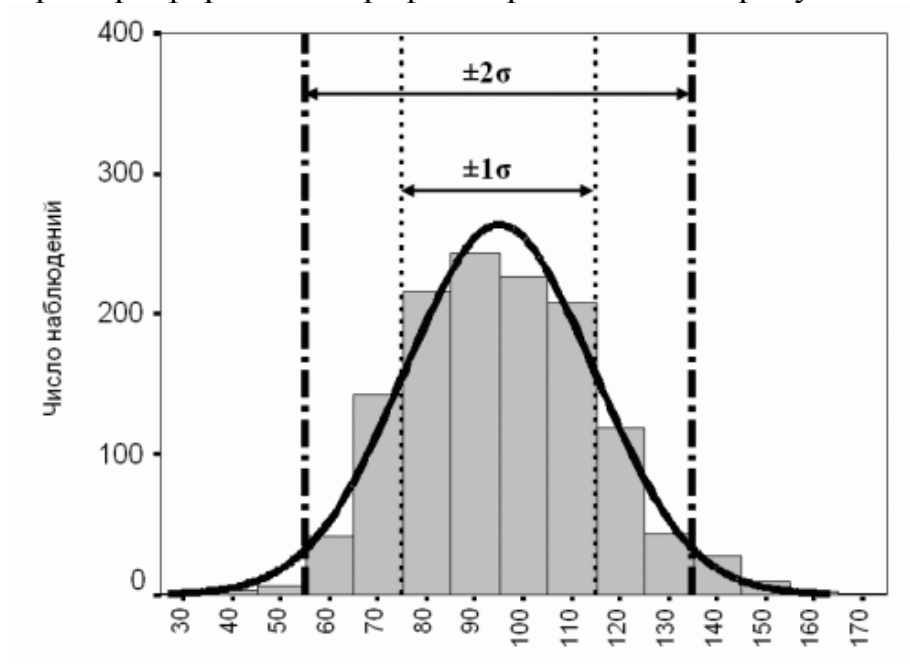


Рисунок 2. _____

При построении графических изображений следует руководствоваться следующими правилами:

- Все иллюстрации в выпускной квалификационной работе должны быть пронумерованы и снабжены названиями.
- Слово «Рисунок» пишется полностью, затем арабской цифрой указывается порядковый номер рисунка, после чего приводится название рисунка.
- Название помещается под рисунком по центру.
- Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется их название. Если речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, в тексте помещают ссылку, либо в виде заключенного в круглые скобки выражения, например (см. рис. 1.3), либо в виде специального оборота, например: как показано на рисунке 1.3.
- Нумерация рисунков является сквозной для всего текста работы. При большом количестве рисунков допускается их нумерация в пределах глав. В том в номере рисунка содержится номер главы и порядковый номер рисунка. Например, если рисунок расположен во второй главе и имеет порядковый номер 5, то нумерация рисунка будет следующей: «Рисунок

2.5 – Наименование рисунка».

- Если рисунок заимствован из какого-либо источника, то необходима ссылка на этот источник. Данная ссылка помещается сразу после названия рисунка и имеет общую со ссылками на таблицы нумерацию.
- Объемные иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения.

ОФОРМЛЕНИЕ ССЫЛОК

На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Ссылки на источники литературы проставляются автоматически (*Вставка – Ссылка – Сноска – Внизу страницы – Вставить*).

В случае использования цитат или цифровых данных, заимствованных из литературы, обязательно должна приводиться ссылка на источник внизу соответствующей страницы или в конце цитаты ставится номер источника (в квадратных скобках) согласно списку использованной литературы.

СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Введение. Во введении приводится краткое обоснование выбора темы ВКР, обосновывается актуальность проблемы исследования, объект и предмет исследования, определяются цель и задачи, методы исследования. Кроме того должна быть четко определена теоретическая база исследования, то есть перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по проблеме исследования; сформулировано и обосновано отношение студента-выпускника к их научным позициям.

