

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ульяновский государственный университет»

**Утверждено:**

Решением Ученого Совета УлГУ,

Протокол № 5/2017 от 27.06.2017 года.

Председатель Ученого Совета УлГУ,

Ректор УлГУ \_\_\_\_\_

Косишвили В.А.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки**

41.03.05 «Международные отношения»

**Квалификация (степень)**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

**Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года**

**Год начала подготовки – 2017.**

**Ввести в действие с «1» сентября 2017 г.**

**Ульяновск**

## **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриат) разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы университета на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 года № 465 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 18 мая 2016 г. № 42141).

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»**

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата»;

- Приказ Минобрнауки России от 21.04.2016 № 465 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата)»

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата);

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВПО «Ульяновский государственный университет»

### **1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) (бакалавриат):**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.**

Целью разработки ОПОП по направлению 41.03.05 «Международные отношения» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

#### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.**

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

#### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

### **1.4. Требования к абитуриенту.**

Прием на обучение по направлению 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриат) осуществляется силами Приемной комиссии Университета, возглавляемой ректором, на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) по трем предметам: история, обществознание и русский язык, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых университетом самостоятельно вступительных испытаний лиц с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды; иностранные граждане; и лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам

среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе в иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Результаты единого государственного экзамена имеют целью выявление лиц, способных освоить образовательную программу, на обучение по которой они претендуют. Зачислению на внебюджетной основе подлежат только лица, получившие на ЕГЭ балл, не ниже минимального уровня, устанавливаемым ежегодно Рособринадзором. Правила и критерии отбора устанавливаются ежегодно Министерством образования и науки РФ и приемной комиссией Университета.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения;
- регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;
- международные связи в области культуры, науки и образования;
- дипломатию и внешнюю политику Российской Федерации;
- трансграничные связи российских регионов;
- основы анализа современных глобальных проблем и процессов;
- высшее образование в сфере международных отношений, мировой политики и комплексного обеспечения международной безопасности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;
- международные организации;
- российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;
- редакции средств массовой информации;
- образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-административная;
- проектная.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **организационно-административная деятельность:**

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с

использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

- рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

**проектная деятельность:**

- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

- координация работы персонала, сопровождающего делегации;

- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

### **3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО. Матрица компетенций (приложение 1).**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способностью понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-5);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-6);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного

взаимодействия (ОК-7);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-10);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-11).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

- умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1);

- способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОПК-2);

- способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);

- способностью находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способностью на практике использовать звание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);

- способностью находить практическое применение своим научно обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

- владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОПК-7);

- способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-8);

- способностью понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности (ОПК-9);

- способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты (ОПК-10);

- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);

- владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

#### **организационно-административная деятельность:**

- готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);
- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык (ПК-2);
- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);
- способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);
- способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);
- способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);

#### **проектная деятельность:**

- способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);
- способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);
- способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);
- способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);
- способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки**

##### **41.03.05 «Международные отношения» в УлГУ**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится

к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Таблица 1. Структура программы бакалавриата**

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
		программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	102 - 117
	Вариативная часть	99 - 114
Блок 2	Практики	15 - 18
	Вариативная часть	15 - 18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

#### **4.1. Календарный график учебного процесса**

Последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) по годам приводится в графике учебного процесса и включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

При составлении учебного плана учитывались общие требования к условиям реализации ОПОП. Календарный график учебного процесса и сводные данные по бюджету времени в неделях представлены в Приложении 2.

#### **4.2. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП бакалавриата, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в Приложении 3. Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации ОПОП, сформулированных в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата). В учебном плане приведена логическая последовательность освоения разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций, представлена общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации. ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) содержит дисциплины по выбору студентов. Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в

учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Проектирование рабочих программ по учебным дисциплинам нацелено на получение личностных социально- и профессионально значимых алгоритмов и стереотипов поведения, мерой целесообразности и эффективности которых служит успешность и конкурентоспособность выпускников Ульяновского государственного университета. Рабочие программы учебных дисциплин разработаны с применением образовательных технологий, в основе которых лежат формы активного (интерактивного), инновационного обучения: игры, анализ конкретных ситуаций, разыгрывание ролей, разновидности дискуссий, самостоятельная и исследовательская работа и т.д. Аннотации основных программ учебных дисциплин по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) представлены в Приложении 4.

