**АННОТАЦИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**по направлению 24.03.04 – «Авиастроение»**

1. **Цели и задачи практики**

*Преддипломная практика* организуется с **целью** обеспечения непосредственной связи обучения с производством и ознакомления студентов с одним из возможных направлений будущей профессиональной деятельности.

Основными целями преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний студентов по специальным дисциплинам;

- применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих (производственных) практиках;

- приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной научно-производственной задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы;

- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности.

Задачами практики являются получение студентами практических навыков:

* сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы;
* работы с современным программным обеспечением компьютерного моделирования;
* проектирования технологических процессов изготовления деталей машин, с помощью современных систем автоматизированного проектирования;
* применения полученных знаний в разработке новых принципов, методов и средств решения инженерных задач с использованием современных технических и математических средств;
* разработки моделей организационно-технических систем и операций их функционирования;
* решения задач управления организационно-техническими системами.
* подготовка отчета о преддипломной практике.
1. **Место практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки и трудоустройства студентов в период обучения в вузе. Практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении специальных дисциплин учебного плана специальности

Преддипломная практика является обязательной и относится к вариативной части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально- практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является одним из основных видов профильной подготовки студентов и представляет собой комплексные практические занятия, дополненные другими видами учебного процесса, в ходе которых происходит ознакомление с реальным производством и дальнейшее формирование профессиональных знаний.

В рамках преддипломной практики студенты получают практические навыки применения теоретических знаний, получаемых в рамках лекционных, семинарских и практических занятий.

Знания, навыки и практические результаты прохождения преддипломной практики используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

1. **Требования к результатам прохождения преддипломной практики**

В результате прохождения преддипломной практики у студента будут сформированы следующие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Общекультурные компетенции*** | **ОК** |
| способностью владеть культурой мышления, обобщать, воспринимать и анализировать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения | ОК-1 |
| способностью логически верно строить устную и письменную речь | ОК-2 |
| способностью быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе | ОК-3 |
| способностью использовать нормативные правовые акты в своей деятельности | ОК-4 |
| способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | ОК-5 |
| способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности | ОК-6 |
| способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | ОК-7 |
| способностью осознавать сущность и значение информации в развитии современного общества и владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации | ОК-8 |
| способностью владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией | ОК-9 |
| способностью владеть одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного | ОК-10 |
| ***Общепрофессиональные компетенции*** | **ОПК** |
| способностью получать, собирать, систематизировать и проводить анализ исходной информации для разработки конструкций авиационных летательных аппаратов и их систем | ОПК-1 |
| способностью разрабатывать конструкции изделий авиационных летательных аппаратов и их систем в соответствии с техническим заданием на основе системного подхода к проектированию авиационных конструкций | ОПК-2 |
| способностью владеть методами и навыками моделирования и создания авиационных конструкций на основе современных информационных технологий с использованием средств автоматизации проектно-конструкторских работ | ОПК-3 |
| способностью разрабатывать рабочую техническую документацию и обеспечивать оформление законченных конструкторских работ | ОПК-4 |
| способностью владеть навыками обращения с нормативно-технической документацией и владение методами контроля соответствия разрабатываемой технической документации стандартам, техническим условиям и нормативным документам | ОПК-5 |
| способностью владеть основами современного дизайна и эргономики | ОПК-6 |
| способностью использовать стандарты и типовые методы контроля и оценки качества выпускаемой продукции | ОПК-7 |
| способностью к участию в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки производства новой продукции | ОПК-8 |
| способностью владеть методами контроля соблюдения экологической безопасности | ОПК-9 |
| способностью владеть навыками математического моделирования процессов и объектов на базе стандартных пакетов исследований | ОПК-10 |
| способностью к проведению экспериментов по заданной методике и анализу их результатов | ОПК-11 |
| способностью к участию в составлении отчетов по выполненному заданию | ОПК-12 |
| способностью к выполнению работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем и оборудования | ОПК-13 |
| ***Профессиональные компетенции*** | **ПК** |
| способностью к организации рабочих мест, их техническому оснащению и размещению на них технологического оборудования | ПК-6 |
| способностью владеть методами контроля соблюдения технологической дисциплины | ПК-7 |
| способностью разрабатывать документацию по менеджменту качества технологических процессов на производственных участках | ПК-8 |
| способностью к изменению вида и характера профессиональной деятельности, работе над междисциплинарными проектами | ПК-9 |
| способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей | ПК-18 |
| способностью разрабатывать документацию для создания системы менеджмента качества продукции | ПК-19 |
| способностью организовывать коллективную работу над проектом | ПК-20 |
| ***Дополнительные профессиональные компетенции*** | **ДПК** |
| способностью к решению инженерных задач с использованием базы знаний математических и естественнонаучных дисциплин | ДПК-1 |

По результатам прохождения практики, обучающие должны приобрести следующие практические навыки, умения:

• использования методов проектирования изученных организационно-технических систем;

• использования методов составления программ испытаний и экспериментальной отработки изученных организационно-технических систем;

• использования методов составления математических моделей изученных организационно-технических систем.

1. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость преддипломной практики в зачетных единицах (всего) – 21 ЗЕ.. Продолжительность преддипломной практики –14 недель (756 часов)

.

1. **Образовательные технологии**

При прохождении преддипломной практики студент изучает и применяет в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

1. **Контроль успеваемости**

Аттестация по итогам преддипломной практики **п**роводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия.

По итогам преддипломной практики выставляется ***зачет с оценкой*** (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Время проведения аттестации – последний день преддипломной практики.