Далее следует показать научную новизну (в случае научно-исследовательского характера работы) и практическую значимость ВКР. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы и сформулировать основные ее результаты.

Введение должно состоять из следующих частей.

а) Актуальность. Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к ВКР. Для студента-выпускника выбор темы исследования начинается прежде всего с выбора наиболее интересующего его предмета из ранее изученных, а также с учетом его интересов в дальнейшей профессиональной деятельности. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, охарактеризовать особенности современного состояния экономики, управления, права и других общественных явлений, которые актуализируют выбор темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Достаточно в пределах 2-3

страниц машинописного текста показать суть проблемы, определяющую актуальность темы.

б) Степень разработанности проблемы. В данной части работы необходимо указать всех наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по выбранной теме, показать недостаточность разработки выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

в) Объект и предмет исследования. Объект изучения – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта. Предмет изучения – это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться. База исследования – это предприятие, на котором проводится исследование. Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание студента-выпускника, именно предмет определяет тему его выпускной квалификационной работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи.

г) Цель и задачи исследования. Цель исследования – конечный итог работы, мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки ВКР студентом-выпускником. Исходя из развития цели работы, определяются задачи исследования.

Задачи исследования представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы по достижению основной цели. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т.п.). Формулировки задач необходимо производить тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав ВКР. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы.

д) Методы исследования. Метод исследования — это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Иными словами, метод — это совокупность приемов, а прием — это часть метода.

Например, при проведении исследований, возможно, использовать следующие методы:

- изучение и анализ научной литературы;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование;
- аналитическая группировка данных, графическое изображение;

е) Научная новизна (если студент подтверждает и обновляет практические достижения науки). Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

ж) Практическая значимость. Практическая значимость заключается в возможности использовать результаты исследования в практической деятельности, независимо от того, является данная ВКР теоретической или практической.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВКР

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть логически связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Первая глава (теоретическая часть). В этой части необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования, провести исследование вариантов решения задач, представленных в специальной литературе, дать оценку возможности применения этих вариантов к выбранному объекту исследования. На основании проведения анализа литературных источников (монографии, статьи, материалы конференций, нормативно-правовая документация и т.п.) требуется выявить научно-обоснованные, организационные и другие решения, использование которых может сыграть решающую роль в формировании оптимальной системы управления, повышении экономической эффективности функционирования предприятия (отрасли, комплекса). Кроме того, необходимо определить принципы и методы, используемые для решения исследуемой проблемы на практике, и осуществить выбор методик, наиболее приемлемых для реализации целей ВКР. Здесь можно показать историю вопроса, раскрыть степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы.

В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого процесса, уточнены формулировки и др. Большое значение имеет правильная трактовка понятий их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков. Кроме того, в теоретической части можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов, особенностях их развития.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. Только в отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами, так как позволяют более наглядно представить наиболее существенные аспекты и тем самым облегчить восприятие материала.

Теоретические проблемы должны быть представлены в сравнительно-аналитическом виде, автор ВКР должен критически охарактеризовать существующие концепции, подходы и дать им собственную интерпретацию, учитывающую специфику объекта и предмета исследования. Безусловно, представляет определенный интерес сравнительное исследование зарубежного опыта по решению аналогичных проблем.

При изложении в квалификационной работе спорных (противоречивых) решений необходимо приводить мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, то есть приводить цитаты. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Необходимо отметить, что по дискуссионным вопросам нужно обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей работы.

Вторая глава (аналитическая часть). Эта часть работы должна содержать

общую характеристику базы исследования, используемые методы и результаты анализа деятельности.

Здесь студентом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме, проводится анализ изучаемого предмета на примере конкретной организации (ЛПУ). Основой такого анализа и обобщений служат практические материалы, собранные на базе исследуемой организации (ЛПУ) во время прохождения преддипломной практики, а также использование широкого круга учебных материалов учебных курсов.

Анализируемый период должен охватывать два-три смежных календарных года, причем каждый календарный период целесообразно представить, по необходимости – с большей детализацией.