#### **4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) раздел ОПОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся. Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» в УлГУ**

#### **5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.**

Реализация основной образовательной программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Фактическая доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученые звания 75%. Фактическая доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора наук и/или ученые звания профессора 37,5 %.. Основные базовые дисциплины профиля и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ осуществляют преподаватели выпускающей кафедры.

К осуществлению образовательного процесса привлечены 2 преподавателя из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Дисциплины ООП по направлению 41.03.05 «Международные отношения» ведут преподаватели кафедр в соответствии с распределением годовой нагрузки. Профессорско-преподавательский состав кафедр проходит повышение квалификации не менее чем раз в пять лет.

Два профессора кафедры являются действующими членами диссертационных советов. Преподаватели постоянно публикуются в российских и зарубежных изданиях, в том числе и утвержденных ВАК и SCOPUS.



Преподаватели регулярно участвуют в международных, российских и межвузовских конференциях, «круглых столах», научных семинарах и форумах.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.**

Одним из основных подразделений, обеспечивающим образовательный процесс учебными и учебно-методическими материалами, является научная библиотека УлГУ. Библиотека обеспечивает каждого студента основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой, учебными пособиями, информационно-справочной, научной литературой и периодическими изданиями, необходимыми для осуществления образовательного процесса по всем дисциплинам направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата) в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования. Библиотека также оказывает услуги профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам Университета.

Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса университета осуществляется научной библиотекой УлГУ.

Научная библиотека УлГУ располагается в 7 корпусах университета. Общая площадь библиотеки – 2 556,47 кв. м. Количество посадочных мест в читальных залах – 386. Количество компьютеризированных посадочных читательских мест – 70.

В структуре библиотеки 8 отделов, три факультетские библиотеки, три сектора обслуживания в средних учебных заведениях, 1 филиал в г. Инзе. Научная библиотека УлГУ является членом Российской библиотечной ассоциации, входит в методическое объединение вузовских библиотек г. Ульяновска, с 2002 года является участником корпоративных проектов Ассоциированных региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН) - «Межрегиональная аналитическая роспись статей – МАРС», «Электронная доставка документов – ЭДД».

Реализация ОПОП подготовки специалиста обеспечивается доступом каждого обучающегося к полнотекстовым и библиографическим базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован оригинальной зарубежной литературой по социальным, гуманитарным, общественно-политическим отраслям знания, а также художественной литературой на английском языке за счёт дара фонда «Оксфорд-Россия» (было получено 2 139 экз.). Всего в фонде библиотеки УлГУ более 20 тыс. экз. зарубежной литературы. В целях комплектования фонда оригинальной зарубежной литературой библиотека УлГУ продолжает работу по книгообмену с библиотекой Конгресса США. За последние три года отправлено по запросу библиотеки Конгресса США 85 экз., получено 87 экземпляров современных оригинальных изданий по медицине, педагогике, политике, языкознанию, вычислительной технике.

Фонд электронных изданий НБ УлГУ составляет более 3 тыс. экземпляров, из них более 700 – локальные сетевые издания, размещенные на библиотечном сервере университета. Выход на полные тексты локальных сетевых изданий осуществляется через библиографические описания документов в электронном каталоге через модуль «Поиск» АИБС МАРК-SQL. На библиосerverе размещено более 300 – учебно-методических пособий преподавателей университета, которые широко используются в учебном процессе.

С целью анализа книгообеспеченности образовательного процесса библиотека ведет в автоматизированном режиме картотеку книгообеспеченности. Преподаватели университета на своих автоматизированных рабочих местах могут ознакомиться с перечнем и количеством литературы, имеющейся в фонде библиотеки по дисциплине, используя электронный каталог.

В области информационного и справочно-библиографического обслуживания ведется работа по формированию информационной инфраструктуры, направленной на поддержку учебно-образовательной и научно-исследовательской деятельности университета. Ежегодно проводятся Дни информации, традиционно приуроченные ко Дню российской

науки и Фестивалю науки в Ульяновской области. Основной целевой аудиторией Дней информации являются студенты, аспиранты и преподаватели. Сотрудники библиотеки презентовали посетителям Дней информации выставки новых поступлений и обзоры новинок научной литературы. В виртуальном читальном зале студенты и аспиранты изучают поисковые возможности «Библиотеки диссертаций РГБ», научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, электронной библиотечной системы «IPRbooks», и других удалённых сетевых ресурсов. Наряду с традиционными формами обслуживания в университете работает электронная библиотека, в рамках которой формируется фонд распределённых информационных ресурсов, развивается ИКТ-инфраструктура системы информационно-библиотечных услуг и информационных ресурсов Университета.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.**

Выпускающая кафедра, реализующая ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (уровень бакалавриата), располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом.

Факультет расположен в типовом учебном корпусе. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экранами, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий, компьютерные классы, оснащенные необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей) – карты.

В целом, материально-техническая база кафедры находится в хорошем состоянии, по необходимости производится ремонт и восстановление. Кафедра использует материальные, учебные и технические возможности университета в соответствии с потребностями учебного процесса и исследовательской работы.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

В университете созданы и поддерживаются все условия для развития и укрепления нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся и для регулирования социально-культурных процессов, способствующих формированию общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, являющиеся целью функционирования социально-культурной среды вуза. В соответствии с целью, УлГУ ставит следующие воспитательные задачи:

- формирование профессионально-значимых личностных качеств, необходимых для продуктивной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры будущего специалиста;
- укрепление здоровья и формирование установок на здоровый образ жизни.

Основные направления воспитательной работы задаются планом ВУЗа и реализуются в плановом порядке. Воспитательная работа со студентами направлена на формирование здорового образа жизни и формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

В УлГУ разработана и реализуется программа развития деятельности студенческих объединений ФГБОУ ВО «УлГУ», включающая в себя:

- Студенческое волонтерское объединение «Шаг вперед»;
- Молодежный Центр трансфера технологий;
- Совет аспирантов и молодых ученых Ульяновского государственного университета;
- Молодежный центр социально-психологической поддержки УлГУ;
- Студенческая телестудия УлГУ;
- Хор студентов и преподавателей Ульяновского государственного университета;
- Первичная профсоюзная организация студентов Ульяновского государственного университета;
- Центр поддержки молодой студенческой семьи УлГУ;
- Штаб студенческих трудовых отрядов УлГУ;
- Спортивный клуб УлГУ Управление внешних связей, молодежной политики и социальной работы;
- Студенческое издательство УлГУ;
- Туристический клуб УлГУ.

Реализация деятельности студенческого самоуправления на факультете осуществляется по основным направлениям деятельности:

**Образовательная деятельность.** В течение учебного года с периодичностью один раз в три недели проводятся заседания старостата. Кроме того, по мере необходимости собираются экстренные старостаты для решения текущих вопросов.

В течение года на факультете также проводятся заседания студенческого совета (каждые две недели) или заседания отдельных комиссий совета, на которых обсуждаются важные дела студенческой жизни.

Ежегодно проводятся встречи с работодателями, в которых принимают участие представители организаций и предприятий города. Кроме того, реализуется программа «Твоя будущая карьера» для студентов факультета силами сотрудников УИЛ «Психолог».

**Научно-исследовательская деятельность.** В апреле проводится ежегодная научная студенческая конференция. На факультете гуманитарных наук и социальных технологий работает «Школа молодых исследователей». В работе Школы принимают участие студенты старших курсов, магистры, аспиранты и молодые ученые, которых объединяет интерес к исследованиям в области гуманитарных и социальных наук. В рамках Школы проходят семинары, обучающие лекции и мастер-классы, круглые столы по актуальным вопросам социально-гуманитарных и технических проблем в обществе, науке и образовании.

**Культурно-массовая и творческая деятельность.** Студенты организуют и принимают участие как в государственных, так и университетских праздниках. Создаются специальные орггруппы, которые разрабатывают сценарии каждого праздника.

Ежегодно проводится мероприятие «День факультета». В нем принимают участие студенты всех направлений, готовят творческие номера.

В течение года выпускается стенгазета, посвященная разным государственным праздникам и событиям на факультете. Активно работает редакционная комиссия студенческого совета.

Ежегодно студенты-кураторы и профорги факультета организуют праздник –

церемония посвящения в первокурсники. Также студенты факультета принимают участие в мероприятиях «Студенческая осень», «Студенческая весна», «Мисс УлГУ» и «Мистер УлГУ».

**Трудовое воспитание и спортивно-оздоровительная работа.** В соответствии с графиком два раза в год организуется заезд студентов факультета в спортивно-оздоровительный комплекс «Чайка».

Ежегодно отделом социальной работы совместно со здравпунктами УлГУ и студенческой поликлиникой проводится работа по организации медицинских осмотров и флюорографического обследования студентов всех факультетов.