Динамику показателей рекомендуется анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели.

Анализируемые данные представляются в виде таблиц, которые должны сопровождаться выводами.

На основе проведенного анализа формулируются основные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Материалы этой главы используются для выработки рекомендаций, алгоритмов, предложений, излагаемых в третьей главе.

По объему вторая глава составляет 30 - 40% основной части работы.

В третьей главе (проектной части) разрабатываются теоретические и практические рекомендации по решению выявленных проблем, и обосновывается целесообразность их внедрения. В этой части выпускной работы формулируются выбранные направления выполнения работы и предлагаемые обоснованные мероприятия по их реализации. Для этого необходимо четко определить: цель выполнения работы; перечень рекомендуемых предложений (мероприятий); нормативно-методическую базу выполнения работы; процесс организации выполнения работы; краткое обоснование предложений (мероприятий).

Третья глава является структурно-логическим продолжением, уточнением и конкретизацией первой и второй глав ВКР. Это проявляется в том, что основные теоретические положения должны получить конкретное практическое воплощение по материалам и методам первой и полученным экспериментальным данным второй глав.

Третья глава является заключительной, а потому должна содержать конкретные предложения и рекомендации.

Ценность ВКР возрастает, если студент предлагает несколько вариантов

решения поставленной проблемы и на основании комплексного анализа каждого из них выбирает наиболее эффективный вариант.

По объему третья глава составляет не менее 30% основной части работы.

В выпускной квалификационной работе каждая глава заканчивается особым разделом, не имеющим своей нумерации, а именно – Выводы по главе. В этих выводах обобщается материал, изложенный в параграфах главы. Выводы должны отражать результаты, полученные в данной главе и иметь соответствующее обоснование в ее тексте. Эти выводы должны отвечать следующим требованиям:

- быть нетривиальными и исключать очевидные положения;
- формулировки должны отражать конечные результаты, полученные в соответствующей главе;
- нецелесообразно приводить те положения, которые не связаны с целью ВКР и с изложением последующего материала;
- вывод нельзя заменить декларацией о результатах проделанной работы;
- выводы должны быть краткими и в сжатом виде отражать существенные результаты, полученные в ходе работы над той или иной главой.

Заключение. В заключении дается краткий перечень наиболее значимых выводов и предложений (рекомендаций), содержатся обобщенные выводы и предложения по теме работы.. В заключении необходимо зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования.

Таким образом, в заключении необходимо сформулировать выводы по проделанной работе, зафиксировать степень достижения поставленных целей и задач, а также определить направления дальнейшего совершенствования.

Объем заключения составляет 2 - 3 страницы (основные выводы по главам ВКР). При этом по второй и третьей главе выводы должны содержать как теоретические, так и практические наработки автора ВКР.

Список использованной литературы. В конце ВКР необходимо привести список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 40 источников, изученных автором, и быть оформлен в соответствии с ГОСТом (автор, название источника, место издания, издательство, год издания и количество страниц текста). Образец оформления представлен в Приложении № 2.

Фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются

строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, сначала русскоязычная литература, затем иностранная, далее интернет-сайты. На все приводимые литературные источники должны быть ссылки в работе с указанием номеров страниц.

Ссылки на источники литературы вставляются автоматически внизу страницы (Вставка – Ссылка – Сноска – Внизу страницы – Вставить).

Приложения. Приложения оформляются как продолжение ВКР на последующих ее страницах, но в основной листаж **не включаются**.

Приложения начинаются страницей, в центре которой прописными буквами полужирным шрифтом «Times New Roman Cyr». должно быть помещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из историй болезни, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Также в приложения необходимо выносить расчетные материалы (при значительном объеме вычислительных работ); формы используемых документов, а также другие материалы, использование которых в тексте ВКР нарушает логическую стройность изложения.

Внимание! На каждое приложение в тексте работы обязательно должна быть хотя бы одна ссылка.