Студенты факультета ежегодно участвуют в субботниках.

Гражданско-патриотическое воспитание Ежегодно в ноябре на факультете гуманитарных наук и социальных технологий проводится «Фестиваль национальных культур».

Ежегодно проводится встреча студентов факультета с ректором УлГУ.

Посещение студентами музея УлГУ (информация об истории УлГУ, знаменитых людях, об основных направлениях работы УлГУ в области молодежной политики).

Студенты факультета активно принимают участие в социально-значимых мероприятиях города и области.

Ежегодно студенты и преподаватели факультета участвуют в Круглом столе «Толерантность – гармония в обществе» в рамках проведения регионального агитпоезда «За здоровый образ жизни, здоровую и счастливую семью».

Студенты факультета принимают участие в первомайской демонстрации, в шествии, посвященное Дню народного единства.

Студенты активно участвуют в различных акциях, организованных в поддержку ветеранов ВОВ, организуются встречи с ветеранами-участниками военных действий.

Для студентов факультета организуются публичные лекции в рамках реализации проекта «Губернаторские чтения».

Факультет активно сотрудничает с Ульяновским драматическим театром, с Киноцентром «Художественный», проводит на их базе различные мероприятия.

Ежегодно студенты факультета принимают участие в работе летнего оздоровительного лагеря «Юный нефтяник» в качестве вожатых.

**Организация работы по первичной профилактике наркомании, алкоголизма и вич-инфекции.** Для студентов организуются тренинги по профилактике наркомании, антикризисному и толерантному поведению (Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних, злоупотребляющих наркотиками и иными ПАВ). Кроме того на факультете проводится цикл лекций по профилактике наркомании представителями Наркоконтроля по Ульяновской области.

На факультете работает «Школа молодого лидера», включающая в себя лекционный курс, практические занятия, семинары и тренинги, предоставляя студентам возможность активного участия в общественной, научной, спортивной, творческой жизни университета. Программа «Школа молодого лидера» предполагает непрерывное участие студентов на протяжении всего обучения. В результате реализуется концепция карьерного роста студенческого актива в общественных организациях и объединениях путем развития от уровня учебной группы до университетского уровня. Движение студенческого актива по карьерной лестнице предполагает личностный рост, приобретение навыков управления

в общественной организации, способствует развитию коммуникабельности и проектного мышления.

Ульяновский государственный университет имеет мощную материальную базу для развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников, включающую: современные конференц- и актовый залы, оборудованные мультимедийной техникой и аудиовизуальными средствами (компьютер, видеопроектор с экраном, стационарная аудиосистема с колонками и микрофонами, маркерная доска); арт-студию; современный спортивный комплекс с бассейном, тренажерными и спортивными залами, стадионом; санаторно-оздоровительного комплекса «Чайка» включающий базу отдыха на 146 мест и санаторий-профилакторий на 54 места. Кроме того, администрация университета предоставляет помещения для деятельности студенческим общественным организациям.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения»**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов», утвержденного Ученым советом УлГУ 12.01.2007 года в течение учебного семестра проводятся семестровые контрольные мероприятия с целью определения уровня и качества знаний обучающихся по пройденным темам учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения обучающимися учебного материала, степени достижения поставленных целей обучения, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса по дисциплине. Формы и виды текущего контроля по дисциплине определяются рабочей учебной программой дисциплины.

Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез текущей успеваемости), оценка результатов которой позволяет принять оперативные меры к ликвидации текущих задолженностей и организации более ритмичной сдачи контрольных точек. Внутрисеместровая аттестация проводится, как правило, в середине каждого семестра, но не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Итоги внутрисеместровой аттестации отражаются преподавателями в аттестационной ведомости записями «аттестован» или «не аттестован» и учитываются при допуске студентов к сдаче зачета или экзамена по соответствующим дисциплинам. Аттестация по итогам семестра проводится в следующих формах: экзамена по дисциплине; зачета по дисциплине; защиты курсовой работы; защиты отчета по практике. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Для проведения промежуточных и итоговых аттестации используются оценочные средства:

- вопросы и задания к зачетам и экзаменам по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- типовые, тестовые, практические, проектно-аналитические, проектные и кейс-

задания;

- экзаменационные билеты;
- формы отчетности по практике и НИР.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, кейсы и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности (надежности), обоснованности и сопоставимости. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

## **7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата**

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена по направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата представлена в Приложении 6.