Наиболее часто встречающиеся ошибки и недочеты в ВКР:

1. Казенный стиль, неудобный для восприятия (штампы);
2. Отсутствие собственных оценок, мыслей, предположений;
3. Отсутствие ссылок на исследования ученых и практиков и другие цитируемые источники;
4. Отсутствие аргументированных выводов, обоснованности предложений;
5. Несоответствие содержания и формы, то есть несовпадение основного текста и выводов, как по главам, так и в целом по работе.

ПОДБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ И НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

ВКР выполняется студентом-выпускником на основе анализа действующего законодательства, подзаконных и иных нормативных актов, научной, практической и методической литературы.

Для выполнения ВКР студенту-выпускнику рекомендуется использовать ряд нормативных правовых актов:

- Конституция РФ;
- Федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ;
- нормативные акты органов исполнительной власти РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ;
- акты органов местного самоуправления;
- государственные стандарты;
- методические указания, инструктивные письма министерств и ведомств РФ

и др.

Необходимая литература по теме ВКР подбирается студентом-выпускником при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами, имеющиеся в различных библиотеках.

При подготовке ВКР используются монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, материалы информационной сети Интернет, справочные правовые системы «Гарант», «Консультант+» и др.

Должны быть использованы также сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научно-практических конференций медицинских ВУЗов, статьи в журналах и газетах. Желательно, чтобы **в теоретической части работы приводились ссылки на статьи в профессиональных и научных периодических изданиях последнего года выпуска.**

Выдержки из нормативных правовых актов, авторские высказывания и др. цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник – место издания, год издания, номер страницы.

СБОР И АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Эффективность сбора практического материала для ВКР в значительной степени зависит от того, насколько студент-выпускник понимает предмет своего исследования.

В процессе отбора материала у студента-выпускника постепенно вырабатывается необходимый каждому будущему специалисту научно-исследовательский подход к практике.

В процессе обработки полученных данных используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. **Анализ** — логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым. **Синтез** — объединение результатов для формирования (проектирования) целого. Методы анализа и синтеза взаимосвязаны.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В ВКР НАУЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

ВКР, особенно ее теоретическую часть, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных научных достижений.

Студенту-выпускнику, приступающему к выполнению работы, надлежит овладеть не только основным содержанием, но и методологическими основами, которые позволят ему провести анализ фактического материала, установить связи и закономерности, сделать теоретические и практически значимые выводы.

Студент-выпускник должен уметь анализировать события прошлого и новые явления современности, использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОМПЬЮТЕРНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ С ПОМОЩЬЮ ПАКЕТА ПРОГРАММ Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а члену итоговой аттестационной комиссии позволяет одновременно изучать ВКР и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 8 – 11 слайдов:

1 слайд – титульный лист работы с указанием темы;

1 слайд – общая характеристика исследуемого объекта;

4 слайда – таблицы, рисунки по второй главе (по анализу собранных фактических материалов);

4 слайда – таблицы, рисунки по третьей главе (обоснование предлагаемых мероприятий);

1 слайд – конец презентации.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать компьютерную презентацию с заголовочного слайда и завершить итоговым слайдом (конец презентации). В заголовке приводится название ВКР, фамилия, имя, отчество ее автора.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок. Рекомендуется также сделать нумерацию слайдов. В итоговом слайде можно выразить благодарность руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

При подготовке презентации можно использовать имеющиеся в программе шаблоны. При разработке оформления следует использовать единый дизайн слайдов. Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточным. Рекомендуется подбирать два-три различных фоновых оформления презентации для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не рекомендуется в процессе защиты использовать эффекты анимации. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения Вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Исключение составляет ситуация, когда динамическая анимация эффективна, например, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую студентом-выпускником.

Презентация легко поможет Вам провести защиту ВКР, но она не должна его

заменить. Если Вы только читаете текст слайдов, то это сигнал комиссии, что вы не ориентируетесь в содержании ВКР. Но если Вы растерялись или не можете проглотить комок в горле, то прочтение презентации будет единственным вашим спасением. По каждому слайду можно подготовить заметки (Вид — страницы заметок). Вы можете распечатать их (Печать — печатать заметки) и использовать при подготовке (и, в крайнем случае, на самой презентации во время защиты ВКР). Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала. Для управления презентацией следует использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или клавиатуру. Это может потребоваться не только при защите, но и при ответе на вопросы, когда члены комиссии попросят вернуться к определенному слайду.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». ВКР оценивается членами Итоговой аттестационной комиссии на ее закрытом заседании в день защиты. Оценки объявляются комиссией в тот же день.

Основными критериями оценки качества выпускных квалификационных работ являются:

1. Актуальность – это важность, значимость проведенного исследования. Актуальность зависит от степени разработанности данного вопроса в литературе. Чем меньше разработанная автором тема освещается в исследованиях, тем выше её актуальность.
2. Новизна означает новые элементы, внесенные автором в исследование научной и практической проблемы.
3. Теоретическая значимость предполагает, что некоторые теоретические представления дополняются, изменяются, открывая перспективы для других исследований.
4. Практическая значимость результата исследования, обобщенного в выпускной работе, показывает, насколько эффективно с их помощью решаются проблемы практического здравоохранения, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений здравоохранения.
5. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
6. Полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам.
7. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;
8. Творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
9. Содержание отзывов на квалификационную работу;
10. Навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
11. Уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам дипломной работы, глубина и правильность ответов на замечания рецензентов и вопросы членов ГЭК

Оценка «Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский или научный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Работа написана

грамотным литературным языком, тщательно выверена, и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и настоящему пособию, сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала, имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ИАК.

Оценка «Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) НА ЗАСЕДАНИИ ГАК

Выпускная работа подлежит публичной защите, которая представляет собой:

- короткое сообщение (до 10 минут) по заявленной теме, включающее в себя формулировку темы, основную идею работы, методы, использованные в исследовании, полученные результаты, выводы и предложения. В докладе студента для иллюстрации используется графический материал, помогающий раскрыть содержание проделанной работы;
- ответы автора на вопросы членов комиссии по содержанию представленной работы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими;
- ввиду того, что с отзывами руководителя и рецензента слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся;
- выступление руководителя (или зачитание отзыва);
- отзывы членов комиссии, в которых дается оценка результата, рекомендации и т.д.
- после обсуждения работы студенту предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной работе.

Результаты защиты ВКР оформляются протоколами заседания Государственной аттестационной комиссии.

Протоколы заседания Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации оформляются на каждого студента, а так же оформляется отчет председателя «О результатах работы государственной аттестационной комиссии»

Итоговый список студентов (подписанный председателем), защитивших ВКР, с указанием полученной оценки передается техническим секретарем в Учебно-методический отдел колледжа.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимает Государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом аттестационной комиссии.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии.

ПОРЯДОК БРОШЮРОВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна быть сброшюрована в указанной последовательности:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть (главы с параграфами),
- заключение,
- список использованной литературы в алфавитном порядке (библиография),
- приложения (документы, крупные таблицы, схемы).

ВНИМАНИЕ! Отзыв научного руководителя и рецензия в выпускную квалификационную работу не подшиваются!

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые документы

1. Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденном Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации (утверждено приказом Минобразования России от 25.03.2003 г. № 1155)

Монографическая литература

1. Безрукова В.С. Как написать реферат, курсовую и дипломную работу / В.С. Безрукова. – СПб.: Речь, 2011. – 176 с.
2. Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие / Н.И. Колесникова. – М.: Флинта: Наука, 2010 г. – 288 с.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНЫ, ЭКОЛОГИИ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

на тему: **«Название работы»**

Специальность: шифр название специальности

Выполнил студент ___ курса
Иванов Иван Иванович

Работа сдана

(подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Научный руководитель
ФИО

(подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Рецензент
ФИО

(подпись)

" ___ " _____ 20__ г.

Ульяновск
20__ г.